



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuseppe Bonafini"
Via Cortiglione n.17 - 25040 Cividate Camuno (BS)
Codice meccanografico: BSIC807004 - CF: 90009580177
TEL. 0364/340454 - FAX 0364/342026

<http://www.icivodate.edu.it>

e-mail: bsic807004@istruzione.it
codice univoco per la fatturazione elettronica: **UF77BM**

P.E.C.:
bsic807004@pec.istruzione.it

DETERMINA DIRIGENZIALE n. 99 - II.5
CIG: ZDA2AC803F

Cividate Camuno, 22/11/2019

OGGETTO: Determina a contrarre per contratto noleggio fotocopiatrice Toshiba E-Studio 257 per ufficio di segreteria periodo 01/09/2019 – 31/08/2020	
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Dirigente Scolastico Roberto Salvetti	
IMPUTAZIONE SPESA: A02.1 Funzionamento amministrativo generale	E.F. 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

Vista la Legge 07/08/1990, n. 241 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. ;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il Decreto Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 28/12/2000 n. 445;

VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il Programma Annuale 2019 approvato con delibera n. 13 in data 11 marzo 2019 dal Consiglio d'Istituto;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "*determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro*";

ACCERTATA la necessità di provvedere in tempi brevi al noleggio di cui all'oggetto;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è il regolare svolgimento del funzionamento degli uffici di segreteria;

CONSIDERATO che non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto la fornitura richiesta;

VISTA la disponibilità di bilancio;

DETERMINA

di procedere mediante affidamento in economia - affidamento diretto al noleggio di cui all'oggetto da parte della ditta GLOBAL OFFICE S.R.L. con sede in Via Vittorio Veneto, 16/G - 25052 PIANCOGNO (BS) P. IVA 03163010980

TIPO PROCEDURA: *ORDINE DIRETTO di cui art. 36,c.2, lettera A, Dlgs.50/2016 modificato dal D. Leg.vo n. 56 del 19/04/2017 che prevede per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro la modalità mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*

VALORE DELL'ACQUISTO: € 327,87 (*Iva esclusa*) € 400,00 (*Iva inclusa*)

ULTERIORI NOTE:

Gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati nell'apposita sezione Amministrazione trasparente "Provvedimenti – Provvedimenti dei Dirigenti";

Il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo on-line ai fini della generale conoscenza.

Il Dirigente scolastico
Roberto Salvetti

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3. Comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993*