**Modello A**

**Manifestazione di interesse finalizzata ad individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità e trasparenza, idonei operatori economici cui affidare il servizio di tesoreria comunale per il periodo 01 gennaio 2020– 31 dicembre 2025, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.**

Spett. Comune di Vione

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Provincia \_\_\_\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Provincia\_\_\_\_\_\_\_)

in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

nella sua qualità di (Barrare la casella a lato della voce che interessa)

🞎 legale rappresentante

🞎 Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dell’operatore economico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Provincia \_\_\_\_\_\_\_)

in via/piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_,

(C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

**MANIFESTA INTERESSE**

a partecipare alla procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016., per l’affidamento della gestione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01 gennaio 2020 - 31 dicembre 2025,

**A TAL FINE DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, consapevole del fatto che, in caso di falsità in atti e mendaci dichiarazioni, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell’art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze previste dall’art. 75 del DPR n. 445 del 28.12.2000 medesimo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000:

* l’insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 o di situazioni di incapacità a contrattare con la P.A., compresi i provvedimenti interdittivi di cui all’art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008 ed il divieto di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
* l’iscrizione alla C.C.I.A.A. o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di Residenza se si tratta di uno Stato dell’Unione Europea in conformità a quanto previsto dall’art. 83, comma ,3 del D.Lgs. n. 50/2016;
* di essere autorizzato a svolgere attività bancaria di cui all’art. 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, essere in possesso dell’autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L’autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
* per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile, l’iscrizione all’Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, l’iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;
* di disporre di una procedura software per la gestione del servizio di tesoreria con modalità e criteri informatici e con collegamento diretto online tra Ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione, in conformità alle normative e al sistema informativo sulle operazioni degli Enti pubblici (SIOPE +);
* di aver gestito nell’ultimo triennio (2016/2017/2018) il servizio di tesoreria per uno o più Comuni o Enti, come risulta dall’elenco dei principali servizi analoghi a quello oggetto della manifestazione di interesse, con l’indicazione delle date e dei destinatari dei servizi stessi (requisito specifico di capacità tecnico - professionale rif. art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II del Codice);
* di essere a conoscenza che la presente richiesta non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l’Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
* di essere a conoscenza sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico;
* di essere a conoscenza che l'avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo, non vincolante per la Stazione Appaltante, finalizzato alla sola raccolta di manifestazione di interesse da parte dei soggetti interessati;

**RICHIEDE**

che ogni comunicazione inerente la presente procedura sia trasmessa al seguente indirizzo PEC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

## Luogo e data

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

*(da sottoscrivere con firma digitale)*

**Informativa per affidamento del servizio di Tesoreria e Cassa**

**(art. 13 del Regolamento 2016/679/UE)**

**Titolare del trattamento**

Comune di Vione (BS), Piazza Vittoria n. 1, 25050 Vione (BS), Tel. 0364-94131, email info@comune.vione.bs.it.

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via email a: rpd@[comune.vione.bs.it](mailto:info@comune.malonno.bs.it).

**Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali raccolti sono trattati nell’ambito della gara di appalto e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. Il trattamento è svolto per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico.

**Durata della conservazione**

I dati raccolti sono conservati per 10 anni dalla conclusione della gara d’appalto.

**Destinatari dei dati**

I dati possono essere trasmessi ad altre Pubbliche Amministrazioni qualora la comunicazione sia prevista per obbligo di legge.

I dati possono essere comunicati a privati che facciano richiesta di accesso civico e accesso civico generalizzato (D.Lgs. n. 22/2013) o accesso agli atti (L. n. 241/1990).

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

I dati non sono trasmessi fuori dall’Unione Europea.

**Diritti dell’interessato**

L’interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali.

Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all’indirizzo: rpd@[comune.vione.bs.it](mailto:info@comune.malonno.bs.it).

L’interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.