

\*\*\*\*      \*\*\*\*  
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
(ART. 151 – 4° comma e ART. 153 – 5° comma, DEL T.U.E.L. n. 267/2000)

**IMPEGNI DI SPESA**

Impegno	Esercizio	Capitolo	Descrizione	Importo
8335	2020	05021.03.1850	EDICOLERIA DI GASPARINI SILVIA	<b>Euro 443,26</b>
			LIBRERIE GIUNTI SRL	<b>Euro 700,00</b>
			LIBRERIA EDITRICE SRL	<b>Euro 1.000,00</b>
			<b>TOTALE</b>	<b>EURO 2.143,26</b>

li, 26.09.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO  
(dott. Fabio Gregorini)



**COMUNE di MONNO**  
PROVINCIA DI BRESCIA

N. 100 del Registro Generale

ORIGINALE  
 COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI  
ECONOMICO – FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO**

**OGGETTO:** Acquisto libri per la Biblioteca Comunale con le risorse del "Fondo Emergenze Imprese e Istituzioni Culturali" destinato al sostegno del libro e dell'editoria bibliotecaria.  
Affidamento incarico a n. 3 librerie e contestuale impegno di spesa.

L'anno 2020 il giorno 26 del mese di settembre

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che:

- il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo (MiBACT) - con il Decreto n. 267 del 04/06/2020 - ha stabilito che una quota del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'articolo 183 comma 2 del decreto-legge 19 maggio 2020 n. 34, pari a euro 30 milioni per l'anno 2020, sia destinata al sostegno del libro e della filiera dell'editoria libraria tramite l'acquisto di libri;
- le risorse sono assegnate alle biblioteche aperte al pubblico dello Stato, degli enti territoriali e dei soggetti beneficiari ai sensi della legge 17 ottobre 1996, n. 534, e della legge 28 dicembre 1995, n. 549, per l'acquisto di libri fino a un massimo di:
  - a) 1.500 euro per le biblioteche con un patrimonio librario fino a 5.000 volumi;
  - b) 3.500 euro per le biblioteche con un patrimonio librario di oltre 5.000 volumi e fino a 20.000 volumi;
  - c) 7.000 euro per le biblioteche con un patrimonio librario di oltre 20.000 volumi;

**VISTO** che:

- con successivo Decreto la Direzione Generale Biblioteche e Diritto d'autore n. 467/2020 ha stabilito che l'erogazione delle risorse dovesse avvenire entro il 31/08/2020;
- come stabilito dal DM 267/2020, le risorse dovranno essere spese dall'Amministrazione comunale non oltre il 30/09/2020, prorogato al 30/11/2020;

**PRESO ATTO** che come da D.D.G Biblioteche e diritto d'autore n. 561 del 20/08/2020 recante l'approvazione dell'elenco dei beneficiari della misura prevista dal decreto del MiBACT n. 267 del 4 giugno 2020 di riparto del "fondo emergenze imprese e istituzioni culturali" - la Biblioteca di Monno è destinataria della somma di € 2.143,26 per l'acquisto di libri;

**DATO ATTO** che:

- non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26 comma 1 della Legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva che si avvererà con l'intervento di una convenzione CONSIP per quel bene o servizio

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 25, comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

N° 13 (del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio comunale sul sito web comunale, (Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69) per quindici giorni consecutivi dal 22 GEN. 2021 al 06 FEB. 2021

Dalla residenza comunale, li 22 GEN. 2021



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(dott. Fabio Gregorini)

\*\*\*\*      \*\*\*\*  
VISTO ai sensi dell' art. 25 comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici



VISTO: IL SINDACO  
(Romano Caldinelli)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

**DATO ATTO** inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** l'art. 1, comma 503 della legge 28 dicembre 2015, n.208 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 28/12/2006 n. 296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**VISTO** il comma 130 dell'articolo unico della L. 145/2018 (legge di Bilancio 2019), che prevede l'elevazione della soglia dei c.d. "micro-acquisti", con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici: "All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro»;

**CONSIDERATO** che il Decreto 561 della Direzione Generale Biblioteche e Diritto d'Autore del 20 agosto 2020, stabilisce che ciascuna biblioteca utilizzi le risorse ottenute per l'acquisto di libri presso almeno tre diverse librerie presenti sul territorio della provincia o città metropolitana in cui si trova la biblioteca stessa che abbiano come codice ATECO principale 47.61;

**INDIVIDUATE**, sulla base dei criteri indicati dal D.M. 267/2020, le seguenti librerie tra cui suddividere le risorse ricevute per l'acquisto di libri:

- EDICOLERIA DI GASPARINI SILVIA – Piazza Alpini, 10 – 25043 BRENO (BS)
- LIBRERIA TEMPOLIBRO – Piazza XXVII Settembre, 10 – 25056 PONTE DI LEGNO (BS)
- GIUNTI AL PUNTO S.P.A. – Via Cassiano Serventi, 2 – 25047 DARFO BOARIO TERME(BS)

**STABILITO** che l'importo di acquisto presso ciascun fornitore sarà inferiore ai 5.000,00 euro;

**RITENUTO** pertanto di provvedere all'acquisto di libri presso le suddette librerie;

**RICHIAMATI:**

- il D.lgs. n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. 267/00 e smi, in particolare l'art. 183 "Impegno di spesa"

**TENUTO CONTO** che il principio della competenza finanziaria prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

**ACCERTATA** la disponibilità della dotazione dell'intervento di cui in parte dispositiva;

**RITENUTO** di provvedere in merito alla costituzione dell'impegno contabile della spesa;

**VISTO** l'art. 3, commi 7 e 8 della Legge 13/08/2010 n. 136;

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** il nuovo regolamento comunale di contabilità, in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. **14** del **26.04.2016**;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. **01** del **02/01/2020** con il quale il sottoscritto dott. Gregorini Fabio, segretario comunale, è stato designato quale nuovo responsabile dei servizi finanziari e tributari non essendo presenti in pianta organica idonee professionalità che possano occuparsi di ricoprire tale incarico;

**VISTE** le deliberazioni della Giunta Comunale n. **61** del **28.12.2019** di ricognizione delle condizioni organizzative dei servizi comunali, individuazione degli incarichi dei responsabili dei servizi anno 2020 e n. **63** del **28.12.2019** di approvazione del PEG dell'anno 2020;

**VISTA** la deliberazione del C.C. n. **44** del **27.12.2019** di esame ed approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 ex d.lgs. n. 118/2011 e dei relativi allegati;

**DETERMINA**

1. di **AFFIDARE** il servizio di fornitura di libri per la biblioteca comunale alle seguenti librerie:
  - EDICOLERIA DI GASPARINI SILVIA- Piazza Alpini, 10 - 25043 BRENO (BS)  
C.F. GSPSVP83S50B149P - P.IVA 03855690982 (**CIG Z592F01A0C**)
  - GIUNTI AL PUNTO S.P.A. - Via Cassiano Serventi, 2 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)  
C.F. E P.IVA 07954120965 (**CIG ZC32F01A2F**)
  - LIBRERIA TEMPOLIBRO - Piazza XXVII Settembre, 10 - 25056 PONTE DI LEGNO (BS)  
C.F. E P.IVA 03491580126 (**CIG ZDD2F01A54**)
2. di **IMPEGNARE** la spesa complessiva di **Euro € 2.143,26** da imputarsi a carico del capitolo 05021.03.1850 del bilancio di previsione per il corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità, come da prospetto riportato in seguito;
3. di **DARE ATTO** che alla liquidazione e pagamento si provvederà previa verifica della regolarità delle forniture effettuate e presentazione di regolare fattura fiscale elettronica da parte delle Ditte affidatarie della fornitura;
4. di **DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del Visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio Economico - Finanziario.
5. di **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio comunale sul sito web comunale [www.comune.monno.bs.it](http://www.comune.monno.bs.it) ai sensi dell'art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69.

Infine, ai sensi del controllo di cui all'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000, come introdotto dal D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, e di cui al regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 04 del 22 febbraio 2013

**ATTESTA**

la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

Copia della presente viene trasmessa al Sindaco, al Segretario Comunale, al Responsabile del Servizio economico - finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267 ed art. 25 comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO  
(dott. Fabio Gregorini)

