



COMUNE DI SULZANO
PROVINCIA DI BRESCIA

| | |
|---|--|
| Codice ente 10419 | |
| DELIBERAZIONE N. 81 DEL 15/09/2021 | |

COPIA

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE

L'anno **duemilaventuno** il giorno **quindici** del mese di **Settembre** alle ore **09:45**, nella Sala delle Adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

| N.d'ord. | Cognome e Nome | Presenti | Assenti |
|-----------------|-----------------------|--------------------|-------------------|
| 1 | PEZZOTTI PAOLA | X | |
| 2 | BOTTANELLI IDA | | X |
| 3 | BETTONI PIERANGELO | X | |
| | | Presenti: 2 | Assenti: 1 |

Partecipa all'adunanza il Segretario comunale, **LUIGI FADDA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il/la **DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il D. Lgs. n. 179/2016, in attuazione della Legge n. 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione (cd. Legge Madia), ha innovato in modo significativo il D. Lgs. n. legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale);

- il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, comma 1, lettera n) della Legge n. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs. n. 179/2016;

- il D. Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, contiene le disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

- le importanti novità, introdotte nel testo del decreto legislativo 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese;

Rilevato che:

- il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- coerentemente, il novellato articolo 17 del CAD rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie", come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del "Responsabile della transizione digitale" cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:
 - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
 - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, fomenti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del decreto legislativo medesimo;
 - d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;
 - e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle

tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

- il Responsabile della transizione digitale deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'Ente, nonché, ai sensi del comma 1/ter, sopra citato art. 17, dotato di adeguate competenze tecnologiche, rispondendo, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico.

Considerato che:

- la rilevanza dell'incarico di Responsabile della Transizione Digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;
- il responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 ter, è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;

Considerato, altresì:

- che presso questa Amministrazione, ente di piccole dimensioni, non esiste una figura pienamente rispondente alle caratteristiche soggettive delineate dall'art. 17 del D. Lgs. n. 82/2005, in particolare per quanto concerne le competenze tecnologiche e informatiche;
- che la nomina del responsabile della Transizione digitale è un obbligo imposto dalla legge;
- che non è stato possibile procedere ad esercitare le funzioni in forma associata in quanto anche presso i Comuni limitrofi non esiste una figura pienamente rispondente a quanto prescritto dal D. Lgs n. 82/2005;
- che, pertanto, la soluzione individuata, vale a dire quella di incaricare il Segretario comunale in servizio presso questo ente, risulta quella maggiormente aderente al dettato normativo, ancorché, come dianzi posto in evidenza, presenti forti criticità sotto il profilo delle competenze tecnologiche e informatiche;

- che per tale ragione si ritiene di valutare prossimamente l'opportunità di affiancare al suddetto Responsabile un supporto esterno di professionisti specializzati nella Transizione Digitale;

Vista la circolare n. 3 del 1° ottobre 2018, adottata dal Ministro della Pubblica Amministrazione, con la quale esorta le amministrazioni pubbliche a provvedere con la massima urgenza, a tale adempimento centrale per il conseguimento degli obiettivi di trasformazione e passaggio al digitale, come previsto dal citato art. 17 del D. Lgs. n. 82/2005;

Considerato che con delibera di Giunta Comunale N. 16 del 18/02/2021 era stata nominata quale Responsabile della Transizione Digitale il Segretario Comunale, dott.ssa Serena Saltelli;

Visto che con Delibera di Consiglio Comunale N. 17 dell'08/04/2021 è stata sciolta anticipatamente la convenzione di segreteria con la Dott.ssa Saltelli e in data 21/06/2021 con delibera di Consiglio Comunale N. 41 è stata approvata una nuova convenzione di segreteria con il Dott. Luigi Fadda;

Visto il Decreto della Prefettura di Milano n. 110 del 08/07/2021 di assegnazione del Segretario titolare – Prot. N. 4579 del 12/07/2021;

Rilevato che il Comune di Sulzano ritiene di poter nominare quale Responsabile della Transizione Digitale il Dott. Luigi Fadda;

Considerato, infine, che la presente proposta di deliberazione non comporta impegno di spesa né riduzione di entrate, per cui non richiede l'acquisizione del parere di regolarità contabile ex art. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. n. 179/2016;

Visto il D. Lgs. n. 97/2016 (Decreto FOIA);

Acquisito il parere favorevole di regolarità amministrativa reso ai sensi dell'art 49 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, resi nei modi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

- di stabilire che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di nominare ai sensi dell'art. 17 comma 1 del rinnovato D. Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile della Transizione Digitale, il segretario comunale, dott. Luigi Fadda;
- di attribuire al Responsabile per la transizione digitale tutti i compiti, poteri e facoltà previsti dalla vigente normativa, relativamente a tutti i Servizi e Uffici dell'Ente, con specifico riferimento agli obiettivi di transizione digitale, informatizzazione, semplificazione e gli altri compiti previsti dall'art. 17 del D.Lgs. 82/2005 con piena autonomia gestionale e organizzativa;

- di stabilire che il responsabile della transizione alla modalità operativa digitale risponde al Sindaco;
- di disporre la pubblicazione del nominativo del RTD sull'Indice delle pubbliche amministrazioni (IPA - www.indicepa.gov.it) nonché sul sito internet comunale.

SUCCESSIVAMENTE, la Giunta Comunale, ravvisata la necessità di adottare in tempi celeri gli atti ed i provvedimenti conseguenti

con voti favorevoli ed unanimi, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del D.Lgs.
18.08.2000 n. 267.

Il responsabile del Servizio
F.to PAOLA PEZZOTTI

Data 15/09/2021

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

Il Segretario Comunale
F.to LUIGI FADDA

ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME

Ai sensi dell'articolo 18 DPR 28 dicembre 2000, numero 445, io Segretario comunale attesto che la copia presente è conforme al verbale originale depositato presso la segreteria dell'ente.

Sulzano li,

Il Segretario Comunale
LUIGI FADDA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'/ESEGUIBILITA'

Visto l'articolo 134, commi 3 e 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267, io Segretario comunale certifico che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso della maggioranza dei componenti della Giunta comunale (art.134, comma 4 D. Lgs. n.267/2000).
Sulzano li, 15/09/2021

Il Segretario Comunale
F.to LUIGI FADDA