

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata nei modi di legge dal 27-11-2019

Breno, 27-11-2019

Il presente atto è composto da n. 10 pagine di cui

DETERMINAZIONE N. 217 DEL 26.11.2019

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELL'AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE - ASST DELLA VALCAMONICA
N.438 DEL 30.4.2019**

(Tit. di class. 1.1.02)

OGGETTO: Affidamento del servizio di supporto, con prestazione di consulenza e connesse attività formative, di un percorso di miglioramento organizzativo e gestionale per l'ASST della Valcamonica, mediante affidamento diretto a seguito di valutazione comparativa ai sensi dell'art.36 co.2 lett.a) del D.Lgs.50/2016 e smi, per l'anno 2019: opzione contrattuale per il periodo 2.12.2019-31.5.2020.

CIG: ZD22980E4F

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che:

- determinazione dirigenziale n.147/2019 si aggiudicava allo Studio APS Srl di Milano la fornitura del servizio di supporto, con prestazione di consulenza e connesse attività formative, di un percorso di miglioramento organizzativo e gestionale per l'ASST della Valcamonica, per il periodo settembre-dicembre 2019;

- con mail ricevuta in data 15.11.2019, agli atti, l'Ufficio Formazione comunica l'esigenza di proseguire il progetto avviato con determinazione di cui sopra;

- le disposizioni legislative che attualmente disciplinano le procedure alle quali le Aziende Sanitarie del SSR devono attenersi nella scelta dei soggetti cui affidare la fornitura di beni e l'appalto di servizi sono stabilite dal D.Lgs.50/2016 e smi;

- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art.26 co.1 della L.488/1999 e smi né convenzioni ARCA relative a servizi identici o comparabili con quelli oggetto della presente determina;

- tale fornitura del servizio non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 del DL.66/2014 e smi e relativi indirizzi esplicativi;

CONSIDERATO che il capitolato di gara predisposto per la procedura di cui alla determinazione dirigenziale n.147/2019, all'art.7, prevede la seguente opzione: *"Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art.106, co.1, lett. a) del Codice, per la fornitura di dispositivi/prodotti identici a quelli oggetto della presente fornitura, alle medesime condizioni definite dalla presente procedura per ulteriori 12 mesi e per un quantitativo non superiore al 100% del valore aggiudicato per il presente servizio. L'aggiudicatario avrà la facoltà di accettare o rifiutare la presente opzione, impegnandosi, in caso positivo, a mantenere ferma la propria offerta"*;

VISTA

- la determinazione dirigenziale n.206/2019, tramite la quale si è proceduto alla richiesta di opzione contrattuale per il servizio per il servizio di cui in oggetto;

- l'allegata comunicazione ricevuta da parte dello Studio APS Srl e registrata in data 19.11.2019 al prot. ASST n.21662/19, tramite la quale viene accettata l'opzione di cui sopra, accompagnata da progetto di accompagnamento;

RITENUTO pertanto di procedere all'acquisto di deflussori per emotrasfusione tramite affidamento diretto alla ditta sopra citata, mediante l'opzione prevista all'interno del decreto n.125/2019;

DATO ATTO altresì che nel caso la normativa in materia e le "Regole di Gestione 2020" relative al Bilancio di previsione per l'esercizio 2020 dettassero disposizioni diverse si provvederà alla ridefinizione del presente atto;

VISTA la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

ACQUISITO il parere tecnico favorevole del Responsabile del procedimento, nonché l'attestazione del Direttore dell'Area gestione delle risorse finanziarie, circa la registrazione contabile;

D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa:





1 - di aggiudicare il servizio di supporto, prestazione di consulenza e connesse attività formative di un percorso di miglioramento organizzativo e gestionale per l'ASST della Valcamonica, tramite esercizio di opzione contrattuale per il periodo 2.12.2019-31.5.2020, allo Studio APS Srl di Milano, alle condizioni di cui alla determinazione dirigenziale n.147/2019 e descritte nella nota che, allegata al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;

2 - che il servizio in oggetto viene proposto nei termini suddetti, ferme restando possibili modifiche, compresa la risoluzione anticipata, derivanti da iniziative aziendali di natura organizzativa, o legate alla razionalizzazione della spesa o promosse in ambito nazionale, regionale o interaziendale, mediante convenzioni ed acquisti di beni e servizi in forma consorziata;

3 - che il costo derivante dal presente provvedimento è pari a € 15.006,00 (di cui € 2.706,00 per iva al 22%).

- Il costo per l'esercizio 2019 di € 3.000,00 trova copertura come segue:

COMPETENZA	CONTO ECONOMICO	BILANCIO SANIT.	BILANCIO TERR.	TOTALE	NOTE
2.12.2019 – 31.12.2019	458309 Formazione personale in sede	€ 3.000,00	€ 0	€ 3.000,00	Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del medesimo importo dall'impegno di spesa assunto con decreto n.1344/2018.
TOTALE		€ 3.000,00	€ 0	€ 3.000,00	

- l'importo di € 12.006,00 verrà considerato in sede di redazione del bilancio preventivo economico in coerenza con i budget assegnati da Regione. I conti di riferimento sono:

COMPETENZA	CONTO ECONOMICO	BILANCIO SANIT.	BILANCIO TERR.	TOTALE	NOTE
1.1.2020 – 31.5.2020	458309 Formazione personale in sede	€ 12.006,00	€ 0	€ 12.006,00	
TOTALE		€ 12.006,00	€ 0	€ 12.006,00	

4 - che il centro di costo relativo al presente provvedimento è identificato al codice 5020600 "Aggiornamento e Formazione";

5 - di confermare ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) l'Ing. Francesco Mazzoli Direttore dell'AGRM e ai sensi dell'art.101 del D.Lgs.50/2016 quale Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) la Dr.ssa Elena Fanetti Responsabile dell'Ufficio Formazione;

6 - di disporre, a cura dell'Area Gestione delle Relazioni, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione pubblicità legale ASST - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR 33/2009 e dell'art.32 della L. n.69/2009;

7 - di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale per i conseguenti controlli previsti dalla normativa vigente.



IL DIRETTORE
AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI
(Ing. Francesco Mazzoli)

pt 21662 / 19
del 19.11.2019

Oggetto: R: RICHIESTA DISPONIBILITÀ€ ALL'OPZIONE CONTRATTUALE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO, CON PRESTAZIONE DI CONSULENZA E CONNESSE ATTIVITÀ€ FORMATIVE

Mittente: "Studio APS Srl - Amministrazione" <amministrazione@studioaps.it>

Data: 19/11/2019 14:13

A: <protocollo@pec.asst-valcamonica.it>

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE
N. 217 del 26/11/2019

Spett.le ASST della Valcamonica,

come da Vs. richiesta (Prot. 21469/19 del 15.11.2019) con la presente Vi confermiamo la nostra disponibilità ad estendere la fornitura del servizio di cui in oggetto (Vs. Determinazione dirigenziale n. 147/2019) per i mesi da dicembre 2019 a maggio 2020.

In allegato Vi inviamo la nostra proposta di progetto di accompagnamento ai funzionamenti dell'UO di Cardiologia dell'Ospedale di Esine.

Restando a Vs. disposizione per ogni eventuale chiarimento, Vi inviamo cordiali saluti

p. Studio APS S.r.l.
l'Amministrazione

Studio APS Srl
Via San Vittore, 38/A
20123 MILANO
Tel. 02-4694610 - Fax 02-4694593
www.studioaps.it e-mail: studioaps@studioaps.it

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alla Società sopraindicati.
La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'Art. 616 c.p., che ai sensi del D.Lgs. 196/2003.
Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente per telefono (02-4694610) o inviando un messaggio all'indirizzo e-mail: studioaps@studioaps.it.

-----Messaggio originale-----

Da: protocollo@pec.asst-valcamonica.it [mailto:protocollo@pec.asst-valcamonica.it]

Inviato: venerdì 15 novembre 2019 16:06

A: posta-certificata@pec.studioaps.it

Cc: amministrazione@studioaps.it; studioaps@studioaps.it; orsenigo@studioaps.it

Oggetto: RICHIESTA DISPONIBILITÀ€ ALL'OPZIONE CONTRATTUALE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO, CON PRESTAZIONE DI CONSULENZA E CONNESSE ATTIVITÀ€ FORMATIVE

In allegato comunicazione di cui all'oggetto.

Cordiali saluti

Dr.ssa Paola Lascioli
AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI
ASST della Valcamonica



TEL. 0364-329319

FAX. 0364-329318

— Allegati: _____

P3804_ASST della Valcamonica_Fase 2_2019.pdf

633 KB



COMPRENDERE PER EVOLVERE

Trattamento di alcuni nodi critici

*Progetto di accompagnamento ai funzionamenti dell'UO di Cardiologia
dell'Ospedale di Esine – ASST della Valcamonica*

Milano, 19 novembre 2019

Ns. Doc. P.3804

Documento redatto dalla Dott.ssa Giovanna Ferretti dello Studio APS S.r.l. di Milano.



Il contesto in cui si colloca la proposta

Con il progetto *"Comprendere per evolvere"* svoltosi nel autunno 2019, relativo all'UO di Cardiologia dell'ASST Valcamonica, sono state focalizzati, a partire da interlocuzioni con la Direzione, i responsabili interni alla Cardiologia e tutto il personale operante nell'UO, alcuni nodi critici che appesantiscono il funzionamento organizzativo e alimentano vissuti di lavoro particolarmente faticosi e dolorosi.

Centrali sono parse le problematiche inerenti a:

- sofferenze, paure, sospetti interne all'équipe di lavoro;
- frammentazione;
- forme di controllo in uso;
- clienti, malati, contesto e processi di lavoro posti in ombra;
- quanto e come si trattano le difficoltà;
- debolezza della dimensione di fiducia.

Dopo la presentazione e la rielaborazione di quanto emerso si sono raccolte le disponibilità di coloro che intendono investire nel trattamento dei nodi critici individuati.

Il seguente percorso è quindi in stretta continuità con il progetto *"Comprendere per evolvere"* e ne ripropone strumenti ed interlocutori.

Obiettivi

Con questo percorso s'intende giungere all'elaborazione e sperimentazione di una proposta operativa, sufficientemente condivisa tra operatori, responsabili e direzione, del trattamento di alcuni nodi critici del funzionamento dell'UO di Cardiologia dell'Ospedale di Esine.

I nodi critici su cui espressamente lavorare saranno definiti in avvio del progetto scegliendo tra quelli individuati nella fase precedente.

Partecipanti

- Un gruppo interprofessionale dell'UO: 10-12 operatori (indicativamente così suddivisi: 8-9 infermieri, 2-3 medici).
- Il responsabile di struttura complessa e la coordinatrice dell'UO.
- La Direzione Aziendale e del SITRA.

Metodologia e articolazione

Il progetto intende costruire un setting formativo che consenta l'elaborazione di un funzionamento un poco più raffinato e congruente dei problemi riconosciuti dal gruppo dell'UO avvalendosi di:

- un ascolto e un confronto protetto di operatori e dirigenti che permetta di elaborare e sperimentare una proposta di funzionamento rispetto ai problemi che il gruppo, con il supporto di Direzione e responsabili, deciderà di trattare;
- una messa in dialogo e una socializzazione degli elementi che ai diversi livelli di responsabilità verranno elaborati.

Presentazione dell'iniziativa

La consulenza presenterà ai vari partecipanti (gruppo degli operatori dell'UO, responsabili dell'UO e tavolo di Direzione) senso ed organizzazione dell'iniziativa all'avvio del percorso stesso.

Colloqui

Dopo la definizione del percorso, la consulenza procederà a una serie di colloqui individuali (incontri di consulenza al ruolo condotti dal Dottor Orsenigo, di 90 minuti ciascuno, preventivamente programmati con gli interessati):

- 6 con il Direttore di struttura complessa;
- 6 con la coordinatrice.

Percorso di gruppo dedicato ad un problema

A partire dagli elementi emersi nella prima fase esplorativa dell'intervento verrà scelto un problema da affrontare con uno spirito di ricerca e, dopo una fase di approfondimento, si individueranno azioni di miglioramento da sperimentare. Dopo il monitoraggio dei loro effetti potranno entrare a far parte dei funzionamenti del reparto. Ogni partecipante è chiamato ad essere co-autore del progetto. Sarà quindi un'occasione per sperimentare stili lavorativi diversi e spazi di riflessione tutelati sui problemi lavorativi. Il Direttore di struttura e la coordinatrice non sono interni al gruppo, ma saranno chiamati a parteciparvi in specifici snodi decisionali.

Sono previsti 6 incontri della durata di 3 ore ciascuno con la conduzione della Dott.ssa Ferretti.

Accompagnamento al tavolo di Direzione (DG - DA - DSS - Direttore SITRA - Direzione Sanitaria di Presidio)

Nell'ottica di sviluppare una maggior attenzione a prendersi cura dei problemi, i nodi emersi nella fase prima fase di ricognizione e/o che si andranno a focalizzare con le consulenze al ruolo e il percorso di gruppo diventeranno oggetto di lavoro della Direzione.

Prevediamo 4 incontri della durata di 2 ore ciascuno a doppia conduzione, a cura della Dott.ssa Ferretti e del Dottor Orsenigo, in cui accompagnare la riflessione ed offrire concettualizzazioni che possano arricchire le letture e la gestione di situazioni complesse.

Analisi, interpretazione e plenaria di restituzione

I materiali raccolti con i colloqui, il percorso di gruppo e il tavolo di Direzione, gli esiti dell'intervento verranno elaborati ed integrati da parte dei consulenti.

Quest'operazione di ricomposizione verrà presentata e discussa in una plenaria conclusiva tra tutti i partecipanti al progetto. È previsto un incontro della durata di 2,5 ore a doppia conduzione.

Conduzione

La conduzione dei colloqui, del gruppo degli operatori, del tavolo di Direzione, l'accompagnamento all'allestimento delle diverse fasi, l'elaborazione dei materiali raccolti e la relativa restituzione sarà a cura di due professionisti dello Studio APS, la Dott.ssa Giovanna Ferretti e il Dottor Achille Orsenigo.

Condizioni economiche

Per la realizzazione del percorso descritto i costi, comprensivi della progettazione con call in itinere e della presentazione dell'iniziativa, della realizzazione di 4 incontri con la Direzione, della conduzione di 12 colloqui di consulenza al ruolo, della realizzazione di 6 incontri di gruppo, della conduzione di 4 incontri di accompagnamento al tavolo di Direzione, della realizzazione dell'incontro finale di restituzione e del rimborso delle spese di trasferta, ammontano complessivamente ad Euro 12.300,00 + IVA.

Lo Studio APS S.r.l. emetterà regolari fatture con le seguenti scadenze:

- 1^ fattura di Euro 6.000,00 + IVA a metà percorso;
- 2^ fattura di Euro 6.300,00 + IVA alla conclusione del percorso.

Le suddette fatture dovranno essere saldate entro 30 gg. d.f.m.f. mediante bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate: UBI BANCA S.p.A., Filiale di Milano - Via Saffi, CIN T - ABI 03111, CAB 01673 - c/c 000000011896 - IBAN IT31T0311101673000000011896.

Lo Studio APS S.r.l. si riterrà formalmente impegnato solo a ricevimento di regolare incarico dove siano riportate le condizioni economiche qui descritte.