



AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA
Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

DECRETO N. 0823 DEL 31 OTT. 2019

OGGETTO: Approvazione del programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato superiore a 40.000,00 euro ai sensi dell'art.21 co.6 D.Lgs n.50/2016 smi - anni 2020-2021.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del responsabile del procedimento amm.vo:

F.to Ing Francesco Mazzoli

Acquisito il parere del Direttore Sanitario:

F.to Dr.ssa Roberta Chiesa

Acquisito il parere del Direttore Amministrativo:

F.to Dott Guido Avaldi

Acquisito il parere del Direttore Socio-Sanitario:

F.to Ing Maurizio Morlotti

L'anno 2019, giorno e mese sopraindicati:

PREMESSO che:

- l'art.21 co.8 D.Lgs 50/2016 e smi prevede che: "Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi ...omissis... nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio";

- l'art. 21 co. 6 D.Lgs. 50/2016 prevede che: "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, co.2, del DL 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti."

CONSIDERATO che:

- per la redazione del suddetto programma biennale è stato seguito quanto previsto dal DM n.14 del 16 gennaio 2018 contenente le procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali;

- per la redazione e per l'invio della programmazione biennale di acquisti di beni e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro si utilizzano il modello e le istruzioni inviate dalla DG Welfare - Controllo di gestione e personale con nota registrata al prot.ASST il 8.10.2019 al n.18703/19;

RITENUTO pertanto di procedere alla approvazione del programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato superiore a 40.000,00 euro al cui interno è ricompreso l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro, sulla base delle risultanze provenienti dai diversi RUP aziendali relativo al biennio 2020-2021;

VISTA la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;
ACQUISITO il parere tecnico favorevole del Responsabile del procedimento;

ACQUISITI, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

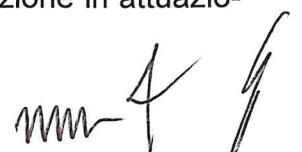
CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

DECRETA

1 - di approvare il programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato superiore a 40.000,00 euro al cui interno è ricompreso l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro relativo al biennio 2020-2021 redatta sul modello previsto dal DM n.14 del 16.1.2018, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrate e sostanziale;

2 - di pubblicare detta programmazione sul sito aziendale nella Sezione Amministrazione trasparente;

3 - che l'elenco allegato costituisce atto di indirizzo e di programmazione in attuazione di quanto previsto dall'art.21 del D.Lgs n.50/2016;



4 - di delegare all'AGRM tutte le attività conseguenti necessarie per il rispetto delle norme di legge e delle disposizioni regionali;

5 - di caricare sulla piattaforma SCRIBA ed inviare al Tavolo dei soggetti aggregatori dell'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro relativo al biennio 2020-2021 utilizzando il modello fornito da Regione Lombardia;

6 - di inviare al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti tutta la programmazione inserita a mezzo dell'applicativo informatico dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici il programma di importo unitario superiore a 40.000,00 euro;

7 - che dall'adozione del presente atto non discendono oneri finanziari per l'Azienda;

8 - di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale per i conseguenti controlli previsti dalla normativa vigente.



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr Maurizio Galavotti)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Maurizio Galavotti", written over a horizontal line.

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines.

ANNO		ACCIAIO RIPARAZIONE SOSTITUIBILI SUA	RILEVAMENTO DEI DATI ECONOMICI E FINANZIARI PER IL 2020												BILANCIO SOSTITUIBILI SUA	
DATA	RIF. C/C	DESCRIZIONE	RISORSE			IMPEGNI			RISORSE			IMPEGNI			RISORSE PER LA PRATICITÀ	IMPEGNI PER LA PRATICITÀ
			ATTIVO	PASIVO	NETTO	ATTIVO	PASIVO	NETTO	ATTIVO	PASIVO	NETTO	ATTIVO	PASIVO	NETTO		
2020	1	PROTETTI OROLOGI	24	0	24	0	0	24	0	0	24	0	0	0	24	0
2020	1	MANIFATTURE IN ACCIAIO	24	0	24	0	0	24	0	0	24	0	0	0	24	0
2021	0	MATERIALI PER STRUTTURE	24	0	24	0	0	24	0	0	24	0	0	0	24	0
2020	1	PROTETTI IN ACCIAIO	24	0	24	0	0	24	0	0	24	0	0	0	24	0
2020	1	PROTETTI IN ACCIAIO	24	0	24	0	0	24	0	0	24	0	0	0	24	0
2021	0	SALVE CHIAVIERE	24	0	24	0	0	24	0	0	24	0	0	0	24	0
2020	1	CHIODI IN ACCIAIO	24	0	24	0	0	24	0	0	24	0	0	0	24	0
2020	1	SENGO IN ACCIAIO	24	0	24	0	0	24	0	0	24	0	0	0	24	0
2020	1	ATTORELLI IN ACCIAIO	24	0	24	0	0	24	0	0	24	0	0	0	24	0
2021	0	PRELIEVO IN ACCIAIO	24	0	24	0	0	24	0	0	24	0	0	0	24	0
2020	1	ASILI IN ACCIAIO	24	0	24	0	0	24	0	0	24	0	0	0	24	0
2020	1	ACQUISI DI MATERIE PLASTICHE	24	0	24	0	0	24	0	0	24	0	0	0	24	0
2020	1	SOLUZIONI IN ACCIAIO	24	0	24	0	0	24	0	0	24	0	0	0	24	0
2020	1	FRAMO MAR	24	0	24	0	0	24	0	0	24	0	0	0	24	0
2021	0	FRAMO MAR	24	0	24	0	0	24	0	0	24	0	0	0	24	0
2020	1	MATERIALI PER MANIFATTURA	24	0	24	0	0	24	0	0	24	0	0	0	24	0
2020	1	MEDICAZIONE PER MANIFATTURA	24	0	24	0	0	24	0	0	24	0	0	0	24	0
2020	1	SISTEMI PER MANIFATTURA	24	0	24	0	0	24	0	0	24	0	0	0	24	0
2020	1	PROTETTI IN ACCIAIO	24	0	24	0	0	24	0	0	24	0	0	0	24	0
2020	1	PROTETTI IN ACCIAIO	24	0	24	0	0	24	0	0	24	0	0	0	24	0
2020	1	SOLUZIONI IN ACCIAIO	24	0	24	0	0	24	0	0	24	0	0	0	24	0
2020	1	SOLUZIONI IN ACCIAIO	24	0	24	0	0	24	0	0	24	0	0	0	24	0
2020	1	SOLUZIONI IN ACCIAIO	24	0	24	0	0	24	0	0	24	0	0	0	24	0
2020	1	SISTEMI ANALITICI PER MANIFATTURA	24	0	24	0	0	24	0	0	24	0	0	0	24	0
2020	1	CARTELLI MANIFATTURA	24	0	24	0	0	24	0	0	24	0	0	0	24	0
2020	1	POLLICI PER MANIFATTURA	24	0	24	0	0	24	0	0	24	0	0	0	24	0
2020	1	POLLICI PER MANIFATTURA	24	0	24	0	0	24	0	0	24	0	0	0	24	0
2020	1	POLLICI PER MANIFATTURA	24	0	24	0	0	24	0	0	24	0	0	0	24	0



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicato in copia all'Albo di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Vallecamosica Via Nissolina n. 2 - Breno (Brescia) - per 15 giorni consecutivi, a

decorrere dal 4 - NOV. 2019

IL DIRETTORE FF.
AREA AFFARI GENERALI E LEGALI
- Avv. Gabriele Ceresetti -



CERTIFICATO DI COPIA AUTENTICA

Si attesta che la presente copia, composta da N. 6 (..... sei) pagine, è conforme all'originale.

Breno, 4 - NOV. 2019

IL DIRETTORE FF.
AREA AFFARI GENERALI E LEGALI
- Avv. Gabriele Ceresetti -

