

Comune di Bienno

Provincia di Brescia



Piazza Liberazione n.1 - 25040 – BIENNO (Brescia)

TEL. 0364/40001 - FAX 0364/406610

C.F. 81002430171 - P.I. 00723590980

e-mail info@comune.bienno.bs.it

AREA SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE N° 117 DEL 18/11/2019

OGGETTO :

FORMAZIONE ON LINE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE PER IL PERSONALE DIPENDENTE AI SENSI DELLA LEGGE 190/2012. IMPEGNO DI SPESA E INCARICO ALLA DITTA GRAFICHE E.GASPARI DI GRANAROLO DELL'EMILIA. CIG: ZB52AAD97F

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 in data 20.04.2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;
- con delibera di Giunta Comunale n. 30 in data 20.04.2019 è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2019/2021;

Richiamato il D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5.5.2009 n. 42;

Dato atto che a far data dall'1.1.2016, trovano piena applicazione le disposizioni connesse all'attuazione dell'armonizzazione dei bilanci pubblici di cui al citato D.lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 18.12.2006 modificato con delibera di C.C. n. 59 del 29.12.2011;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 27.12.2010;

Premesso che, la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 1 del 31.01.2019 ha confermato per l'esercizio 2019 il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020 approvato con

delibera consigliare n. 4 del 31.1.2018, il quale prevedeva, tra l'altro, la partecipazione del personale a corsi di formazione;

Dato atto che l'Amministrazione reputa sia necessario un vero e proprio processo formativo finalizzato all'attuazione adeguata e funzionale delle norme anticorruzione;

Visto l'art. 1, co.1 del D.Lgs. 30.03.2001. n. 165 il quale individua, tra le finalità perseguite, anche quella di "realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti"

Visto l'art. 7, co. 4, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 il quale dispone che "le pubbliche amministrazioni curano la formazione e l'aggiornamento del personale al fine di contribuire allo sviluppo della cultura generale della pubblica amministrazione";

Ritenuto, data la specificità dei temi oggetto della formazione che si intende realizzare, di individuare un soggetto formatore con specifica esperienza e competenza professionale nel settore;

Vista la proposta presentata dalla Ditta Grafiche E. Gaspari S.r.l. di Granarolo dell'Emilia, per la formazione in materia di Anticorruzione articolata in un corso on line, già fornitrice del corso per gli anni precedenti;

Considerata la suddetta proposta meritevole di accoglimento;

Ritenuto, pertanto, necessario assumere il relativo impegno di spesa e alla liquidazione dell'importo di € 200,00 (Esente IVA ai sensi dell'art. 14, comma 10, legge 537/1993) con la ditta Grafiche E. Gaspari S.r.l. di Granarolo dell'Emilia, per la formazione on line in materia di Anticorruzione;

Ritenuto opportuno procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa a valere sul Bilancio di Previsione 2019/2021, esercizio 2019;

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 6.6.2016, avente ad oggetto "Nomina responsabile di servizio area economico-finanziaria";

Visto il decreto legislativo n. 267/2000;

DETERMINA

1. di aderire all'offerta per la formazione on line, del personale dipendente di questo Ente, proposta dalla Ditta Grafiche E. Gaspari S.r.l. di Granarolo dell'Emilia, in materia di Anticorruzione;
2. di incaricare la ditta di cui sopra per la somma complessiva di €. 200,00;
3. di impegnare la somma di €. 200,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 14, comma 10, legge 537/1993) a favore della Ditta Grafiche E. Gaspari S.r.l. di Granarolo dell'Emilia con imputazione al capitolo 01.10.1.03.060 del bilancio di previsione 2019, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di dare atto che la spesa assunta con il presente atto, in considerazione della tipologia del servizio e delle tempistiche previste per la somministrazione dello stesso, diventerà esigibile entro il 31.12.2019;
5. di dare atto che la suddetta spesa è compatibile con il programma dei pagamenti e con gli stanziamenti di cassa dei capitoli citati e non confligge con i vigenti vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

6. di recepire quanto stabilito dall'art. 3, comma 7, della legge 13.8.2010, n. 136, per cui l'appaltatore comunica alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge stessa. E' causa di risoluzione del presente affidamento l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa;
7. di dare atto che è stato necessario acquisire in via telematica il CIG (Codice Identificativo Gara) dall'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che però la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore a € 40.000,00, così come previsto dalla deliberazione della stessa, del 21 dicembre 2011;
8. di disporre la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio;
9. di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;
10. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo all'atto dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciata dal Responsabile del Servizio finanziario e contabile;
11. di comunicare la presente alla Giunta Comunale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI
F.to (Catina Morandini)

Controllo di regolarità amministrativa (art. 147 bis D.Lgs. n. 267/2000)

Per il controllo di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, si attesta la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

Bienno, 18/11/2019

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
F.to (Catina Morandini)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Ai sensi dell'art. 183, 7° comma del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Contestualmente si conferisce esecutività al presente atto.

L'apposizione del presente visto attesta altresì l'esito favorevole del controllo contabile previsto dall'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000.

Anno	Tipo	Capitolo	N° Impegno/Accert.	Importo
2019	U	01101.03.060	1089	200,00

Osservazioni :

Bienno, 18/11/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Catina Morandini)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per **quindici giorni** consecutivi dal 22/11/2019 al 07/12/2019 n° 905

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO
F.to (Loretta Gatti)