

COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

ORIGINALE

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE	REGISTRATA AL N.	211/S.A.
	IN DATA	23.10.2019

OGGETTO: ABBONAMENTO A RIVISTE DI AGGIORNAMENTO ON LINE A SUPPORTO DEGLI UFFICI COMUNALI – PERIODO 2020-2022. CIG ZF72A3DC48.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 26/03/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2019-2021;

PRESO ATTO altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 57 del 16.07.2019 e aggiornato con delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 01.10.2019;

VISTO il Decreto Sindacale n. 18 del 02/01/2019 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Amministrativa e Personale al Segretario Comunale;

VISTA la necessità di assicurare agli Uffici Comunali, il dovuto aggiornamento normativo che consenta l'assolvimento delle funzioni in ogni settore dell'attività amministrativa;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 con il quale è stato approvato il "Codice dei Contratti di concessione sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE";

VISTA la determinazione a contrarre n. 208/SA adottata ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 mediante la quale è stato stabilito che:

- nel caso in cui vi sia un solo operatore in grado di effettuare il servizio/la fornitura o di effettuarlo a condizioni particolarmente vantaggiose dal punto di vista economico e qualitativo la richiesta di offerta sarà inoltrata esclusivamente a quel fornitore;
- tra gli operatori potrà essere invitato anche l'uscente che ha svolto in modo particolarmente soddisfacente il servizio o la fornitura;
- nel rispetto del principio di rotazione, in caso di parità di offerta, l'appalto verrà assegnato alla ditta che negli ultimi 3 anni non è mai stata affidataria;

PRESO ATTO che la ditta Soluzione Srl con sede Legale in Via IV Novembre, 4 a Milano (MI) ormai da anni fornisce riviste on line di aggiornamento agli uffici e che le stesse costituiscono un essenziale strumento per l'istruzione dei procedimenti a fronte della continua evoluzione normativa;

VISTO l'articolo 58 comma 1 del Decreto Legislativo 50/2016 che prevede l'obbligo di ricorrere alle procedure telematiche, per gli affidamenti delle forniture di beni e le prestazioni di servizi da parte degli enti locali;

VISTA la procedura di affidamento diretto inoltrata alla ditta Soluzione Srl con sede Legale in Via IV Novembre, 4 a Milano (MI) in data 18 ottobre 2019 mediante piattaforma Regionale Aria Sintel identificativo di procedura n. 116845928, ns protocollo n. 5433;

VISTA la documentazione presentata mediante piattaforma Regionale Aria Sintel dalla Ditta Soluzione Srl con sede Legale in Via IV Novembre, 4 a Milano (MI) in data 21.10.2019 protocollo informatico 1571648082187 ed acclarata al protocollo comunale n. 5510, attestante il possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs.50/2016;

PRESO ATTO che la somma richiesta per il servizio risulta equa rispetto ai prezzi di mercato e alla prestazione resa;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 e s.m. e i., trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00 la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere utilizzando posta elettronica certificata;

APPURATO che ai sensi, dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs 50/2016 non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

VISTO il D.Lgs n. 267/2000;

VISTO il decreto legislativo n. 118 del 2011 coordinato e integrato dal decreto legislativo n. 126 del 2014 e dal DL 19 giugno 2015, n. 78;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

DATO ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio elettronico per quindici giorni consecutivi;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2 in data 28/03/2013;

DETERMINA

- di affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i., con procedura esperita su Piattaforma Regionale Aria Sintel, il servizio di aggiornamento on line a supporto degli uffici comunali per il triennio 2020-2022 alla Ditta Soluzione Srl con sede Legale in Via IV Novembre, 4 a Milano (MI);
- che i settori interessati sono: Ragioneria, Personale, Tributi e Affari generali;
- di impegnare per l'anno 2020 la spesa di **€ 646,60** imputandola alla missione 01, programma 03, titolo 1 e macroaggregato 03 (cod. 01.03-1.03) Imp. n° IX 586/2020 del Bilancio Preventivo 2019-2021, dando atto che la somma sarà esigibile nel corso dell'esercizio 2020;
- di impegnare per l'anno 2021 la spesa di **€ 646,60** imputandola alla missione 01, programma 03, titolo 1 e macroaggregato 03 (cod. 01.03-1.03) Imp. n° IX 586/2021 del Bilancio Preventivo 2019-2021, dando atto che la somma sarà esigibile nel corso dell'esercizio 2021;
- di dare atto che la somma di € 646,60 per l'esercizio 2022 sarà impegnata con successivo atto a seguito dell'approvazione del bilancio Preventivo 2020-2022;

- di trasmettere la presente al servizio amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico per 15 giorni consecutivi;
- di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI**

(Parolari Moira Lucia)



**IL RESPONSABILE
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI**

(Onofrio Dr. Caforio)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli art. 151 , 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.3.2013 si dichiara la regolarità contabile.

IMPEGNO	ESERCIZIO	CODICE BILANCIO	COD. INTERNO	IMPORTO
N. IX 586	2020	01.03-1.03	130.01	€ 646,60
N. IX 586	2021	01.03-1.03	130.01	€ 646,60

MALONNO, lì 23.10.2019



Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
Onofrio Dott. Caforio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune.(articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, lì - 7 NOV. 2019



IL FUNZIONARIO INCARICATO
IL MESSO / U.P.L.
Angeli Gianfranco