

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Determinazione n. 776 del 02/09/2021

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art.1 co.2 lettera b) del DL n.76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n.120/2020, come modificato dal DL n.77/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n.108/2021, a favore dell'attuale gestore del servizio di ristorazione di ulteriori attività non previste in gara legate all'emergenza epidemiologica da Covid-19

CIG: ZCA32CDA4E

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELL'AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE
ASST DELLA VALCAMONICA
N.438 DEL 30.4.2019**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che con Decreto n. 163/2019 la scrivente ASST ha affidato a Dussmann Service Srl il servizio di Ristorazione ospedaliera per la durata di 72 mesi nello specifico a partire dal 1.3.2019 fino al 28.2.2025 a seguito di aggiudicazione da parte di ARCA SpA (ora ARIA SpAdella "Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per la fornitura del servizio di ristorazione e servizi connessi (Gara ARCA_2017_015) Lotto 1 – ASST della Valcamonica";

CONSIDERATO che:

- ad oggi risulta ancora in corso l'emergenza epidemiologica da Covid-19 il cui stato di emergenza è stato prorogato fino al 31.12.2021;

- a seguito dell'entrata in vigore del DL 52/2021 così come modificato dal DL 111/2021, con particolare rilevanza per l'art.9bis che disciplina l'impiego delle certificazioni verdi Covid-19, e alla FAQ emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 13.8.2021, è stato esteso anche alle mense aziendali, per la consumazione al tavolo al chiuso del pasto, l'obbligo di essere in possesso di certificazione verde Covid-19 per i dipendenti o il personale autorizzato ad accedervi;

- il controllo del possesso delle certificazioni verdi Covid-19 è stato messo in carico dal legislatore ai gestori del servizio di mensa aziendale;

VERIFICATO che

- Dussmann Service Srl, attuale gestore del servizio di ristorazione, ha comunicato la propria disponibilità di formare e di utilizzare il proprio personale per effettuare detta attività di controllo come da nota, agli atti, pervenuta al protocollo aziendale in data 17.8.2021 al prot.ASST n. 18444/21;

- il canone mensile richiesto risulta congruo in quanto è stato definito prevedendo un monte ore giornaliero aggiuntivo, per entrambi i Presidi di Esine e di Edolo, di circa 3 ore complessivamente, sia per i controlli da effettuare all'ingresso del pranzo che per i controlli di accesso alla cena, con un costo orario di € 21,73;

DATO ATTO altresì che questa è un'attività che non poteva essere stata prevista a livello contrattuale e che risultava essere del tutto imprevedibile in sede di redazione dei documenti di gara e dell'offerta, ma che rientra tra le cc.dd. "Prestazioni Covid" così come richiamate dalla Delibera 1022/2020 di ANAC e che necessitano quindi di remunerazione;

PRESO ATTO che:

- la DGR XI/2903 del 2.3.2020 "prime determinazioni in ordine all'emergenza epidemiologica da covid-19 (di concerto con gli assessori Gallera, Caparini e Foroni)" prende atto che *"le azioni per contenere l'emergenza epidemiologica da Covid-19 non si concludono con gli interventi sulle strutture sanitarie, ma si estendono anche alle strutture di accoglienza delle persone da ospitare per l'emergenza coronavirus e che determinano le seguenti fattispecie di attività ..."* e, pertanto, *le risorse ad esse finalizzate dovranno essere puntualmente rendicontate al fine di computarle ai costi totali derivanti dallo stato emergenziale.."*

- a causa dell'emergenza Covid-19 non è al momento prevedibile lo scenario futuro;

- il budget di spesa è specificatamente riferito a costi per l'emergenza COVID;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del procedimento che attesta la completezza dell'istruttoria;

ACQUISITA altresì l'attestazione del Direttore Area Gestione Risorse Finanziarie in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2021;

D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa:

1 - di affidare, ai sensi dell'art.1 co.2 lettera b) del DL n.76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n.120/2020, come modificato dal DL n.77/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n.108/2021, a favore dell'attuale gestore del servizio di ristorazione, Dusmann Service Srl, ulteriori attività non previste in gara legate all'emergenza epidemiologica da Covid-19, e nello specifico le attività di controllo degli accessi nelle mense aziendali di Esine ed Edolo come meglio descritte in premessa;

2 - che il costo derivante dal presente atto è pari a € 13.123,54 (di cui € 2.366,54 per IVA al 22%);

3 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

4 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE
AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI
(Ing. Francesco Mazzoli)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal Dirigente/Direttore/Responsabile Area/Servizio ai sensi del "Codice dell'amministrazione digitale" (D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART.1 CO.2 LETTERA B) DEL DL N.76/2020, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N.120/2020, COME MODIFICATO DAL DL N.77/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N.108/2021, A FAVORE DELL'ATTUALE GESTORE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE DI ULTERIORI ATTIVITÀ NON PREVISTE IN GARA LEGATE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di determinazione sopra citata.

Data, 27/08/2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DUCOLI RAFFAELLA

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 13.123,54 riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2021, i conti di riferimento sono:

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
2021	4509000980 Mensa	330000 Emergenza da covid 19 - cov20	€ 13.123,54	€ 0,00	€ 13.123,54	emergenza covid
	TOTALE		€ 13.123,54	€ 0,00	€ 13.123,54	-

Competenza: periodo di riferimento

Conto economico: codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat.protesiCI (endoprotesi non attive) CND P)

Centro di costo: il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione) ;

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

Annotazioni: sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n. _____

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____ mediante riduzione del budget assunto con decreto n. _____

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____

Breno, 30.08.2021

IL DIRETTORE DELL'AGRF
Dott.ssa Cristina Lazzati

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005