

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SIGALA ELEONORA**  
Indirizzo **VIALE A.DE GASPERI N. 29 – 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)**  
Telefono **Cell. 3455901089**  
mail [ele.sigala@alice.it](mailto:ele.sigala@alice.it)  
pec  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 01 dicembre 1961

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a) Dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Darfo Boario Terme  
Dal 01/09/1983 al 31/03/1999 – livello 6  
Dal 01/04/1999 al 31/12/1999 – categoria C2  
Dal 01/01/2000 al 31/03/2003 – categoria C3  
Dal 01/04/2003 al 30/06/2006 – categoria C4  
Dal 01/07/2006 al 31/12/2021 – categoria C5  
Dal 01/01/2022 ad oggi - categoria C6  
– Area degli Istruttori presso Ufficio Tributi.(ex Istruttore Ufficio Tributi)
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Darfo Boario Terme, Piazza Col. Lorenzini n. 4  
25047 Darfo Boario Terme (BS)
- Tipo di azienda o settore Settore Pubblico – Enti Locali
  
- Tipo di impiego Assunta mediante concorso pubblico con qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile – livello 6°.
- Principali mansioni e responsabilità Il ruolo ricoperto, richiede sia competenze tecnico-operative e gestionali che spaziano dalla materia prettamente tributaria ad aspetti giuridico amministrativi.  
Esercito il ruolo di Supplente del Responsabile Ufficio Tributi
  
  
- Date (da – a) Dal 26 ottobre 1981 al 25 gennaio 1982 – dal 06 dicembre 1982 al 06 gennaio 1983 – dal 01 aprile 1983 al 31 agosto 1983 incarico come dattilografa e esecutore (applicato) livello 4°  
Comune di Darfo Boario Terme – Ufficio Tributi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Darfo Boario Terme, Piazza Col. Lorenzini n. 4  
25047 Darfo Boario Terme (BS)
- Tipo di azienda o settore Settore Pubblico – Enti Locali
  
- Tipo di impiego Dattilografa – esecutore (applicato) incaricato Ufficio Tributi
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1975 al 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Statale "T. Olivelli" – Darfo Boario Terme (BS)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ho acquisito competenze in materie tecniche che mi hanno supportata e tutt'ora mi supportano nel mio percorso professionale.
- Qualifica conseguita Anno scolastico 1979/1980 - Diploma di ragioniere e perito commerciale (valutazione 42/60)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- MADRELINGUA ITALIANA
- ALTRE LINGUA
- Francese**
- Capacità di lettura Scolastico
  - Capacità di scrittura Scolastico
  - Capacità di espressione orale Scolastico
- Inglese**
- Capacità di lettura Scolastico
  - Capacità di scrittura Scolastico
  - Capacità di espressione orale Scolastico

- CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
- Capacità di comunicazione e relazione con gli altri;
  - Facilità di adattamento a nuovi ambienti di natura eterogenea;
  - Senso del gruppo e capacità di lavoro in team;

- CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
- Senso della responsabilità;
  - Senso dell'organizzazione e delle gerarchie;
  - Capacità di gestione di gruppi formali ed informali;
  - Capacità di trovare soluzioni e prendere decisioni anche tempestivamente;
  - Capacità organizzative.

- CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
- Conoscenza dei sistemi operativi MS Windows;
  - Conoscenza dei software del pacchetto MS Office;
  - Conoscenza degli strumenti per l'uso di Internet e della posta elettronica;

- PATENTE O PATENTI
- Patente di tipo B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 e s.m.i. (del Regolamento 679/2016/UE)