

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PENDOLI MIRCO**  
Indirizzo :  
Telefono :  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da gennaio 1997 a ottobre 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMISA srl Gianico BS
- Tipo di azienda o settore Società Privata
- Tipo di impiego Operaio
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile controllo qualità
  
- Date (da – a) Da gennaio 2000 a marzo 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TOINI C. Piancamuno BS
- Tipo di azienda o settore Privato
- Tipo di impiego Operaio
- Principali mansioni e responsabilità Addetto vendite
  
- Date (da – a) Da maggio 2000 a maggio 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MC IMPIANTI srl Costa Volpino BG
- Tipo di azienda o settore Società Privata
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Disegnatore meccanico
  
- Date (da – a) Da giugno 2001 a agosto 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CAREMONT srl Artogne BS
- Tipo di azienda o settore Società Privata
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile ufficio tecnico
  
- Date (da – a) Da marzo 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DETTO FATTO Cooperativa Sociale O.N.L.U.S.

- Tipo di azienda o settore lavoro
  - Tipo di impiego Privato Sociale
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato Tecnico  
Responsabile Ufficio Amministrativo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1990-1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto professionale di Stato "F.Tassara"
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita Diploma di Tecnico Industrie Meccaniche
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Luglio 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Confartigianato Brescia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita Attestato in materia di sicurezzaa sul lavoro L. 626
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Dicembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione HARPO Consulting
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P) per legali Rappresentanti
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Febbraio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Assopadana – CLAII Ente di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita Operatore Necroforo
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Luglio 2011 e Gennaio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione S.INT – Ente Formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita Preposto Cantiere
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Gennaio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione S.INT – Ente Formazione
  - Principali materie / abilità

- professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Formazione Base e Specifica per Lavoratori (conferenza Stoto –Regioni)

Agosto 2017

CONFLAVORO PMI – Ente Formazione

RLS Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

Pagina 3 - Curriculum vitae di  
[Pendoli Mirco]

Buona conoscenza del settore meccanico e della direzione dell'attività produttiva.

Buona conoscenza del settore cooperativo con organizzazione della attività amministrativa.

Italiano

Inglese

Scolastico

Scolastico

Scolastico

Capacità di gestire i rapporti con i propri collaboratori

Capacità di organizzare , gestire e dirigere il lavoro

Utilizzo PC: principali applicazioni internet e autocad

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Autorizzo il trattamento dei mie dati personali ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 e D.Lgs. 101/2018

Firma