

Comune di Esine

(Provincia di BRESCIA)

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI ESINE MEDIANTE PROCEDURA APERTA

DAL 01.01.2020 AL 31.12.2024

(Art. 208 D.Lgs. n. 267/2000– D.Lgs. n. 50/2016)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO RENDE NOTO

Che in esecuzione della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 30/10/2019 e della Determinazione del Responsabile del Servizio Economico – Finanziario n. 44 del 08/11/2019, è indetta una gara, mediante procedura aperta, per l’affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale, ai sensi dell’art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

ENTE APPALTANTE: Comune di Esine, Piazza Garibaldi, n. 1 - 25040 Esine (BS) Tel. 0364/367811 - Fax 0364/466036 - e-mail: info@comune.esine.bs.it – sito web: www.comune.esine.bs.it.

OGGETTO DEL CONTRATTO: affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale da svolgersi a titolo gratuito in conformità al Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.

Il Servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nello schema di Convenzione, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 30/10/2019, nonché nelle condizioni previste dal presente Bando.

LUOGO DI ESECUZIONE:

Il Servizio di Tesoreria dovrà essere svolto presso uno sportello ubicato sul territorio del Comune di Esine nei giorni dal lunedì al venerdì nel rispetto del normale orario di sportello.

Nel caso in cui l’aggiudicatario del servizio non abbia una sede ubicata nel territorio di Esine dovrà provvedere ad istituire apposita sede/filiale nel Comune di Esine entro mesi 4 dalla data di aggiudicazione, salvo diversi accordi con l’Amministrazione Comunale.

DURATA DEL CONTRATTO: il contratto avrà la durata di anni 5 con decorrenza dal 01/01/2020.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: i soggetti ammessi a partecipare alla gara sono quelli individuati dall’art. 208 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e precisamente:

- Istituto bancario o altro soggetto che, secondo quanto previsto dall’art. 10 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385 svolge il servizio di raccolta del risparmio fra il pubblico, di credito e di ogni altra attività finanziaria, strumentale o connessa alle precedenti;
- società per azioni regolarmente costituite, con capitale sociale interamente versato non inferiore a € 516.456,90, che hanno ad oggetto la gestione del Servizio di Tesoreria e la riscossione dei tributi degli Enti Locali, e che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio, a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
- altri soggetti abilitati per legge che abbiano esperienza, in ambito territoriale, di gestione del Servizio di Tesoreria degli Enti Locali da almeno un quinquennio e abbiano almeno uno sportello in ambito comunale o, in caso contrario, siano disponibili ad aprirne uno.

E’ ammesso il raggruppamento temporaneo di impresa, ai sensi dell’art. 48 del Decreto Legislativo n. 50/2016, costituito tra i soggetti sopra indicati.

In tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti dall’art. 208 del Decreto Legislativo n. 267/2000 se trattasi di banche o società per azioni di cui alla lett. a) o b) di tale

articolo, o dalla normativa specifica di settore se trattasi dei concessionari del servizio di riscossione (art. 3, comma 7, Decreto Legislativo n. 112/99) e da società Poste Italiane S.p.A. (Legge n. 448/98, art. 40, comma 1) di cui alla lett. c) sempre dell'art. 208 del TUEL.

La presenza di almeno uno sportello in ambito comunale del servizio e l'esperienza almeno quinquennale in ambito nazionale di gestione del Servizio di Tesoreria Comunale sono richiesti solo per la capogruppo.

Non è consentito che un'impresa partecipi alla gara singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento temporaneo d'impresa. Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, e che non siano in regola con le disposizioni della Legge 12/03/1999, n. 68 e s.m.i.

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016, con aggiudicazione a favore della Ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 95 del Decreto Legislativo n. 50/2016, determinata in base ai parametri indicati nell'Allegato 1) "CRITERI DI VALUTAZIONE" e secondo l'attribuzione dei punteggi ad essi riferiti. La gara verrà esperita e conclusa anche in presenza di una sola offerta valida. Non è considerata valida l'offerta relativa ad una sola parte del Servizio di Tesoreria. Il punteggio a disposizione della Commissione è pari al punteggio massimo ottenibile dai criteri di valutazione di cui all'allegato 1).

Alla valutazione degli elementi di cui sopra ed all'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri di cui all'Allegato 1) procederà apposita Commissione di gara.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

A parità di punteggio si darà luogo a sorteggio.

MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA: la Documentazione ai fini dell'ammissione e l'Offerta economica come indicati nei paragrafi seguenti dovranno, **a pena di esclusione**, essere inseriti in apposito plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI ESINE – PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2024".

Il plico dovrà pervenire **inderogabilmente, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 06/12/2019**, indirizzato al Comune di Esine ed inviato a mezzo posta, ovvero mediante consegna a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune, in Piazza Garibaldi, n. 1. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopra indicato, si determinerà, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo Comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

In caso di trasmissione via posta il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: il plico indicato, pena la non ammissione alla gara, dovrà contenere due buste, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

- **BUSTA "1"** contenente l'istanza di partecipazione alla gara e le dichiarazioni ai fini dell'ammissione. La busta dovrà recare, a pena di esclusione, la dicitura: "DOCUMENTAZIONE GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA COMUNALE - PERIODO 2020/2024".
- **BUSTA "2"** contenente l'Offerta. La busta dovrà recare, a pena di esclusione, la dicitura: "OFFERTA GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA COMUNALE - PERIODO 2020/2024".

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Nella busta "1" (DOCUMENTAZIONE) dovranno essere inserite:

- a) lo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 37 del 30/10/2019, firmato in ogni pagina in segno di accettazione;
- b) l'istanza di ammissione alla gara da redigersi utilizzando lo schema allegato A) al presente bando.

Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana ed in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con firma autenticata, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione, le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i.:

- a) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo n. 385 del 01/09/1993 (qualora si tratti di banche);
oppure: di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di Tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche, specificando quali siano e la normativa di riferimento);
- b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A., indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di S.p.A. o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione);
inoltre di essere iscritto all'Albo di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo n. 385/93 se trattasi di banche;
inoltre di essere iscritto nell'apposito Albo se trattasi di concessionario per la riscossione;
- c) di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;
- d) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18.03.1998, se trattasi di banche;
- e) che i propri rappresentanti legali non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del Decreto Legislativo n. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni e che non sono in corso misure cautelari di cui al medesimo Decreto Legislativo che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- f) di ottemperare a quanto disposto dalla Legge n. 266 del 22/11/2002;
- g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla Legge n. 68/1999;
- h) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di Tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla Legge n. 81/2008 e s.m.i. per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- i) nel caso in cui l'aggiudicatario del servizio non abbia una sede ubicata nel territorio di Esine dovrà provvedere ad istituire apposita sede/filiale nel Comune di Esine entro mesi 4 dalla data di aggiudicazione, salvo diversi accordi con l'Amministrazione Comunale.
- j) di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica (qualora si tratti di R.T.I.);
- k) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando, nonché, nello schema di Convenzione approvato con Deliberazione di C.C. n. 37 del 30/10/2019;
- l) di acconsentire, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

In caso di associazione temporanea di impresa o consorzio non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che

costituiscono la predetta associazione o consorzio e dovrà specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà e contenere l'impegno ad adempiere alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016. Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo, all'istanza di quest'ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso. L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora venisse appurata la non veridicità delle medesime, si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

2) OFFERTA

Nella busta "2" (OFFERTA) deve essere inserita l'offerta, redatta in lingua italiana utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato B) al presente bando, ed espressa così in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso del Legale Rappresentante dell'offerente.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione in lettere.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse stato ancora conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE: la gara sarà esperita **il 1° giorno successivo alla data di scadenza della presentazione dell'offerta** (se festivo, si rimanda al primo giorno lavorativo successivo), alle ore 10:00 nella Sede Municipale di Esine, Piazza Garibaldi, 1 - 25040 Esine (BS).

La Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste 1) contenenti la "Documentazione" per verificare le dichiarazioni e i documenti ivi contenuti ai fini dell'ammissione alla gara. Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste 2) contenenti l'"Offerta" dei soli partecipanti ammessi alla gara dandone lettura e, quindi, procederà alla valutazione dei moduli-offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti formulando, al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 95 del Decreto Legislativo n. 50/2016. In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Il Presidente della Commissione si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente di gara.

L'aggiudicazione definitiva della gara sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Economico - Finanziario sulla base dei risultati della procedura aperta rimessi dalla Commissione di gara.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA: costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto, oltre a quelle già in precedenza evidenziate, le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del Bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, in quanto pervenuta oltre l'ora e il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;
- presentazione di un'offerta relativa ad una sola parte del Servizio di Tesoreria;
- dichiarazioni o documenti richiesti mancanti o risultanti incompleti o irregolari;
- mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel Bando di gara.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO: è vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

VARIANTI: non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

- il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale;
- L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01/01/2020) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;
- le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario. Ai fini del calcolo dei diritti di segreteria dovuti all'Amministrazione, ai sensi della Legge n. 604/1962, il contratto verrà considerato di valore indeterminato, con conseguente applicazione del diritto sul valore stabilito come minimo nella tabella "D", allegata alla richiamata Legge n. 604/1962.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere alla graduatoria nel caso l'aggiudicatario dovesse rifiutare l'incarico o non essere nelle condizioni di svolgere il servizio in base a quanto previsto dal presente Bando.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di rinviarne la data.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione procederà alla verifica per il soggetto risultato aggiudicatario.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di non proporre l'aggiudicazione a favore di alcuna ditta, per comprovati motivi.

Ai fini di una corretta valutazione del servizio che dovrà essere svolto si rendono noti i seguenti dati:

Movimenti finanziari riferiti all'esercizio 2018:

FONDO CASSA 1° GENNAIO		RESIDUI	COMPETENZA	
Riscossioni	(+)	1.241.282,38	5.687.610,87	6.928.893,25
Pagamenti	(-)	1.544.365,59	5.217.196,44	6.761.562,03
SALDO CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			167.331,22
Pagamenti per azioni esecutive e non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			167.331,22

- Dipendenti al 31.12.2018: n. 17.

VALIDITA' DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla data di scadenza del bando.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Bianchi Luciano, Responsabile del Servizio Economico – Finanziario ai sensi del Decreto Sindacale n. 02 del 01/07/2016.

Per informazioni di natura tecnica ed amministrativa gli interessati si potranno rivolgere al Responsabile del Procedimento del Comune, esclusivamente via fax al n. 0364-466031, via e-mail all'indirizzo luciano.bianchi@comune.esine.bs.it all'indirizzo protocollo@pec.comune.esine.bs.it.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI: I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno trattati ai sensi dell'artt. 11 e seguenti del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

CONSULTAZIONE: Il presente bando sarà pubblicato nella sezione "Bandi di gara" dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Esine: www.comune.esine.bs.it ove saranno visionabili e scaricabili altresì lo schema di Convenzione, i criteri di valutazione, lo schema di istanza/dichiarazione e il modulo di offerta.

Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso l'Ufficio Ragioneria del Comune dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 – tel. 0364/367809.

Esine, li 12/11/2019



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
Bianchi rag Luciano