

COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

ORIGINALE

AREA SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE	REGISTRATA AL N.	215/S.F.
	IN DATA	04.11.2019

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI RIGENERAZIONE TONER PER STAMPANTI IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI. TRIENNIO 2020-2022 COD. CIG: ZC02A40E2B.

=====

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 26/03/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2019-2021;

PRESO ATTO altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 57 del 16.07.2019 e aggiornato con delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 01.10.2019;

VISTO il Decreto Sindacale n. 19 del 02/01/2019 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi Finanziari al Segretario Comunale;

RAVVISATA la necessità di affidare il servizio di rigenerazione toner delle stampanti in dotazione agli uffici comunali per il triennio 2020-2022;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 con il quale è stato approvato il "Codice dei Contratti di concessione sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE";

VISTA la determinazione a contrarre n. 207/SF del 17.10.2019 adottata ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 mediante la quale è stato stabilito che:

- gli incarichi che abbiano importo inferiore ad € 40.000,00 vengano assegnati con procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, d.lgs. 50/2016;
- nel rispetto dei principi dettati dall'art. 30 del d.lgs. 50/2016 di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità gli operatori economici ai quali inviare la richiesta di offerta siano di numero uguale o superiore a due;
- nel caso in cui vi sia un solo operatore in grado di effettuare il servizio/la fornitura o di effettuarlo a condizioni particolarmente vantaggiose dal punto di vista economico e qualitativo la richiesta di offerta sarà inoltrata esclusivamente a quel fornitore;
- tra gli operatori potrà essere invitato anche l'uscente che ha svolto in modo particolarmente soddisfacente il servizio o la fornitura;
- nel rispetto del principio di rotazione, in caso di parità di offerta, l'appalto verrà assegnato alla ditta che negli ultimi 3 anni non è mai stata affidataria;

PRESO ATTO dell'articolo 58 comma 1 del Decreto Legislativo 50/2016, le procedure di affidamento degli incarichi verranno espletate mediante l'utilizzo delle piattaforme telematiche Aria Spa di Regione Lombardia e MEPA, ad esclusione di quelle con importo al netto di iva inferiore ad € 5.000,00 come previsto dall'art. 1 comma 230 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (**Legge di Bilancio 2019**);

PRESO ATTO che attualmente sul territorio comunale esiste una sola realtà in grado di garantire il servizio necessario e che la ditta risulta essere efficiente e molto disponibile;

PRESO ATTO che è stata avviata la procedura di affidamento diretto a seguito di richiesta di preventivo con invito alla Ditta Eco Tec snc con sede in Via Nazionale, 167 – 25040 Malonno (BS) richiesta prot. 5439;

VISTI la dichiarazione di possesso dei requisiti necessari ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2019 e s.m.e.i. e il certificato di regolarità contributiva rilasciato dagli enti preposti;

VISTA l'offerta presentata dalla Ditta Eco Tec snc in data 28/10/2019 prot. 5629 e ritenuta la stessa vantaggiosa e congrua ai prezzi di mercato del settore;

VISTO il D.Lgs 267/2000

VISTO il decreto legislativo n. 118 del 2011 coordinato e integrato dal decreto legislativo n. 126 del 2014 e dal DL 19 giugno 2015, n. 78;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

DATO ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio elettronico per quindici giorni consecutivi;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2 in data 28/03/2013;

D E T E R M I N A

1. di incaricare mediante affidamento diretto la Ditta Eco Tec snc di Rocca Barbara e Ghetti Cesare con sede in Via Nazionale, 167 – 25040 Malonno (BS), per il servizio di rigenerazione toner per stampanti, in dotazione agli uffici per il triennio 2020-2022;
2. di impegnare la somma di **€ 650,00** imputandola alla missione 01, programma 11, titolo 1 e macroaggregato 03 (01.11-1.03) – Impegno IX 585/2020 del Bilancio 2019 – 2021 esercizio 2020 dando atto che la somma sarà interamente esigibile nel corso dell'esercizio 2020;
3. di impegnare la somma di **€ 650,00** imputandola alla missione 01, programma 11, titolo 1 e macroaggregato 03 (01.11-1.03) – Impegno IX 585/2021 del Bilancio 2019 – 2021 esercizio 2021 dando atto che la somma sarà interamente esigibile nel corso dell'esercizio 2021;
4. di dare atto che la somma per l'anno 2022 sarà impegnata con atto successivo all'approvazione del Bilancio Preventivo 2020-2022;
5. di dare atto che la ditta Eco Tec snc di Rocca Barbara e Ghetti Cesare con sede in Via Nazionale, 167 – 25040 Malonno (BS), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

6. di trasmettere la presente al servizio amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico per 15 giorni consecutivi;

7. di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Onofrio Dr. Caforio)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli art. 151 , 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.3.2013 si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO	ESERCIZIO	CODICE BILANCIO	COD. INTERNO	IMPORTO
N. IX 585	2020	01.11-1.03	410.04	€ 650,00
N. IX 585	2021	01.11-1.03	410.04	€ 650,00

MALONNO, lì 04.11.2019



Responsabile dell'Area Servizi Finanziari

Onofrio Dr. Carlorio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.malonno.bs.it. (articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, lì - 7 NOV. 2019



IL FUNZIONARIO INCARICATO

IL MESSO / U.P.L.

Angeli Gianfranco