



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N.	149
DATA DI EMISSIONE	19/07/2021

ORIGINALE

OGGETTO :

INDIZIONE CONCORSO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 CCNL 31.03.1999 (CONFERMATO DALL'ART. 12 DEL CCNL 21.05.2018) E APPROVAZIONE DEL BANDO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione C.C. n. 8 del 06.03.2021 è stato approvato il D.U.P. 2021/2023 ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il paragrafo 8;
- con deliberazione C.C. 9 del 06.03.2021 è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.Lgs. 118/2011 e smi.;
- con deliberazione G.C. n. 28 del 08.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il PEG integrato col piano della performance;

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169, comma 1, del D.lgs. 267/2000 che recita *"La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi"*;

- l'art.5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina l'esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;
- il decreto sindacale n. 17/2019 del 30.12.2019 con il quale venivano nominati i titolari di posizione organizzativa;

RICHIAMATE, altresì, la deliberazione G.C. n. 102 del 14.12.2020 avente ad oggetto l'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023, previa attestazione dell'insussistenza di eccedenze e le successive modifiche puntuali;

DATO ATTO che nei suddetti strumenti di programmazione si stabiliva l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato – cat. C1;

RITENUTO rispondente al pubblico interesse e in attuazione della citata deliberazione G.C. 102 cit avviare la procedura concorsuale per la copertura del posto suddetto;

ATTESTATO CHE:

- il Comune di Monte Isola non dispone di graduatorie vigenti per analoghe figure;
- con nota prot. 4543 del 02.07.2021 il Comune di Monte Isola inviava la comunicazione ex art. 34 *bis* comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e smi a PoliS Lombardia – Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia;
- con lettera acclarata al protocollo comunale al numero 4607 del 05.07.2021 PoliS Lombardia – Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia trasmetteva nulla osta alla suddetta richiesta;
- è *in itinere* la decorrenza del termine ulteriore previsto dal comma 2, 3° periodo, dell'art. 34 *bis* cit entro il quale il Dipartimento della Funzione Pubblica potrebbe assegnare all'amministrazione richiedente, eventuale personale presente nell'elenco statale del personale in disponibilità. In tale eventualità l'Amministrazione si riserva di revocare il presente bando laddove il numero di soggetti segnalati sia idoneo a soddisfare il fabbisogno del Comune di Monte Isola;

CONSIDERATO necessario approvare l'allegato bando pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo cat. C1, corredato da modello fac simile di presentazione delle domande da pubblicizzarsi sul sito istituzionale del comune di Monte Isola e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale Concorsi ed esami, al fine di consentirne la più ampia conoscibilità;

PRECISATO che:

- l'assunzione *de qua* è rispettosa del tetto di spesa del personale relativa al triennio 2011/2013 fissato in euro 554.172,74 e della capacità assunzionale, così come determinata puntualmente nella deliberazione GC 102 cit, alla quale si rinvia;
- a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 819 e seguenti della legge 145/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del medesimo articolo e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo: questo ente ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio nell'anno 2018;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della l. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-*quater* della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, come si evince dagli allegati al bilancio di previsione 2021, tenendo conto della deroga al rispetto del limite di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto ministeriale attuativo dell'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 e s.m.i.;

- l'ente ha adottato, con deliberazione di Giunta comunale n.179 del 13/11/2019 il piano di azioni positive per il triennio 2020/2022;
- l'ente effettua la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con la deliberazione G.C. 102/2020;
- l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n.267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- pertanto questo ente non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale altrimenti prevista dall'art. 76 del D.L. 112/2008;

ATTESTATO, altresì, che il Comune di Monte Isola non è tenuto alla quota di riserva ex art. 68/1999 e smi;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni – autonomie locali e Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- l'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 39 del 21.09.2011 e s.m.i.;
- il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione GC n. 12 del 29/01/2018;
- l'art. 3 comma 8 della L. 56/1999 che consente alle P.A. di non espletare per il triennio 2019/2021 la mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001;

VERIFICATI i presupposti normativi per procedere all'assunzione di cui alla presente, come puntualmente indicati nella deliberazione di programmazione dei fabbisogni GC n. 102/2020;

ACCERTATA, ai sensi del principio contabile 4/1 cit (paragrafo 8.3), la coerenza del presente provvedimento con il DUP, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 8/2021;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. 241/1990;

D E T E R M I N A

- 1. DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale di cui all'art. 3 L. 241/1990;

1. **DI INDIRE** il concorso per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo cat. C1, avvalendosi della possibilità derogatoria offerta dall'art. 3 comma 8 della L. 56/1999 che consente alle P.A. di non espletare per il triennio 2019/2021 la mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001;
2. **DI APPROVARE** l'allegato bando di concorso pubblico, e di disporre la pubblicazione sulla "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie Concorsi ed esami" nonché sul sito istituzionale dell'ente, all'albo pretorio *on line* e nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione dedicata;
3. **DI DARE ATTO** che con l'assunzione alla quale è preordinato il presente atto sono rigorosamente rispettati tutti i limiti previsti dalla vigente normativa, come comprovato nella deliberazione di programmazione dei fabbisogni G.C. n. 102/2020, corredata dal parere del revisore del conto dott. Massimo Vuolo;
4. **DI RINVIARE** a successivo atto, postumo rispetto alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande, la nomina della Commissione esaminatrice;
5. **DI PUNTUALIZZARE** che l'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria scaturente dalla presente procedura concorsuale, anche per assunzioni a tempo determinato e/o parziale, ricorrendone i presupposti;
6. **DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio *on line*, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del DPR 1199/1971.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Porteri Mariateresa



Visto di regolarità contabile e copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.L. 18 Agosto 2000 n. 267 : FAVOREVOLE

IMPEGNO	ESERC.	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO

Osservazioni :

Data visto di regolarità

Contabile – Esecutività : 19/07/2021

Il Responsabile del Servizio Risorse

Archetti Giuliana



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all' Albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Dal 23/07/2021 al 07/08/2021

Addetto alla Pubblicazione

Archetti Antonella







COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

Monte Isola, _____ prot. n. del ____/____/2021

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C1 CCNL 31.03.1999 (CONFERMATO DALL'ART. 12 DEL CCNL 21.05.2018)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

- il vigente Regolamento comunale del Comune di Monte Isola sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 39 del 21.09.2011 e s.m.i.;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione GC n. 12 del 29/01/2018;
- la deliberazione G.G. n. 102 del 14/12/2020 e smi avente ad oggetto la programmazione dei fabbisogni di personale nel Comune di Monte Isola per il triennio 2021/2023;
- il nulla osta, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 267/2001, da parte dell'Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro, acclarato al protocollo comunale n. 4607 del 05/07/2021 (a seguito di comunicazione del Comune di Monte Isola prot. 4543 del 02/07/2021). E' *in itinere*, da quella data, la decorrenza del termine degli ulteriori 15 giorni previsto dal comma 2, 3° periodo dell'art. 34 bis cit., entro il quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica potrebbe procedere all'assegnazione di personale in disponibilità presente nell'apposito elenco. In tale evenienza il presente bando verrà revocato;
- la determinazione n. 149 del 19/07/2021 avente a oggetto l'indizione del concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato – cat. C1 contenente l'approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di "istruttore amministrativo" cat. C.1 – prevalentemente presso l'area Amministrativa, Segreteria generale. Il dipendente, infatti, attesa l'esiguità della dotazione organica tipica degli enti di piccole dimensioni, potrà esser assegnato anche a mansioni afferenti altri settori, purché professionalmente equivalenti.

Le procedure concorsuali verranno espletate in conformità al vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi.

Il Comune di Monte Isola non è assoggettato alle quote di riserva ex art. 3 della L. 68/1999, in quanto ente con numero di dipendenti inferiore a 15.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Mariateresa Porteri

ALLEGATO A DETERMINAZIONE
N° 149 DEL 19/07/2021





COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

INFORMAZIONI SUL CONTESTO TERRITORIALE

Al fine di consentire ai potenziali concorrenti la presentazione di domanda di ammissione al concorso pienamente consapevole, si ritiene utile precisare che Monte Isola è un'isola lacustre situata nel Lago d'Iseo, sulla quale vige il divieto di circolazione. La sede municipale è raggiungibile dalla terraferma attraverso l'utilizzo del servizio di linea di trasporto su acqua (battello) e l'utilizzo del pulmino del trasporto pubblico locale.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore agli anni 18;
- 2) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini degli stati membri dell'Unione europea e di Paesi terzi devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica amministrazione i seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 3) titolo di studio: diploma di scuola media superiore;

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità italiane competenti;

- 4) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, salvo l'avvenuta riabilitazione, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 5) idoneità fisica all'impiego;
- 6) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;



Destinazione Italiana Vincenzo
Edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

- 7) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985; non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, in ottemperanza al divieto del combinato disposto dall'art. 636, comma 1 del D.Lgs. 66/2010 (salvo avere rinunciato allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636 comma 3 del citato decreto), né di dichiarare obiezione all'uso delle armi;
- 8) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ed inoltre non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo (Euro 20.198,15, cui si aggiunge la tredicesima mensilità), dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO

Coloro che intendono partecipare alle prove devono far pervenire domanda diretta al Comune di Monte Isola, in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando, **entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale – Serie inserzione Concorsi.**

La domanda di partecipazione, entro il suddetto termine, potrà essere:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Monte Isola (località Siviano n. 76) negli orari d'apertura al pubblico, consultabili sul sito istituzionale www.comune.monteisola.bs.it sezione dedicata e **previo appuntamento, nel rispetto delle disposizioni preordinate al contenimento del COVID 19.**



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

- inviata per posta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, sottoscritta dal candidato, unitamente alla fotocopia dell'originale di un valido documento d'identità e indirizzata al Protocollo del Comune di Monte Isola, località Siviano n. 76 cap 25050 Monte Isola (Brescia). Ai fini dell'osservanza del rispetto del termine finale, farà fede NON la data di invio del plico postale, ma della **ricezione** all'ufficio postale del Comune di Monte Isola.
- presentata per via telematica con invio di un messaggio dalla propria casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@cert.comune.monteisola.bs.it (secondo il sistema PEC to PEC), con allegati la scansione del modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato unitamente alla fotocopia dell'originale di un valido documento d'identità e gli altri allegati previsti dal bando, oppure con allegati il modulo di domanda compilato e firmato digitalmente o con altra firma elettronica qualificata e gli altri allegati previsti dal bando. Il messaggio di posta elettronica deve avere quale oggetto **"domanda di partecipazione al concorso per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 istruttore amministrativo – Cat C1"**.

Qualora il termine sopracitato coincida con un giorno festivo la scadenza è prorogata alle ore 12.00 del primo giorno lavorativo successivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà in alcun conto delle domande presentate fuori termine. Saranno considerate validamente pervenute le domande che pervengano nella fase intercorrente tra la pubblicazione del bando sul sito web istituzionale e la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013;
- c) il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non essere stati destituiti o dispensati da un impiego presso una pubblica amministrazione e di non avere subito condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti per uno dei reati che non consentono l'instaurarsi di rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione;



I Borghi
più belli
d'Italia

Borgo dell'anno 2007



I più bei borghi
della Terra



Associazione Nazionale
Città dell'Olio



Destinazione Italiana Vincente
Edizione 2010



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

- e) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, dell'istituto e della votazione riportata;
- f) l'idoneità psicofisica all'impiego per il posto al quale si riferisce il concorso;
- g) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve, delle preferenze o precedenza previste dalla legge;
- h) per i cittadini soggetti agli obblighi di leva, di essere in regola con gli obblighi militari;
- i) l'accettazione incondizionata delle norme e delle condizioni stabilite dal bando di concorso e dal vigente regolamento per lo stato giuridico ed economico del personale;
- j) la residenza ed il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso.

L'omissione o l'incompletezza nella domanda da parte del concorrente anche di una sola delle suddette dichiarazioni non determinano l'esclusione dal concorso, ma di esse è consentita la regolarizzazione con le modalità ed entro un termine non inferiore a cinque giorni dall'inoltro della richiesta, con la quale l'Amministrazione invita l'interessato stesso a provvedervi.

La mancata regolarizzazione od integrazione entro i termini indicati comporta l'esclusione dal concorso del candidato.

Il candidato deve sottoscrivere con la propria firma la domanda di partecipazione al concorso.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata; se la domanda è presentata personalmente la sottoscrizione andrà apposta innanzi al pubblico ufficiale deputata a riceverla; se è inviata per posta, deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità (D.P.R. 445/2000); laddove la domanda sia sottoscritta con firma digitale non è obbligatoria l'allegazione del documento di riconoscimento.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

DOCUMENTI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

- copia della ricevuta del versamento della somma di Euro 10,00 con causale "Tassa di ammissione al concorso per la copertura di un posto di istruttore amministrativo (cat. C.1) effettuato mediante:
 - ✓ a mezzo bonifico su conto corrente bancario IBAN IT 23 J05696 55170 0000 10500 X80 intestato alla Tesoreria Comunale del Comune di Monte Isola Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Sale Marasino;
 - ✓ a mezzo versamento su ccp 14053250 intestato a Comune di Monte Isola - servizio tesoreria; nella causale andrà indicato che trattasi di tassa di concorso, la denominazione del concorso e il nome e cognome del candidato;





COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

- ✓ se l'invio della domanda avviene a mezzo posta elettronica, la scansione dell'avvenuto versamento della tassa dovrà essere inviata via posta elettronica; la tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum professionale redatto in carta semplice debitamente sottoscritto e datato;
- la documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina che l'aspirante intende far valere;
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;
- la copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero). La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

Nessun altro documento è da allegare alla domanda di partecipazione purché il candidato fornisca tutte le notizie e le dichiarazioni richieste dal fac-simile di domanda allegato al presente bando, che costituisce autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Comunque il candidato è in facoltà di trasmettere quanto ritiene opportuno al caso suo: in tal caso tutti i titoli o documenti possono essere prodotti in copia dichiarata conforme all'originale dal concorrente medesimo ai sensi dell'art. 19 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000). Il possesso di tali titoli o documenti può inoltre essere autocertificato mediante dichiarazione sostitutiva.

Ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2001 e dell'art. 18 legge 7.8.1990, n. 241 il candidato può richiedere a questo Ente l'acquisizione di documentazione risultante da albi o pubblici registri conservati da questa o altra pubblica amministrazione. In tal caso l'interessato dovrà indicare l'ufficio in possesso di tale documentazione, unitamente agli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Tutti i documenti eventualmente inoltrati con la domanda dovranno essere descritti su un elenco in carta semplice, sottoscritto dal concorrente.



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

Si informa che ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2001 questa Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2001. Nel caso di controllo, la verifica sul possesso dei requisiti prescritti comporterà la richiesta alle amministrazioni certificanti della conformità di quanto dichiarato con le risultanze dei registri dalle medesime custoditi.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso viene disposta con provvedimento del Segretario Comunale, sulla base della verifica istruttoria delle domande pervenute, effettuata dall'ufficio Segreteria.

PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a **50**, le prove d'esame possono essere precedute da una *prova pre-selettiva* consistente in quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo predeterminato, sulle materie oggetto delle prove d'esame e/o su argomenti di cultura generale. Per ogni domanda è possibile barrare solo una casella di risposta; per ogni risposta esatta è attribuito un punto, per ogni risposta mancata o errata non è prevista alcuna decurtazione, ma un punteggio pari a zero. La Commissione, in relazione al numero complessivo dei test assegnati, stabilirà il punteggio minimo con il quale la prova si intende superata e che, in ogni caso, non potrà essere inferiore al 70% delle risposte corrette.

La comunicazione relativa alla effettuazione della preselezione verrà pubblicata all'Albo Pretorio *on line* e sul sito istituzionale dell'Ente non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova preselettiva. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, per cui tutti i candidati sono ammessi con riserva a partecipare alla preselezione e la verifica dei requisiti generali e speciali ai fini dell'ammissione alle successive prove sarà limitata ai concorrenti giudicati idonei nella prova preselettiva.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alla prova pre-selettiva nel giorno e nell'ora e nel luogo indicati.

Il candidato dovrà presentarsi all'eventuale preselezione, munito di regolare e valido documento di riconoscimento.

Ai candidati durante la prova preselettiva non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari, ecc...).

I risultati della prova preselettiva saranno pubblicati sul sito internet del Comune con espressa indicazione dei candidati ammessi o non ammessi a partecipare al concorso.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale.



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

Prova scritta:

Risposta ad una serie di domande alcune delle quali a risposta chiusa e altre a risposta aperta, vertenti sugli argomenti della prova orale. Le domande potranno avere anche un carattere teorico/pratico.

Prova orale:

1. Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs 267/2000 e s.m.i.);
 2. Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.);
 3. Documentazione amministrativa, diritto di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione, anticorruzione e codice di comportamento (D.P.R. 445/2000, D.lgs. 33/2013, L. 190/2012, D.Lgs. 39/2013, D.P.R. 62/2013);
 4. Tutela della privacy e di protezione dei dati personali (Regolamento europeo 679/2016 e D.Lgs. 196/2003);
 5. Atti e provvedimenti amministrativi;
 6. I reati contro la pubblica amministrazione;
 7. Nozioni in materia di ordinamento finanziario e contabile e di tributi locali;
 8. Nozioni in materia di contratti pubblici;
 9. Il rapporto di pubblico impiego nella P.A.;
 10. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 11. Conoscenza, a livello scolastico, della lingua inglese.
- L'accertamento della conoscenza della lingua straniera non sarà oggetto di separata valutazione ma concorrerà a determinare il giudizio complessivo e, quindi, il voto della prova orale.

Nel corso delle prove la commissione potrà verificare il possesso dei requisiti attitudinali inerenti al profilo ricercato, anche con riferimento alle capacità relazionali.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, orari, date, luoghi ed esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Monte Isola e pubblicazione sul sito Web all'indirizzo www.comune.monteisola.bs.it nella sezione "Bandi di Concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. I candidati ammessi alle prove d'esame dovranno presentarsi alle prove selettive muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Non saranno ammessi spostamenti di calendario nelle prove, dipendenti da impossibilità dei candidati.

La mancata presentazione alle prove selettive nel luogo, giorno ed orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione e di conseguenza al concorso.



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione nella valutazione delle prove dispone del seguente punteggio:
fino a 30/30 per la prova scritta
fino a 30/30 per la prova orale

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La durata delle singole prove è demandata alla discrezionalità della commissione giudicatrice in relazione all'importanza di ciascuna prova, nel rispetto del protocollo COVID 19.

Durante le prove d'esame non è consentita la consultazione di alcun testo.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, verrà data comunicazione, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, con indicazione del voto riportato nello scritto.

La prova orale non si intenderà superata se il candidato non avrà ottenuto in essa la votazione di almeno 21/30.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Detto elenco viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Monte Isola – nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, a conclusione delle prove d'esame, formulerà la graduatoria dei concorrenti riconosciuti idonei, in ordine di merito, in modo che l'Amministrazione possa procedere alla nomina del vincitore in prova. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito in ogni prova d'esame prevista dal bando.

In caso di parità di punteggio conseguito l'ordine di chiamata sarà definito secondo i titoli di preferenza di seguito indicati:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili.

A parità nella graduatoria di merito la preferenza è determinata dalla minore età dei candidati.

APPROVAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito viene approvata con determina del Segretario Comunale – Responsabile del Servizio Amministrativo.

La graduatoria di merito rimane efficace, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione, per l'eventuale copertura, oltre che del posto messo a concorso, degli ulteriori posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili, nel periodo di operatività della graduatoria stessa, qualora caratterizzate da analoga professionalità e contenuto funzionale, nonché in tal senso qualificate nel Piano triennale dei fabbisogni di personale, e sue successive modificazioni ed integrazioni.

Il Comune di Monte Isola si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato a tempo pieno o a tempo parziale.

Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

Si informa che il Comune di Monte Isola si riserva di consentire ad altre Pubbliche amministrazioni l'utilizzo della graduatoria degli idonei.

La rinuncia del candidato ad eventuali chiamate di altre Pubbliche amministrazioni non pregiudica l'utile posizionamento nella graduatoria del Comune di Monte Isola.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.



Destinazione Italiana Vincente
Edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione della determina di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

NOMINA DEL VINCITORE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il vincitore del concorso deve assumere servizio entro la data indicata nella comunicazione di nomina. Nella stessa comunicazione è indicata la data entro la quale dovrà presentarsi per la stipula del contratto. In difetto il candidato è dichiarato decaduto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

Solo per eccezionali motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, l'Amministrazione può prorogare il termine fissato per l'assunzione.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- **d'ufficio**, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- **a domanda**, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

L'interessato dovrà presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) circa la non titolarità di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di insussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

L'amministrazione sottopone a visita medica, nel periodo di prova, i vincitori di concorso presso il medico competente, nominato ai sensi del D.Lgs. 81/2008, al fine di verificare la sussistenza di idoneità psicofisica all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. L'accertamento di idoneità presso il medico competente sostituisce il certificato di sana e robusta costituzione rilasciato a mezzo del Servizio sanitario dell'ASL. Se l'esito dell'accertamento sanitario consiste in un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, si darà luogo al provvedimento relativo alla risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità di carattere sanitario con determinazione del responsabile apicale del Servizio Personale.

La stipula del contratto può avvenire anche preliminarmente alla verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Se il concorrente non è in possesso dei requisiti prescritti, è inidoneo fisicamente o non assume servizio entro il termine indicato, è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è rescisso.

Le prestazioni lavorative eventualmente rese verranno comunque compensate.



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

PERIODO DI PROVA

Il periodo di prova ha la durata di mesi sei di effettivo servizio; decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si ricorda infine che ai sensi di quanto stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 127/2011 al vincitore non verrà concessa la mobilità esterna entro i primi cinque anni di servizio.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Monte Isola e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. L'informativa è disponibile nella apposita sezione del sito istituzionale dedicata al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monte Isola con sede legale in Monte Isola (Brescia), località Siviano n. 76.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni di legge e di regolamenti vigenti.

L'amministrazione garantisce la pari opportunità per l'accesso all'impiego per i concorrenti di sesso maschile e femminile, come previsto dalla legge n. 125 del 10.4.1991.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare i termini di scadenza, di sospendere, annullare o modificare il presente bando di concorso senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.



Destinazione Italiana Vincente
Edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria del presente concorso per eventuali assunzioni a tempo determinato sia a tempo pieno che part time di profili di "istruttore amministrativo".

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Segreteria (sig.ra Antonella Archetti tel. 030/9825226 int. 1) dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno non festivo e il lunedì dalle ore 14 alle ore 18,00.

Il bando è visibile anche sul sito www.comune.monteisola.bs.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Il Segretario Generale
Porteri dott.ssa Mariateresa





COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

Schema di domanda da utilizzare e redigere su carta semplice

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C1 CCNL 31.03.1999
(CONFERMATO DALL'ART. 12 DEL CCNL 21.05.2018)**

Al Sig. Sindaco
del Comune di MONTE ISOLA
Località Siviano n. 76
25050 Monte Isola (Brescia)

Il/la sottoscritto/aresidente a
in via..... n., tel., mail
..... codice fiscale preso atto del
bando di concorso pubblico, per esami, per il conferimento di un posto di "istruttore
amministrativo" (cat. C.1) presso il Servizio Amministrativo bandito da codesta
Amministrazione comunale, con la presente chiede di poter partecipare a tale concorso.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole
delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci:

- a) di essere nato/a a.....il.....;
- b) di essere ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art.
7 della Legge n. 97 del 06.08.2013: (barrare la voce che interessa)
- ☐ cittadino/a italiano/a;
- ☐ cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in particolare di
essere di cittadinanza
.....;
- ☐ familiare (specificare tipo e grado di parentela)
del/la sig./a
..... cittadino/a dello Stato dell'Unione
Europea, di essere titolare del diritto di
soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di avere adeguata conoscenza
della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di
appartenenza o provenienza;
- ☐ cittadino/a dello Stato titolare
del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello
status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, di avere adeguata
conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato
di appartenenza o provenienza;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di, (in caso contrario
specificare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)





I Borghi
più belli
d'Italia

Borgo dell'anno 2007



I più bei borghi
della Terra



Associazione Nazionale
Città dell'Olio



Destinazione Italiana Vincente
Edizione 2010



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

- d) di non avere riportato condanne e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) di non essere stato destituito/a o dispensato/a da un impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
..... conseguito nell'anno scolastico
Presso con votazione ;
☐ Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero: di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- h) (se ricorre il caso) di aver diritto alla precedenza o preferenza nella graduatoria in quanto;
- i) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva:;
- j) di autorizzare eventuali istanze di accesso agli atti che lo riguardino nei limiti e nelle forme previste dalla L. 241/90 e ss.mm.ii;
- k) di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite dal bando di concorso e dal vigente regolamento per lo stato giuridico ed economico del personale;
- l) di eleggere quale domicilio per le comunicazioni relative al concorso, il seguente :
.....

Si dichiara inoltre di essere informato che il Comune di Monte Isola utilizzerà i dati conferiti con modalità cartacee e informatiche per finalità istituzionali connesse alla presente procedura, nel rispetto delle norme di cui al Regolamento U.E. 2016/679 - GDPR.

Allegati:

- copia fotostatica documento d'identità in corso di validità (non necessaria in caso di firma apposta digitalmente)
- *curriculum vitae et studiorum*;
- ricevuta del versamento della somma di € 10,00 (DIECI) per tassa ammissione al concorso intestato alla Tesoreria Comunale;
- documentazione attestante eventuali titoli di preferenza posseduti.

Data

FIRMA

.....



Membro della Federazione CIRA
RINA
ISO 14001:2004
Sistema di Gestione Certificato





COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

Spazio riservato al Comune, nel caso di domanda presentata al protocollo e firmata innanzi al dipendente incaricato:

Il dichiarante è stato da me identificato per mezzo del seguente documento
..... rilasciato da il
.....

Data Firma

