

# COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

ORIGINALE

## AREA SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE	REGISTRATA AL N.	205/S.F.
	IN DATA	14.10.2019

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI PER IL PERIODO 01.01.2020-31.12.2021. CIG Z37296CD19.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 26/03/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2019-2021;

**PRESO ATTO** altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 57 del 16.07.2019;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 19 del 02/01/2019 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi Finanziari al Segretario Comunale;

**RICHIAMATA** la deliberazione di C.C. nr. 20 del 16.07.2019, con la quale è stato disposto che il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni venga svolta in concessione da ditta iscritta all'albo istituito ai sensi dell'articolo 53 del Dlgs. nr. 446/97 per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2021 ed è stato approvato il Capitolato d'onere regolante il rapporto concessorio;

**VISTA** la determinazione a contrarre n. 146/SF del 12.08.2019 redatta ai sensi dell' art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, mediante la quale è stato stabilito di procedere, secondo le modalità di cui all'articolo 36, 2 comma lettera A del D.Lgs. nr. 50/2016, all'affidamento in concessione del servizio indicato in premessa attraverso la piattaforma telematica di negoziazione ARIA-SINTEL., con richiesta di preventivo a nr. 4 ditte iscritte all'Albo di cui al D.M. 289/2000;

**PRESO ATTO** che con medesimo atto è stato stabilito di adottare per l'aggiudicazione il criterio del prezzo più alto determinato attraverso il rialzo percentuale rispetto al canone di concessione annuo di euro 12.800,00 posto a base di gara;

**PRESO ATTO** che in data 26 agosto 2019 prot. 4395 è stata avviata la procedura ID 114353923 attraverso Piattaforma Aria Sintel di Regione Lombardia, per l'affidamento diretto mediante richiesta di preventivo alle seguenti ditte:

- San Marco S.p.A. con sede in Via Gorizia, 56 – 23900 Lecco (LC);
- I.C.A. – Imposte Comunali Affini S.r.l. con sede in Longotevere della Vittoria, 9 – 00195 Roma (RM);
- Andreani Tributi s.r.l. con sede in Strada Cluentina, 33/D – 62100 Macerata (MC);
- M.T. S.p.a. con sede in Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN);

**VISTA** l'offerta presentata mediante piattaforma Regionale Aria Sintel dalla ditta San Marco S.p.A. con sede in Via Gorizia, 56 – 23900 Lecco (LC) in data 19 settembre 2019 protocollo informatico 1568902719851 ed acclarata al protocollo comunale n. 5069 che consiste in un rialzo del 1,564% rispetto al canone annuo di € 12.800,00;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 15/11/1993 nr. 507 e s.m. e i.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 32, 36 e 37;
- il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per la disciplina delle Entrate;
- il Regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni approvato con delibera di Consiglio Comunale nr. 3 del 26/01/1995;
- D.Lgs. nr. 446/1997
- Il D.M. nr. 289/2000;

**DETERMINA**

1) di affidare in concessione alla ditta San Marco S.p.A. con sede in Via Gorizia, 56 – 23900 Lecco (LC) il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni per gli anni 2020 e 2021 alle seguenti condizioni economiche:

- Canone annuo di concessione a favore del Comune: € 13.000,00;

2) di approvare l'allegato schema di contratto che regola la concessione suddetta;

3) di introitare a carico della ditta affidataria la somma complessiva di € 26.000,00 come di seguito ripartita sugli esercizi competenti:

- € 13.000,00 al titolo 1, tipologia 101 e categoria 53 (01.101.53) – Acc. AX 15/2020 del Bilancio Preventivo 2019-2021 esercizio 2020 dando atto che la somma sarà esigibile nel corso dell'esercizio 2020;
- € 13.000,00 al titolo 1, tipologia 101 e categoria 53 (01.101.53) – Acc. AX 15/2021 del Bilancio Preventivo 2019-2021 esercizio 2021 dando atto che la somma sarà esigibile nel corso dell'esercizio 2021;

4) di trasmettere la presente al servizio amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico per 15 giorni consecutivi;

5) di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI**  
**(Onofrio Dott. Caforio)**

Repertorio n. \_\_\_\_ /CASO D'USO

**COMUNE DI MALONNO**

**PROVINCIA DI BRESCIA**

**CONTRATTO DI CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITA', DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI PER IL PERIODO 01.01.2020-31.12.2021. CIG. Z37296CD19.**

**Scrittura privata in formato elettronico**

L'anno duemiladiciannove addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Malonno

TRA

**DOTT. ONOFRIO CAFORIO** nato a Bari (Ba) il 25.09.1961, firma digitale intestata a Caforio Onofrio rilasciata da Servizio di Certificazione per la firma digitale –CA2 Identificativo nr. ITT55f198f2cc:1 valida sino al 05.12.2019 e non revocata nella qualità di Responsabile dell'Area Servizi Finanziari del Comune di Malonno, C.F. 00716670179, domiciliato per la carica presso la sede comunale, il quale dichiara di agire **esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta, che nel contesto del presente atto viene chiamata per brevità anche solo “Concedente”** ;

**FABRIZIO ROSSI** nato a Mazzo di Valtellina (SO) il 14/11/1960, residente a Mazzo di Valtellina in Via Motti, n. 1, Codice Fiscale **RSSFRZ60S14F070X** che interviene in questo atto in qualità di Procuratore (atto di Procura Notaio Pier Paolo Corradini Repertorio n. 10134, Raccolta n. 8294 registrato a Sondrio il 2/11/2017 al n. 8891 Serie IT ) della Ditta **SAN MARCO s.p.a.** con sede legale in Via Via Gorizia, n. 56 – 23900 Lecco (Lc).

P.IVA 04142440728, iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Lecco al numero 04142440728, che in prosieguo dell'Atto verrà chiamata per brevità anche "Concessionario".

### PREMESSO

- **che** con deliberazione della Giunta Comunale nr. 69/2017 il Comune di Malonno:

- **ha preso atto** della avvenuta cessione dei complessivi aziendali di AIPA Spa di Milano alla società SAN MARCO Spa con sede a Lecco in Via Gorizia n° 56, C.F. e P.IVA 04142440728, capitale sociale di €. 10.135.000,00 i.v., iscritta al n. 104 dell' Albo nazionale degli Agenti della Riscossione, ex art. 53 del D.lgs. 446/1997.
- **ha autorizzato** con decorrenza 2.8.2017 il subentro della società SAN MARCO Spa alla società AIPA Spa in affitto alla società Mazal srl, dei rapporti in essere per la gestione del servizio delle pubbliche affissioni, compresa la materiale esposizione dei manifesti, e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità affissioni sino alla scadenza del contratto in corso prevista per il 31.12.2019;
- che con deliberazione di C.C. nr. 20 del 16.07.2019, è stato disposto che il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni venga svolta in concessione da ditta iscritta all'albo istituito ai sensi dell'articolo 53 del Dlgs. nr. 446/97 per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2021 ed è stato approvato il Capitolato d'onori regolante il rapporto concessorio;
- che con determina a contrattare nr. 146/SF del 12.08.2019 Il

Responsabile del Servizio Finanziario ha disposto di procedere all'aggiudicazione della concessione mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. nr. 50/2016 e s.m.i.;

- che con determina nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, a seguito di richiesta di offerta su piattaforma telematica Aria-Sintel a 4 ditte iscritte nell'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate comunali istituito ai sensi del D.Lgs. nr. 446/1997, la concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni e' stata aggiudicata alla ditta San Marco spa,
- che è opportuno stipulare un atto nel quale vengano precisate le condizioni contrattuali che regoleranno il rapporto concessorio;
- che è stato effettuato il controllo su quanto dichiarato dal contribuente ai sensi e per gli effetti dell'articolo 80, comma 4 del d.lgs. 18.04.2016 nr. 50, e che non risultano a carico della ditta violazioni fiscali definitivamente accertate;
- che la Ditta Concessionaria è in regola con gli adempimenti contributivi come risulta da DURC prot. INPS\_16510238, con scadenza 14.11.2019;

TUTTO CIO' PREMESSO

si conviene e si stipula quanto segue:

#### **ART. 1. PREMESSE**

La premessa narrativa forma parte integrante del presente atto;

#### **ART. 2. OGGETTO**

Il Comune di Malonno affida, a alla Società San Marco Spa. con sede in Lecco, che accetta, la gestione in concessione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla Pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni.

### **ART. 3. DURATA DELLA CONCESSIONE**

Il contratto avrà la durata di anni 2 con decorrenza dal 01.01.2020 e termine il 31.12.2021;

### **ART. 4. CANONE DI CONCESSIONE E VERSAMENTI**

Il canone complessivo dovuto dalla ditta concessionaria per la concessione del servizio di liquidazione ed accertamento dell'icp e del dpa sarà per il periodo di €. 26.000,00 così 'suddiviso: anno 2020 €. 13.000,00, anno 2021 €. 13.000,00;

Il canone annuo suddetto verrà versato sul conto di Tesoreria del Comune IBAN IT 17 Z 05696 54470 000002903X80 in rate trimestrali posticipate, entro il 20.4, 20.7., 20.10, e 20.1. dell'anno successivo, per ciascuna annualità.

### **ART.5 CAUZIONE**

A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto la Società San Marco spa.. ha costituito la cauzione di Euro 1.040,00 ai sensi dell'art. 6 del Capitolato d'oneri per il servizio icp e dpa , a mezzo fideiussione n.

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, rilasciata dalla Società \_\_\_\_\_  
. con sede in \_\_\_\_\_

La cauzione definitiva è prestata per un importo inferiore al 10%, poiché' la ditta concessionaria è in possesso della certificazione di qualità e del marchio di qualità ecologica UE pertanto usufruisce delle riduzioni del 50%

e del 20% previste dall'articolo 93 comma 7 del D.Lgs. nr.50/2016 e s.m.i..

La società San Marco spa. ha inoltre depositato la copia della polizza di Responsabilità civile verso terzi nr. \_\_\_\_\_, per un massimale pari a €. 5.000.000,00 stipulata con \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_.

#### **ART. 6 MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di cui all'articolo 2 verrà eseguito nell'osservanza delle disposizioni contenute nell'apposito Regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 3 del 26.01.1995, esecutiva ai sensi di legge, e nel rispetto di tutte le disposizioni concernenti la materia regolata dal D.Lgs. nr. 507 del 15.11.1993 e dal capitolato d'oneri approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr.20 del 16.07.2019, esecutiva ai sensi di legge, depositato presso la Segreteria Comunale che qui si intende integralmente riportato e trascritto per quanto non materialmente allegato.

La documentazione relativa alla gestione contabile del servizio potrà essere conservata dal Concessionario presso la propria sede principale (o periferica, ove esista) fermo restando l'obbligo, a semplice richiesta del Comune, di produrre entro 30 gg. la documentazione stessa per i controlli che l'ente concedente intenderà eseguire a mezzo di propri incaricati, o per eventuali richieste da parte di altre Autorità competenti in materia.

Per il periodo di validità contrattuale il Comune di Malonno non si servirà di altri per l'esecuzione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione, dell'icp e del dpa restando così impegnato ad attuarlo esclusivamente a mezzo della Società San Marco spa per la quale assume a proprio carico tutte le spese inerenti a tale servizio, sia di personale che di

materiale e dichiara di tenere sollevato il Comune di Malonno da qualsiasi responsabilità civile e penale in dipendenza dei servizi stessi e comunque connessi con essi;

#### **ART.7. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

La Ditta Concessionaria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13.08.2010, nr. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, pena la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del citato articolo 3 della L. nr. 136/2010.

La Ditta Concessionaria si obbliga a dare immediata comunicazione al Comune di Malonno ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Brescia, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **ART. 8. CODICE DI COMPORTAMENTO**

I rappresentanti, i dipendenti e i collaboratori del Concessionario, pena la risoluzione del rapporto oggetto del presente contratto, sono tenuti all'osservanza delle disposizioni previste dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Malonno, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 02 del 14/01/2014 e pubblicati sul sito internet istituzionale [www.comune.malonno.bs.it](http://www.comune.malonno.bs.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione 1° livello "Disposizioni Generali" sottosezione 1° livello "Disposizioni Generali", sotto-sezione 2°livello"Att Generali".

#### **ART. 9. NORMATIVA ANTIMAFIA**

Le parti dichiarano che la stipulazione del presente contratto non è

subordinata al previo rilascio della comunicazione od informazione antimafia prevista dall'articolo 83 comma 3 del D.Lgs. nr. 159/2011 e s.m.i., avendo il contratto medesimo un valore complessivo inferiore ad €. 150.000,00.

Sono a totale carico della Società San Marco spa. tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti.

#### **ART.10. NORMATIVA SUI DISABILI**

Il Concessionario, preventivamente ammonito, come previsto dall'articolo 445/2000, sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12.3.1999 nr. 68.

#### **ART. 11. DUVRI**

Le parti danno atto che, per quanto attiene alla redazione del DUVRI, di cui all'art.26/6 del D.Lgs. n° 81/2008 smi, in considerazione della natura del servizio affidato e delle modalità di svolgimento del medesimo, non essendo rilevabili rischi da interferenze, non si procede alla redazione di tale documento.

#### **ART. 12. FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Si dà atto che la Ditta Concessionaria ha dichiarato con atto depositato presso la Segreteria Comunale che il Funzionario Responsabile per le attività di accertamento e liquidazione e riscossione dell'Imposta Comunale per la pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni è il Sig. Catania Vanni Luigino.

#### **ART. 13. SOTTOSCRIZIONE ATTI**

Il concessionario in applicazione dell'art. 1 comma 87 della Legge n°

549/1995, può sottoscrivere gli avvisi impositivi/coattivi, in sostituzione della firma autografa, con indicazione a stampa del nominativo del funzionario responsabile del tributo, nel caso in cui gli atti medesimi siano prodotti anche da sistemi informativi automatizzati.

#### **ART. 14. RICORSI**

Il concessionario subentra al Comune in tutti i diritti e obblighi e assume la veste di Funzionario Responsabile ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 507/93 anche ai fini dello svolgimento del processo tributario. Il concessionario può farsi rappresentare, davanti alle Commissioni Tributarie, da un proprio Procuratore Speciale. Fermi restando gli adempimenti e gli obblighi derivanti dai commi precedenti, il concessionario è tenuto a fornire comunque ai contribuenti chiarimenti su esposti non rituali.

#### **ART. 15. SUBAPPALTO - CESSIONE**

Non è consentita la cessione del presente contratto né l'affidamento in subappalto dell'esecuzione anche parziale del servizio. Il verificarsi dell'evento provocherà la decadenza della concessione e lo scioglimento del contratto senza altre formalità che quella di dimostrare l'esistenza dell'evento.

#### **Art. 16. ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE**

È fatto divieto al concessionario di emettere atti o effettuare riscossioni successivamente alla scadenza della concessione. Il concessionario dovrà comunque e in ogni caso consegnare al Comune o al Concessionario subentrato gli atti insoluti, o in corso di formalizzazione per il proseguimento degli atti medesimi. Il Concessionario dovrà, alla scadenza del contratto,

consegnare al Comune gli archivi contenenti le banche dati aggiornate all'ultima annualità (2021). La restituzione delle banche dati dovrà avvenire in modalità informatica.

## **ART. 17. ACCORDO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.**

Il concessionario opera ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento 2016/679/UE come Responsabile dei trattamenti necessari all'esecuzione del presente contratto.

### **a) Trattamenti di dati personali affidati al Responsabile**

Il concessionario, quale Responsabile, effettua i trattamenti dei dati personali strettamente necessari allo svolgimento dei servizi affidati. In particolare, raccoglie e tratta i dati necessari alla gestione del servizio di illuminazione votive cimiteriali.

### **b) Obblighi del Responsabile**

Il Responsabile si attiene a quanto qui di seguito riportato:

- salvo non sia richiesto per adempiere alle prestazioni descritte in contratto o sia previsto per obbligo di legge, non comunicare a terzi in alcun modo e non utilizzare per altri fini i dati personali e comunque mantenere la più completa riservatezza sui dati trattati e sulle tipologie di trattamento effettuate. Tali obblighi sono da considerarsi pienamente vigenti anche nel caso di cessazione del presente rapporto contrattuale;
- fornire agli interessati l'informativa concordata con il Titolare;
- non trasferire in alcun modo i dati in un paese extra UE e nel caso ciò si rivelasse necessario, informare il Titolare delle soluzioni adottate

in adempimento alle prescrizioni normative;

- istruire adeguatamente le persone che operano sotto la sua autorità avendo accesso ai dati personali in questione. A tali persone dovrà essere richiesto un impegno di riservatezza;
- nominare gli amministratori di sistema secondo le indicazioni del Provvedimento relativo del Garante fornendo le necessarie istruzioni;
- comunicare al Titolare, non appena ne abbia avuto conoscenza, eventuali violazioni dei dati personali anche sospette o incidenti di sicurezza da cui possano derivare tali violazioni;
- mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consentire e contribuire alle attività di vigilanza, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare, da un altro soggetto da questi incaricato o dall'Autorità di controllo;
- assistere il Titolare al fine di soddisfare l'obbligo di quest'ultimo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- qualora gli sia richiesto, collaborare con il Titolare a effettuare la valutazione di impatto dei trattamenti vagliando la necessità dell'eventuale consultazione preventiva dell'Autorità di controllo.

**c) Misure di sicurezza**

Il Responsabile dovrà adottare misure tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, considerando in special modo i rischi che possono derivare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trattati.

Allo scopo, dovrà tenere aggiornata l'analisi del rischio e dovrà essere testata, verificata e valutata regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento. Il Responsabile darà riscontro al Titolare delle misure adottate a protezione dei dati e degli esiti delle verifiche effettuate sull'efficacia di tali misure.

**d) Ricorso ad altri responsabili**

Il Responsabile, per effettuare i trattamenti per conto del Titolare, può ricorrere ad altri responsabili. In ogni caso, il Responsabile dovrà imporre al responsabile di cui si serve gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati stabiliti nel presente atto, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento. Qualora l'altro responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile. Il Titolare dovrà essere aggiornato in merito al ricorso ad altri responsabili.

**e) Durata**

Il concessionario opererà quale Responsabile del trattamento fino alla cessazione del contratto. Al termine di tali attività, il Responsabile restituirà i dati personali trattati in esecuzione del contratto con le modalità e nei formati previsti dal Titolare.

**f) Manleva**

Il concessionario manleva nel più ampio dei modi l'Ente da qualsiasi responsabilità e danno derivante dalla violazione delle prescrizioni di cui ai

precedenti commi.

#### **ART. 18. FORO COMPETENTE**

Ogni controversia che dovesse sorgere fra le parti contraenti sarà devoluta al Foro di Brescia;

#### **ART. 19. ELEZIONE DOMICILIO**

Ai fini dell'applicazione del presente contratto la ditta Concessionaria elegge domicilio presso il Comune di Malonno, presso la sede Comunale in Piazza Municipio 7.

#### **ART. 20. SPESE CONTRATTUALI**

La presente scrittura privata non è soggetta a registrazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 5 e 7 del D.P.R. 26.04.1986 n° 131. L'imposta di bollo è assolta con il deposito da parte del Concessionario dei contrassegni telematici sostitutivi di 3 marche da bollo di € 16,00 che riportano i seguenti numeri seriali \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e la successiva apposizione dello stesso sulla copia analogica del presente contratto ed allegati, conservata agli atti dell'Ufficio.

Il presente atto è formato e stipulato in modalità elettronica e firmato dai sottoscrittori con firma digitale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO: Dott. Onofrio Caforio (firmato digitalmente).

LA DITTA CONCESSIONARIA: Fabrizio Rossi (firmato digitalmente).

## REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli art. 151 , 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.3.2013 si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

ACCERTAMENTO	ESERCIZIO	COD. BILANCIO	RIFERIMENTO INTERNO	IMPORTO
N. AX 15	2020	1.101.53	113.00	€ 13.000,00
N. AX 15	2021	1.101.53	113.00	€ 13.000,00

MALONNO, lì 14.10.2019



Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari  
Onofrio Dott. Caforio

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune [www.comune.malonno.bs.it](http://www.comune.malonno.bs.it). (articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, lì **12 NOV. 2019**



IL FUNZIONARIO INCARICATO  
IL MESSO / U.P.L.  
Angeli Gianfranco