



COMUNE DI SULZANO
Provincia di Brescia
Via Cesare Battisti, 91
Tel: 030 985141 - Fax: 030985473
E-mail: info@comune.sulzano.bs.it
PEC: protocollo@pec.comune.sulzano.bs.it

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI E BENEFICI ECONOMICI A
SOSTEGNO DI ENTI SENZA FINI DI LUCRO A SEGUITO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA
COVID-19 – ANNO 2020**

In esecuzione della Deliberazione di Giunta n. 50 del 27.05.2021, il Comune di Sulzano intende concedere ad associazioni, anche se non legalmente riconosciute, comitati ed enti che non abbiano fini di lucro, con esclusione degli enti che svolgano prevalentemente attività imprenditoriale, contributi economici finalizzati al mantenimento dell'attività ordinaria e che sono state economicamente segnate dall'emergenza sanitaria COVID-19. La somma stanziata per la predetta iniziativa è pari ad € 40.000,00 (quarantamila/00).

01. SOGGETTI BENEFICIARI

Associazioni, anche se non legalmente riconosciute, e comitati ed enti privati, che non abbiano fini di lucro o che comunque attuino iniziative senza fini di lucro, che risultino iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni entro e non oltre la data di scadenza del presente Avviso.

Per l'accesso alla misura di sostegno gli enti e le associazioni:

1. **Non devono** svolgere attività imprenditoriale, secondo quanto previsto dalla vigente disciplina civilistica;
2. **Devono** risultare iscritti, alla data di scadenza del presente Avviso, all'Albo Comunale delle Associazioni, istituito con deliberazione C.C. n. 4 del 12.03.2015. A tal fine, si specifica che i soggetti che intendono far richiesta del contributo previsto dal presente Avviso potranno inoltrare istanza di iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni nelle forme e con le modalità previste dal regolamento approvato con deliberazione C.C. n. 4 del 12.03.2015. Si specifica che la richiesta di iscrizione a detto Albo non dà diritto all'ammissione automatica all'iniziativa di cui al presente Avviso se non preventivamente e positivamente evasa nelle forme previste dal richiamato regolamento;
3. **Devono** presentare il bilancio previsionale per l'anno nel quale si chiede il beneficio e relativo verbale di approvazione;
4. **Devono** presentare l'ultimo bilancio consuntivo approvato e il relativo verbale di approvazione;
5. **Devono** presentare documentazione idonea dalla quale si evincano, per il periodo di riferimento 01.03.2020 – 31.12.2020, le conseguenze negative legate all'emergenza sanitaria valutabili sotto un profilo economico – finanziario, e cioè:
 - a. minori entrate rispetto all'analogo periodo di attività dell'anno 2019;

- b. maggiori spese rispetto all'analogo periodo di attività dell'anno 2019 connesse all'emergenza epidemiologica;
6. **Possono** presentare, ai fini di quanto previsto al successivo art. 2, comma 3, lett. , un programma delle iniziative di carattere sociale e di rilancio del territorio, da svolgersi nel territorio di Sulzano entro e non oltre il 30.10.2021; il programma deve indicare i costi connessi alla realizzazione delle iniziative ivi indicate;
7. **Devono** presentare documento di riconoscimento del legale rappresentante.

Si dà atto che i contributi erogati saranno soggetti a ritenuta 4% ex art. 28 DPR 600/73, se dovuta.

02. MODALITÀ E CRITERI DI ATTRIBUZIONE DI FINANZIAMENTI E BENEFICI ECONOMICI

L'attribuzione di finanziamenti e benefici economici avviene nel rispetto dei criteri generali di attribuzione e delle modalità generali di erogazione di finanziamenti e benefici economici descritti nel "Regolamento per la concessione di contributi, patrocini ed altri benefici economici", approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 12.03.2015;

I contributi di cui al presente avviso sono destinati a consentire il funzionamento e l'attività ordinaria delle associazioni, dei comitati e degli enti che espletano attività di rilevante interesse pubblico sul territorio di Sulzano.

Il contributo assegnato a ciascuna associazione istante ed in possesso dei requisiti richiesti, il cui ammontare minimo è pari euro 100, è determinato come segue:

- **QUOTA A** → 50% delle minori entrate e/o maggiori spese documentate ai sensi dell'articolo precedente e con riferimento al periodo 01.03.2020 – 31.12.2021;
- **QUOTA B** → 100% delle spese stimate per la realizzazione delle iniziative previste nell'ambito del programma delle iniziative di cui all'art. 1, comma 2, n. 5;

L'Amministrazione, scaduto il termine per la presentazione delle istanze, effettuerà l'istruttoria e determinerà il contributo da riconoscere a ciascun soggetto che presenti i requisiti richiesti; a tal riguardo, si specifica che la quota A verrà liquidata immediatamente, mentre la quota B potrà essere liquidata solo ad avvenuta rendicontazione dell'iniziativa indicata ed ammessa a beneficio.

Fatto salvo quanto previsto al comma successivo, il contributo complessivo riconoscibile a ciascun istante (Quota A+B) non potrà essere superiore ad € 3.000,00.

Nel caso dall'accoglimento di tutte le istanze non derivi l'impiego di tutte le risorse stanziare per l'iniziativa, al fine di consentire il loro totale impiego si procederà alla riparametrazione proporzionale dei contributi astrattamente spettanti. In ogni caso, il contributo complessivo concedibile per effetto dell'applicazione del presente comma non può essere comunque superiore ad € 5.000,00.

Nel caso in cui l'accoglimento di tutte le istanze determini l'insufficienza delle risorse stanziare, si procederà alla riduzione proporzionale dei contributi astrattamente spettanti.

03. PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI BENEFICI ECONOMICI

La domanda, redatta secondo il modello "allegato A", deve essere indirizzata al Comune di Sulzano – Ufficio Protocollo entro e non oltre il giorno 30.06.2021, consegnata a mano negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo (da lunedì a sabato ore 8,30 – ore 12,00) oppure previo appuntamento al numero 030985141 oppure inviata via pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.sulzano.bs.it.

Le istanze devono contenere, a pena di inammissibilità sanabile previo soccorso istruttorio, gli elementi di cui all'allegato modello di istanza.

Si specifica che:

- il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento delle attività e delle iniziative per le quali verrà eventualmente concesso il beneficio,
- il Comune non assume responsabilità alcuna relativamente alla gestione delle associazioni beneficiarie, anche nell'ipotesi in cui degli organi amministrativi dell'associazione facciano parte rappresentati nominati dall'Amministrazione Comunale;
- l'Amministrazione Comunale potrà effettuare controlli, anche a campione, e, in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi e nel caso di corresponsione dei benefici o di dichiarazioni non veritiere, si applica quanto previsto dagli artt. 71 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dall'art. 489 del Codice Penale e dall'art. 4 del D.L. n. 109/1998, oltre alla revoca dei benefici eventualmente percepiti;
- le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

04. INFORMATIVA PRIVACY

Tutte le informazioni concernenti il presente Avviso pubblico e gli eventuali chiarimenti di carattere tecnico-amministrativo possono essere richieste all'indirizzo info@comune.sulzano.bs.it oppure telefonicamente al numero 030985141.

Il Comune di Sulzano, titolare del trattamento, tratterà le informazioni relative alla procedura in oggetto unicamente al fine di gestire il presente avviso ed ogni altra attività strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e di interesse pubblico, attraverso raccolta dei dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e elaborazione secondo le modalità necessarie.

Il trattamento sarà realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 par. 1, n. 2) del Regolamento UE n. 679/2016. I dati verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione delle interessate per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e, comunque, minimizzati in ottemperanza a quanto previsto dalle norme vigenti in materia. I predetti dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all'esterno. Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti del Comune di Sulzano, che rivestono la qualifica di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento stesso. L'amministrazione comunale potrà inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità, all'Amministrazione Finanziaria ed ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'amministrazione comunale potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'inammissibilità o l'esclusione della proponente dalla partecipazione all'Avviso.

Il Regolamento UE n. 679/2016 riconosce al titolare dei dati l'esercizio di alcuni diritti, tra cui:

- il diritto di accesso ai dati (art. 15 Regolamento (UE) 679/2016);

- il diritto di rettifica e/o cancellazione (diritto all'oblio) dei dati (artt. 16-17 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto alla limitazione del trattamento (art. 18 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto alla portabilità dei dati digitali (art. 20 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto di opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto di revoca del consenso al trattamento per i dati di cui all'art. 9 par. 1 (art. 13 co. 2, lett. c).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sulzano.

Il DPO (Data Protection Officer) è: CSC Società Cooperativa Sociale C.F. P.IVA. 01567260987 Via Padre Marcolini, 7 25040 Ceto (Bs). L'email di contatto è GDPR@coopcsc.it.

Per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. 13, 15-18, 20 e 21 del Regolamento UE n. 679/16, il titolare dei dati potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare del trattamento per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.

Il Comune di Sulzano è autorizzato al trattamento dei dati relativamente ai procedimenti inerenti il presente Avviso.

05. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria, dott.ssa Paola Pezzotti.

La Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria
f.to Dott.ssa Paola Pezzotti

6. **DI ESSERE A CONOSCENZA CHE:**

- 1) il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento delle attività e delle iniziative per le quali verrà eventualmente concesso il beneficio,
- 2) il Comune non assume responsabilità alcuna relativamente alla gestione delle associazioni beneficiarie, anche nell'ipotesi in cui degli organi amministrativi dell'associazione facciano parte rappresentati nominati dall'Amministrazione Comunale;
- 3) l'Amministrazione Comunale potrà effettuare controlli, anche a campione, e, in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi e nel caso di corresponsione dei benefici o di dichiarazioni non veritiere, si applica quanto previsto dagli artt. 71 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dall'art. 489 del Codice Penale e dall'art. 4 del D.L. n. 109/1998, oltre alla revoca dei benefici eventualmente percepiti;
- 4) le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA

- l'ultimo bilancio consuntivo approvato e il relativo verbale di approvazione;
- il bilancio previsionale per l'anno nel quale si chiede il beneficio e il relativo verbale di approvazione;
- documentazione idonea dalla quale si evincano, per il periodo di riferimento 01.03.2020 – 31.10.2020, le conseguenze negative legate all'emergenza sanitaria valutabili sotto un profilo economico – finanziario e cioè:
 - minori entrate rispetto all'analogo periodo di attività dell'anno 2019;
 - maggiori spese rispetto all'analogo periodo di attività dell'anno 2019 connesse all'emergenza epidemiologica;
- documento di riconoscimento del legale rappresentante.

FACOLTATIVO (BARRARE SE INTERESSATI) →

- o SI PRESENTA, ai fini di quanto previsto al successivo art. 2, comma 3, lett. , un programma delle iniziative di carattere sociale e di rilancio del territorio, da svolgersi esclusivamente nel territorio di Sulzano entro e non oltre il 31.10.2021; il programma indica i costi connessi alla realizzazione delle iniziative ivi indicate.

Letto, approvato e sottoscritto.

Sulzano, lì _____

In fede

Il Legale Rappresentante dell'Associazione _____

DICHIARA INOLTRE

di avere preso visione dell'informativa privacy redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.sulzano.bs.it

In fede

Il Legale Rappresentante dell'Associazione _____

DICHIARA ALTRESÌ

di avere preso visione di tutto quanto sopra riportato, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

In fede

Il Legale Rappresentante dell'Associazione _____