

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA (UOC) "RADIOLOGIA DIAGNOSTICA" NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO DEI SERVIZI.

In esecuzione del decreto n. 738 del 19.9.2019 è emesso avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento del seguente incarico quinquennale:

- Dirigente medico – Direttore della Struttura complessa (UOC) "Radiologia Diagnostica" nell'ambito del Dipartimento dei Servizi.

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del D.L. 158/12 convertito con modificazioni nella L. 189/12, della Legge Regionale 33/2009 e smi, della delibera di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013, concernente "Approvazione delle linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art.15, comma 7-bis, D.Lgs n.502/92".

Bando di concorso:

- **Publicato integralmente sul B.U.R.L. n. 41 del 9.10.2019 – Regione Lombardia**
- **Publicato per estratto sulla G.U. 4^ Serie speciale – Concorsi ed esami n. 88 del 8.11.2019**
- **Scadenza presentazione domande : ore 12 del 9.12.2019**

INCARICO OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

- Dirigente medico – Direttore della Struttura complessa (UOC) "Radiologia Diagnostica" nell'ambito del Dipartimento dei Servizi.

L'incarico, la cui durata è fissata in cinque anni, sarà conferito, ai sensi dell'art.15-ter del D.Lgs. n.502/92 come successivamente modificato ed integrato, fra coloro che risultino in possesso dei requisiti di cui al D.P.R. n.484/97 e secondo le modalità dallo stesso stabilite.

A norma dell'art.7 del D.Lgs. n.165/01, come successivamente modificato ed integrato, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO

Per la partecipazione all'avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. **Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti.
2. **Idoneità fisica all'impiego**: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Diploma di Laurea in Medicina e chirurgia**
4. **Età**: come previsto dall'art.3, comma 6 legge 15.5.1997, n.127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età; tuttavia non è ammesso alla selezione chi abbia, alla data della scadenza del presente avviso, un'età superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio diminuita della durata quinquennale del contratto.

5. **Iscrizione all'Albo professionale dei Medici:** l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico.
 6. **Specializzazione** nella disciplina di Radiodiagnostica o in una disciplina equipollente unitamente ad un'anzianità di servizio complessiva di 7 anni, di cui 5 nella disciplina o disciplina equipollente;
 7. **Attestato di formazione** manageriale di cui all'art.5, comma 1, lettera d) del citato D.P.R. n.484/97, come modificato dall'art.16 quinquies del D.Lgs. n.502/92, da conseguirsi, qualora non già posseduto, entro un anno dall'inizio dell'incarico.
 8. **Curriculum professionale** ai sensi dell'art.8 di cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del suddetto DPR e dal quale si possano evincere i requisiti di cui all'art. 15, comma 7 bis, lett. b) del D.Lgs. n.502/1992 (necessarie competenze organizzative e gestionali, volumi dell'attività svolta, aderenza al profilo ricercato);
- I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione del presente avviso pubblico.
- Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASST Valcamonica entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana, pena la non ammissione all'avviso. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Non saranno considerate in alcun caso le domande presentate antecedentemente al giorno della pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Le domande di ammissione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile:

- se consegnate direttamente – anche avvalendosi di corrieri e vettori diversi dal servizio postale –, entro il termine fissato dal bando, all'Ufficio Protocollo dell'ASST Valcamonica, sito in Via Nissolina, n. 2 – 25043 – Breno (BS), entro e non oltre le ore 12 del menzionato termine;
- se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine fissato dal bando. La data di spedizione, ai fini della verifica dei termini di consegna rispetto alla data di scadenza del bando, è comprovata dal timbro, data e ora dell'Ufficio Postale accettante, fermo restando che tale domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio del settimo giorno dalla data di scadenza dell'avviso;
- se inviate entro il termine di cui sopra tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato esclusivamente **in un unico file formato PDF** solamente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Asst della Valcamonica: protocollo@pec.asst-valcamonica.it, in applicazione del D.Lgs n. 82/2005, “Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)” e con la dicitura” Domanda concorso Direttore UOC Radiologia Diagnostica”. Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative. In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico, salva diversa indicazione nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da

parte dell'aspirante.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a. Cognome e nome;
- b. Data, luogo di nascita e residenza attuale;
- c. Possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d. Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e. Eventuali condanne riportate o procedimenti penali in corso e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- f. La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g. Titoli di studio e professionali posseduti;
- h. Il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- i. I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j. Il consenso al trattamento dei dati personali;
- k. Idoneità fisica all'impiego;
- l. Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa all'avviso e il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto b).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo a questa Asst, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto all'ufficio concorsi, ovvero – qualora spedita a mezzo di raccomandata, pec, o consegnata da terzi – sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di documento di identità, pena l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

In luogo della sottoscrizione del documento analogico (cartaceo) è consentita la sottoscrizione del documento digitale mediante firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da certificatore accreditato.

Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

I beneficiari della Legge n.104/1992 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengono indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale, necessità, di tempi aggiuntivi.

DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

1. *Profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche (descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa e descrizione della struttura)*

Il Presidio ospedaliero dell'ASST di Vallecamonica è articolato negli stabilimenti ospedalieri di Esine e di Edolo, situati nei Comuni omonimi, il cui l'ambito territoriale di competenza diretta comprende 41 Comuni ed una popolazione all'1.1.2018 di 101.161 unità.

Il medesimo è accreditato per 328 posti letto ordinari, 17 posti letto di day hospital/surgery e 51 posti tecnici, distribuiti fra le seguenti specialità:

- a) Esine: Chirurgia Generale, Urologia, Medicina interna, Cure palliative, Cure sub acute, Neurologia, Riabilitazione specialistica, Ortopedia e traumatologia, Otorinolaringoiatria, Oculistica, Pneumologia, Cardiologia – U.C.C. (comprensiva del Servizio di Emodinamica), Ostetricia e Ginecologia, Pediatria, Psichiatria, Rianimazione;
- b) Edolo: Chirurgia Generale, Medicina interna, Ortopedia e traumatologia, Riabilitazione generale

e geriatrica;

Il Presidio ospedaliero è altresì dotato dei Servizi di Laboratorio di analisi chimico cliniche e microbiologia (Patologia Clinica), SIMT (Immunoematologia e Medicina Trasfusionale), Anatomia Patologica, Radiologia, Anestesia, Emodialisi, Farmacia, Poliambulatori; è pure attivo, in convenzione con l'ASST Spedali Civili e con l'Università degli Studi di Brescia, il servizio di Radioterapia.

La sede di Esine è sede del D.E.A. (Dipartimento di emergenza urgenza ed accettazione), mentre quello di Edolo di Pronto soccorso (ricompreso nel D.E.A.).

Nell'ambito del Dipartimento dei servizi è collocata l'Unità operativa complessa "Radiologia diagnostica", struttura complessa che assicura la sua attività presso entrambe le sedi del Presidio site in Esine e in Edolo. In particolare, sotto il profilo organizzativo il personale medico (di Esine) garantisce il servizio anche presso il presidio di Edolo.

La struttura "Radiologia diagnostica" è chiamata ad effettuare le seguenti attività:

- esami di radiodiagnostica tradizionale, senza e con somministrazione di MDC,
- ecografie (addominale, collo, muscolo tendinea, prostatica trans rettale, agoaspirati, ecografie con mezzo di contrasto),
- TAC, angioTAC,
- RM articolare e neurologica, angioRM e RMbody,
- screening dell'anca neonatale con ecografia,
- diagnostica senologica (mammografia, ecografia, galattografia, biopsie, stereotassi, screening mammografico).

A Edolo si eseguono esami di radiodiagnostica tradizionale, TAC senza e con mezzo di contrasto, ecografie (addominale, collo, muscolo tendinea, prostatica trans rettale), diagnostica senologica (mammografia, ecografia, screening mammografico), screening dell'anca neonatale con ecografia.

È volontà dell'Azienda puntare sullo sviluppo della radiologia interventistica mirando ad un incremento delle procedure che richiedono una guida Imaging al fine di:

- migliorare il decorso postoperatorio del paziente chirurgico con complicanze;
- migliorare l'attività oncologica ed evitare trasferimenti dei pazienti;
- migliorare il percorso post partum della donna;
- migliorare il percorso del paziente cronico diabetico;

consentendo all'Ospedale di Esine di diventare Struttura di riferimento del territorio anche per alcune procedure di radiologia interventistica.

Il vigente Piano di Organizzazione aziendale strategico prevede l'afferenza alla struttura complessa "Radiologia diagnostica" di n.3 strutture semplici: "Diagnostica alta tecnologia", "Radiologia Edolo" e "Mammografia e screening". Esso svolgono, nell'ambito dell'unitaria gestione della struttura complessa, funzioni specifiche di particolare rilievo clinico – medico – professionale.

Con riferimento all'anno 2018, l'Unità "Radiologia diagnostica" ha erogato le prestazioni come di seguito compendiate:

prestazione	esterni	interni	pronto_soccorso	screening
RADIOGRAFIA	24.340	6.953	23.083	-
ECOGRAFIA	10.341	1.115	1.718	-
TOMOGRAFIA COMPUTERIZZATA (TC)	4.514	2.257	4.892	-
ALTRO	2.777	1.102	328	-
RISONANZA MAGNETICA NUCLEARE (RM)	2.347	497	2	-
MAMMOGRAFIA	1.197	20	-	6.744
BIOPSIA	232	34	-	62

periodo: anno 2018

fonte: flusso 28/SAN ufficiale

All'1.1.2019 il personale in servizio presso l'UOC "Radiologia diagnostica" constava di n.10 dirigenti medici a tempo indeterminato.

Presso la sede di Esine, sede di DEA, medici e tecnici prestano servizio in guardia attiva. Presso la sede di Edolo il medico è presente in orario di servizio; oltre le ore 20,00 il personale tecnico è reperibile; la copertura delle prestazioni in urgenza – emergenza è assicurata h24 mediante teleradiologia con telegestione delle indagini da parte del medico presente ad Esine, tramite il sistema Riss- Pacs.

La Struttura, al fine di assicurare l'erogazione dei servizi di competenza, si avvale di rapporti convenzionali con altri enti del Servizio sanitario Regionale i quali assicurano la copertura di taluni turni di servizio e prestazioni specifiche non altrimenti garantibili (es. consulenza radiologica nell'ambito dello screening mammografico).

Presso la struttura risulta istituita una rete di telegestione con l'ASST degli Spedali Civili di Brescia che permette di condividere con specialisti clinici e/o neuroradiologi la gestione del paziente, evitando trasferimenti non necessari o favorendoli nel momento in cui la patologia richieda un trattamento di alta specialità (neurochirurgico – interventistico endovascolare).

La Struttura si integra fattivamente con il Servizio di Radioterapia, Fisica Sanitaria ed Emodinamica, con particolare riferimento all'organizzazione ed alla gestione del personale tecnico sanitario di radiologia medica.

2. *Profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni (competenze che contribuiscono positivamente alla complessiva valutazione del candidato).*

Ai fini della valutazione, il candidato, dirigente medico, dovrà documentare e/o argomentare quanto di seguito meglio dettagliato.

1) Competenze tecnico-professionali

Lo specialista radiologo deve aver maturato conoscenze teoriche, scientifiche e professionali della radiologia convenzionale nonché interventistica.

a) Conoscenze di base e specifiche

Comprovata competenza relativa a:

- procedure di radiologia interventistica documentata da casistica certificata relativa alle procedure eseguite come primo operatore nell'ultimo decennio con particolare riferimento a: embolizzazioni e chemioembolizzazioni, termoablazioni, angioplastiche e stent-vascolari, interventistica delle vie biliari, dei vasi viscerali e degli arti;
- esami radiologici convenzionali non contrastografici (torace, segmenti ossei, addome ecc.)
- esami contrastografici (tubo digerente, studio radiologico della deglutizione, isterosalpingografia)
- esami di tomografia computerizzata - TAC (collo, torace, addome, pelvi, articolari, colon, intestino) con esclusione degli esami neuroradiologici
- esami ecografici (addome, pelvi, organi superficiali, prostata, tiroide e collo, anse intestinali, ecoDoppler vascolari, biopsie ecoguidate, drenaggi ecoguidati, ecc.)
- esami di diagnostica senologica clinica esami
- RM del corpo (addome superiore, intestino, pelvi maschile e femminile, articolazioni ecc..) con esclusione degli esami neuroradiologici.

b) Strumenti Governance Clinica

Gestione PDTA e strumenti di clinical governance predisposti dalla Direzione Aziendale (audit clinici, indicatori di appropriatezza e miglioramento qualità); gestione percorsi multidisciplinari e multi professionali in collaborazione con le SSCC coinvolte.

c) Flessibilità e capacità di adattamento

Definizione: Accetta e gestisce il cambiamento e la sua complessità, modificando atteggiamenti e comportamenti. Individua tendenze avanzate e opportunità di innovare tecnologie e sistemi funzionali all'attività della struttura.

Elementi costitutivi: Valuta l'impatto del cambiamento nella Struttura, mantiene l'efficacia durante i cambiamenti organizzativi, identifica l'ordine di priorità per soddisfare il cambiamento della domanda, collabora con la Direzione Strategica/dipartimentale alla determinazione delle modalità operative e delle modalità di introduzione al cambiamento nella propria struttura, utilizza l'innovazione per migliorare l'efficienza e i risultati e promuove la cultura dell'organizzazione.

d) Gestione dei rapporti e delle relazioni con pazienti e collaboratori- orientamento al paziente

Definizione:

1- conoscere il paziente, definire i livelli di servizio, fornire la qualità richiesta e verificare la customer satisfaction.

2- conoscere la propria equipe, rilevarne e gestirne i bisogni; svolgere la propria funzione in sinergia con il team direzionale, stabilendo una relazione comunicazione/collaborazione con tutti i professionisti delle strutture e servizi dell'azienda.

Elementi costitutivi:

1- utenza

- consapevolezza della centralità del paziente;
- capacità di costruire una relazione basata sulla fiducia e sulla stima;
- capacità di comunicare diagnosi o prognosi infauste
- capacità di comunicare con i famigliari.

2-equipe

- relazione con il gruppo professionale e le equipe delle altre strutture dell'Azienda: capacità di cooperazione, di ascolto e di accettazione delle opinioni diverse
- gestione delle relazioni interpersonali
- capacità di negoziazione e gestione del clima di lavoro
- valorizzazione delle attitudini, competenze, impegno e risultati
- preparazione e conduce le riunioni ed i gruppi di lavoro
- promozione, in collaborazione con le competenti strutture e staff aziendali, iniziative di comunicazione/informazione all'utenza sulle nuove modalità di accesso ai servizi.

2) COMPETENZE GESTIONALI/ORGANIZZATIVE (budget)

a) Conoscenza requisiti organizzativi/strutturali

- accreditamento istituzionale DPR. 14 gennaio 1997 - G.U. Serie Generale, n. 42 del 20 febbraio 1997 e DGR 9014 del 20 febbraio 2009-Regione Lombardia e successive modifiche e integrazioni.

b) Gestione risorse in dotazione alla Struttura Complessa/Unità Operativa

- agende ambulatoriali (Specialistica Ambulatoriale) – capacità di pianificare e programmare le attività ambulatoriali, in rete con le altre Strutture dell'Azienda Ospedaliera, in relazione

- alla domanda interna ed esterna e agli obiettivi di mandato e di contratto,
- pianificazione e programmazione agende per esterni e per interni (prestazioni, tempi, case mix primi accessi, controlli),
- gestione delle risorse incentivanti.

c) Gestione percorso Budget

- conoscere i principali dati e indicatori di attività relativi alla Struttura Complessa/Unità Operativa.
- conoscere i principali indicatori contenuti in una scheda di budget
- conoscere i principali dati e indicatori di attività relativi al Dipartimento.
- capacità di negoziare il budget di Struttura con la Direzione Strategica.
- capacità di rispettare il budget assegnato.
- capacità di monitorare il budget assegnato attraverso il supporto e relazioni attive con le Staff di riferimento.
- capacità di rendicontare gli obiettivi assegnati verso la Direzione Strategica e i propri collaboratori.

3) RISORSE UMANE

a) Gestione dotazione organiche/fabbisogni

Definizione: Identificare e proporre alla Direzione il dimensionamento delle risorse umane necessarie al raggiungimento degli obiettivi. Dimostrare capacità di motivare e valutare i collaboratori.

Elementi costitutivi: Effettuare l'analisi del fabbisogno delle risorse umane della struttura; propone/verifica su base annua i fabbisogni di personale sulla base delle attività assegnate dalla direzione (in sede di negoziazione di budget); Ottenere fiducia e coinvolgimento dei collaboratori gestendo deleghe di funzioni, direzione e supporto in base al loro livello di maturità professionale, verificando e assicurando l'implementazione degli obiettivi e dei programmi condivisi.

b) Gestione collaboratori e sviluppo delle competenze tecnico professionali

Definizione: Facilitare l'acquisizione di responsabilità e lo sviluppo di professionalità, al fine di orientare i comportamenti al raggiungimento degli standard richiesti dall'Azienda.

Elementi costitutivi: Predisporre annualmente il piano delle attività e dell'utilizzazione delle risorse disponibili, negoziato con la direzione di dipartimento nell'ambito della programmazione dipartimentale. Pianificare gli obiettivi sfidanti per la struttura e per i progetti che gestisce, con il coinvolgimento dei collaboratori.

- Gestire la turnistica dei collaboratori,
- Sovrintendere il rispetto dei vincoli normativi relativi alla disciplina dell'orario di lavoro e assenze/presenze dal servizio (es. fiscalizzazione, riposi d.lgvo. 66, veridicità timbrature ed omissioni, numero guardie e disponibilità etc),
- Applicare sistemi di valutazione performance individuale ed organizzativa promuovendo lo sviluppo dei singoli,
- Identificare le abilità e delle competenze dei collaboratori; predisporre piani di sviluppo individuale per l'incremento delle competenze e abilità necessarie ad implementare i percorsi clinici della struttura,
- Attivare processi motivazionali anche attraverso la valutazione e valorizzazione delle competenze.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti possono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della terna dei candidati idonei:

a) un curriculum professionale, datato e firmato dal candidato, **redatto secondo lo schema allegato al presente bando** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., concernente le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative, i cui contenuti - ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 - devono fare riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime*;
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato*;
4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
5. all'attività didattica presso istituti per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

*Per quanto riguarda i contenuti del curriculum di cui al numero 1) e 3) è richiesta apposita certificazione a firma del Direttore Sanitario Aziendale.

b) elenco cronologico delle **pubblicazioni**, al curriculum vanno allegate quelle ritenute più significative sino ad un massimo di cinque. In tale curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina bandita, edita su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

c) tutte le certificazioni rilasciate da privati relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, in originale, recanti la firma dell'autorità che ha la rappresentanza legale dell'Amministrazione che li rilascia o in copia conforme. Si fa presente che qualora il candidato decidesse di presentare i documenti originali o le copie conformi l'Azienda non terrà conto delle dichiarazioni relative ai documenti presentati considerato che trattasi di strumenti alternativi;

d) alla domanda devono essere altresì allegate, secondo i contenuti dell'art. 6 del DPR 484/97, la **casistica delle specifiche esperienze** ed attività professionali che devono fare riferimento al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica dell'avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente di secondo livello Responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'ATS o dell'ASST.

e) alla domanda va allegato un **elenco, in triplice copia**, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

f) ricevuta del versamento quale contributo per la copertura delle spese della procedura selettiva dell'importo di € 15,00, non rimborsabili, a favore dell'Asst Valcamonica da effettuarsi tramite accredito su c/c n.36873 UBI Banca Spa, filiale di Breno (codice IBAN IT28H0311154160000000036873) con causale specifica "Diritto di segreteria concorso Direttore UOC "Radiologia Diagnostica".

Le predette dichiarazioni sostitutive di un atto di notorietà e di certificazione, rilasciate nel curriculum vitae, vengono validate allegando alla domanda una sola fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

La documentazione relativa ai documenti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n.445 dell'8 dicembre 2000).

Ai sensi dell'art. 15 della L.183/2011 non potranno essere accettate certificazioni o attestazioni comunque denominate rilasciate da Pubbliche Amministrazioni. Pertanto qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione, con l'eccezione della documentazione comprovante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla valutazione.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

Gli aspiranti ammessi, in possesso dei requisiti di partecipazione, saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o, avendo presentato domanda tramite pec, con il medesimo mezzo, con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio, e dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Si notifica che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avverrà alle ore 10,00 presso la sede dell'Asst Valcamonica, via Nissolina, 2 a Breno, del primo lunedì non festivo, decorsi 30 gg dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione, nominata ai sensi dell'art.15-ter del D.Lgs. 502/92, come successivamente modificato ed integrato, accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di cui all'art.5 del D.P.R. n.484/97, e seleziona una terna graduata di candidati idonei sulla base:

- a. dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato;
- b. di un colloquio diretto ad una valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato con

riferimento all'incarico da svolgere, con specifico riferimento al fabbisogno aziendale.

In conformità con quanto previsto dalle Linee di indirizzo regionali di cui alla DGR n.X/553 del 2.8.2013, la Commissione attribuirà i seguenti punteggi:

a) curriculum: punteggio max 40 punti;

b) colloquio punteggio max 60 punti; con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi, sarà trasmesso al Direttore Generale.

CONFERIMENTO INCARICO

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n.502/1992, così come modificato dalla D.L. n.158/2012

L'incarico ha durata quinquennale ed è rinnovabile.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL., previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui all'art.13 del CCNL dell'8 giugno 2000 e successive modificazioni e/o integrazioni dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Viene precisato, inoltre, che l'incarico di che trattasi verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.

Il candidato nominato è sottoposto a periodo di prova di sei mesi decorrenti dalla data della nomina. Tale periodo è prorogabile di altri sei mesi.

ADEMPIMENTI DELL'ASPIRANTE AL QUALE E' CONFERITO INCARICO

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'ASST.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) solo dopo centoventi giorni dalla data di pubblicazione sul sito aziendale della comunicazione di esito del presente avviso.

I medesimi documenti saranno conservati secondo i tempi previsti dalla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Si informa che il termine massimo per la conclusione della procedura selettiva è fissato per il centottantesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti disposizioni di legge o contrattuali.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/04/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla

conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per il conferimento dell'incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. In particolare con la presentazione della domanda, il partecipante alla procedura selettiva acconsente agli adempimenti di pubblicazione previsti dall'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. n.502/1992.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art.13 della citata legge.

L'Azienda informa che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, non procederà alla sostituzione conferendo l'incarico ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, terzo periodo del D.Lgs. n.502/1992.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Area Gestione delle Risorse Umane – Settore Concorsi – Tel.0364/369938.

Prot. n. 21018/19
Breno, 11.11.2019

IL DIRETTORE FF
AREA GESTIONE RISORSE UMANE
(F.to Avv. Gabriele Ceresetti)