



AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

DECRETO N. 814 DEL 25.10.2019

OGGETTO: Gara Europea a Procedura aperta per l'affidamento della "fornitura in servizio di una stazione integrata coloratore-montavetrini a vetro totalmente automatizzata per colorazioni cito-istologiche e di stampanti per cassette e per vetrini" per l'UOC Anatomia Patologica della ASST della Valcamonica, ai sensi degli artt.60 e 95 D.Lgs n.50/2016, per un periodo di 36 mesi, rinnovabili per ulteriori 36 mesi: indizione tramite piattaforma SinTel.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del responsabile del procedimento amm.vo:

F.to Ing Francesco Mazzoli

Acquisito il parere del Direttore Sanitario:

F.to Dr.ssa Roberta Chiesa

Acquisito il parere del Direttore Amministrativo:

F.to Dott Guido Avaldi

Acquisito il parere del Direttore Socio-Sanitario:

F.to Ing Maurizio Morlotti

SEGUE DECRETO N. 814 DEL 25.10.2019

L'anno 2019, giorno e mese sopraindicati:

PREMESSO che:

- la DGR n.XI/772 del 12.11.2018 prescrive che nelle strutture di Anatomia Istologia Patologica e Citologia Diagnostica deve essere presente un sistema di tracciabilità e rin-tracciabilità dei campioni da esaminare, ai sensi delle Linee Guida del Ministero della Sa-lute sulla "Tracciabilità, Raccolta, Trasporto, Conservazione e Archiviazione di cellule e tessuti per indagini diagnostiche di Anatomia Patologica";

- la sopracitata DGR stabilisce che i Laboratori di Anatomia Patologica debbano ade-guarsi entro n.12 mesi dalla data di pubblicazione del citato provvedimento;

CONSIDERATO che:

- il Laboratorio di Anatomia Patologica ha espresso la necessità di dotarsi di un colo-ratore-montavetrini automatizzato, in quanto quelli attualmente presenti risultano ormai ob-soleti;

- la Direzione sanitaria ha autorizzato l'introduzione di tale tecnologia, che consenti-rebbe di ridurre al minimo eventuali errori dell'operatore;

- le disposizioni legislative che attualmente disciplinano le procedure alle quali le A-ziende Sanitarie del SSR devono attenersi nella scelta dei soggetti cui affidare la fornitura di beni e l'appalto di servizi sono stabilite dal D.Lgs n.50/2016 e smi;

- la fornitura non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come in-dividuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 D.L. 66/2014 smi e relativi indirizzi applicativi;

DATO ATTO che Regione Lombardia, con la DGR n.XI/1046 del 17.12.2018 (deter-minazioni in ordine al servizio socio sanitario per l'esercizio 2019), ribadendo quanto dis-posto dalle DGR X/5954/16 X/4702/15 X/2389/2014 X/1185/2013 IX/4334/2012 e IX/2633/2011, stabilisce che le Aziende hanno l'obbligo di verificare innanzitutto la possibilità di adesione ai contratti/convenzioni stipulati da ARCA e/o CONSIP. In via residuale le a-ziende sanitarie dovranno procedere attraverso forme di acquisizione aggregata all'interno dei consorzi/unioni formalizzate di acquisto. Solo nell'impossibilità di procedere nelle mo-dalità precedentemente descritte la Aziende Sanitarie potranno attivare delle iniziative di gara autonome;

- con la sopra citata DGR le Agenzie di Tutela della Salute e le Aziende Socio Sanitarie Territoriali per rispondere alle esigenze di razionalizzazione, hanno l'obbligo di rafforzare l'interazione e l'integrazione tra loro in relazione a tutte le procedure di acquisto di beni e servizi, aderendo a consorzi o ad altre unioni formalizzate a livello interprovincia-le e/o di macro aree, al fine di ricercare le migliori performance di acquisto a livello di Sis-tema Sanitario nel suo complesso;

RILEVATO l'interesse all'adesione successiva delle ASST della Franciacorta e del Garda;

RITENUTO di procedere all'indizione di gara mediante procedura negoziata, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt.60 e 95 D.Lgs n.50/2016;

VERIFICATO che l'All.3 della DGR 2633/2011, in attuazione della LR n.11/2011, dis-pone l'obbligo dell'utilizzo della piattaforma SINTEL per le procedure di gara;

VISTI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

- l'allegata documentazione di gara predisposta dal Servizio competente;

ACQUISITO il parere tecnico favorevole del Responsabile del procedimento, nonché l'attestazione del Direttore dell'Area gestione risorse finanziarie, circa la registrazione contabile;

ACQUISITI, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Am-ministrativo e Socio-Sanitario;

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con

SEGUE DECRETO N. 814 DEL 25.10.2019

D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

DECRETA

1 - di indire, tramite piattaforma telematica SinTel, procedura di affidamento per la "fornitura in service di una stazione integrata coloratore-montavetrini a vetro totalmente automatizzata per colorazioni cito-istologiche e di stampanti per cassette e per vetrini" per la UOC di Anatomia Patologica della ASST della Valcamonica, ai sensi degli artt.60 e 95 D.Lgs n.50/2016, per un periodo di 36 mesi, rinnovabili per ulteriori 36 mesi;

2 - di approvare tutta la documentazione di gara che, allegata, diventa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3 - di provvedere alla pubblicazione del bando di gara ai sensi degli artt.72, 73 e 216 co.11 del D.Lgs n.50/2016 e smi;

4 - che il costo derivante dal presente provvedimento per la pubblicazione del bando di Gara su GURI e sui quotidiani, stimato in € 5.000,00 (IVA inclusa), trova copertura nel bilancio di previsione gestione Ospedale per l'esercizio 2019, con registrazione al conto economico codice 454100 "Pubblicità e promozione". Tale costo, secondo quanto previsto dagli artt.73 e 216 del D.Lgs n.50/2016 e dall'art.34 co.35 del DL 179/2012, verrà rimborsato alla stazione appaltante dall'aggiudicatario e verrà registrato nel medesimo bilancio al conto economico codice 777790 "Recupero altri costi";

5 - che il centro di costo relativo al presente provvedimento è identificato al codice 5020800 "Ufficio per le attività ispettive, giuridiche e contrattuali";

6 - di nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016 e smi l'Ing. Francesco Mazzoli, Direttore dell'AGRM;

7 - di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale per i conseguenti controlli previsti dalla normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr Maurizio Galavotti)



mm gf

Gara europea a Procedura Aperta, attraverso l'utilizzo del sistema informatico di negoziazione SINTEL, per l'Appalto di “fornitura in service di una stazione integrata coloratore-montavetrini a vetro totalmente automatizzata per colorazioni cito-istologiche e di stampanti per cassette e per vetrini” per l'UOC Anatomia Patologica dell'ASST della Valcamonica, ai sensi degli artt. 60 e 95 D.Lgs. 50/2016, per un periodo di 36 mesi, rinnovabili per ulteriori 36 mesi.

DISCIPLINARE DI GARA

CIG 8035418CB1





INDICE

ART. 1	PREMESSE
ART. 2	DOCUMENTAZIONE DI GARA 2.1 Documenti di gara 2.2 Chiarimenti 2.3 Comunicazioni
ART. 3	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI
ART. 4	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI 4.1 Durata 4.2 Opzioni e rinnovi 4.3 Clausola di adesione successiva
ART. 5	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
ART. 6	REQUISITI GENERALI
ART. 7	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA 7.1 Requisiti di idoneità 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale 7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE 7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili
ART. 8	AVVALIMENTO
ART. 9	SUBAPPALTO
ART. 10	GARANZIA PROVVISORIA
ART. 11	SOPRALLUOGO
ART. 12	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC
Art. 13	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
ART. 14	SOCCORSO ISTRUTTORIO
ART. 15	CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
ART. 16	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA
ART. 17	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA
ART. 18	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica 18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica 18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica 18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi
ART. 19	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
ART. 20	COMMISSIONE GIUDICATRICE
ART. 21	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
ART. 22	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.
ART. 23	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
ART. 24	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
ART. 25	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



DISCIPLINARE DI GARA

Gara europea a Procedura Aperta, attraverso l'utilizzo del sistema informatico di negoziazione SINTEL, per l'Appalto di "fornitura in service di una stazione integrata coloratore-montavetrini a vetro totalmente automatizzata per colorazioni cito-istologiche e di stampanti per cassette e per vetrini" per l'UOC Anatomia Patologica dell'ASST della Valcamonica, ai sensi degli artt. 60 e 95 D.Lgs. 50/2016, per un periodo di 36 mesi, rinnovabili per ulteriori 36 mesi

1. PREMESSE

Con decreto di indizione n. ___ del _____, questa Amministrazione ha deliberato di affidare la "fornitura in service di un sistema integrato coloratore-montavetrini totalmente automatizzato per colorazioni cito-istologiche".

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs.50/2016 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è:

- Ospedale di ESINE provincia di Brescia (codice NUTS ITC47);

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art.31 del Codice, è l'Ing.Francesco Mazzoli, Direttore dell'Area Gestione Risorse Materiali (AGRM).

La procedura è svolta con l'ausilio di sistemi informatici e l'uso di modalità di comunicazione anche in forma elettronica, ai sensi dell'art.40 D.Lgs.50/2016 e della DGR Lombardia n.IX/1530 del 6.4.2011.

La stazione appaltante ASST della Valcamonica utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato SinTel (di seguito il Sistema), al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Il Sistema è messo a disposizione dall'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (di seguito ARIA o Gestore del sistema), ai sensi delle LL.RR. Lombardia n.14/1997 e n.33/2007; la descrizione del Sistema e della piattaforma telematica su cui si basa è contenuta nel presente disciplinare.

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i fornitori partecipano alla presente procedura attraverso il Sistema, con le modalità e nei termini di seguito indicati

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di Gara

- Bando di Gara,
- Capitolato di Gara "magrm002_capitolato_tecnico_qualità_prezzo_02",
- Disciplinare di Gara,
- Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali,
- DGUE,
- Prospetto di offerta economica,
- Domanda di partecipazione.

La documentazione di gara è disponibile all'interno del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato SinTel, al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.ariaspa.it a seguito di registrazione.

La documentazione di gara è altresì disponibile sui siti internet:

- <http://amministrazionedigitale.asst-valcamonica.it/pages/albo/>
- <http://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

Nei rapporti inerenti al contratto del servizio in oggetto, la ditta è inoltre tenuta a prendere visione dei documenti di seguito elencati e si impegna a rispettarne i principi, che si intendono recepiti con la presentazione dell'offerta, consapevole che eventuali violazioni degli stessi possono costituire causa espressa di risoluzione del rapporto contrattuale, fermo restando ogni ulteriore diritto dell'Azienda al risarcimento per i danni che ne dovessero conseguire:

- Codice Etico aziendale;
- Patto di Integrità Regione Lombardia di cui alla Delibera di Giunta Regionale N° XI/1751 del 17.6.2019.
- Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità" ex L.190/2012; pubblicato sul sito aziendale www.asst-valcamonica.it.

Si ricorda che il Patto di Integrità Regione Lombardia costituisce parte integrante del contratto d'acquisto di cui al presente disciplinare e l'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla procedura di gara.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare unicamente tramite la piattaforma SinTel mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" entro le h.12:00 (dodici) del decimo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art.74 co.4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima, con effetto di notifica a tutti i concorrenti, sulla piattaforma Sintel nella sezione "Documenti di gara della procedura" nonché sul sito aziendale www.asst-valcamonica.it/ alla sezione Bandi e Gare.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Per chiarimenti connessi all'uso della piattaforma ed alle sue funzionalità è a disposizione il numero verde 800116738 di Sintel.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art.76 co.6 del Codice, si sottolinea che tutte le comunicazioni, così come i chiarimenti, sul contenuto del Bando, del Disciplinare, del Capitolato tecnico di Gara e degli altri documenti della procedura e quant'altro previsto dal Codice, avverranno attraverso la Piattaforma telematica SinTel.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono pertanto validamente ed efficacemente effettuate qualora effettuate attraverso la Piattaforma Sintel.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario tramite Piattaforma Sintel si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art.45 co.2 lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.



3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto, in quanto le caratteristiche della fornitura rendono economicamente ed organizzativamente opportuna l'univocità del Fornitore; le ridotte dimensioni della Stazione Appaltante e di conseguenza il valore economico relativamente contenuto del contratto sono tali da non impedire la partecipazione di eventuali PMI operanti sul mercato.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (IVA esclusa)
1	<i>Fornitura in service di una stazione integrata coloratore-montavetrini a vetro totalmente automatizzata per colorazioni citologiche e di stampanti per cassette e per vetrini e fornitura di vetrini e materiale di consumo per anni 3</i>	33696500	P	€ 214.800,00
Importo totale a base di gara				€ 214.800,00

Ai fini dell'art.35 co.4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, compresi accessori, opzioni e imposte di legge, ammonta ad **€ 4.850.900,00** (quattromilionioottococinquantamilanovecento,00) di cui:

€ 214.800,00	per fornitura quinquennale, soggetti a ribasso
€ 42.960,00	per aumento del 20% (quinto d'obbligo)
€ 53.700,00	per ulteriore aumento del 25% (ex art.106 del Codice)
€ 311.460,00	per rinnovo comprensivo di opzioni del 20% + 25%
€ 311.460,00	per ulteriore opzione temporale comprensivo di opzioni del 20% + 25%
€ 35.800,00	per proroga tecnica 6 mesi
€ 3.880.720,00	per eventuali adesioni successive
€ 0,00	per oneri della sicurezza per interferenza, non soggetti a ribasso.

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio dell'ASST della Valcamonica.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI, RINNOVI

4.1. Durata - la durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di trentasei mesi.

4.2 Opzioni e rinnovi

Quinto d'obbligo: qualora nel corso dell'esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza massima del 20% (quinto d'obbligo) dell'importo contrattuale, la ASST della Vallecmonica potrà imporre al fornitore l'esecuzione alle medesime condizioni, senza che questo possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'art.106 co.1 lett.a) del Codice: il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento qualora, nel corso dell'esecuzione, si

rendano necessari un aumento delle prestazioni fino alla concorrenza massima di un ulteriore 25% dell'importo contrattuale originario;

Rinnovo: la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per ulteriori 36 mesi, alle medesime condizioni offerte in fase di gara. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata entro la scadenza del contratto originario.

Ulteriore Opzione temporale: la stazione appaltante si riserva la facoltà di esercitare un'ulteriore opzione temporale per ulteriori 36 mesi, alle medesime condizioni offerte in fase di gara, salvo eventuali migliorie da parte dell'Appaltatore. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata entro la scadenza del contratto originario e dell'eventuale rinnovo.

Proroga tecnica: la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art.106 co.11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. Il valore massimo della proroga è calcolato come 1/10 dell'importo calcolato come base d'asta e corrispondente a 6 mesi.

4.3 Clausola di adesione

In attuazione dei principi sanciti dal Piano Socio Sanitario Regionale 2002-2004 approvato con DCR Lombardia n.462 del 13.03.2002, dalla DGR Lombardia VII/12101 del 14.02.2003 e dalla DGR Lombardia n.VII/12528 del 28.03.2003 che auspicano forme consorziate di acquisto tra gli Enti del SSR, l'ASST della Valcamonica sottoscrisse un accordo per attivare modalità di acquisto a livello aggregato. Tale accordo ha trovato ulteriore fondamento nelle delibere di Giunta Regionale che di anno in anno dettano le "Regole di gestione del Servizio Socio-Sanitario Regionale" le quali, nello stimolare forme di aggregazione per acquisti ed appalti nell'ambito del SSR, pongono l'accento su "gare aziendali aperte ad adesioni successive" (DGR N.3776/2006 All.3 parte II).

L'applicazione di tale istituto viene altresì disciplinata nel comunicato congiunto dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione datato 21.12.2016 e intitolato "Affidamenti di appalti pubblici mediante adesione postuma".

Ai sensi della DGR Lombardia n.X/4702 del 29.12.2015 sono state costituite le nuove unioni d'acquisto. L'ASST della Valcamonica partecipa all'unione d'acquisto denominata "UNIONE ASST: ATS Insubria – Montagna", costituita dalle sotto indicate Aziende sanitarie:

- ASST della Valcamonica,
- ASST della Valtellina e Alto Lario,
- ASST dei Sette Laghi,
- ASST Lariana,
- ASST della Valle Olona.

La ASST della Vallecamonica collabora inoltre, per affinità territoriale ed organizzativa con l'unione d'acquisto denominata "UNIONE ASST: ATS Bergamo-Brescia-Valpadana", costituita dalle sotto indicate Aziende sanitarie:

- ASST degli Spedali Civili di Brescia,
- ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo,
- ASST di Bergamo Est,
- ASST di Bergamo Ovest,
- ASST di Crema,



- ASST di Cremona,
- ASST della Franciacorta,
- ASST del Garda,
- ASST di Mantova,
- Istituto Zooprofilattico Sperimentale di Lombardia ed Emilia-Romagna.

Nel corso di validità del contratto, ai soggetti individuati come aggiudicatari potrà essere chiesto di estendere la fornitura anche ad una o più delle Aziende sopra indicate. Il limite massimo di estensione è fissato nel 400% dell'importo complessivo a base d'asta comprensivo di tutte le opzioni previste.

Questa Stazione Appaltante resterà estranea in ordine ai patti che si stabiliranno tra fornitore ed Azienda Sanitaria cui viene esteso l'accordo, che daranno origine ad un rapporto contrattuale autonomo.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art.45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45 co.2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'art.45 co.2 lett. b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art.45 co.2 lett.f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti



previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n.3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n.3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art.45 co.1 lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art.48 co.12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art.186-bis co.6 del RD 16 marzo 1942 n.267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.53 co.16-ter del D.Lgs.165/2011.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art.37 del DL 3 maggio 2010 n78 conv. in L.122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art.1 co.3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità Regione Lombardia di cui alla Delibera di Giunta Regionale N°XI/1751 del 17.6.2019 costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art.1 co.17 della L 190/2012.



7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n.157 del 17.2.2016, ai sensi degli art.81 co.1 e 2, nonché 216 co.13 del Codice degli Appalti.

Ai sensi dell'art.59 co.4 lett.b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

N.B: le stazioni appaltanti possono richiedere requisiti ulteriori rispetto a quelli normativamente previsti, qualora questi siano proporzionati, ragionevoli oltre che pertinenti e logicamente connessi all'oggetto dell'appalto e allo scopo perseguito.

In caso di lotto unico occorre che la stazione appaltante stabilisca criteri di partecipazione di cui all'art.83 del Codice tali da consentire l'accesso anche alle micro, piccole e medie imprese ai sensi dell'art.30 co.7 del Codice.

I requisiti speciali per partecipare alla gara devono essere esclusivamente elencati nel disciplinare e non contenuti in altri documenti di gara.

7.1 Requisiti di idoneità - È richiesta l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art.83 co.3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria - Non sono previsti requisiti minimi di ammissione.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale - Non sono previsti requisiti minimi di ammissione.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE - I soggetti di cui all'art.45 co.2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;



- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da queste ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art.45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art.83 co.1 lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai sensi dell'art.89 co.1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art.89 co.7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art.89, co.1, ferma restando l'applicazione dell'art.80 co.12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art.89 co.3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art.105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Il concorrente indica, ai sensi dell'art.105 co.6 del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. Il tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art.80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art.80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel co.4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art.105 co.3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art.93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base d'asta al netto delle eventuali opzioni, e precisamente di importo pari a € 4.296,00, salvo quanto previsto all'art.93 co.7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art.93 co.3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'art.93 co.8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art.93 co.6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt.84 e 91 del D.Lgs.168/2011 n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art.89 co.1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art.89 co.1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art.49 co.1 del D.Lgs.231/2011, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso "UBI BANCA SPA" - IBAN IT28H0311154160000000036873;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art.93 co.3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art.103 co.9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art.45 co.2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al co.4 dell'art.127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004 n.123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 co.2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art.30 della L.11 febbraio 1994, n.109 deve intendersi sostituito con l'art.93 del Codice);
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art.1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art.18 del DPR. 445/2000;
- documento informatico, ai sensi dell'art.1 lett.p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art.22 commi 1 e 2, del D.Lgs.82/2005. In tali ultimi casi la conformità



del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art.22 co.1 del D.Lgs.82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art.22 co.2 del D.Lgs.82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art.93 co.7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art.93 co.7 si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art.45 co.2 lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art.45 co.2 lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art.93 co.7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art.45 co.2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art.20 del D.Lgs.82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Per la fornitura in oggetto, si precisa che è necessario procedere al sopralluogo dei locali dell'Anatomia Patologica delle Aziende interessate.

- Ospedale di Esine, via Manzoni 142 – 25040 Esine (BS)

Il sopralluogo è da considerarsi **obbligatorio**, in quanto è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art.79 co.2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico (nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo) e deve essere inoltrata a economato@pec.asst-valcamonica.it;

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le h.12.00 del quindicesimo giorno antecedente la scadenza dell'offerta.



Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 3gg di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art.48 co.5 del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art.45 co.2 lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art.83 co.9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Ai sensi della Delibera n.1174 del 19 dicembre 2018, i concorrenti sono tenuti al pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari a **€ 140,00**

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per l'espletamento della presente procedura aperta, l'ASST della Valcamonica si avvale del Sistema Informativo della Regione Lombardia (Sintel), accessibile dall'indirizzo <http://www.ariaspa.it>.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) all'indirizzo internet www.ariaspa.it., nell'apposita sezione "Registrazione">>" Registrazione all'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA)" >> Registrazione Imprese". Per ulteriori informazioni si rimanda al documento "Modalità Tecniche Utilizzo piattaforma Sintel".

Il fornitore, debitamente registrato al Sistema, accede attraverso le proprie Chiavi di accesso all'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura sulla piattaforma Sintel. Il Sistema guida il fornitore alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive, che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale, ove richiesto, e caricarla sul Sistema in vista dell'invio.



La documentazione da presentare in forma elettronica consiste di:

- Documentazione amministrativa
- Offerta tecnica
- Offerta economica

Il Sistema consente di interrompere la redazione dell'offerta, memorizzarla e riprenderla in un momento successivo; a tale proposito, si informa che ogni sessione di SinTel ha durata massima di due ore consecutive. Si sottolinea che il caricamento della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio della stessa alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avviene solo al termine e successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento, attraverso la fase "Invio offerta". Si suggerisce di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema prima di procedere all'invio.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica), compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente disciplinare nonché dalla normativa vigente, **il fornitore provvederà all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "invio offerta"** che, si rammenta, dovrà avvenire

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 14:00 del _____

E' possibile, per la ditta, inviare una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte); tale nuova offerta sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà più essere consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non potranno più essere ritirate, e saranno definitivamente acquisite dal Sistema, che le manterrà segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e di verifica della documentazione.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante, per la trasmissione dei documenti informatici, garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta, ed esonera la stazione appaltante e ARIA da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARIA (gestore del sistema) e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. Resta, altresì, inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dalle registrazioni dello stesso.

L'offerta è vincolante, per l'offerente, anche se non aggiudicatario, per un periodo di 365gg dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.



Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art.83 co.9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art.32 co.4 del Codice per 180gg dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art.32 co.4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co.9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art.48 co.4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10gg - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.





Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art.83 co.9 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il fornitore deve caricare nell'apposito campo "Offerta Amministrativa" presente in Piattaforma Sintel, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) il Capitolato di Gara "magrm002_capitolato_tecnico" firmato digitalmente,
- b) la domanda di partecipazione redatta, in bollo, trasformata in .pdf e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente (o da un procuratore munito di relativa procura, prodotta in copia conforme all'originale),
- c) il Patto d'Integrità (All.1) in materia di contratti pubblici della regione Lombardia e degli enti del sistema regionale di cui all'all. A1 alla LR 27 dicembre 2006 n.30 firmato digitalmente
- d) il DGUE compilato in ogni sua parte, trasformato in .pdf e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente (o da un procuratore munito di relativa procura, prodotta in copia conforme all'originale),
- e) il Disciplinare di gara firmato digitalmente,
- f) ogni altra dichiarazione che la ditta offerente ritenga utile per la completa valutazione dell'offerta,
- g) la Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà contenente i requisiti ex art.80 del Codice degli Appalti, corredata da un documento d'identità, trasformata in pdf e firmato digitalmente,
- h) copia dell'attestato di avvenuto sopralluogo.

Dichiarazioni integrative e Documentazione a corredo

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art.80 co.5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art.80 co.3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;



- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- accetta il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali ex DGR n.XI/1751/2019;
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Decreto n.1048/2017 reperibile sul sito aziendale alla sezione amministrazione trasparente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- accetta, ai sensi dell'art.100 co.2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
- dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di _____ **oppure** dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di _____;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*":

- dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del DM 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art.37 del DL 78/2010 conv. in L.122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art.1 co.3 del DM 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli art.17 co.2 e 53 co.3 del DPR 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- dichiara di aver preso visione dei luoghi oppure allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
- indica i seguenti dati: domicilio fiscale _____; codice fiscale _____, partita IVA _____;
- indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica _____ ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76 co.5 del Codice;
- autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art.53 co.5, lett. a), del Codice;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art.7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n.267:



- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art.186 *bis*, co.6 del R.D. 16 marzo 1942, n.267.

Le suddette dichiarazioni, potranno essere rese all'interno di un unico documento sottoscritto digitalmente dagli operatori dichiaranti e caricato sulla piattaforma SINTEL.

Il concorrente allega:

1) PASSOE di cui all'art.2 co.3 lett.b) della delibera ANAC n.157/2016, relativo al concorrente. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art.49 del Codice, il concorrente allega anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto, Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali ex DGR n. X/1751/2019 anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice. E' necessario alla stazione appaltante per consentire la verifica in ordine al possesso dei requisiti richiesti in gara mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita da A.N.A.C (nelle more della Banca Dati centralizzata che sarà gestita dal Ministero). Ciascun concorrente (ed in caso di partecipazione plurisoggettiva, ciascun operatore economico facente parte della stessa) dovrà registrarsi al sistema AVCPass (al link: <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/Servizi> alla voce "AVCPass operatore economico") seguendo le istruzioni in questo presenti, dopodiché dovrà individuare la procedura alla quale desidera partecipare mediante l'indicazione del relativo CIG riferito al/ai lotto/i per il/i quale/i l'operatore economico intende partecipare, che gli consenta di ottenere il PassOE;

2) documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art.93 co.8 del Codice. Per **gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, co.7 del Codice** copia conforme della certificazione di cui all'art.93 co.7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

3) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC. Il versamento della contribuzione è condizione di ammissibilità alla gara e può avvenire con una delle seguenti modalità:

- on-line, mediante carta di credito collegandosi al "Servizio Riscossione" e seguendo le istruzioni a video; in questo caso, la ditta dovrà caricare sulla piattaforma copia della ricevuta in formato elettronico;
- in contanti, utilizzando il modello di pagamento rilasciato dal "Servizio riscossione", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. In caso di pagamento in contanti, andrà caricata sulla piattaforma la scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita, corredato da dichiarazione di autenticità firmata digitalmente e documento di identità in corso di validità;
- per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il versamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM), intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione . La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
 - il codice identificativo ai fini fiscali, utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante
 - il CIG che identifica la procedura.



Sulla piattaforma, in tal caso, andrà caricata la scansione del bonifico bancario internazionale che attesti l'avvenuto pagamento a favore dell'ANAC. Le istruzioni operative relative al pagamento della contribuzione sono consultabili all'indirizzo internet:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

4) copia del Patto di Integrità ex DGR XI/1751/2019.

5) Copia del capitolato di gara firmato digitalmente;

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art.48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art.48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 1. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co.8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 3. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co.4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del D.Lgs.82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del D.Lgs.82/2005, recante il



mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art.24 del D.Lgs.82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art.25 del D.Lgs.82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del D.Lgs.82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art.24 del D.Lgs.82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art.25 del D.Lgs.82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del D.Lgs.82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art.24 del D.Lgs.82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art.25 del D.Lgs.82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese all'interno di un unico documento sottoscritto digitalmente dagli operatori dichiaranti e caricato sulla piattaforma SINTEL.

16. CONTENUTO DELL' OFFERTA TECNICA

Servendosi dell'apposita procedura guidata esistente sul Sistema, il fornitore deve caricare nell'apposito campo "Offerta Tecnica" presente in Piattaforma Sintel, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) le schede tecniche del sistema coloratore e montavetrini;



- b) schede di sicurezza/tossicologiche relative ad ogni prodotto offerto (strumenti, reagenti, consumabili); il concorrente dovrà inoltre dichiarare la durata dei reattivi e le modalità di smaltimento dei rifiuti liquidi e solidi;
- c) copia delle Certificazioni di conformità alle normative vigenti (norme in materia di sicurezza I.E.C. 1010 o CEI 66.5, marchio CE, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 332 dell'8 settembre 2000, emendato con il D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 37 – Recepimento Direttiva 2007/47/CE, recante "Attuazione della Direttiva 98/79/CE, relativa ai dispositivi medico-diagnostici in vitro");
- d) dichiarazione dell'idoneità delle stampanti all'interfacciamento con i sistemi informatici aziendali da parte della *Software house* fornitrice del sistema informatico aziendale,
- e) relazione tecnica che descriva dettagliatamente la tipologia e le modalità di esecuzione del servizio di assistenza tecnica e di manutenzione preventiva e correttiva.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art.68 del Codice.

Si precisa che:

- la documentazione tecnica dovrà essere inserita in un'unica cartella compressa (preferibilmente formato .zip)
- dovranno essere firmati digitalmente esclusivamente i singoli file (non l'intera cartella .zip);
- i file dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente o da un procuratore della ditta concorrente ed in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore.

17. OFFERTA ECONOMICA

La compilazione dell'offerta economica consta di due distinte fasi:

FASE 1: servendosi dell'apposita procedura guidata, illustrata nei manuali disponibili sul portale della Centrale Acquisti www.ariaspa.it nelle sezioni "Home<Help&FAQ<Guide e Manuali", il fornitore deve caricare sul Sistema i seguenti documenti:

- All.4_ Offerta economica_dettaglio prezzi relativo ai singoli prodotti offerti, che andrà compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente (a pena di esclusione) a cura della ditta partecipante (i prezzi unitari vanno arrotondati alla quarta cifra decimale);
- giustificazioni di cui all'art.97, co.4 del D.Lgs.50/2016; l'offerente dovrà inoltre indicare i costi relativi alla sicurezza di cui all'art.95, co.10 del D.Lgs.50/2016 (c.d. costi aziendali da non confondersi con i costi per la sicurezza riferiti alla riduzione dei rischi interferenziali, pari a 0,00 € per l'appalto in oggetto).

FASE 2: il concorrente dovrà inserire, nella piattaforma SinTel direttamente nel campo previsto "Offerta Economica" l'importo complessivo dell'offerta al netto dell'IVA (costo complessivo previsto per tutta la durata della fornitura, ovvero per n. 3 anni).

L'importo complessivo desunto dall'Allegato 4 dovrà esattamente corrispondere al rispettivo importo digitato nella Piattaforma SINTEL al campo "Offerta Economica".

In caso di difformità tra l'importo inserito nella Piattaforma e quello risultante dall'Allegato 4 sarà considerato valido il valore inserito nella Piattaforma al campo "Offerta Economica" e gli importi indicati nell'Allegato 4 saranno rideterminati, rapportandoli a tale valore.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, il Sistema genererà un documento in formato .pdf, che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con



firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante della ditta o dal procuratore a ciò autorizzato. Tale documento firmato digitalmente dovrà essere poi caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload seguendo le apposite istruzioni.

Si ricorda che, in caso di partecipazione in RTI o consorzi, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione del concorrente dal lotto cui si riferisce l'offerta, essere sottoscritto dal legale rappresentante di ogni retista e/o dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di RTI o di consorzi già costituiti al momento della presentazione dell'offerta (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici, ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

I prezzi offerti si intendono fissi, definitivi, scontati e validi per tutta la durata della fornitura, comprese eventuali proroghe, fatto salvo quanto espressamente previsto dalla normativa vigente.

I prezzi vanno espressi in euro; l'importo complessivo da inserire sul portale Sintel va arrotondato alla seconda cifra decimale.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Non saranno ammesse offerte in aumento. L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida e, pertanto, le ditte che avranno presentato un'offerta complessiva superiore alla base d'asta massima saranno escluse dalla procedura.

Si fa presente che non avrà luogo negoziato di migliororia (asta al ribasso) e che, pertanto, i prezzi offerti si intendono definitivi.

NOTA BENE: in fase di compilazione dell'offerta economica, la piattaforma Sintel richiede l'inserimento di un valore nelle seguenti sezioni:

- a) sezione "Offerta economica": il concorrente dovrà qui inserire il totale della propria offerta, al netto dell'IVA ma comprensivo dei costi della sicurezza derivanti da DUVRI;
- b) sezione "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico": il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95 co.10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività di impresa dovranno risultare congrui rispetto alle caratteristiche e all'entità delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) sezione "di cui costi del personale": il concorrente dovrà inserire a pena di esclusione la stima dei costi della manodopera di cui all'art. 95, co.10, del Codice. La stazione appaltante procede alla valutazione di tale importo in sede di eventuale verifica di congruità dell'offerta;
- d) sezione "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza": **il concorrente dovrà qui inserire l'importo complessivo inerente i costi da DUVRI pari a € 0,00**

I costi citati ai punti b) e c) sopra indicati dovranno essere considerati anche per la compilazione del file "All.4 Offerta economica_dettaglio prezzi" e costituiscono un "di cui" dell'importo complessivo offerto, iva esclusa.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, co.2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100



18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

	CRITERI DI VALUTAZIONE - DESCRIZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Numero di stazioni dedicate ai reagenti per i protocolli di colorazione, incluse le stazioni per acqua corrente e le stazioni di ingresso/uscita cestelli di colorazione (esclusi forni) <i>(PROPORZIONALE TRA 40 e 47: oltre la 47 stazione sarà assegnato sempre il punteggio 7)</i>		7	
2	Numero di forni dedicati alla sparaffinatura <i>(PROPORZIONALE TRA 2 e 5: oltre il 5° forno sarà assegnato sempre il punteggio 8)</i>		8	
3	Colorazione simultanea di più protocolli e modalità di ottimizzazione del processo di colorazione stesso	10		
4	Sistema di controllo, tramite software, del consumo dei reagenti basato sul numero effettivo di vetrini colorati	8		
5	Sistemi di sicurezza per l'operatore: funzionalità del sistema di aspirazione	7		
6	Semplicità di carico dei vetrini (hardware e software): sistema di identificazione e avvio (se automatico) dei protocolli predefiniti senza l'impostazione manuale del protocollo da parte dell'operatore	10		
7	Garanzia di prosecuzione delle colorazioni già avviate in caso di <i>black out</i>			6
8	Velocità di stampa cassette <i>(PROPORZIONALE da 5 a 15 cassette al minuto: oltre 15 cassette sarà assegnato sempre il punteggio max di 9 punti)</i>		9	
9	Velocità di stampa vetrini <i>(PROPORZIONALE da 5 a 15 vetrini al minuto: oltre 15 vetrini sarà assegnato sempre il punteggio max di 5 punti)</i>		5	
	Punteggio tecnico totale: 70	35	29	6

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico: ai sensi dell'art.95, co.8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **40 punti**. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Criteri qualitativi: ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo della **"attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario"**.

Il coefficiente per ogni criterio valutato verrà attribuito dalla Commissione Tecnica effettuando una media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I coefficienti verranno attribuiti secondo la seguente griglia:

Formula attribuzione punteggio per singola voce oggetto di valutazione qualitativa: D attribuito = D massimo x Peso Giudizio	Giudizio	Peso giudizio
	eccellente	1,00
	ottimo	0,90
	buono	0,80
	discreto	0,70
	sufficiente	0,60
	quasi sufficiente	0,50
	scadente	0,40
	insufficiente	0,30
	gravemente insufficiente	0,20
	inadeguato	0,10
	non valutabile	0,00

Criteri quantitativi: A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base delle formule:

$Q_{(i)} = Q_{max} \times \frac{N_{(i)}}{N_{max}}$	Se direttamente proporzionale
$Q_{(i)} = Q_{max} \times \frac{N_{min}}{N_{(i)}}$	Se inversamente proporzionale

dove:

- $Q_{(i)}$ = punteggio per Criterio quantitativo attribuito al concorrente (i)
- Q_{max} = punteggio per Criterio quantitativo massimo assegnabile
- N_{min} = quantità numerica più bassa presentata in gara per Criterio quantitativo
- N_{max} = quantità numerica più alta presentata in gara per Criterio quantitativo
- $N_{(i)}$ = quantità numerica offerta per Criterio quantitativo dal concorrente (i)





Criteri tabellari: Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, il punteggio sarà attribuito automaticamente dal sistema mediante applicazione della seguente formula:

$$E_{(i)} = 30 \times \frac{P_{\min}}{P_{(i)}}$$

dove:

$E_{(i)}$ = punteggio economico attribuito al concorrente (i)

30 = punteggio economico massimo assegnabile

P_{\min} = importo più basso presentato in gara

$P_{(i)}$ = importo offerto dal concorrente (i)

18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi per i criteri qualitativi, quantitativi e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi tecnici ogni Concorrente mediante somma dei punteggi per ogni singolo criterio secondo:

$$PT_{(i)} = \sum D_{(i)} + \sum Q_{(i)} + \sum T_{(i)}$$

dove:

$PT_{(i)}$ = indice di valutazione dell'offerta (i), ovvero punteggio tecnico attribuito al concorrente (i)

Riparametrazione: al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le operazioni di gara saranno svolte rispettivamente dal Seggio di gara e dalla Commissione tecnica, in successive sedute private, presso gli uffici dell'Area Gestione Risorse Materiali in Breno (BS) - via Nissolina 2 (Sede legale della ASST della Valcamonica) oppure presso gli uffici dell'Ospedale di Esine (BS) - via A. Manzoni 142, operando attraverso la Piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia SINTEL, gestita da ARIA Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti SpA.

Si sottolinea infatti, che la giurisprudenza in merito, in coerenza a quanto stabilito dall'art.58 del D.Lgs n.50/2016, conferma che "nell'ambito delle procedure di gara telematiche non sono necessarie sedute pubbliche per l'apertura delle offerte".

A garanzia della regolarità della procedura, si ricorda che:

- allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla piattaforma Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro;
- ogni operazione compiuta viene tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni (cfr. TAR Veneto, Sez. III, 13 marzo 2018 n. 370).

Nei giorni successivi la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, il Seggio di Gara, nominato dopo tale scadenza, procede a verificare la presenza di offerte e, una volta aperta la busta telematica A - Documentazione Amministrativa, ne verifica la completezza, secondo quanto richiesto dal presente Disciplinare.

Successivamente, nella stessa seduta, il Seggio di Gara provvede a:

- 1) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- 2) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- 3) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- 4) predisporre il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art.29, co.1, del Codice.

Ai sensi dell'art.85, co.5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Le Offerte Tecniche e le Offerte Economiche resteranno chiuse a Sistema e quindi il relativo contenuto non sarà visibile né al Seggio di Gara, né alla Commissione Giudicatrice, né ad ARIA, né agli altri concorrenti o a terzi.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

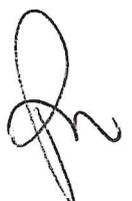
La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art.216, co.12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di 3 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art.77, co.9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art.29, co.1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.



In una o più sedute, la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche, all'assegnazione dei relativi punteggi con l'applicazione dei criteri e delle formule indicate nel bando e nel presente disciplinare, riparametrando i punteggi secondo quanto sopra indicato.

Si ricorda che la Commissione ha il compito di individuare gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP, che procederà ai sensi dell'art.76, co.5, lett. b) del Codice.

Successivamente, la Commissione, coadiuvata dal RUP, inserirà in piattaforma i punteggi, già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, calcolata automaticamente dalla piattaforma telematica, ai sensi dell'art. 95, co.9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art.97, co.3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione procederà secondo quanto indicato al punto successivo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art.76, co.5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art.59, co.3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art.59, co.4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art.97, co.3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare

la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, co.3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà:

- di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art.95 co.12 del Codice qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art.97 co.1 del Codice
- di sospendere, annullare, revocare e non aggiudicare l'appalto, nonché di non procedere alla stipula del contratto a seguito di specifica provvedimento motivato
- di sospendere e/o non aggiudicare la procedura e/o non sottoscrivere il relativo contratto qualora sia intervenuta l'attivazione dei Convenzioni ARIA e/o CONSIP o altro soggetto aggregatore aventi medesimo oggetto e con parametri prezzo/qualità più convenienti, senza che l'operatore economico possa avanzare qualunque pretesa risarcitoria o indennizzo o rimborso a qualsiasi titolo.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art.85, co. 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

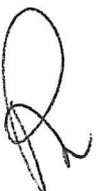
Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art.85 co. 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del co. 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, co. 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, co. 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt.32, co.5 e 33, co. 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art.32, co.7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia



provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 co. 4-*bis* e 89 e dall'art.92 co.3 del D.Lgs.159/2011.

Ai sensi dell'art.93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs.159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art.92, co.4 del D.Lgs.159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art.32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art.103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n.136.

Nei casi di cui all'art.110 co.1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

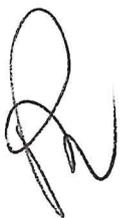
Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art.216, co. 11 del Codice e del DM 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 7.000,00 La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art.105, co.2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, co.3, lett. c bis) del Codice.





24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Brescia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI

*Il Direttore
Ing. Francesco Mazzoli*

AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI
Responsabile del procedimento: Ing. Francesco Mazzoli
Funzionario Istruttore: Danila Bonfadini 0364.329204
economato@asst-valcamonica.it

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.

<p>Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p style="text-align: center;">affidamento contratti pubblici con offerta economicamente più vantaggiosa</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 002 Rev. 02 Pag. 1 di 14 14.12.2018</p>
---	---	---

Affidamento della fornitura in service di una stazione integrata coloratore-montavetrini a vetro totalmente automatizzata per colorazioni cito-istologiche e di stampanti per cassette e per vetrini, occorrenti alla UOC di Anatomia Patologica della ASST della Vallecamonica, ai sensi degli artt. 60 e 95 D.Lgs. 50/2016, per un periodo di 36 mesi, rinnovabili per ulteriori 36 mesi.

Art. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura in service di una stazione integrata coloratore-montavetrini a vetro totalmente automatizzata per colorazioni cito-istologiche e di stampanti per cassette e per vetrini.

Art. 2 – CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

La presente gara è costituita da un unico lotto comprendente:

FORNITURA	QUANTITA'
Stazione integrata coloratore-montavetrini a vetro totalmente automatizzata per colorazioni cito-istologiche	1
Stampante a getto di inchiostro indelebile per vetrini	1
Stampante a getto di inchiostro indelebile per cassette	1
Coloranti e materiale di consumo (vetrini, cassette, reagenti ecc.)	Vd Tabella

La presente fornitura ha una durata di 36 mesi, rinnovabili per ulteriori 36 mesi e possibilità di opzioni come definite nel Disciplinare di gara.

Si ricorda che la fornitura in oggetto è proposta nei termini suddetti, ferme restando possibili modifiche, compresa la risoluzione anticipata, derivante da iniziative aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa o promosse in ambito nazionale, regionale o interaziendale, mediante convenzioni ed acquisti di beni e servizi in forma consorziata.

Art. 2 bis – REQUISITI MINIMI E INDISPENSABILI, PENA L'ESCLUSIONE

CARATTERISTICHE MINIME DELLA STAZIONE INTEGRATA PER COLORAZIONE E MONTAGGIO VETRINI
<ul style="list-style-type: none"> • strumentazione nuova di fabbrica, non ricondizionata, integrata (coloratore e montavetrini a vetro) da banco, lineare, incluso piano di lavoro; • strumentazione con marcatura CE secondo direttiva europea 94/42 recepita D.Lgs. 46/1997 e smi, conforme alla Direttiva 98/79/CE e smi e alle normative tecniche secondo CEI EN 61010-1 62-122 ; • esecuzione di colorazione di vetrini citologici e istologici in contemporanea, senza conflitti e senza la necessità di sostituzione di vaschette reagenti da parte dell'operatore, per l'esecuzione delle differenti procedure di colorazione; • pannello di controllo con schermo <i>touch screen</i> a colori, dotato di interfaccia utente intuitiva con software in lingua italiana; • essere completamente chiuso per evitare dispersione di fumi nel laboratorio utilizzatore; • modalità di lavoro completamente automatica nell'effettuazione delle colorazioni a immersione, che deve verificarsi sullo stesso strumento, dalla sparaffinatura (presenza di forni) al montaggio del vetrino senza intervento dell'operatore dopo l'avvio della



corsa;

- avere capacità almeno di 40 stazioni, incluse le stazioni di lavaggio, di ingresso e uscita cestelli;
- avere almeno 2 forni di sparaffinatura
- deve essere completamente integrato ed automatizzato per consentire all'operatore di caricare i vetrini non colorati e paraffinati e recuperarli a fine processo, pronti per essere letti e archiviati;
- deve essere presente, in caso di black-out, una batteria tampone o gruppo di continuità con un'autonomia di almeno 10 minuti;
- il montavetrini deve lavorare in continuità con il coloratore e deve essere possibile l'inserimento di cestelli dall'esterno, direttamente nel montavetrini stesso;
- disponibilità immediata a fine ciclo di vetrini asciutti e pronti alla lettura

**CARATTERISTICHE MINIME DELLA STAMPANTE A GETTO DI INCHIOSTRO
PER CASSETTE**

- strumentazione nuova di fabbrica, non ricondizionata, integrata da banco
- strumentazione con marcatura CE secondo direttiva europea 94/42 recepita D.Lgs. 46/1997 e s.m.i., essere conforme alla Direttiva 98/79/CE e s.m.i., e alle normative tecniche secondo CEI EN 61010-1 62-122;
- Stampante a getto di inchiostro indelebile ad elevata risoluzione per le più comuni cassette istologiche presenti sul mercato
- sistema di fissazione rapida dell'inchiostro
- velocità di stampa in serie di almeno 5 cassette al minuto
- stampa della prima cassetta di ogni serie in meno di 15 secondi
- possibilità di stampa di codici a barre mono e bidimensionali, loghi e caratteri alfanumerici
- possibilità di stampare cassette con coperchio aperte
- capacità di carico di almeno 480 cassette da almeno sei caricatori
- indicazione luminosa sul pannello frontale dello strumento per l'indicazione dell'esaurimento della cartuccia di inchiostro e delle cassette nei
- caricatori

**CARATTERISTICHE MINIME DELLA STAMPANTE A GETTO DI INCHIOSTRO
PER VETRINI**

- strumentazione nuova di fabbrica, non ricondizionata, integrata da banco
- strumentazione con marcatura CE secondo direttiva europea 94/42 recepita D.Lgs. 46/1997 e s.m.i., essere conforme alla Direttiva 98/79/CE e s.m.i., e alle normative tecniche secondo CEI EN 61010-1 62-122 ,
- Sistema di fissazione rapida dell'inchiostro
- Velocità di stampa in serie di almeno 5 vetrini al minuto
- Stampa del primo vetrino di ogni serie in meno di 15 secondi
- Possibilità di stampa di codici a barre mono e bidimensionali, loghi e caratteri alfanumerici
- Capacità di carico di almeno 450 vetrini da almeno tre caricatori
- Indicazione luminosa sul pannello frontale dello strumento per l'indicazione

dell'esaurimento della cartuccia di inchiostro e delle vetrini nei caricatori

- Sistema automatico elettronico di raccolta ed ordinamento dei vetrini su differenti vassoi con segnale acustico e visivo di "full"

Art. 2 ter - REQUISITI GENERALI OBBLIGATORI, PENA L'ESCLUSIONE

Ai sensi del presente Capitolato, sono da considerarsi obbligatori:

- conformità alle norme: conformi alla normativa vigente e marcati CE nel rispetto della Direttiva 93/42 CEE recepita con D.Lgs. n. 46/97 e smi.
- fornibilità al SSN e, pertanto, il possesso di tutte le autorizzazioni e registrazioni di legge;
- confezionamento in imballaggi idonei a garantire un'efficace barriera contro umidità, polvere e qualsiasi altra contaminazione, integrità dei prodotti durante il trasporto, conservazione nei magazzini delle Aziende e stoccaggio nei locali adiacenti ai luoghi di utilizzo. Il confezionamento deve permettere agli operatori un facile prelievo dell'articolo ed il controllo sulla quantità residua. La confezione del singolo prodotto, di dimensioni adatte al contenuto, costituita da materiale idoneo, deve permettere la facile e sicura apertura ed il prelievo del dispositivo. Tutti i prodotti devono essere perfettamente identificabili e sulle confezioni devono essere riportate le indicazioni previste dalle normative vigenti
- identificabilità prodotti, le cui confezioni esterne e interne devono riportare:
 - la descrizione del prodotto, comprensiva del nome e dell'eventuale misura;
 - il codice del prodotto;
 - l'eventuale metodo di sterilizzazione e la dicitura "sterile";
 - il lotto di produzione ed eventuale sterilizzazione;
 - la data di scadenza e/o durata;
 - la ditta produttrice;
 - il marchio CE;
 - le istruzioni per l'uso e la conservazione;
 - le informazioni previste dall'etichetta dell'imballaggio individuale (per confezioni multiple).

Art. 2 quater - REQUISITI AUSPICABILI DEL SISTEMA (oggetto di valutazione)

L'aggiudicazione avverrà a seguito della valutazione dell'offerta, ai sensi dell'art.18 del Disciplinare di Gara.

CARATTERISTICHE PREFERENZIALI E OGGETTO DI PUNTEGGIO DELLA STAZIONE INTEGRATA PER COLORAZIONE E MONTAGGIO VETRINI E DELLE STAMPANTI CASSETTE E VETRINI		
CARATTERISTICHE	PUNTEGGIO	MODALITA' DI VALUTAZIONE
Numero di stazioni dedicate ai reagenti per i protocolli di colorazione, incluse le stazioni per acqua corrente e le stazioni di ingresso/uscita cestelli di colorazione (esclusi forni)	7	PROPORZIONALE TRA 40 e 47 (oltre la 47 stazione viene assegnato sempre il punteggio 7)
Numero di forni dedicati alla sparaffinatura	8	PROPORZIONALE TRA 2 e 5 (oltre il 5° forno viene assegnato sempre il punteggio 8)
Colorazione simultanea di più protocolli e modalità di ottimizzazione del processo di colorazione stesso	10	DISCREZIONALE

Sistema di controllo, tramite software, del consumo dei reagenti basato sul numero effettivo di vetrini colorati	8	DISCREZIONALE
Sistemi di sicurezza per l'operatore: funzionalità del sistema di aspirazione	7	DISCREZIONALE
Semplicità di carico dei vetrini (hardware e software): sistema di identificazione e avvio (se automatico) dei protocolli predefiniti senza l'impostazione manuale del protocollo da parte dell'operatore	10	DISCREZIONALE
Garanzia di prosecuzione delle colorazioni già avviate in caso di black out	6	SI/NO
Velocità di stampa cassette	9	PROPORZIONALE da 5 a 15 cassette al minuto (oltre 15 cassette viene assegnato sempre il punteggio max di 9 punti)
Velocità di stampa vetrini	5	PROPORZIONALE da 5 a 15 vetrini al minuto (oltre 15 vetrini viene assegnato sempre il punteggio max di 5 punti)
TOTALE PUNTI QUALITA'	70	

Nota: nell'offerta tecnica le Ditte devono rispondere ai requisiti punto per punto.

L'aggiudicatario dovrà garantire la fornitura di cassette, di vetrini porta-oggetto e di vetrini copri-oggetto nelle seguenti quantità e caratteristiche:

DESCRIZIONE	QUANTITA' ANNUA
Vetrini porta-oggetto 26x76 a bordo molato ang.45° banda bianca, lavati e sgrassati, privi di impurità e incrinature, vetro extra bianco, validati per la stampa al tracking	90.000
Vetrini porta-oggetto 26x76, molati, angolo a 90°, con banda bianca, vetro extra bianco con carica positiva, ad elevata adesione permanente durante tutte le fasi del processo di immunoistochimica (o altre indagini, tipo FISH e SISH), ad alta resistenza a trattamenti con calore, validati per la stampa al tracking	19.000
Cassette di varia tipologia di colore, preimpilate, validate per la stampa al tracking	40.000
Vetrini copri-oggetto	90.000

Si ricorda che il numero di confezioni offerte dal concorrente dovranno garantire la copertura annuale indicata, tenuto conto della scadenza. Si precisa infatti che il fabbisogno annuo indicato nella documentazione di gara è da considerarsi, per ogni singola annualità, uniformemente distribuito nell'arco temporale di 12 mesi. Se, in ragione della scadenza e/o del confezionamento del prodotto offerto, il

numero delle confezioni offerte dovesse risultare insufficiente a coprire il fabbisogno annuo indicato, l'aggiudicatario è tenuto a fornire in sconto merce ulteriori confezioni del prodotto, fino alla completa copertura delle determinazioni indicate. L'aggiudicatario dovrà garantire la fornitura, per l'intera durata del contratto, di reagenti, coloranti, filtri, cartucce ad inchiostro indelebile per le stampanti, montante per il montavetrini e quanto necessario al ciclo di lavorazione per la stampa di tutte le cassette e per le colorazioni di vetrini istologici e citologici, ripartite come da tabella che segue:

Descrizione delle colorazioni	Numero di colorazioni annue
EMATOSSILINA/EOSINA	50.000 colorazioni
PAPANICOLAU	12.000 colorazioni
ALCIANBLU/PAS	5.000 colorazioni
PAS	1.500 colorazioni
CONTROCOLORAZIONE NUCLEARE DELLE REAZIONI DI IMMUNOISTOCHIMICA	18.500 colorazioni

Il concorrente dovrà, nell'allegato 4 "Offerta economica_dettagli prezzi", quantificare e indicare il prezzo unitario di tutto il materiale di consumo necessario a quanto esplicitato in tabella, in base al proprio confezionamento e alle caratteristiche dei prodotti offerti.

Il Concorrente deve indicare tutto ciò che è necessario, per ogni singola ASST, per l'esecuzione delle colorazioni, indicate nella precedente tabella.

Il Concorrente è comunque impegnato a fornire gratuitamente il materiale non indicato che risulterà necessario per l'esecuzione delle colorazioni con l'impiego delle apparecchiature proposte, e il materiale che, seppure indicato, risultasse quantitativamente insufficiente.

Documentazione tecnica

Il concorrente deve presentare una relazione di massimo 4 pagine formato A4 in cui dettagliare, per ogni singola caratteristica preferenziale, oggetto di punteggio, tutte le caratteristiche utili ad una corretta valutazione: eventuali allegati dovranno essere specificatamente richiamati nella suddetta relazione.

Il concorrente dovrà inoltre allegare la seguente documentazione:

- copia della certificazione rilasciata dal produttore relativa al marchio CE;
- ogni altra dichiarazione che la ditta offerente ritenga utile per la completa valutazione dell'offerta;
- eventuale dichiarazione di compatibilità;
- dichiarazione dell'idoneità delle stampanti all'interfacciamento con i sistemi informatici aziendali da parte della Software house fornitrice del sistema informatico aziendale;
- manuale di istruzione in lingua italiana;
- copia delle certificazioni alle Direttive e norme di sicurezza;
- schema grafico della disposizione univoca delle vaschette all'interno del coloratore.

Interfacciamento

Il concorrente deve allegare nella documentazione di "offerta tecnica", una dichiarazione di fattibilità dell'interfacciamento delle stampanti offerte con i software aziendali. **Si precisa che qualunque costo relativo all'interfacciamento è a carico dell'aggiudicatario.**

Ad oggi, il fornitore del software aziendale è:

ASST della Valcamonica	Dedalus SpA
------------------------	-------------

Consegna, installazione, collaudo

La fornitura dovrà essere comprensiva di smontaggio dei dispositivi esistenti, se presenti, trasporto, consegna presso il reparto di installazione, montaggio, installazione, collaudo.

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it



I tempi e le modalità di consegna, di installazione e collaudo dovranno essere preventivamente concordate con il Servizio di Ingegneria Clinica.

La ditta si impegna a fornire, prima della consegna delle apparecchiature:

- manuale d'uso in lingua italiana su supporto elettronico (una seconda copia cartacea deve essere fornita al momento della consegna),
- schema di installazione,
- copia delle certificazioni di conformità alle direttive di riferimento e norme di sicurezza,
- schede di sicurezza in originale dei materiali di consumo, ove presenti.

L'accettazione dell'apparecchiatura è quindi subordinata al reperimento, da parte della ditta, della necessaria autorizzazione all'installazione da parte del responsabile del Servizio di Ingegneria Clinica che avverrà a seguito della verifica della documentazione ricevuta.

Al momento del collaudo, alla presenza di RUP/DEC o di altro personale incaricato, saranno eseguite opportune prove atte a verificare, nelle reali condizioni di utilizzo, il funzionamento degli strumenti consegnati e il possesso dei requisiti minimi richiesti.

Il Fornitore eseguirà, in fase di collaudo, le verifiche di sicurezza. Si ricorda che:

- in caso di esito positivo delle prove, si procederà alla compilazione del verbale di collaudo.
- in caso di esito negativo, la ditta aggiudicataria, senza pretendere alcun onere da parte di quest'Azienda, dovrà consegnare in sostituzione prodotti conformi alle richieste (anche di altro produttore), previa accettazione dei prodotti sostitutivi da parte del RUP.

Durante l'intera fase di collaudo, l'aggiudicatario dovrà farsi carico dell'addestramento degli operatori all'uso corretto e sicuro dell'apparecchiatura.

Nella fase di installazione il Fornitore deve impegnarsi a fornire gratuitamente tutto il materiale diagnostico e di uso necessario per la messa a punto, collaudo (a carico del Fornitore) e verifica delle metodiche (a carico della ASST) delle strumentazioni fornite.

Assistenza tecnica

Per tutta la durata della fornitura, il Fornitore dovrà farsi carico:

- di ogni onere relativo alla manutenzione dell'apparecchiatura,
- della completa funzionalità della strumentazione fornita, garantendo un'assistenza "full risk". con manutenzione straordinaria (illimitati interventi tecnici di riparazione con sostituzione delle parti di ricambio necessari a garantire il costante e perfetto funzionamento delle apparecchiature) e programmata (almeno 1 intervento/anno) omnicomprensiva (nessuna parte del sistema esclusa).

In caso di non riparabilità dell'apparecchiatura entro le 48 ore, l'Appaltatore è tenuto a fornire identica apparecchiatura (anche ricondizionata), in sostituzione, entro le successive 24 ore.

Dovranno quindi essere compresi tutti gli interventi di riparazione dovuti alla normale attività; restano esclusi i danni dovuti a dolo, negligenza, uso improprio.

Nella fase di installazione il Fornitore deve impegnarsi a fornire gratuitamente tutto il materiale diagnostico e di uso necessario per la messa a punto e collaudo (a carico del Fornitore) e verifica delle metodiche (a carico della ASST) delle strumentazioni fornite.

Aggiornamento tecnologico e formazione al personale della ASST

La ditta dovrà garantire la fornitura di eventuali aggiornamenti o nuove versioni software ed hardware.

L'aggiudicatario, qualora ponga in commercio durante il periodo di fornitura nuove apparecchiature, analoghe a quelle oggetto della presente gara, che presentino migliori o uguali caratteristiche di rendimento e funzionalità, dovrà proporre a questa ASST di sostituire i prodotti nuovi in luogo di quelli aggiudicati.

Sarà facoltà della ASST di sostituire le apparecchiature aggiudicate con quelle aggiornate o i prodotti aggiudicati con quelli di nuova introduzione, ferme restando le condizioni economiche contrattualmente pattuite, corrispondendo lo stesso prezzo offerto in sede di gara oppure rifiutarli nel caso in cui, a loro



insindacabile giudizio, li consideri non perfettamente rispondenti alle specifiche esigenze dei settori di utilizzo.

In quest'ultimo caso, la ditta aggiudicataria è obbligata a fornire esattamente gli articoli oggetto di aggiudicazione, o verrà considerata inadempiente, subendo le relative conseguenze.

L'eventuale sostituzione avverrà a fronte di conferma scritta della ASST, previa acquisizione della documentazione tecnica e del parere tecnico favorevole da parte del servizio aziendale istituzionalmente preposto.

Nel caso in cui l'utilizzo del nuovo prodotto e/o della nuova metodica dovessero ottenere delle economie di scala, dovrà essere concordata tra le parti una congrua riduzione di prezzo.

Non saranno presi in considerazione aumenti dei prezzi di aggiudicazione.

Il Fornitore è altresì tenuto ad effettuare un corso di addestramento del personale per l'avviamento del sistema e un corso di aggiornamento anche negli anni successivi, durante il contratto, qualora se ne ravvisasse la necessità anche legata agli aggiornamenti tecnologici sopra descritti.

Art. 2 quinquies – SERVIZI INCLUSI NELL'APPALTO

La ditta aggiudicataria deve:

- garantire il collaudo, l'assistenza tecnica e la manutenzione *full risk* di tutte le apparecchiature oggetto di gara;
- indicare la scadenza dei reattivi al momento della consegna (vedi art.2 paragrafo logistica);
- sostenere corsi di addestramento del personale per l'avviamento del sistema;
- fornire gratuitamente il numero di test necessari all'espletamento delle prove per l'avviamento ed allineamento dei sistemi forniti secondo le procedure del Sistema Qualità del Laboratorio (almeno 100 determinazioni per ciascuna prova di accuratezza, concordanza, allineamento; tale fornitura dovrà essere garantita gratuitamente anche in caso di utilizzo dell'apparecchiatura di Backup);
- assicurare gli aggiornamenti tecnici e di *software*, senza oneri per le ASST;
- garantire l'assistenza tecnica entro le 24 ore dalla richiesta di intervento;
- programmare la manutenzione della strumentazione a cadenza annuale.

ART. 3 - QUALITÀ DELLA FORNITURA

Caratteristiche

La precisa qualità della merce costituisce elemento essenziale della fornitura.

Tutti i prodotti forniti devono essere provvisti della relativa scheda tecnica che ne definisca le caratteristiche in termini di stabilità, affidabilità, ripetibilità.

La Ditta aggiudicataria si impegna alla messa a punto iniziale della strumentazione in service aggiudicata e all'avviamento della stessa, fino al raggiungimento della piena funzionalità a ritmi produttivi routinari.

Le apparecchiature proposte dovranno avere destinazione d'uso per attività di Anatomia Patologica, avere marcatura CE secondo direttiva europea 94/42 recepita D.Lgs. 46/1997 e s.m.i., essere conformi alla Direttiva 98/79/CE e s.m.i., e alle normative tecniche secondo CEI EN 61010-1 62-122.

Inoltre, la Ditta aggiudicataria dovrà garantire l'esecuzione periodica delle verifiche di sicurezza elettriche e funzionali prescritte dalla normativa CEI, d'intesa con il Servizio di Ingegneria Clinica di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Le schede di sicurezza dei prodotti classificati pericolosi secondo le norme vigenti saranno richieste solo ed esclusivamente all'aggiudicatario e dovranno essere fornite.

I prodotti che dovessero presentare difetti o discordanze saranno tenuti a disposizione del Fornitore e restituiti anche se tolti dal loro imballaggio originario e il Fornitore stesso dovrà provvedere alla loro sostituzione, entro 7 giorni lavorativi dalla comunicazione della contestazione tramite PEC, con materiale idoneo.

In ogni momento, a cura dei competenti servizi dell'Azienda, potrà essere verificata la corrispondenza delle caratteristiche tecniche proprie dei prodotti consegnati con le specifiche tecniche dichiarate



dall'aggiudicatario.

L'Azienda non assume, comunque, responsabilità per il deperimento o la perdita della merce respinta, ma non ritirata dall'aggiudicatario.

Il presente Capitolato si ispira al principio della presupposizione, in quanto il volume delle attività potenzialmente richiedibili non è esattamente prevedibile perché subordinato a fattori variabili e ad altre cause e circostanze legate alla particolare natura dell'attività Aziendale, nonché ad eventuali manovre di contenimento della spesa sanitaria disposta dallo Stato o dalla Regione Lombardia. Di conseguenza l'aggiudicatario sarà tenuto ad erogare la fornitura, alle condizioni economiche e tecnico-organizzative risultanti in sede di gara, senza poter avanzare alcuna eccezione o reclamo qualora l'attività risultasse diversa da quella preventivabile, a seguito delle informazioni fornite. Verificandosi tale ipotesi l'Impresa non potrà pretendere indennizzi o risarcimenti di qualsiasi tipo. E' fatta salva per entrambe le parti la facoltà di recesso prevista dall'art. 1467 del Codice Civile.

A suo giudizio insindacabile, la ASST sarà libera di acquistare sino al 20% (ventipercento) della quantità di contratto presso diverso fornitore, senza che l'aggiudicatario possa pretendere compensi o indennizzi di sorta.

Sopralluogo

Si richiede il sopralluogo preventivo da parte delle Ditte presso il laboratorio di Anatomia Patologica al fine di verificare la compatibilità rispetto a:

- spazi
- impiantistica/scarichi
- possibilità di impianto per espellere i vapori, già filtrati da filtri a carboni attivi, all'esterno dell'ambiente dove viene installata la stazione integrata coloratore.montavetrini.

APPARECCHIATURE

Le apparecchiature dovranno essere nuove e di ultima generazione, non ricondizionate, in grado di garantire un livello di prestazioni compatibile con la più moderna tecnologia e costruite a regola d'arte.

Le attrezzature dovranno essere fornite complete di ogni parte, con adeguata dotazione di accessori, per il regolare e sicuro funzionamento, in termini di sicurezza anche per l'operatore.

Dovranno garantire la massima operatività del sistema, intesa in termini di semplicità di utilizzo e di intuitività ed immediatezza dei comandi e delle indicazioni/allarmi visivi ed acustici per il corretto riconoscimento degli eventi.

In caso di mancanza di alimentazione elettrica di rete per guasti o black out, oppure in presenza di disturbi di linea (picchi, variazione di tensione), le apparecchiature devono garantire il proseguo del lavoro impostato.

Qualora, nel corso della fornitura, intervenissero provvedimenti di ritiro temporaneo o definitivo dal mercato di sistemi o di reagenti, oggetto della fornitura, la Ditta è tenuta ad avvertire tempestivamente l'Azienda Appaltante.

ASSISTENZA TECNICA

Durante tutto il periodo contrattuale, la ditta dovrà fornire, senza alcun onere aggiuntivo per l'Azienda, tutti i servizi relativi all'assistenza e alla manutenzione delle apparecchiature

Assistenza tecnica e manutenzione ordinaria comprende:

- la fornitura e la sostituzione di tutti i pezzi di ricambio occorrenti per garantire il miglior funzionamento delle apparecchiature, nonché i prodotti d'uso per consentire tutte le prestazioni proprie dello strumento ed i materiali necessari durante le operazioni di manutenzione
- visita annuale programmata per mantenere la strumentazione in perfetto stato di efficienza

Assistenza tecnica e manutenzione straordinaria comprende:

- numero illimitato di interventi per la riparazione di guasti o di malfunzionamenti delle apparecchiature

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

- fornitura di tutte le parti di ricambio e dei materiali di consumo che si rendessero necessari per la riparazione della strumentazione

Qualora il fornitore non fosse in grado di riparare il guasto o il malfunzionamento e ripristinare la piena funzionalità in tempi tali da non consentire la normale attività, dovrà provvedere immediatamente alla fornitura di un'apparecchiatura, con caratteristiche equivalenti.

Le componenti hardware/software, dovranno essere aggiornate all'ultima versione disponibile all'interno del prezzo del contratto

Sono da considerarsi inclusi anche eventuali aggiornamenti tecnologici del sistema (hardware/software) che riguardano revisioni strumentali o migliore qualità dei dispositivi e/o nuovi release di programma e che siano in grado di garantire un'evoluzione in termini di efficienza.

Art. 4 - ORDINATIVI E MODALITA' DI CONSEGNA

Il fornitore riceverà dall'Area Gestione Risorse Materiali ordinativi della quantità e qualità della merce che dovrà somministrare nel termine massimo di 10 (dieci) giorni dalla data della richiesta.

In caso di somministrazioni in via d'urgenza, il Fornitore dovrà effettuarle nel termine massimo di 5 giorni. Le consegne dovranno essere effettuate, rese a terra franco magazzino, presso il magazzino del P.O. di Esine (CAP 25040) via Manzoni n.142.

La merce deve essere consegnata con la relativa bolla di accompagnamento debitamente compilata con il riferimento al numero d'ordine dell'Unità Operativa preposta a scaricare nei magazzini a cura, rischio e spese del fornitore dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì.

Per lo scarico e la messa a terra nel magazzino economico del materiale, il fornitore non potrà avvalersi del personale della ASST.

Le singole somministrazioni non saranno considerate ammesse finché non saranno dichiarate accettabili dall'incaricato al ricevimento.

La merce consegnata dovrà corrispondere per qualità e quantità a quanto ordinato dai competenti Servizi della ASST, i quali, tramite i loro addetti, potranno respingere la merce non conforme o in eccesso, senza alcuna formalità.

La merce respinta dovrà essere sostituita al massimo entro 3 (tre) giorni con altra corrispondente a quanto stabilito dalle norme del presente capitolato. In caso di ritardo nelle consegne, la ASST si ritiene autorizzata a provvedere altrove, addebitando al fornitore il maggior onere pagato ed ogni altra spesa in sede di liquidazione delle fatture.

È TASSATIVAMENTE ESCLUSA L'IMPOSIZIONE DI MINIMI D'ORDINE. Conseguentemente il fornitore sarà obbligato per tutti quei maggiori o minori quantitativi dei quali il Committente intende approvvigionarsi.

I prodotti devono essere forniti nei quantitativi richiesti; eventuali eccedenze non autorizzate non saranno accettate. Agli effetti della fatturazione saranno validi i quantitativi netti che saranno riscontrati all'atto del ricevimento. Il Fornitore dovrà accettare le eventuali contestazioni sulla quantità e qualità dei prodotti forniti anche a distanza di tempo dalla consegna, quando cioè, all'apertura degli imballaggi e delle confezioni, ovvero all'atto dell'utilizzo, ne sarà possibile il controllo, data l'impossibilità di verificare tutta la merce all'atto del ricevimento.

Eventuali vizi, difetti o non rispondenza ai requisiti prescritti dovranno essere eliminati a spese del Fornitore entro il più breve tempo possibile e comunque in tempo utile per non recare alcun intralcio ed inconveniente al normale funzionamento del Laboratorio di Anatomia Patologica.

L'Azienda avrà la facoltà di respingere i prodotti per i quali si riscontrino vizi o difetti o non corrispondenza alle caratteristiche dichiarate nell'offerta o alle norme di legge o a quant'altro previsto dal presente capitolato; la firma apposta all'atto del ricevimento della merce indica solo la corrispondenza del numero dei colli inviati, con riserva di verifica quali-quantitativa.

L'accettazione dei prodotti da parte dell'Azienda, non solleva il Fornitore dalla responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti e occulti dei prodotti forniti.

In caso di mancata urgente sostituzione, l'Azienda avrà la facoltà di acquistare dispositivi analoghi presso altro fornitore, e l'eventuale maggiore spesa sarà a carico del Fornitore, salva la facoltà

dell'Azienda di chiedere la rifusione dei danni e la risoluzione del contratto.

I prodotti dichiarati non idonei, in attesa del ritiro, saranno depositati presso i magazzini dell'Azienda; è a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro 8 (otto) giorni dalla contestazione, potrà essere inviata al Fornitore, addebitandogli ogni spesa sostenuta per la consegna.

Art. 5 – INDISPONIBILITÀ DEI PRODOTTI

L'aggiudicatario dovrà garantire per l'intera durata del contratto la fornitura oggetto del presente Capitolato.

Nel caso in cui durante tale periodo lo stesso fosse impossibilitato a garantire la prosecuzione della fornitura (cessata produzione dei prodotti aggiudicati in gara o altri casi) esso dovrà garantire la fornitura di prodotti simili per caratteristiche e valore alle condizioni pattuite in sede di gara. In caso di indisponibilità temporanea di prodotti per causa di forza maggiore, la Società aggiudicataria dovrà comunicare a questa ASST la sopravvenuta indisponibilità dei prodotti prima di ricevere eventuali ordini. La ASST avrà la facoltà di acquistare i medesimi prodotti da altro fornitore rivalendosi sull'aggiudicatario per il recupero della differenza di quanto offerto in gara rispetto a quanto pagato per sopperire alla mancanza.

La causa di forza maggiore ricorre, a titolo esemplificativo, nelle seguenti ipotesi:

- nel caso di indisponibilità dipendente da situazioni di carenza dei prodotti sul mercato
- in tutti gli altri casi: sopravvenienza di disposizioni che impediscano la temporanea commercializzazione.

In particolare il fornitore dovrà comunicare tempestivamente per iscritto la mancata disponibilità di uno o più prodotti, indicando, per ogni prodotto:

- la denominazione
- il periodo di indisponibilità, ove noto o prevedibile
- la causa dell'indisponibilità.

Art. 6 - PREZZI

I prezzi offerti si intendono fissi, definitivi, scontati e validi per tutta la durata della fornitura.

Art. 7 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'art. 3, L. 13.8.2010 n. 136, così come modificata dal D.L. 13.11.2010 n. 187, s'impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ivi compresa quella oggetto della presente procedura di gara. Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, saranno comunicati alla Stazione Appaltante, su appositi moduli che saranno consegnati all'aggiudicatario, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione Pubblica, entro 7 gg. dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7 gg. dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Si precisa, inoltre, che, sino ad avvenuta comunicazione alla Stazione Appaltante, non è consentito utilizzare il conto stesso per i pagamenti relativi alla commessa pubblica.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara – ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche – devono essere registrati sui conti correnti dedicati e - salvo quanto previsto dal comma 3, art. 3 della legge n. 136/2010 - devono essere effettuati, esclusivamente, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La fatturazione deve obbligatoriamente avvenire attraverso fatturazione elettronica, con ricezione della

fattura attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel D.M. 3 aprile 2013 n. 55 e smi.

Ogni fattura elettronica dovrà riferirsi al rispettivo ordine ricevuto (no fattura cumulativa), essere intestata alla ASST della Valcamonica (Brescia) – Via Nissolina 2 – 25043 Breno (Bs) - C.F. e P.I. 03775830981 e riportare obbligatoriamente:

- il codice identificativo di gara (CIG);
- il codice unico di progetto (CUP), in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico con CUP;
- data e numero d'ordine di acquisto
- data e numero del DDT (associato a ciascuna riga fattura) per i beni.
- La fattura elettronica deve inoltre fare riferimento ai seguenti Codici Aziendali:
- Codice IPA: asstval
- Codice Univoco Ufficio UF5IN0 (zero finale)

Il pagamento delle stesse avverrà entro 60 giorni dalla data di ricezione della fattura, salvo diverse specifiche indicazioni. Le contestazioni formalizzate impediranno, fino a completa definizione, il diritto al pagamento anche parziale delle fatture. La ditta si assume gli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136 del 13.08.2010 e smi.

Art. 8 - DUVRI: il DUVRI dell'ASST della Valcamonica, accettato integralmente dalla ditta, è pubblicato sul sito www.asst-valcamonica.it, alla voce "Documenti Istituzionali/ bandi di gara".

Art. 9 - NORME DI SICUREZZA

Il fornitore dovrà eseguire le attività contrattuali nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro (D.Lgs. 81/2008), e con dipendenti in regola con le assunzioni a norma delle vigenti leggi, e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (o equivalenti casse assicurative e previdenziali).

Il fornitore deve, pertanto, osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché a terzi presenti sui luoghi nei quali si erogano le prestazioni, tutte le norme di cui sopra, e adottare tutti quei provvedimenti ritenuti necessari ed opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro dei propri dipendenti, senza con ciò creare danno o disturbo alle attività/proprietà dell'Azienda.

Il fornitore deve prendere visione delle disposizioni relative alle informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti dell'Azienda, e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 81/2008, pubblicate:

- per l'ASST della Valcamonica disponibile sul sito www.asst-valcamonica.it

Il fornitore è **obbligato** a:

- informare di tali disposizioni il proprio personale ed a fare osservare le prescrizioni ricevute, nonché a garantire la presenza di personale tecnico idoneo;
- ottemperare a tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, e alle normative ambientali applicabili alla realtà dell'Azienda;
- formare ed informare il proprio personale in materia di sicurezza sul lavoro;
- fornire al proprio personale idoneo cartellino di riconoscimento, riportante: nome della ditta, qualifica, nome e cognome dell'operatore;
- fornire al proprio personale macchine, attrezzature e opere provvisorie conformi alle disposizioni della normativa vigente;
- munire il proprio personale di idonei dispositivi di protezione individuale;
- non essere soggetto a provvedimenti di sospensione o interdittivi, ai sensi della normativa vigente;
- cooperare a ridurre i rischi da interferenza.

L'Azienda si impegna, ai sensi dell'art. 26, comma 1, del D.Lgs. 81/2008, a fornire alla ditta aggiudicataria informazioni preventive dettagliate sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare, e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria

attività.

Si precisa che, eseguite le necessarie valutazioni, la tipologia di materiale oggetto della presente procedura, non determina oneri relativi alla sicurezza.

Art. 10 - CONTROLLO DELLA FORNITURA – CONTESTAZIONI – INADEMPIENZE CONTRATTUALI – PENALITÀ

Dopo l'aggiudicazione, l'Azienda nominerà il proprio D.E.C. (Direttore dell'esecuzione del contratto) che, avrà la facoltà di respingere i prodotti per i quali si riscontrassero vizi o difetti o non corrispondenza alle caratteristiche dichiarate nell'offerta, nonché alle caratteristiche delle campionature, o alle norme di legge o a quant'altro previsto dal presente disciplinare; la firma apposta all'atto del ricevimento della merce indica solo la corrispondenza del numero di colli inviati, con riserva di verifica quali-quantitativa.

La quantità è esclusivamente quella accertata presso i locali preposti ai servizi di ricevimento, entro 8 (otto) giorni dalla data di consegna, e deve essere riconosciuta a tutti gli effetti dal fornitore, che provvederà ad integrarla in caso di non rispondenza.

L'accettazione di prodotti da parte dell'Azienda non solleva il fornitore dalla responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti e occulti dei prodotti forniti.

I prodotti contestati dovranno essere sostituiti, con spese a totale carico del fornitore, entro il termine indicato dall'Azienda, e comunque in modo da non recare alcun intralcio o inconveniente al normale funzionamento dell'Azienda. In caso di mancata, tempestiva sostituzione, l'Azienda avrà facoltà di acquistare dispositivi analoghi presso altro fornitore; l'eventuale maggiore spesa sarà a carico della ditta, fatta salva la facoltà dell'Azienda di chiedere la rifusione dei danni e la risoluzione del contratto.

Per ogni giorno di ritardo nelle consegne, rispetto ai termini concordati, l'Azienda potrà applicare una penale riportata nella tabella successiva, fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti dalla mancata consegna dei prodotti.

I rimborsi per i danni provocati e le penali inflitte, saranno trattenuti sulle fatture in pagamento e, ove queste non bastassero, sulla cauzione definitiva.

Nel caso in cui il ritardo si protragga nel tempo, l'Azienda avrà la facoltà di acquistare altri dispositivi, analoghi a quelli oggetto della fornitura, presso altro fornitore; l'eventuale maggiore onere sarà a carico della ditta inadempiente.

Quando i prodotti consegnati, anche se accettati per esigenze urgenti, risultino non rispondenti ai requisiti prescritti, sì da legittimarne la svalutazione, l'Azienda ne darà comunicazione al fornitore ed effettuerà, sugli importi dovuti, una detrazione pari al minor onere che si sarà riconosciuto doversi attribuire ai prodotti stessi.

In caso di contestazione sulla qualità dei prodotti, varrà il giudizio inappellabile fornito, secondo le competenze merceologiche, igieniche e scientifiche, da Laboratorio o Istituto specializzato ufficialmente riconosciuti; le spese di analisi saranno a carico del fornitore.

I prodotti dichiarati non idonei, in attesa del ritiro, saranno depositati presso i magazzini dell'Azienda; è a carico della ditta ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro 8 (otto) giorni dalla contestazione, potrà essere inviata alla ditta, addebitandole ogni spesa sostenuta per la consegna.

Penali riguardanti la non conformità e i tempi di consegna delle forniture e i ritardi degli interventi:

Fattori di penale	Unità di calcolo	Penale in EURO
per consegna prodotti non conformi	prodotto	€ 50,00 per ogni prodotto non conforme
per ritardo nella consegna dei prodotti	giorni	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo
per ritardo del termine previsto per gli interventi di manutenzione	giorni	€ 100,00 per ogni giorno di ritardo

L'importo di detta penale verrà recuperato all'atto dell'emissione del mandato di pagamento delle fatture.
Nel caso in cui il ritardo si protragga nel tempo (oltre 8 giorni), l'Azienda avrà la facoltà di

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

acquistare altri dispositivi, analoghi a quelli oggetto della fornitura, presso altro fornitore; l'eventuale maggiore onere sarà a carico del Fornitore inadempiente.

Art. 11 - RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

In caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali, ed in specie di quelle riguardanti la qualità ed i termini di esecuzione del servizio, l'Azienda avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con preavviso di 30 (trenta) giorni mediante PEC, e di provvedere a propria discrezione, eventualmente assegnando il servizio al secondo classificato, per la continuazione della fornitura, fino alla scadenza del termine.

L'Azienda avrà, inoltre, il **diritto di risolvere** il contratto nei seguenti casi:

- falsità in relazione a quanto dichiarato in sede di autocertificazione;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- qualora ricorrano le fattispecie di cui all'art.108 del D.Lgs.50/2016;
- qualora ricorrano le fattispecie di cui al Capo 4 D.Lgs.209/2005 (liquidazione coatta amministrativa)
- per fusione, scissione, incorporazione della ditta in altre società, cessione del ramo di attività ad altra impresa, qualora l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci o con la nuova impresa;
- violazione dei principi stabiliti dal Codice Etico aziendale e/o dal Patto di Integrità Regione Lombardia e/o dal Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e successive modifiche

In caso di risoluzione l'Azienda affiderà ad altro Fornitore la fornitura, utilizzando, se possibile, la graduatoria derivante dalla presente procedura di gara e provvederà ad addebitare al Fornitore inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

Il fornitore decaduto ha l'obbligo di risarcire i danni economici e di sottostare, altresì, a titolo di penale, alla perdita della cauzione prestata, che sarà incamerata a beneficio dell'Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà unilaterale, ai sensi dell'art. 1373 c.c., di recedere dal contratto, in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, con semplice preavviso, da notificarsi al fornitore con PEC almeno 30 giorni consecutivi prima, nei seguenti casi:

- in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura;
- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP e/o Centrale Regionale Acquisti) provvedesse alla stipula di convenzioni per la fornitura di prodotti analoghi a quelli oggetto del presente Capitolato a condizioni economiche inferiori e l'Impresa aggiudicataria non fosse in grado di praticare almeno tali condizioni;
- qualora, nel corso della validità del contratto, tramite la competente Prefettura, fossero accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 36 del DPR n. 252/1998. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'Impresa è obbligata a comunicare all'Azienda le variazioni intervenute nel proprio assetto istituzionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti l'organo di amministrazione), trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al Registro delle Imprese, con la dicitura antimafia, entro 30 giorni consecutivi dalla data delle variazioni.

Nei suddetti casi di recesso, il fornitore non avrà nulla da pretendere se non il pagamento delle forniture effettuate, purchè eseguite regolarmente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore ed eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso delle spese.

Art. 12 - CESSIONE DI CREDITO

La cessione del credito non è efficace senza espressa accettazione della ASST ed è subordinata alla



verifica di conformità del servizio: non sarà pertanto accettata la "cessione di crediti futuri".
In caso di cessione del credito, il creditore deve notificare all'Azienda copia legale dell'atto di cessione.
La cessione è irrevocabile. L'Azienda non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima di detta notifica.

Art. 13 - FORO GIUDIZIARIO COMPETENTE

Per eventuali controversie inerenti all'aggiudicazione della gara, non risolte direttamente fra la ASST della Valcamonica e la ditta, sarà competente il foro di Brescia.

Per qualsiasi controversia che dovesse emergere nel corso di validità dei contratti che verranno stipulati fra la ditta e le Aziende aggregate/aderenti alla gara, sarà competente il foro del distretto giudiziario in cui ha sede legale l'Azienda sanitaria/ospedaliera interessata.

Nei contratti ad esecuzione periodica o continuata, non è in ogni caso ammesso il recesso da parte del fornitore

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI

La ASST della Valcamonica, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, informa (art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" di seguito solo RGPD) che i dati personali del fornitore, a seguito della stipula del contratto, saranno inseriti nella banca dati elettronica della ASST e trattati dal personale della stessa nominato incaricato del trattamento, nel rispetto di quanto stabilito dal RGPD. I dati personali del fornitore, saranno trattati unicamente per le sole finalità legate alla gestione del rapporto contrattuale e non saranno oggetto di comunicazione a terzi se non per motivi legati alla gestione del rapporto contrattuale stesso; per questi dati il fornitore potrà richiedere di effettuare consultazioni, modifiche, aggiornamenti, integrazioni o cancellazioni (artt. 15-22 del RGPD). A seguito di stipula del contratto si procederà a nominare il fornitore quale Responsabile del trattamento ex art. 28 del RGPD.

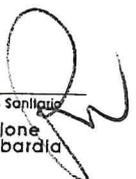
AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI

Responsabile del procedimento: Ing. Francesco Mazzoli

Funzionario Istruttore: Danila Bonfadini 0364-329204

economato@asst-valcamonica.it

Breno _____



Fornitura in service di una stazione integrata coloratore-montavetrini a vetro totalmente automatizzata per colorazioni cito-istologiche e di stampanti, per cassette e per vetrini

IL SOTTOSCRITTO			
NATO A		IL	
IN QUALITA' DI (Carica sociale)			
DEL/LA (Denominazione e ragione sociale)			
SEDE LEGALE Cap		Città	
Via/Piazza		n° civ	
SEDE OPERATIVA Cap		Città	
NUMERO DI TELEFONO		N° Fax	
e-mail		PEC	
CODICE FISCALE		PARTITA IVA	

VETRINI E CASSETTE	Descrizione	Codice Fornitore	Codice CND	n. repertorio	Prezzo unitario a base d'asta	Quantità annua TOTALE	Costo totale annuo a base d'asta (IVA esclusa)	Confezionamento (quantità x confezione)	Quantità annua di confezioni necessaria	Prezzo unitario offerto per la confezione (IVA esclusa)	Costo totale annuo offerto (IVA esclusa)
		Vetrini portaoggetto 26x76 a bordo molato ang.45° banda bianca, lavati e sgrassati, privi di impurità e incrinature, vetro extra bianco, validati per la stampa al tracking				€ 0,1000	90.000	€ 9.000,00			
	Vetrini portaoggetto 26x76, molati, angolo a 90°, con banda bianca, vetro extra bianco con carica positiva, ad elevata adesione permanente durante tutte le fasi del processo di immunostochimica (o altri indagini, tipo FISH e SISH), ad alta resistenza a trattamenti con calore, validati per la stampa al tracking				€ 0,2000	19.000	€ 3.800,00				€ 0,00
	Cassette di varia tipologia di colore preimpilate per stampanti, validate per la stampa al tracking				€ 0,0800	40.000	€ 3.200,00				€ 0,00
	Vetrini coprioggetto				€ 0,0600	90.000	€ 5.400,00				€ 0,00
TOTALE ANNUO							€ 21.400,00				€ 0,00

APPARECCHIATURE	Descrizione	Codice Fornitore	Codice CND	n. repertorio	Canone annuo a base d'asta per singolo strumento	Numero strumenti	Canone annuo offerto per singolo analizzatore (IVA esclusa)	Costo totale annuo offerto (IVA esclusa)
		Quota di noleggio stampante a getto di inchiostro indelebile per vetrini				€ 2.800,0000	1	
	Quota di assistenza stampante a getto di inchiostro indelebile per vetrini				€ 2.800,0000	1		€ 0,00
	Quota di noleggio stampante a getto di inchiostro indelebile per cassette				€ 3.800,0000	1		€ 0,00
	Quota di assistenza stampante a getto di inchiostro indelebile per cassette				€ 3.800,0000	1		€ 0,00
	Quota di noleggio stazione integrata coloratore-montavetrini a vetro totalmente automatizzata per colorazioni				€ 11.500,0000	1		€ 0,00
	Quota di assistenza stazione integrata coloratore-montavetrini a vetro totalmente automatizzata per colorazioni				€ 11.500,0000	1		€ 0,00
TOTALE ANNUO					€ 36.200,0000			€ 0,00

MATERIALE DI CONSUMO ANNUO Occorrente per i fabbisogni indicati nel capitolato di gara	Nome commerciale	Codice Fornitore	Codice CND	n. repertorio	Confezionamento (quantità x confezione)	Prezzo unitario di listino della confezione	Quantità annua di confezioni necessaria	Prezzo unitario offerto per la confezione (IVA esclusa)	Costo totale annuo offerto (IVA esclusa)
	<p>Reagenti, coloranti, filtri, cartucce ad inchiostro indelebile per le stampanti, montante per il montavetrini e quanto necessario al ciclo di lavorazione per la stampa di tutte le cassette e per le colorazioni dei vetrini istologici e citologici ripartite come da tabella indicata nel Capitolato</p> <p>Il Concorrente deve indicare tutto ciò che è necessario per l'esecuzione delle colorazioni, dimensionato al fabbisogno presunto indicato nel Capitolato</p> <p>Il Concorrente è comunque impegnato a fornire gratuitamente il materiale non indicato che risulterà necessario per l'esecuzione delle colorazioni con l'impiego delle apparecchiature proposte, e il materiale che, seppure indicato, risultasse quantitativamente insufficiente.</p> <p>A tale fine il Concorrente è tenuto a fornire elenco dettagliato di tutto il materiale di consumo necessario in relazione al fabbisogno annuo di colorazioni indicate e tenendo conto, nella valutazione dell'offerta, della periodicità delle operazioni.</p>								
	Ematossilina di Carazzi								€ 0,00
	Eosina Y soluzione alcolica								€ 0,00
	Ematossilina di Mayer								€ 0,00
	Alcian blu ph 2,5								€ 0,00
	Ematossilina Gill 3								€ 0,00
	Eosina soluzione alcolica								€ 0,00
	Ematossilina di Harris per colorazione Papanicolau								€ 0,00
	OG6 per colorazione Papanicolau								€ 0,00
	EA50 per colorazione Papanicolau								€ 0,00
	Reattivo di Schiff								€ 0,00
	Montante per montavetrini								€ 0,00
	Filtri di aspirazione per coloratore e montavetrini								€ 0,00
	Cartucce di stampa								€ 0,00
TOTALE ANNUO MATERIALE DI CONSUMO									€ 0,00
TOTALE ANNUO APPARECCHIATURE + MATERIALE DI CONSUMO									€ 0,00

Base d'asta non superabile (IVA esclusa) per 36 mesi		€ 214.800,00
TOTALE OFFERTA (IVA esclusa) per 36 mesi	in cifre	€ 0,00
	in lettere	Euro -----,00

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicato in copia all'Albo di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Vallecamonica Via Nissollna n. 2 - Breno (Brescia) - per 15 giorni consecutivi, a

decorrenza dal 4 - NOV 2019

IL DIRETTORE FF
AREA AFFARI GENERALI E LEGALI
- Avv. Gabriele Geresetti -



CERTIFICATO DI COPIA AUTENTICA

Si attesta che la presente copia, composta da

N. 49 (quarantanove) pagine,
è conforme all'originale.

Breno, 4 - NOV 2019

IL DIRETTORE FF
AREA AFFARI GENERALI E LEGALI
- Avv. Gabriele Geresetti -

