



COMUNE DI TEMU'

PROVINCIA DI BRESCIA

SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO

Prot. n. 4965 – ID Sintel 118689742

Temù, lì 29 novembre 2019

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.01.2020 - 31.12.2024

**Procedura di affidamento ai sensi dell’articolo 36, comma 2, lett a)
del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

rende noto

che il Comune di Temù C.F. 00827800178
con sede in Via Roma n. 38 - 25050 Temù (BS)
sito internet: www.comune.temu.bs.it
PEC: protocollo@pec.comune.temu.bs.it
email: uff.ragioneria@comune.temu.bs.it
tel. 0364-906420

in qualità di Stazione Appaltante, al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all’articolo 36, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e delle regole di concorrenza, intende avvisare gli operatori economici interessati a manifestare il proprio interesse all’affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2024

PREMESSE

La presente procedura viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale della Lombardia n. IX/1530 del 06.04.2011 avente ad oggetto “Determinazioni per il funzionamento e l’uso della piattaforma regionale per l’E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia e del relativo elenco fornitori telematico”.

La Stazione Appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel” al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all’indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Le modalità tecniche per l’utilizzo di SINTEL sono contenute nel documento “Modalità Tecniche Utilizzo Piattaforma SINTEL “disponibile all’indirizzo suddetto.

OGGETTO

Il presente avviso è diretto a raccogliere manifestazioni d’interesse degli operatori che, in possesso dei requisiti prescritti, sono interessati ad essere invitati alla successiva procedura di affidamento, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., indetta dal Comune di Temù, per l’affidamento del servizio di tesoreria dell’Ente ai sensi dell’art. 209 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000.

Per servizio di tesoreria si intende il complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria dell’Ente Comune di Temù (BS).

Tale gestione è finalizzata in particolare alla riscossione delle entrate, pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e dei valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.



COMUNE DI TEMU'

PROVINCIA DI BRESCIA

SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO

Le attività inerenti il servizio di tesoreria sono descritte in modo esaustivo nell'allegato schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 27/11/2019.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono manifestare interesse ed essere ammessi alla successiva procedura negoziata tutti i soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria di cui all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 o di situazioni di incapacità a contrattare con la P.A., compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008 ed il divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- iscrizione alla C.C.I.A.A. o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
- autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile, l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, l'iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;
- disponibilità di una procedura software per la gestione del servizio di tesoreria con modalità e criteri informatici e con collegamento diretto online tra Ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione, in conformità alle normative e al sistema informativo sulle operazioni degli Enti pubblici (SIOPE +);
- requisito specifico di **capacità tecnico - professionale (art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II del Codice)**; i soggetti che intendono partecipare alla gara sono tenuti a dimostrare di aver gestito con buon esito nell'ultimo triennio (2016/2017/2018) il servizio di tesoreria per uno o più Comuni o Enti aventi un numero complessivo di abitanti inferiore a 5000, con indicazione dei principali servizi analoghi a quelli oggetto della presente manifestazione di interesse, con indicazione delle date e dei destinatari dei servizi stessi.

Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I concorrenti dovranno inserire nella Piattaforma Sintel entro il termine perentorio indicato sulla piattaforma elettronica la documentazione richiesta, che costituirà la manifestazione di interesse, la quale dovrà essere firmata digitalmente.

La documentazione si considera ricevuta nel tempo indicato dal Mercato Elettronico, come risultante dai log del Sistema.

I concorrenti esonerano il Comune di Temù e l'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La redazione della manifestazione di interesse dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura di Sintel, che consentono di predisporre una BUSTA UNICA telematica contenente



COMUNE DI TEMU'

PROVINCIA DI BRESCIA

SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO

tutta la documentazione richiesta. Al termine della predisposizione, della sottoscrizione e del caricamento su Sintel della documentazione che compone la manifestazione di interesse, il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio della documentazione; Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio della stessa.

DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet all'indirizzo www.ariaspa.it.

Nell'apposito campo del percorso guidato "Invia" il concorrente dovrà allegare:

- **BUSTA UNICA:** nell'apposito campo del percorso guidato il concorrente dovrà allegare la sottoelencata documentazione in formato.pdf, debitamente compilata e ogni singolo documento firmato digitalmente dal rappresentante legale o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza (in tal caso dovrà essere trasmessa anche la relativa procura) presentati in un'unica cartella formato .zip (o equivalente – la cartella compressa non dovrà essere firmata digitalmente):
 - domanda di partecipazione alla presente procedura di cui al "Modello A" disponibile nella documentazione della procedura Sintel;
 - dichiarazione DGUE utilizzando il modello disponibile nella documentazione della procedura Sintel;
 - elenco dei principali servizi analoghi a quello oggetto della presente manifestazione di interesse svolti nel triennio 2016-2017-2018, con l'indicazione delle date e dei destinatari dei servizi stessi;
- **OFFERTA ECONOMICA:** in questa fase non è richiesta alcuna offerta economica, pertanto nel campo "Offerta economica" il concorrente dovrà inserire convenzionalmente il numero 1,00.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno presentare la domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 17.00 DEL GIORNO 11 DICEMBRE 2019

Non saranno considerate prodotte le candidature:

- pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine sopra indicato;
- non pervenute tramite piattaforma Sintel.

MODALITA' DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE

Dopo la presentazione delle manifestazioni di interesse la Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei Contratti a richiedere offerta ai soggetti che hanno dichiarato il possesso dei requisiti richiesti e pertanto ammissibili alla procedura di affidamento, che avverrà mediante richiesta di offerta trasmessa attraverso lo stesso sistema di intermediazione telematica Sintel di Regione Lombardia.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidamento sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con la modalità dell'affidamento diretto per contratti sotto la soglia di € 40.000,00 sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento è individuato nel Responsabile del Servizio Finanziario Flavia Belotti.

RICHIESTA DI CHIARIMENTI



COMUNE DI TEMÙ

PROVINCIA DI BRESCIA

SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO

Eventuali richieste di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura potranno essere trasmesse al Comune di Temù utilizzando l'apposito spazio all'interno della Piattaforma Sintel denominato "Comunicazioni della procedura".

PUBBLICAZIONE AVVISO

Ai fini della pubblicità il presente avviso viene pubblicato sulla piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia, all'Albo Pretorio online del Comune di Temù e sul sito web istituzionale del Comune di Temù nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di gara e contratti per **12 giorni consecutivi**.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Titolare del trattamento: Comune di Temù – Via Roma 38 – Tel. 0364/906420. Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpdp@comune.temu.bs.it

Finalità e base giuridica del trattamento: i dati raccolti sono trattati solo nell'ambito del procedimento per cui sono resi. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Durata della conservazione: i dati raccolti sono conservati per due anni dalla presentazione della domanda.

Destinatari dei dati: i dati non sono comunicati a terzi e non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

Diritti dell'interessato: l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpdp@comune.temu.bs.it L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che le dichiarazioni rese con il modello A allegato non costituiscono prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di Temù nei modi di legge in occasione della procedura di affidamento.

Allegati:

- Modello A (modello manifestazione d'interesse)
- Schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria approvato dal Consiglio Comunale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Flavia Belotti (*)

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*