



## UNIONE DELLE ALPI OROBIE BRESCIANE

Unione dei comuni Lombarda costituita dai Comuni di  
**Edolo - Malonno - Corteno Golgi - Sonico - Paisco Loveno**

Sede legale: Largo Mazzini, 1 - 25048 Edolo

Sede amministrativa: Via Porro, 27 - 25048 Edolo

C.F. - P. IVA: 03241670987

Tel. 0364/72052 - Fax: 0364/778886

e-mail: [info@unionealpiorobiebresciane.bs.it](mailto:info@unionealpiorobiebresciane.bs.it)

PEC: [unione.alpiorobiebresciane@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.alpiorobiebresciane@pec.regione.lombardia.it)

### DECRETON. 03/2021

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE - R.T.D. DELL'UNIONE E DEI COMUNI ADERENTI.**

#### IL PRESIDENTE

##### Visti:

- l'atto costitutivo delle Alpi Orobie Bresciane, sottoscritto in data 31/03/10 e lo Statuto dell'Unione, entrato in vigore il giorno 04/05/10;
- la deliberazione dell'Assemblea n. 8, del 02/07/19, con la quale il sottoscritto, Sindaco pro-tempore del Comune di Edolo è stato eletto Presidente pro-tempore dell'Unione;
- la deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 12 del 10/08/2011, avente in oggetto "Recepimento del trasferimento in capo all'Unione del servizio "Sistemi Informativi";

##### Premesso che:

- il decreto legislativo 179/2016, in attuazione della legge 124/2015 di riforma della pubblica Amministrazione, ha innovato in modo significativo il decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale o CAD);
- il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e tecnici, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale "principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.l lett. n) della l. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016;

##### Visti in particolare:

- l'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, in base al quale ogni pubblica amministrazione è chiamata a individuare un ufficio cui affidare la transizione alla modalità operativa digitale, con relativo Responsabile (RTD), dotato di adeguate e specifiche competenze, che, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, risponde direttamente all'organo di vertice politico;
- il comma 1-septies del suddetto articolo 17 secondo il quale "i soggetti di cui al comma 1-sexies possono esercitare le funzioni di cui al medesimo comma anche in forma associata";
- la circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente per oggetto "Responsabile per la transizione digitale - art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" in cui "si raccomanda" di nominare al più presto, qualora non ancora fatto, il RTD e di prevedere, nell'atto di conferimento dell'incarico oltre che i compiti espressamente previsti, anche quelli attribuitigli in ragione della trasversalità di tale figura;
- il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021 che, nel definire e aggiornare il modello strategico di evoluzione del sistema informativo della PA, indica espressamente al punto 11.2 le caratteristiche, lo scenario gli obiettivi e le linee d'azione che devono essere seguite dagli RTD per l'attuazione del Piano;

**Preso atto** che le funzioni che il Responsabile della Transizione al Digitale deve svolgere possono essere così riassunte:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi ict, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la

predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;

j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale.

**Considerato che** l'incarico in oggetto deve essere affidato a personale dell'ente in possesso di "adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali";

**Ritenuto**, per le competenze richieste e per i compiti attribuiti dalla legge ed integrati dalle indicazioni ministeriali, che l'Ufficio per il digitale dell'Unione e dei Comuni aderenti possa essere riconosciuto all'interno della struttura organizzativa dell'Unione;

**Richiamati:**

- la deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 9 del 12/12/2012 con la quale si è approvata la dotazione organica e sono state istituite le aree delle posizioni organizzative prevedendo che il Servizio Sistemi Informativi sia afferente all'Area Economico-Finanziaria;
- il proprio decreto n. 05 del 24/12/2020 con il quale è stato attribuito al dipendente dott. Renato Armanaschi la Posizione Organizzativa per il coordinamento della suddetta Area Economico-Finanziaria;

**Ritenuto** necessario ed opportuno, stante le competenze informatiche e manageriali del dott. Armanaschi attribuire al medesimo – già titolare della Posizione Organizzativa di responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, anche l'incarico di Responsabile per la Transizione Digitale dell'Unione dei Comuni e dei Comuni aderenti;

**DECRETA**

**1. di individuare** nell'Area Economico-Finanziaria dell'ente l'ufficio associato per il digitale dell'Unione e dei Comuni aderenti, ai sensi dell'articolo 17, comma 1-septies del Codice per l'Amministrazione Digitale;

**2. di nominare** sino a revoca il dipendente dott. Renato Armanaschi, per le motivazioni meglio specificate in premessa e qui integralmente richiamate, Responsabile per la Transizione Digitale dell'Unione e dei Comuni aderenti, affidandogli i poteri ed i compiti previsti dall'art. 17 del Codice per l'Amministrazione Digitale come integrati dalla circolare n. 3 del 01/10/2018, di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

**3. di disporre** che il Responsabile per la transizione al digitale, come previsto dall'art. 17, comma 1-ter del CAD, risponda, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello Amministrativo dell'Ente;

**4. di disporre** che il presente atto sia pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale nel rispetto degli obblighi di pubblicazione dettati dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Edolo, 21/09/2021

Il Presidente  
(dott. Luca Masneri)



**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente decreto viene pubblicato in data odierna all'Albo online ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Addì,

**21 SET. 2021**

Il Vice Segretario dell'Unione  
(dott. Renato Armanaschi)