

**MAPPA STRATEGICA**

Obiettivi da DUP ex RPP	Peso	Ponderazione	peso su performance organizzativa	area	Programma	N. progetto	missione	Descrizione Progetto	Responsabile	Anno	Obiettivo	Declinazione obiettivo	Indicatore	Modalità di calcolo	Periodicità monitoraggio prevista	STATO	TARGET (VALORE OBIETTIVO)
Mantenimento	1	3	3	area amministrativa	Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile		Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile	Censimento permanente popolazione residente 2021	Panada Elena	2021	Censimento permanente popolazione residente 2021	Censimento permanente popolazione residente 2021	Esecuzione degli adempimenti nei termini previsti	Verifica corretta esecuzione nei tempi previsti	annuale	Attività obbligatorie previste da norme di legge	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze fissati dal legislatore nazionale.
Mantenimento	1	3	3	area amministrativa	Segreteria generale		Segreteria generale	Conservazione digitale	Panada Elena	2021	Predisporre gli strumenti per la conservazione dei documenti digitali	Predisporre gli strumenti per la conservazione dei documenti digitali	Conservazione a norma dei documenti	Verifica corretta conservazione	annuale	Attività obbligatorie previste da norme di legge	Rispetto degli adempimenti
Mantenimento	2	2	4	area amministrativa	Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale		Tutela e valorizzazione dei beni e della attività culturali	Organizzazione di eventi che offrano alla collettività momenti di svago e divertimento che siano in grado di trasmettere valori nelle varie espressioni della cultura	Panada Elena	2021	Organizzare tutti gli eventi culturali previsti dal calendario eventi	Organizzazione di eventi che offrano alla collettività momenti di svago e divertimento che siano in grado di trasmettere valori nelle varie espressioni della cultura	Rispetto del calendario redatto dall'Amministrazione Comunale	Numero degli eventi culturali organizzati rispetto al calendario	annuale	Attività concordate e pianificate con Amministrazione Comunale	organizzare tutti gli eventi culturali previsti dal calendario eventi
Mantenimento	2	3	6	area amministrativa	Sport e tempo libero		Politiche giovanili, sport e tempo libero	Incentivazione delle attività sportive in collaborazione con le realtà locali al fine di promuovere la pratica Sportiva	Panada Elena	2021	Organizzare tutti gli eventi sportivi previsti dal calendario eventi	Incentivazione delle attività sportive in collaborazione con le realtà locali al fine di promuovere la pratica Sportiva	Rispetto del calendario redatto dall'Amministrazione Comunale	Numero degli eventi culturali organizzati rispetto al calendario	annuale	Attività concordate e pianificate con Amministrazione Comunale	organizzare tutti gli eventi sportivi previsti dal calendario
Sviluppo	2	3	6	area amministrativa/segretario	organi istituzionali		organi istituzionali	Progetto digitalizzazione e trasparenza	Panada Elena	2021	Formazione finalizzata alla nomina del responsabile transizione digitale, domanda finanziamento fondo innovazione digitale, predisposizione atti per applicazione APPIO, PAGO PA (in collaborazione con il responsabile dell'area finanziaria) e accesso tramite SPID alle procedure telematiche	Formazione finalizzata alla nomina del responsabile transizione digitale, domanda finanziamento fondo innovazione digitale, predisposizione atti per applicazione APPIO, PAGO PA (in collaborazione con il responsabile dell'area finanziaria) e accesso tramite SPID alle procedure telematiche	Messa in linea sul sito dello sportello		annuale		
Sviluppo	1	2	2	area amministrativa	Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale		Tutela e valorizzazione dei beni e della attività culturali	Via del Romanino	Panada Elena	2021	Predisposizione e sottoscrizione accordo "La Via del Romanino"	Predisposizione e sottoscrizione accordo "La Via del Romanino"		Sottoscrizione accordo	annuale	Attività concordate e pianificate con Amministrazione Comunale	Sottoscrizione accordo
Sviluppo	2	3	6	area amministrativa	organi istituzionali		organi istituzionali	Gestione emergenza COVID19	Panada Elena	2021	Predisposizione della strumentazione per la gestione delle funzioni dell'area in modalità telematica, con particolare riferimento al funzionamento degli organi collegiali.	Predisposizione della strumentazione per la gestione delle funzioni dell'area in modalità telematica, con particolare riferimento al funzionamento degli organi collegiali.	Svolgimento sedute Giunta Comunale e Consiglio Comunale in modalità telematica		annuale	Gestione emergenza COVID 19	Consentire il funzionamento degli organi collegiali nel periodo di emergenza
Sviluppo	1	3	3	area amministrativa	Segreteria generale		Segreteria generale	Predisposizione entro 31.12.2020 dello sportello telematico polifunzionale	Panada Elena	2021	Rendere operativo entro 30.09.2021 lo sportello telematico polifunzionale mediante collaborazione con la ditta individuata per la fornitura dell'applicativo informatico	Rendere operativo entro 30.09.2021 lo sportello telematico polifunzionale mediante collaborazione con la ditta individuata per la fornitura dell'applicativo informatico	Messa in linea sul sito dello sportello		annuale	obbligo previsto dalla normativa vigente e gestione emergenza covid19	
Sviluppo	1	2	2	area amministrativa	Segreteria generale		Segreteria generale	Nuovo sito e nuove procedure gestionali per il protocollo	Panada Elena	2021	Configurazioni nuovo sito, organizzazione programma di formazione del personale e assistenza al personale	Configurazioni nuovo sito, organizzazione programma di formazione del personale e assistenza al personale		esecuzione adempimenti	annuale		
Sviluppo	1	2	2	area amministrativa	Segreteria generale		Segreteria generale	Nuovo personale	Panada Elena	2021	Atti per sostituzioni del personale cessato per pensionamenti, Passaggio di consegne al nuovo personale e predisposizione nomine e incarichi	Atti per sostituzioni del personale cessato per pensionamenti, Passaggio di consegne al nuovo personale e predisposizione nomine e incarichi		esecuzione adempimenti	annuale		
Sviluppo	1	3	3	area amministrativa	Segreteria generale		Servizi demografici	Gestione emergenza COVID19	Panada Elena	2021	Gestione dell'emergenza coronavirus con particolare riferimento al maggior carico di lavoro relativo alla gestione delle pratiche di stato civile e di polizia mortuaria	Gestione dell'emergenza coronavirus con particolare riferimento al maggior carico di lavoro relativo alla gestione delle pratiche di stato civile e di polizia mortuaria			annuale	Gestione emergenza COVID 19	
Sviluppo	1	3	3	area amministrativa	Segreteria generale		Servizi demografici	Passaggio alla nuova procedura gestionale	Panada Elena	2021	Verifica recupero dati e formazione utilizzo nuovo gestionale	Verifica recupero dati e formazione utilizzo nuovo gestionale		esecuzione adempimenti	annuale	Attività concordate con l'Amministrazione Comunale	
Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		Organi istituzionali, generali e di gestione	Gestione di tutte le attività di supporto agli organi istituzionali e al funzionamento dell'Ente stesso	Gabriele Bondioni	2021	Rispetto degli adempimenti relativi al trattamento economico del personale (dipendenti, segretario e amministratori)	Gestione di tutte le attività di supporto agli organi istituzionali e al funzionamento dell'Ente stesso	predisposizione atti e cura di tutti gli atti propedeutici ai fini dell'approvazione dello stesso	predisposizione atti e cura di tutti gli atti propedeutici ai fini dell'approvazione dello stesso	annuale	obbligo previsto dalla normativa vigente	predisposizione atti e cura di tutti gli atti propedeutici ai fini dell'approvazione dello stesso

Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	organi istituzionali, generali e di gestione	Attivazione del PAGOPA	Gabriele Bondioni	2021	Attivazione del PAGOPA e gestione dei pagamenti con tale modalità	Attivazione del PAGOPA e gestione dei pagamenti con tale modalità	predispone atti e implementazione software gestionale per l'attivazione del PAGOPA	predispone atti e implementazione software gestionale per l'attivazione del PAGOPA	annuale	obbligo previsto dalla normativa vigente	predispone atti e implementazione software gestionale per l'attivazione del PAGOPA
Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	organi istituzionali, generali e di gestione	Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente.	Gabriele Bondioni	2021	Redazione del rendiconto e di tutte le fasi propedeutiche previste dal D.lgs. 118/11	Redazione del rendiconto e di tutte le fasi propedeutiche previste dal D.lgs. 118/11	predispone rendiconto e cura di tutti gli atti propedeutici ai fini dell'approvazione dello stesso	predispone rendiconto e cura di tutti gli atti propedeutici ai fini dell'approvazione dello stesso	annuale	obbligo previsto dalla normativa vigente	predispone rendiconto e cura di tutti gli atti propedeutici ai fini dell'approvazione dello stesso
Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	organi istituzionali, generali e di gestione	Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente.	Gabriele Bondioni	2021	Cura e redazione piano triennale fabbisogno del personale	Cura e redazione piano triennale fabbisogno del personale	Cura e redazione piano triennale fabbisogno del personale	Cura e redazione piano triennale fabbisogno del personale	annuale	obbligo previsto dalla normativa vigente	predispone atti ai fini dell'approvazione dello stesso
Sviluppo	2	2	4	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	organi istituzionali, generali e di gestione	Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente.	Gabriele Bondioni	2021	Analisi e studio dei principi contabili e aggiornamento degli stessi, con particolare attenzione al FPV e, se necessario, alla destinazione dell'avanzo presunto.	Analisi e studio dei principi contabili e aggiornamento degli stessi, con particolare attenzione al FPV e, se necessario, alla destinazione dell'avanzo presunto.	predispone atti e cura di tutti gli atti propedeutici ai fini dell'approvazione dello stesso	predispone atti e cura di tutti gli atti propedeutici ai fini dell'approvazione dello stesso	annuale	obbligo previsto dalla normativa vigente	predispone atti e cura di tutti gli atti propedeutici ai fini dell'approvazione dello stesso
Mantenimento	1	3	3	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	organi istituzionali, generali e di gestione	Analisi studio ed applicazione dei nuovi principi contabili agli atti amm.vi dell'ente - particolare attenzione dell'applicazione degli artt. 15-16-17 del regolamento sui controlli interni. Monitoraggio degli indicatori dei pagamenti (30gg), particolare attenzione all'art. 1 comma 859 L. 145/08.	Gabriele Bondioni	2021	Analisi studio ed applicazione dei principi contabili agli atti amm.vi dell'ente - particolare attenzione dell'applicazione degli artt. 15-16-17 del regolamento sui controlli interni. Monitoraggio degli indicatori dei pagamenti (30gg), particolare attenzione all'art. 1 comma 859 L. 145/08.	Analisi studio ed applicazione dei principi contabili agli atti amm.vi dell'ente - particolare attenzione dell'applicazione degli artt. 15-16-17 del regolamento sui controlli interni. Monitoraggio degli indicatori dei pagamenti (30gg), particolare attenzione all'art. 1 comma 859 L. 145/08.	Analisi studio ed applicazione dei principi contabili agli atti amm.vi dell'ente - particolare attenzione dell'applicazione degli artt. 15-16-17 del regolamento sui controlli interni. Monitoraggio degli indicatori dei pagamenti (30gg), particolare attenzione all'art. 1 comma 859 L. 145/08.	relazione più approfondita e completa per equilibri di bilancio - attenzione all'indicatore dei pagamenti ricavato dalla nostra procedura e monitoraggio e alimentazione dati della pcc	annuale	relazione equilibri trimestrale ed indicatore dei pagamenti risultante dalla procedura in uso	relazione più approfondita e completa per equilibri di bilancio - attenzione all'indicatore dei pagamenti ricavato dalla nostra procedura e monitoraggio e alimentazione dati della pcc
Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	organi istituzionali, generali e di gestione	gestione dei limiti del personale, all'interno del bilancio, alla luce dell'evoluzione normativa e adempimenti consequenziali nuovo CCNL	Gabriele Bondioni	2021	gestione dei limiti del personale alla luce della normativa (fabbisogno triennale del personale) e adempimenti consequenziali nuovo CCNL (conto annuale, CCDI)	gestione dei limiti del personale alla luce della normativa (fabbisogno triennale del personale) e adempimenti consequenziali nuovo CCNL (conto annuale, CCDI)	quantificazione limiti del personale, conteggio arretrati e predisposizione atti inerenti il Fabbisogno triennale del personale	predispone piano triennale del fabbisogno del personale - conto annuale 2020	annuale	CCNL e fabbisogno del personale	gestione dei limiti del personale, all'interno del bilancio, alla luce dell'evoluzione normativa e adempimenti consequenziali nuovo CCNL
Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	organi istituzionali, generali e di gestione	Redazione del bilancio preventivo e di tutte le fasi propedeutiche previste dal D.Lgs. 118/11 adeguato alle novità normative	Gabriele Bondioni	2021	Redazione del bilancio preventivo e di tutte le fasi propedeutiche previste dal D.Lgs. 118/11 adeguato alle novità normative	Redazione del bilancio preventivo e di tutte le fasi propedeutiche previste dal D.Lgs. 118/11 adeguato alle novità normative	Redazione del bilancio preventivo e di tutte le fasi propedeutiche previste dal D.Lgs. 118/11 adeguato alle novità normative	Redazione del bilancio preventivo e di tutte le fasi propedeutiche previste dal D.Lgs. 118/11 adeguato alle novità normative	annuale	Redazione del bilancio preventivo e di tutte le fasi propedeutiche previste dal D.Lgs. 118/11 adeguato alle novità normative	Redazione del bilancio preventivo e di tutte le fasi propedeutiche previste dal D.Lgs. 118/11 adeguato alle novità normative
Sviluppo	1	3	3	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	organi istituzionali, generali e di gestione	assistenza e collaborazione con il revisore unico individuato tramite estrazione	Gabriele Bondioni	2021	assistenza e collaborazione con il revisore unico individuato tramite estrazione	assistenza e collaborazione con il revisore unico individuato tramite estrazione	predispone ed invio documenti al revisore al fine di permettere allo stesso la redazione dei verbali ed il controllo dell'attività dell'ente	predispone ed invio documenti al revisore al fine di permettere allo stesso la redazione dei verbali ed il controllo dell'attività dell'ente	annuale	revisore nominato con delibera di CC di dicembre 2018	permettere al revisore di adempiere agli obblighi del proprio mandato.
Sviluppo	2	2	4	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	organi istituzionali, generali e di gestione	Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente.	Gabriele Bondioni	2021	gestione pagamenti e incassi con SIOPE +, verifica della compatibilità dell'indicatore dei pagamenti con PCC	gestione pagamenti e incassi con SIOPE +, verifica della compatibilità dell'indicatore dei pagamenti con PCC	gestione pagamenti e incassi con SIOPE +, verifica della compatibilità dell'indicatore dei pagamenti con PCC	compatibilità trimestrale con indicatore dei pagamenti da pcc, verifica ed analisi quantificazione debito risultante pcc	annuale	gestione pagamenti e incassi con SIOPE +, verifica della compatibilità dell'indicatore dei pagamenti con PCC	confronto trimestrale indicatore dei pagamenti da pcc e da sw in uso, verifica ed analisi quantificazione debito risultante pcc
Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	organi istituzionali, generali e di gestione	Utilizzo sistema di valutazione dei dipendenti a seguito dell'entrata in vigore delle modifiche del decreto Madia e del CCNL del 21/05/18	Gabriele Bondioni	2021	Utilizzo sistema di valutazione dei dipendenti a seguito dell'entrata in vigore delle modifiche del decreto Madia e del CCNL del 21/05/18	Utilizzo sistema di valutazione dei dipendenti a seguito dell'entrata in vigore delle modifiche del decreto Madia e del CCNL del 21/05/18	Utilizzo sistema di valutazione dei dipendenti a seguito dell'entrata in vigore delle modifiche del decreto Madia e del CCNL del 21/05/18	Utilizzo sistema di valutazione dei dipendenti a seguito dell'entrata in vigore delle modifiche del decreto Madia e del CCNL del 21/05/18	annuale	Utilizzo sistema di valutazione dei dipendenti a seguito dell'entrata in vigore delle modifiche del decreto Madia e del CCNL del 21/05/18	Utilizzo sistema di valutazione dei dipendenti a seguito dell'entrata in vigore delle modifiche del decreto Madia e del CCNL del 21/05/18
Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	organi istituzionali, generali e di gestione	Redazione del bilancio consolidato e della definizione del perimetro del gruppo Comune di Pisogne alla luce delle modifiche del principio contabile 4/3	Gabriele Bondioni	2021	Redazione del bilancio consolidato e della definizione del perimetro del gruppo Comune di Pisogne alla luce delle modifiche del principio contabile 4/3	Redazione del bilancio consolidato e della definizione del perimetro del gruppo Comune di Pisogne alla luce delle modifiche del principio contabile 4/3	Redazione del bilancio consolidato e della definizione del perimetro del gruppo Comune di Pisogne alla luce delle modifiche del principio contabile 4/3	Redazione del bilancio consolidato e della definizione del perimetro del gruppo Comune di Pisogne alla luce delle modifiche del principio contabile 4/3	annuale	applicativo	bilancio consolidato e perimetro redatto coerentemente al principio contabile 4/3
Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	organi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie dell'Ente	Gabriele Bondioni	2021	Rispetto degli adempimenti legislativi in materia di tributi comunali - TARI, aggiornamento regolamento ed emissione bollette.	Rispetto degli adempimenti legislativi in materia di tributi comunali - TARI, aggiornamento regolamento ed emissione bollette.	Rispetto degli adempimenti legislativi in materia di tributi comunali - TARI, aggiornamento regolamento ed emissione bollette.	Rispetto degli adempimenti legislativi in materia di tributi comunali - TARI, aggiornamento regolamento ed emissione bollette.	annuale	Rispetto degli adempimenti legislativi in materia di tributi comunali - TARI, aggiornamento regolamento ed emissione bollette.	Rispetto degli adempimenti legislativi in materia di tributi comunali - TARI emissione bollette con nuovo applicativo
Sviluppo	1	3	3	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	organi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie dell'Ente	Gabriele Bondioni	2021	gestione imposta di soggiorno	rispetto degli adempimenti legislativi in materia di imposta di soggiorno	esecuzione di tutti gli adempimenti normativi	raccolta mod. 21 agente contabile	annuale	verifica ricezione mod. 21	analisi delle dichiarazioni ricevute e dell'imposta incassata
Sviluppo	2	3	6	area contabile, finanziaria e tributaria	gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	organi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie dell'Ente	Gabriele Bondioni	2021	attività di accertamento tributi comunali verifica, predisposizione e svolgimento di tutte le attività per la sottoscrizione di accertamenti con adesione, e atti transattivi e seguito di attività di mediazione tributaria	attività di accertamento tributi comunali verifica, predisposizione e svolgimento di tutte le attività per la sottoscrizione di accertamenti con adesione, e atti transattivi e seguito di attività di mediazione tributaria	emissione avvisi di accertamento, verbali di incontri di mediazione e/o accertamenti con adesione	incontri con contribuenti per sottoscrizione di accertamenti con adesione/transazioni	annuale	sottoscrizione di accertamenti con adesione	disponibilità ad incontri per addivenire a sottoscrizione di accertamenti con adesione e/o transazioni
Mantenimento	1	3	3	area servizi socioassistenziali e servizi scolastici	Interventi a favore di nuclei familiari	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Attivazione Progetti LPU soggetti residenti che ne fanno richiesta	Gianpiero Mascarino	2021	Attivazione Progetti LPU soggetti residenti che ne fanno richiesta	Attivazione Progetti LPU soggetti residenti che ne fanno richiesta	Attivazione Progetti LPU soggetti residenti che ne fanno richiesta	Attivazione Progetti LPU soggetti residenti che ne fanno richiesta	annuale	Da convenzione con Ministero Giustizia	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze fissati dal legislatore nazionale.
Mantenimento	2	2	4	area servizi socioassistenziali e servizi scolastici	Interventi a favore di nuclei familiari	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	gestione servizi sociali	Gianpiero Mascarino	2021	Avvisi pubblici aiuti economici	Predisposizione avvisi, raccolta domande e attribuzione agevolazioni/contributi - inserimento dati nel casellario Inps per ciascun cittadino beneficiario di agevolazioni economiche	Verifica domande raccolte	N. domande presentate/n. domande istruite	annuale	compiti socio-assistenziali del Comune	istruire tutte le richieste pervenute
Mantenimento	1	3	3	area servizi socioassistenziali e servizi scolastici	interventi per la disabilità, per gli anziani	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi di sostegno e supporto alla persona mediante attivazione servizi pasti a domicilio, e SAD.	Gianpiero Mascarino	2021	Raccolta, valutazione e istruttoria domande	Interventi di sostegno e supporto alla persona mediante attivazione servizi pasti a domicilio, e SAD.	Interventi di sostegno e supporto alla persona mediante attivazione servizi pasti a domicilio, e SAD.	N. domande presentate/n. domande istruite	annuale	compiti socio-assistenziali del Comune	verifiche periodiche andamento servizio
Mantenimento	1	2	2	area servizi socioassistenziali e servizi scolastici	interventi per la disabilità, per gli anziani	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Supporto all'inclusione scolastica mediante valutazione e attivazione interventi di assistenza specialistica	Gianpiero Mascarino	2021	Supporto all'inclusione scolastica mediante valutazione e attivazione interventi di assistenza specialistica	Supporto all'inclusione scolastica mediante valutazione e attivazione interventi di assistenza specialistica	Raccolta, istruttoria, valutazione domande e verifiche sull'andamento del servizio	N. domande presentate/n. domande istruite	annuale	Obblighi legati al diritto allo studio	verifiche periodiche andamento servizio

Mantenimento	1	3	3	area servizi socioassistenza II e servizi scolastici	interventi per la disabilità, per gli anziani	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Raccolta e istruttoria domande cittadini residenti a Pisogne Bando d'ambito servizi abitativi pubblici	Gianpiero Mascarino	2021	Raccolta e istruttoria domande cittadini residenti a Pisogne Bando d'ambito servizi abitativi pubblici	Raccolta e istruttoria domande cittadini residenti a Pisogne Bando d'ambito servizi abitativi pubblici	Raccolta e istruttoria domande cittadini residenti a Pisogne Bando d'ambito servizi abitativi pubblici	N. domande supportate tra quelle presentate dai residenti	annuale	Previsto da legislazione vigente	Publicazione graduatoria
Mantenimento	2	2	4	area servizi socioassistenza II e servizi scolastici	servizi ausiliari all'istruzione	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Affidamento servizio di trasporto scolastico e servizio mensa scolastica e annessi adempimenti.	Gianpiero Mascarino	2021	Contrattualizzare i servizi trasporto e mensa per l'a.s. 2021/22	Affidamento servizio di trasporto scolastico e servizio mensa scolastica e annessi adempimenti.	Affidamento servizio di trasporto scolastico e servizio mensa scolastica e annessi adempimenti.	Attuazione adempimenti	annuale	Obblighi legati al diritto allo studio	Affidamento
Sviluppo	1	3	3	area servizi socioassistenza II e servizi scolastici	servizi ausiliari all'istruzione	istruzione e diritto allo studio	Modalità informatizzata di presentazione delle richieste finalizzate ad ottenere l'erogazione dei servizi scolastici con relativa consulenza per i soggetti che dichiarano di non esserne capaci	Gianpiero Mascarino	2021	Modalità informatizzata di presentazione delle richieste finalizzate ad ottenere l'erogazione dei servizi scolastici con relativa consulenza per i soggetti che dichiarano di non esserne capaci	Modalità informatizzata di presentazione delle richieste finalizzate ad ottenere l'erogazione dei servizi scolastici con relativa consulenza per i soggetti che dichiarano di non esserne capaci	Modalità informatizzata di presentazione delle richieste finalizzate ad ottenere l'erogazione dei servizi scolastici con relativa consulenza per i soggetti che dichiarano di non esserne capaci	N. pratiche istruite/n. domande presentate	annuale	Obblighi legati al diritto allo studio	Comunicazione ai genitori e agli Enti
Mantenimento	1	2	2	area servizi socioassistenza II e servizi scolastici	interventi a favore dei giovani	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Centri estivi	Gianpiero Mascarino	2021	Coordinamento della rete e attribuzione risorse per l'organizzazione dei Centri Estivi sul territorio di Pisogne.	Coordinamento della rete e attribuzione risorse per l'organizzazione dei Centri Estivi sul territorio di Pisogne.	Coordinamento della rete e attribuzione risorse per l'organizzazione dei Centri Estivi sul territorio di Pisogne.	verifica attuazione Centri estivi	annuale	compiti socio-assistenziali del Comune	verifiche realizzazione Centri estivi
Mantenimento	1	3	3	area servizi socioassistenza II e servizi scolastici	servizi ausiliari all'istruzione	istruzione e diritto allo studio	attuazione programma servizi scolastici	Gianpiero Mascarino	2021	Predisposizione e attuazione atti necessari alla realizzazione del diritto allo studio	Predisposizione e attuazione atti necessari alla realizzazione del diritto allo studio	Predisposizione e attuazione atti necessari alla realizzazione del diritto allo studio	Attuazione adempimenti	annuale	Obblighi legati al diritto allo studio	Comunicazione ai genitori e agli Enti
Sviluppo	1	3	3	area servizi socioassistenza II e servizi scolastici	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	applicazione nuovo regolamento dei servizi sociali	Gianpiero Mascarino	2021	applicazione nuovo regolamento dei servizi sociali	applicazione nuovo regolamento dei servizi sociali	applicazione nuovo regolamento dei servizi sociali		annuale	compiti socio-assistenziali del Comune	
Sviluppo	1	3	3	area servizi socioassistenza II e servizi scolastici	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	gestione servizi sociali	Gianpiero Mascarino	2021	Bando Regionale B2: Istruttoria domande a favore dei cittadini (anziani e disabili) residenti a Pisogne	Bando Regionale B2: Istruttoria domande a favore dei cittadini (anziani e disabili) residenti a Pisogne	raccolta e istruttoria domande cittadini residenti a Pisogne	N. pratiche istruite/n. domande presentate	annuale	compiti socio-assistenziali del Comune	verifiche andamento del servizio
Sviluppo	1	3	3	area servizi socioassistenza II e servizi scolastici	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Inserimento in SIUSS (già casellario dell'assistenza) delle prestazioni sociali ottenute dai singoli cittadini di Pisogne ed erogate sulla base dell'Isee	Gianpiero Mascarino	2021	Inserimento in SIUSS (già casellario dell'assistenza) delle prestazioni sociali ottenute dai singoli cittadini di Pisogne ed erogate sulla base dell'Isee	Inserimento in SIUSS (già casellario dell'assistenza) delle prestazioni sociali ottenute dai singoli cittadini di Pisogne ed erogate sulla base dell'Isee	verifica prestazioni sociali erogate	N. pratiche istruite	annuale	compiti socio-assistenziali del Comune	verifica corretto inserimento in SIUSS
Sviluppo	2	3	6	area gestione del territorio	vari programmi	varie missioni	Gestione opere pubbliche	Angelo Venturini	2021	Realizzazione delle opere pubbliche programmate nei tempi previsti dai bandi di finanziamento.	Stato avanzamento lavori in base alle fasi declinate nella scheda Opere Pubbliche	Stato avanzamento lavori in base alle fasi declinate nella scheda Opere Pubbliche		annuale	Stato avanzamento lavori in base alle fasi declinate nella scheda Opere Pubbliche.	Stato avanzamento lavori in base alle fasi declinate nella scheda Opere Pubbliche.
Mantenimento	1	2	2	area gestione del territorio	urbanistica ed assetto territorio	assetto del territorio ed edilizia abitativa	gestione edilizia privata	Angelo Venturini	2021	Gestione scadenziario trimestrale oneri urbanizzazione al fine di programmare flussi di cassa e la verifica costante dell'andamento dei titoli abilitativi concessi	redazione scadenziario trimestrale e verifica titoli abilitativi in scadenza	redazione scadenziario	verifica redazione di almeno 4 scadenziari	annuale	redazione di almeno 4 scadenziari	redazione di almeno 4 scadenziari
Mantenimento	1	2	2	area gestione del territorio	viabilità e infrastrutture stradali	trasporto e diritto alla mobilità	manutenzione ordinaria rete viaria	Angelo Venturini	2021	sgombero neve e ghiaccio dalla rete viaria e dagli accessi agli edifici pubblici	sgombero neve e ghiaccio dalla rete viaria e dagli accessi agli edifici pubblici	reperibilità e numero di chiamate di intervento		annuale	progetto eseguito anche negli anni passati, garantito lo sgombero neve e ghiaccio dalla rete viaria e dagli accessi agli edifici pubblici	redazione piano neve entro 30/11/2021, rendicontazione entro 30/06/2022
Sviluppo	1	2	2	area gestione del territorio	organi istituzionali, generali e di gestione	organi istituzionali, generali e di gestione	attivazione e gestione contabile servizio illuminazione votiva ed attivazione procedura di pagamento Pago PA	Angelo Venturini	2021	attivazione e gestione contabile servizio illuminazione votiva ed attivazione procedura di pagamento Pago PA	attivazione e gestione contabile servizio illuminazione votiva ed attivazione procedura di pagamento Pago PA	emissione bollette lampade votive ed incasso con pago PA	emissione bollette ed attivazione Pago PA	annuale	no fatture non pagoPa	emissione bollette ed attivazione Pago PA
Sviluppo	2	2	4	area gestione del territorio	gestione dei beni demaniali e patrimoniali	servizi istituzionali, generali e di gestione	analisi delle modalità di gestione del servizio di smaltimento rifiuti, assistenza al DEC per la direzione e liquidazione fatture	Angelo Venturini	2021	analisi delle modalità di gestione del servizio di smaltimento rifiuti, assistenza al DEC per la direzione e liquidazione fatture	verifica congiunta con il DEC del servizio e raccolta dati per verifica PEF	fornitura dati e affidamento del servizio entro 31/03		annuale		individuazione nuovo gestore
Mantenimento	1	3	3	area gestione del territorio	gestione dei beni demaniali e patrimoniali	servizi istituzionali, generali e di gestione	Manutenzioni ordinarie e straordinarie aree verdi gestite in parte direttamente in economia e in parte attraverso una ditta esterna specializzata	Angelo Venturini	2021	Provvedere in modo adeguato alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi e parchi comunali	Provvedere in modo adeguato alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi e parchi comunali" Massima esternalizzazione sfalcio aree verdi anche con "Adotta Un bene"	scheda servizio aree verdi		annuale	scheda AREE VERDI	scheda AREE VERDI
Mantenimento	1	3	3	area gestione del territorio	rifiuti	sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	In accordo con il gestore del servizio di nettezza urbana, raccolta quindicinale dei rifiuti ingombranti su appuntamento a domicilio	Angelo Venturini	2021	In accordo con il gestore del servizio di nettezza urbana, raccolta quindicinale dei rifiuti ingombranti su appuntamento a domicilio. Organizzazione svuotamento cestini a seguito di manifestazioni e durante il periodo estivo	In accordo con il gestore del servizio di nettezza urbana, raccolta quindicinale dei rifiuti ingombranti su appuntamento a domicilio. Organizzazione svuotamento cestini a seguito di manifestazioni e durante il periodo estivo	raccolta rifiuti ingombranti presso domicilio , svuotamento cestini		annuale	eseguito dal personale dell'ente	raccolta rifiuti ingombranti a domicilio previo appuntamento e svuotamento cestini
Sviluppo	2	2	4	area gestione del territorio	gestione dei beni demaniali e patrimoniali	servizi istituzionali, generali e di gestione	assistenza ai soggetti individuati dall'amministrazione quali gestori delle manifestazioni per l'approntamento delle strutture necessarie alla manifestazione con utilizzo del camion comunale dotato di gru: redazione di un programma di pianificazione delle attività per ottimizzazione delle risorse	Angelo Venturini	2021	assistenza ai soggetti individuati dall'amministrazione quali gestori delle manifestazioni per l'approntamento delle strutture necessarie alla manifestazione con utilizzo del camion comunale dotato di gru: redazione di un programma di pianificazione delle attività per ottimizzazione delle risorse	assistenza ai soggetti individuati dall'amministrazione quali gestori delle manifestazioni per l'approntamento delle strutture necessarie alla manifestazione con utilizzo del camion comunale dotato di gru: redazione di un programma di pianificazione delle attività per ottimizzazione delle risorse	ottimizzazione delle risorse disponibili attraverso la redazione di un programma di pianificazione delle attività e delle manifestazioni		annuale	gestione parziale	monitoraggio costante delle necessità in base alle richieste avanzate dai gestori delle manifestazioni; ottimizzazione delle risorse disponibili attraverso la redazione di un programma di pianificazione delle attività e delle manifestazioni
Mantenimento	1	3	3	area gestione del territorio	servizio necroscopico e cimiteriale	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	gestione manutenzioni	Angelo Venturini	2021	Predisposizione del cimitero per sepoltura a terra delle salme con ditta esterna	Predisposizione del cimitero per sepoltura a terra delle salme con ditta esterna	predisposizione del cimitero per sepoltura a terra delle salme		annuale	gestione delle inumazioni	tempestività nella predisposizione del luogo per l'inumazione con ditta esterna

Mantenimento	1	3	3	area vigilanza urbana - vigilanza - patrimonio boschivo	polizia locale e amministrativa		ordine pubblico e sicurezza	fornire risposte alla richiesta di sicurezza dei propri cittadini	Angelo Venturini	2021	Fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza dei propri cittadini, sia con interventi mirati, opportuni e tempestivi sia con la prevenzione, nel completo rispetto delle leggi e dei regolamenti, ritenendo che la sicurezza urbana sia un fattore di miglioramento della qualità della vita sul territorio	Fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza dei propri cittadini.	pattuglie annue, mensili		annuale	3 pattuglie mensili	Almeno 3 pattuglie mensili
Sviluppo	2	2	4	area vigilanza urbana - vigilanza - patrimonio boschivo	polizia locale e amministrativa		ordine pubblico e sicurezza	incremento del controllo sul territorio	Angelo Venturini	2021	implementare il sistema di videosorveglianza sul territorio comunale attraverso un nuovo impianto e utilizzo del sw lettura targhe per le violazioni codice della strada (revisioni, bollo etc)	implementare il sistema di videosorveglianza sul territorio comunale attraverso un nuovo impianto e utilizzo del sw lettura targhe per le violazioni codice della strada (revisioni, bollo etc)	Partecipazione a bandi per i finanziamenti.		annuale	Partecipazione a bandi per i finanziamenti.	implementazione con n 1 varco sistema videosorveglianza
Mantenimento	1	3	3	area gestione del territorio	Commercio-reti distributive		Sviluppo economico e competitività	gestione efficace ed efficiente del bando pubblico per posteggi mercatali (Assegnazione licenze e gestione ricorsi)	Angelo Venturini	2021	Gestione efficace ed efficiente del bando pubblico per posteggi mercatali VACANTI - la scadenza per l'assegnazione è stata prorogata sino al 2032	Gestione efficace ed efficiente del bando pubblico per posteggi mercatali VACANTI - la scadenza per l'assegnazione è stata prorogata sino al 2032	caricamento sul portale delle richieste pervenute	richieste caricate/richieste pervenute	annuale	Assegnazione già effettuata - risultano da assegnare ancora alcune licenze	caricamento su portale richieste pervenute
Mantenimento	1	3	3	area gestione del territorio	Commercio-reti distributive		Sviluppo economico e competitività	Gestione del bando aiuti rivolti alle imprese e pubblici esercizi	Angelo Venturini	2021	Gestione efficace ed efficiente delle domande con evasione della proposta di assegnazione dei contributi entro il 31/12/2021 qual ora assegnati.	Gestione efficace ed efficiente delle domande con evasione della proposta di assegnazione dei contributi entro il 31/12/2021 qual ora assegnati.	richieste evase / richieste pervenute	richieste evase / richieste pervenute	annuale	Attività concordate con l'Amministrazione Comunale	richieste evase / richieste pervenute
Mantenimento	1	2	2	area gestione del territorio	Commercio-reti distributive		Sviluppo economico e competitività	gestione efficace del programma manifestazioni fiere e sagre - regione Lombardia	Angelo Venturini	2021	gestione efficace - compilazione e caricamento entro i termini assegnati da regione Lombardia - aggiornamento in caso di necessità	gestione efficace - compilazione e caricamento entro i termini assegnati da regione Lombardia - aggiornamento in caso di necessità	caricamento sul portale delle richieste pervenute		annuale	Attività obbligatorie previste da norme di legge	caricamento su portale richieste pervenute