



COMUNE di MONNO

PROVINCIA DI BRESCIA

**** ****
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(ART. 151 – 4° comma e ART. 153 – 5° comma, DEL T.U.E.L. n. 267/2000)
IMPEGNI DI SPESA

Impegno	Esercizio	Capitolo	Descrizione	Importo
8667	2022	01061.03.0001	Consulenza ufficio tecnico gennaio/dicembre 2022 geom. Pedrazzi Alex	Euro 18.144,00

li, 03.01.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
(dott. Fabio Gregorini)



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 25, comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

N° 68 (del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio comunale sul sito web comunale, (Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69) per quindici giorni consecutivi dal 21 FEB. 2022 al 08 MAR. 2022

Dalla residenza comunale, li 21 FEB. 2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott. Fabio Gregorini)



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

D:\DATI_MONNO\SEGRETERIA\DETERMINE\2022\001 C.R. affidamento Incarico di consulenza tecnica al geom. Alex Pedrazzi - anno 2022.doc

N. 001 del Registro Generale

ORIGINALE
 COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

OGGETTO: Affidamento incarico professionale inerente consulenza tecnica per il settore Lavori Pubblici, Manutenzione e Patrimonio al professionista geom. Pedrazzi Alex con studio in Monno (BS) Via Mortirolo, 12 – con decorrenza dal 01/01/2022 al 31/12/2022.
Assunzione impegno di spesa. (CIG. ZBB34B1DD9)

L'anno 2022 il giorno 03 del mese di Gennaio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che le funzioni di Tecnico Comunale sono da sempre svolte da un libero professionista sulla base di apposita convenzione, in quanto, considerato il modesto bilancio di questo Comune non si è in grado di sostenere l'onere della spesa per un tecnico dipendente;
- che eventuali convenzioni potrebbero essere stipulate con altro o altri Comuni, anche se attualmente non sembra imminente tale soluzione;
- che, a far data dall'anno 2003, al fine di migliorare i servizi resi dall'Ufficio Tecnico sono stati conferiti due incarichi di consulenza ad altrettanti tecnici esterni e più precisamente, uno relativo al settore edilizia privata ed urbanistica e l'altro per il settore Lavori pubblici – Manutenzione e Patrimonio;

DATO ATTO che l'incarico di consulenza tecnica per il settore lavori pubblici, manutenzione e patrimonio riferito all'annualità 2021, è scaduto al 31/12/2021;

DATO ATTO che tramite la piattaforma regionale Arca-SINTEL, della Regione Lombardia, in data 22/12/2021, è stata avviata la procedura mediante Affidamento Diretto (Id procedura 149080658) con la quale, è stato invitato il tecnico esterno **Geom. Alex Pedrazzi**, a formulare entro le ore 18.00 del 28/12/2021, la propria offerta per l'affidamento dell'incarico tecnico presso l'Ufficio Tecnico comunale di Monno come Consulente Tecnico per il settore Lavori Pubblici, Manutenzione e Patrimonio;

VISTO l'esito della procedura prot. Sintel 2994862, nel quale il **Geom. Alex Pedrazzi**, libero professionista iscritto all'Albo dei Geometri della Provincia di Brescia al n. 6171, con studio in Monno (BS) in Via Mortirolo, 12, p.i. 03337580983, ha manifestato la disponibilità ad assumere l'incarico professionale per il settore Lavori Pubblici, Manutenzione e Patrimonio presso l'Ufficio Tecnico Comunale dal 01/01/2022 al 31/12/2022, mediante consulenza da prestarsi presso gli uffici comunali per complessive ore 18 (diciotto) settimanali secondo il calendario concordato con

l'Amministrazione Comunale, e per un compenso lordo di presunti Euro 1.440,00 (Oltre Cassa Geometri 5%), variabile in base alle ore effettivamente lavorate;

DATO ATTO che trattasi di incarico fiduciario affidato a professionista e che consente di prescindere dalle procedure di affidamento a evidenza pubblica;

PRECISATO altresì, che l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;

ACCERTATA la sussistenza delle ragioni di convenienza, di economicità e di pubblico interesse per l'affidamento dell'incarico professionale di consulenza tecnica per il settore Lavori Pubblici, Manutenzione e Patrimonio, a favore del geom. Alex Pedrazzi, atteso che lo stesso dispone di una pluriennale esperienza nel settore;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. **41** del **29.12.2021** di ricognizione delle condizioni organizzative dei servizi comunali e individuazione degli incarichi dei responsabili dei servizi anno 2022;

RITENUTO di dover provvedere in merito, affidando l'incarico di che trattasi ed assumendo l'impegno della conseguente spesa complessiva di lordi **Euro 18.144,00** (Cassa Geometri 5% compresa) per nr. 12 mensilità gennaio – dicembre 2022, a carico del capitolo 01061.03.1260 del bilancio per il corrente esercizio finanziario, attualmente in gestione provvisoria, che ne ha la disponibilità;

RICHIAMATE le determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 con la quale sono state fornite le prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187;

PRECISATO che nelle determinazioni sopra richiamate è specificato che: *... i fornitori/prestatori di servizi/ esecutori di lavori della pubblica amministrazione devono dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo;*

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il nuovo regolamento comunale di contabilità, in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. **14** del **26.04.2016**;

VISTO il Decreto Sindacale n. **07** del **10.06.2019** con il quale attribuisce i poteri gestionali ex art. 53, comma 23 della l. 388/2000 come modificato dall'art. 29 comma 4 della l. 448/2001 dal 10.06.2019, avocando a sé la **Responsabilità dei servizi Demografico e Tecnici**;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. **42** del **29.12.2021** con la quale è stato approvato il Piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi per la gestione provvisoria del Bilancio di previsione 2022;

DATO ATTO che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 151 - 4° comma, del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267;

DETERMINA

- 1) di **CONFERIRE** al professionista **Geom. Alex Pedrazzi**, libero professionista, con studio in Monno (BS) in Via Mortirolo, 12, iscritto all'Albo dei Geometri della Prov. di Brescia al n. 6171, p.i. 03337580983, l'incarico professionale inerente la consulenza tecnica per il settore Lavori Pubblici, Manutenzione e Patrimonio, con decorrenza dal 01/01/2022 fino al 31/12/2022, alle condizioni di cui al disciplinare dallo stesso rassegnato, e depositato agli atti del Servizio.
- 2) di **APPROVARE** il disciplinare d'incarico, rassegnato dal professionista suddetto, depositato agli atti del Servizio, e dichiararne parte integrante e sostanziale alla presente determinazione, seppur non materialmente allegato.
- 3) di **ASSUMERE** l'impegno della conseguente spesa complessiva di lordi **Euro 18.144,00** (Cassa Geometri 5% compresa) per nr. 12 mensilità (da gennaio a dicembre 2022), a carico del capitolo 01061.03.0001 del bilancio per il corrente esercizio finanziario, attualmente in gestione provvisoria, precisando che la spesa rientra nei limiti del corrispondente intervento dell'ultimo bilancio definitivamente assestato.
- 4) di **PRECISARE** che l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa e che, ai sensi dell'art. 5 del disciplinare, l'Amministrazione comunale potrà recedere dall'incarico con preavviso di almeno quindici giorni.
- 5) di **DARE ATTO** che la procedura d'affidamento, è stata interamente gestita on-line, in ogni sua fase, fino all'aggiudicazione, mediante la piattaforma *Arca-SINTEL*, fornita gratuitamente dalla Regione Lombardia.
- 6) di **DARE ATTO**, che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del Visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio Finanziario.
- 7) di **DARE ATTO** che l'efficacia del presente atto è subordinata all'adempimento di cui alle prescrizioni in merito agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- 8) di **STABILIRE** che la facoltà di recesso anticipato può essere esercitata previa comunicazione a mezzo lettera raccomandata e/o mail PEC almeno quindici giorni prima;
- 9) di **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio comunale sul sito web comunale www.comune.monno.bs.it ai sensi dell'art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69;

Infine, ai sensi del controllo di cui all'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000, come introdotto dal D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, e di cui al regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 04 del 22 febbraio 2013

ATTESTA

la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

Copia della presente viene trasmessa al Sindaco, al Segretario Comunale, al Responsabile del Servizio economico - finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267 ed art. 25 comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici.

IL SINDACO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Caldinelli/Romano)

