

# COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

**ORIGINALE**

## AREA SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE	REGISTRATA AL N.	216/S.F.
	IN DATA	04.11.2019

**OGGETTO:** COD. CIG: Z122A100E6  
FORNITURA IN COMODATO D'USO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE  
TOSHIBA E-STUDIO 4515 AC PER IL PERIODO DAL 01.01.2020 AL  
31.12.2024. IMPEGNI DI SPESA PER CANONE DI MANUTENZIONE ED  
EVENTUALI COPIE ECCEDENTI PER IL PERIODO DAL 01.01.2020 AL  
31.12.2021.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 26/03/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2019-2021;

**PRESO ATTO** altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 57 del 16.07.2019 e aggiornato con delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 01.10.2019;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 19 del 02/01/2019 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi Finanziari al Segretario Comunale;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 con il quale è stato approvato il "Codice dei Contratti di concessione sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE";

**VISTA** la determinazione a contrarre n. 207/SF del 17.10.2019 adottata ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 mediante la quale è stato stabilito che:

- gli incarichi che abbiano importo inferiore ad € 40.000,00 vengano assegnati con procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, d.lgs. 50/2016;
- nel rispetto dei principi dettati dall'art. 30 del d.lgs. 50/2016 di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità gli operatori economici ai quali inviare la richiesta di offerta siano di numero uguale o superiore a due;
- nel caso in cui vi sia un solo operatore in grado di effettuare il servizio/la fornitura o di effettuarlo a condizioni particolarmente vantaggiose dal punto di vista economico e qualitativo la richiesta di offerta sarà inoltrata esclusivamente a quel fornitore;
- tra gli operatori potrà essere invitato anche l'uscente che ha svolto in modo particolarmente soddisfacente il servizio o la fornitura;
- nel rispetto del principio di rotazione, in caso di parità di offerta, l'appalto verrà assegnato alla ditta che negli ultimi 3 anni non è mai stata affidataria;

**PRESO ATTO** dell'articolo 58 comma 1 del Decreto Legislativo 50/2016, le procedure di affidamento degli incarichi verranno espletate mediante l'utilizzo delle piattaforme telematiche Aria Spa di Regione Lombardia e MEPA, ad esclusione di quelle con importo al netto di iva inferiore ad € 5.000,00 come previsto dall'art. 1 comma 230 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (**Legge di Bilancio 2019**);

**CONSIDERATO** che l'incarico per la fornitura in comodato d'uso del fotocopiatore TOSHIBA E-STUDIO 4555 CSE è in scadenza il 31.12.2019;

**VISTA** la necessità di provvedere ad affidare un nuovo incarico di fornitura in comodato di un fotocopiatore da assegnare in dotazione agli uffici posti al piano primo per il periodo dal 01 gennaio 2020 al 31.12.2024;

**PRESO ATTO** dell'avvio della procedura di affidamento diretto con richiesta di preventivo tramite il portale di Aria Sintel di Regione Lombardia ID 116782693 del 17/10/2019 ns protocollo 5418 mediante la quale le ditte individuate:

- GTM srl con sede in Via Nazionale, 10/B – 25047 Darfo Boario Terme (BS);
- GLOBALOFFICE srl con sede in Via Veneto, 16/G – 25052 Piancogno (BS);
- INFOCOPIA srl con sede in Via Costantino, 8/10 – 25047 Darfo Boario Terme (BS);

sono state invitate a presentare la loro migliore offerta per il noleggio per n. 60 mesi di un fotocopiatore in possesso delle seguenti caratteristiche:

**Velocità di stampa e copiatura:**

45 ppm (A4)

22 ppm (A3)

**Formati e grammatura carta:**

Cassetto 1: A5R-A3, 60-256 g/m<sup>2</sup>

Cassetto 2: A5R-A3 wide, 60-256 g/m<sup>2</sup>

Bypass: 100 x 148 mm-320 x 460 mm, 52-280 g/m<sup>2</sup>, carta banner (fino a 305 x 1.200 mm, 90-163 g/m<sup>2</sup>)

**Capacità carta :**

2x 550 fogli (Cassetti), 1x 100 fogli (Bypass)

Max.: 3.200 fogli

**Alimentatore automatico originali con f/retro**

Capacità 100 ff

**Fronte-retro automatico:**

A5R-305 x 457 mm, 60-256 g/m<sup>2</sup>

**Tipo di Controller:**

Toshiba e-BRIDGE Next

**pannello di controllo:**

Pannello Multi-Touch a colori da 10.1" (26 cm)

**Memoria:**

Toshiba Secure HDD 320 GB\*\*, 4 GB RAM

**Interfaccia:**

10Base-T/100Base-TX/1000Base-T,

High-Speed USB 2.0, WLAN\* (IEEE802.11b/g/n), Bluetooth\*, Wi-Fi Direct\*

**Mobiletto originale su ruote**

Originale

**PRESO ATTO** che il canone trimestrale dovrà comprendere:

- Spese di gestione ordinaria e straordinaria, materiali di consumo esclusa la carta;
- Configurazione alla rete telematica;
- n. 80.000 copie b/n annue;
- n. 2.400 copie a colori annue;

**PRESO ATTO** che l'offerta da esporre doveva includere un ribasso unico su:

- canone annuale a base d'asta di euro 1.755,69, oltre ad € 44,31 non soggetti a ribasso in quanto costi della sicurezza da interferenze;
- corrispettivo unitario di euro 0,008 delle copie b/n eccedenti le 80.000 annue;
- corrispettivo unitario di euro 0,05 delle copie a colori eccedenti le 2.400 annue;

**VISTE** le offerte pervenute dalle ditte:

- GTM srl con sede in Via Nazionale, 10/B – 25047 Darfo Boario Terme (BS) ID 1571644928402 in data 21/10/2019;
- GLOBALOFFICE srl con sede in Via Veneto, 16/G – 25052 Piancogno (BS) ID 1572430253928 in data 30/10/2019;
- INFOCOPIA srl con sede in Via Costantino, 8/10 – 25047 Darfo Boario Terme (BS) ID 1572542659360 in data 31/10/2019;

**PRESO ATTO** che le offerte risultano complete della documentazione amministrativa (modelli di tracciabilità finanziaria e DGUE e documenti di identità) e che l'apparecchio messo a disposizione possiede le caratteristiche richieste;

**PRESO ATTO** che le ditte hanno presentato i seguenti ribassi:

- GTM srl con sede in Via Nazionale, 10/B – 25047 Darfo Boario Terme (BS) 38,46%;
- GLOBALOFFICE srl con sede in Via Veneto, 16/G – 25052 Piancogno (BS) 22%;
- INFOCOPIA srl con sede in Via Costantino, 8/10 – 25047 Darfo Boario Terme (BS) 32,3%;

**PRESO** pertanto atto che l'offerta più vantaggiosa risulta essere quella presentata dalla ditta GTM srl con sede in Via Nazionale 10/B – 25047 Darfo Boario Terme (BS);

**PRESO ATTO** che ai sensi dell'art 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00 la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere utilizzando posta elettronica certificata;

**APPURATO** che ai sensi, dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs 50/2016 non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il decreto legislativo n. 118 del 2011 coordinato e integrato dal decreto legislativo n. 126 del 2014 e dal DL 19 giugno 2015, n. 78;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità;

**DATO ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio elettronico per quindici giorni consecutivi;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2 in data 28/03/2013;

## **D E T E R M I N A**

1) di affidare mediante procedura ID 116782693 di affidamento diretto a seguito della richiesta di preventivi l'incarico di fornitura in comodato di apparecchio multifunzione Toshiba e-studio 4515 AC per il

periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2024 alla ditta G.T.M. Srl con sede in Via Nazionale n. 10/B a Darfo Boario Terme (BS);

2) di impegnare per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2020 per il canone di noleggio della fotocopiatrice TOSHIBA E-STUDIO 4515 AC la somma di € 1.372,21 IVA inclusa e per un importo presunto ulteriore di € 500,00 IVA inclusa per il costo delle eventuali copie a colori eccedenti le 2.400 incluse e delle eventuali eccedenti le 80.000 copie b/n annue incluse per un totale di € 1.872,21 IVA inclusa;

3) di imputare la somma di € € 1.872,21 alla missione 01, programma 11, titolo 1 e macroaggregato 03 (01.11-1.03) Impegno IX 588/2020 del Bilancio Preventivo 2019/2021 dando atto che la somma sarà esigibile nel corso dell'esercizio 2020;

4) di impegnare per l'anno 2021 per il canone di noleggio della fotocopiatrice TOSHIBA E-STUDIO 4515 AC la somma di € 1.372,21 IVA inclusa e per un importo presunto ulteriore di € 500,00 IVA inclusa per il costo delle eventuali copie a colori eccedenti le 2.400 incluse e delle eventuali eccedenti le 80.000 copie b/n annue incluse per un totale di € 1.872,21 IVA inclusa;

5) di imputare la somma di € 1.872,21,00 alla missione 01, programma 11, titolo 1 e macroaggregato 03 (01.11-1.03) Impegno IX 588/2021 del Bilancio Preventivo 2019/2021 dando atto che la somma sarà esigibile nel corso dell'esercizio 2021;

6) di dare atto che saranno assunti appositi atti di impegno di spesa successivi all'approvazione dei relativi Bilanci per gli esercizi successivi al 2021;

7) di trasmettere la presente al servizio amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico per 15 giorni consecutivi;

8) di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI**

(Onofrio Dott. Caforio)

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli art. 151 , 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.3.2013 si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO	ESERCIZIO	COD. BILANCIO	CODICE PAO	IMPORTO
N. IX 588	2020	01.11-1.03	410.04	€ 1.872,21
N. IX 588	2021	01.11-1.03	410.04	€ 1.872,21

MALONNO, lì 04.11.2019

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari  
Onofrio Dott. Caforio



## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune [www.comune.malonno.bs.it](http://www.comune.malonno.bs.it). (articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, lì - 7 NOV. 2019



FUNZIONARIO INCARICATO  
IL MESSO / U.P.L.  
Angeli Gianfranco