

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo on line

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs n. 267/2000

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alla disponibilità degli stanziamenti del bilancio e l'assunzione del seguente impegno contabile, registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 come segue:

Missione	01	Programma	06	Titolo	I	Macroaggregato	03
Esercizio		UEB		Impegno		Importo	
2023		01.06.103		461		Euro 2.134,98	
Piano Finanziario U.1.03.02.11.000							

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra e con il seguente visto:

**FAVOREVOLE**  **NON FAVOREVOLE**

è autorizzata l'esecuzione della spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 183 comma 7, del D.Lgs n. 267/2000;

Temù 07/12/2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Dott. Renato Armanaschi)

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 25, comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici)

N° \_\_\_\_\_ (del registro delle pubblicazioni all'albo on line)

La Sottoscritta in qualità di funzionario dell'Ufficio Tecnico, visti gli atti d'ufficio,

#### ATTESTA

che copia del presente verbale viene pubblicata da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online sul sito internet [www.temu.gov.it](http://www.temu.gov.it)

Dalla residenza comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO**  
(Katuscia Massi)



## COMUNE di TEMU'

### PROVINCIA DI BRESCIA

**N. 06** Del Registro di Servizio

ORIGINALE  
 COPIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO INCARICO  
PROFESSIONALE PER IL SUPPORTO LEGALE  
CODECE CIG:Z913DA31AA**

L'anno 2023 il giorno 07 del mese di Dicembre

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

**VISTO** e considerato che a seguito di segnalazione pervenuta in data 06/10/2023 con protocollo n. 4310 l'Avvocato Ballerini Mauro ha trasmesso la segnalazione per l'inquinamento acustico inerente l'elicottero della soc. Elimast srl in quanto viene contestato il superamento dei limiti acustici in prossimità dell'eliperficie sita in Loc. Prati Grandi, con allegata la relazione tecnica firmata dall'Ing. Brandini Alessandro;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n. 57 del 13/12/2019 avente ad oggetto: "approvazione studio di fattibilità per un nuovo progetto pubblico-privato per la realizzazione di una piazzola pubblica omologata elisoccorso notturno e struttura interrata da adibire a deposito elicotteri e magazzino in località "Prati Grandi";

**VISTA** la delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 14/05/2020 avente ad oggetto: "approvazione del progetto di "realizzazione piazzola Elisoccorso notturno e nuova struttura per deposito Elicotteri-magazzini-uffici in loc. Prati Grandi di Pontagna, nel comune di Temù (BS)". Riconoscimento dell'interesse pubblico. Approvazione della modifica al piano dei servizi. Allegato al piano di governo del territorio (P.G.T.), ai sensi dell'articolo 9 comma 15 della Legge Regionale 11 Marzo 2005 n. 12 e ss. Mm. e ii. (pratica EDI/2020/00829/PDC)";

**VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n. 06 del 01/02/2021 avente ad oggetto: "approvazione convenzione per l'utilizzo pubblico della piazzola per l'atterraggio di elicotteri pubblici e privati diurna e notturna di proprietà della soc. Elimast srl e utilizzo di aree comunali";

**VISTA** la relazione misure di rumore in ambiente esterno eliperficie di Temù via Segheria trasmessaci in data 11/05/2023 prot. n. 2436 e redatta dal Dott. Lela Roberto;

**VISTA** la nota avvio al procedimento trasmesso alla Soc. Elimast srl in data 26/10/2023, a seguito di segnalazione, con prot. n. 4579 con la quale si invitava la soc. Elimast srl, entro e non oltre 30 giorni, a relazionare in merito a quanto riportato nella segnalazione;

**VISTA** la risposta redatta dall'Avv. Pellegrino, incaricato dalla Soc. Elimast trasmessaci in data 23/11/2023 prot. n. 5051 con la quale comunicava che la domanda fosse irricevibile e/o inammissibile per carenza di interesse;

**VISTA** la risposta dell'Avv. Ballerini trasmessaci in data 28/11/2023 prot. n. 5103 con la quale comunicava che l'unica soluzione era quella di affidare gli accertamenti ad un organo terzo, incaricato dall'Amministrazione Comunale;

**CONSIDERATO** che in data 30/11/2023 con protocollo comunale n. 5146 è pervenuta l'offerta dall'Avv. Santoro Davide per l'espletamento di supporto legale;

**VISTO** e richiamato il D.lgs. 50/2016 (Disciplina dei Contratti pubblici), in particolare:

- l'Art. 35 - Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'Art. 36 - Contratti sotto soglia "2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato per i lavori in amministrazione diretta.... omissis;"
- l'Art. 37 - Aggregazioni e centralizzazione delle committenze;
- l'Art. 38 - Qualificazione delle stazioni appaltanti e centrali di committenza;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere al conferimento dell'incarico relativo a quanto specificato nelle premesse;

**VISTO** il disciplinare d'incarico, depositato a codesto Servizio, presentato dall'Avv. Santoro Davide in cui è indicato il costo come sotto elencato per l'incarico sopra citato:

Complesso tabellare	€. 1.737,00
Spese generali (15% sul complesso totale)	€. 260,55
Cassa avvocati (4%)	€. 79,90
Iva 22% su imponibile	€. 457,04
A dedurre ritenuta d'acconto 20% (su compenso e spese imponibili)	€. 399,51

**RITENUTO** necessario assumere un impegno di spesa di Euro 2.134,98 compreso cassa avvocati 4% ed IVA 22%;

**RICHIAMATE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC (ex AVCP) con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;

**DATO ATTO** della congruità del compenso richiesto in relazione alla professionalità del tecnico, all'entità ed alla natura delle prestazioni e ritenuto che sussistano le ragioni di convenienza, urgenza e pubblico interesse per l'affidamento dell'incarico in parola;

**ACCERTATO** che tale incarico rientra nelle prestazioni di servizi tecnici classificati al n° 12 dell'allegato II.A al Decreto Lgs. 163/2006;

**RITENUTO** quindi dover approvare il disciplinare d'incarico ed assumere l'impegno di spesa per le prestazioni richiamate, che saranno rese dall'anzidetto professionista in Euro 2.134,98 compresi contributi ed IVA, salvo il ricalcolo a consuntivo;

**RITENUTO** dover assumere a carico del Programma Ufficio Tecnico Missione 01 UEB 01.06.103 del corrente bilancio, la spesa di Euro 2.134,98 assegnato al Servizio Lavori Pubblici e che pertanto è intervenuta la concertazione con il Responsabile del Servizio assegnatario della risorsa per l'assunzione del relativo impegno di spesa;

**RICHIAMATE** le determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 con la quale sono state fornite le prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187;

**PRECISATO** che nelle determinazioni sopra richiamate è specificato che: ... i fornitori della pubblica amministrazione devono dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo;

**ESPRESSO** il proprio parere sulla regolarità tecnica;

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 13.04.2016;

**RICHIAMATA** la Deliberazione Consiliare n. 46 del 28.12.2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

**VISTO** il Regolamento Comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D. L. 10.10.2012 n. 174 convertito nella L. 7.12.2012 n. 231, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 22.03.2013;

**RICHIAMATO** il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Camonica n.85 del 30.01.2023 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Edilizia Privata, Ambiente ed Igiene e Territorio dell'Area tecnica unica distretto nord nella persona del geom. Michele Beltracchi;

**VISTO** il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 83 del 04.01.2023 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il dott. Renato Armanaschi;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 01 del 11.01.2023 di ricognizione delle condizioni organizzative dei servizi comunali – recepimento degli incarichi di responsabilità conferiti dalla conferenza dei sindaci dell'Unione dei Comuni per l'anno 2022;

**VISTO** il Regolamento Comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D. L. 10.10.2012 n. 174 convertito nella L. 7.12.2012 n. 231, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 22.03.2013;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 29.04.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2023-2025 e la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 10.05.2023 di approvazione del piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi definitivo;

### **DETERMINA**

1. **Di conferire** all'Avv. Santoro Davide con sede in Via Nazionale, 35, P.IVA 00457520989 per l'incarico professionale per l'espletamento delle attività di supporto tecnico legale per la pratica in questione per l'importo complessivo di €. 2.134,98 compreso contributo integrativo 4% e IVA 22%

2. **Di dare atto** che:

a. l'esigibilità dell'obbligazione avverrà a incarico concluso;

b. l'efficacia del presente atto è subordinata all'adempimento di cui alla prescrizione di seguito:

- L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

4) **Di dare atto** che è intervenuta la concertazione con il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, assegnatario del programma Ufficio Tecnico del bilancio del corrente esercizio, per l'assunzione dell'impegno della conseguente spesa ammontante ad Euro 2.134,98;

5) **Di assumere** l'impegno della presunta spesa di Euro 2.134,98 compreso contributo integrativo ed IVA e a carico della Missione 01 Programma Ufficio Tecnico UEB 01.06.103 assegnato a questo Servizio e sufficientemente disponibile.

6) **Di prendere atto** che alla liquidazione e pagamento della spesa si provvederà previa presentazione di regolare fattura elettronica, su verifica delle prestazioni eseguite e liquidazione da parte del Responsabile del Servizio.

7) **Di inviare** copia della presente per la pubblicazione all'albo on line sul sito internet [www.temu.gov.it](http://www.temu.gov.it)

Copia della presente viene trasmessa al Servizio finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267 e al Sindaco.

Visto per la concertazione ai sensi dell'art. 25 ter del Regolamento di organizzazione dei Servizi e degli Uffici.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
LAVORI PUBBLICI  
(Geom. Denis Faustini)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Geom. Michele Beltracchi)