



Comunità Montana di Valle Camonica

BANDO DI GARA

PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO MEDIANTE CONTRATTO DI CONCESSIONE PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO AREOFUNE TIPO "ZIP LINE" DENOMINATA "CAMPOLARO SKI LIGHT" IN COMUNE DI BIENNO (BS), CON RELATIVA MANUTENZIONE E GESTIONE PLURIENNALI

Procedura aperta sottosoglia ai sensi degli articoli 14, 71, 182 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36

Criterio di selezione delle offerte: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 185 comma 1 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36

CUP E67B17000480004

CIG A0335EA4A5

CODICE NUTS: ITC47

Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement SINTEL

ID 176952913

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici.

La Comunità Montana di Valle Camonica nell'esercizio delle funzioni di stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", ai sensi della L.R. 33/2007 e successive modificazioni e integrazioni al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda in particolare alle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" e "Partecipazione alle gare", presenti nella sezione "Libreria documentale" di Sintel, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Innovazione e Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA SPA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

TABELLA RIEPILOGATIVA.....	4
PREMESSE.....	5
1. PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL DI ARIA SPA	5
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1 Documenti di gara	7
2.2 Chiarimenti.....	7
2.3 Comunicazioni.....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
3.2 OGGETTO	10
3.2.1 Attività di progettazione	10
3.2.2 Attività di costruzione.....	10
3.2.3 Ulteriori investimenti in capo all'aggiudicatario	10
3.2.4 Attività di manutenzione.....	10
3.2.5 Attività di gestione.....	11
3.4 DURATA MASSIMA DELLA CONCESSIONE	11
3.5 OPZIONI.....	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	12
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	13
6.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, capacita' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO- PROFESSIONALE INERENTI LA PROGETTAZIONE.....	13
6.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, capacita' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO- PROFESSIONALE INERENTI I LAVORI	14
6.3 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, capacita' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO- PROFESSIONALE INERENTI I SERVIZI DI GESTIONE	14
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETISTI, GEIE.....	14
6.5 Indicazioni SUI REQUISITI SPECIALI NEI consorzi di cooperative, CONSORZI DI IMPRESE artigiane, consorzi stabili	15
7. AVVALIMENTO.....	15
8. SUBAPPALTO	16
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	16
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	16
11. SOPRALLUOGO	17
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	18
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	19
13.1 Regole per la presentazione dell'offerta	19
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	20
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	21
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	21
15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14	24

15.4	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	24
16.	OFFERTA TECNICA.....	25
17.	OFFERTA ECONOMICA.....	27
	ALLEGATI ALL’OFFERTA ECONOMICA	27
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	28
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA.....	29
18.1.1.	Elemento 1: Integrazioni oggettive del Progetto.....	30
18.1.2.	Elemento 2: Qualità gestionale.....	30
18.1.3.	Elemento 3: Aspetti ambientali.....	30
18.1.4.	Elemento 4: Schema di convenzione e matrice dei rischi.....	30
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA.....	31
18.2.1.	Valutazione dell’Offerta tecnica.....	31
18.2.2.	Punteggio complessivo dell’Offerta Tecnica.....	31
18.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA.....	31
18.3.1.	Elemento 5: Offerta di riduzione del T.I.R. di progetto.....	32
18.3.2.	Elemento 6: Riduzione del periodo concessorio.....	32
18.4.	Formazione della graduatoria.....	32
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	33
20.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	33
21.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	33
22.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	34
23.	VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	34
24.	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	35
24.1	Altri obblighi dell’aggiudicatario e adempimenti per la stipula o l’efficacia del contratto.....	35
25.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	36
26.	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	36
27.	ACCESSO AGLI ATTI.....	37
28.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	37
29.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	37

DEFINIZIONI E ACRONIMI

Ai fini del presente disciplinare/bando si intende per:

“Codice”, il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

“Stazione Appaltante”, la Comunità Montana di Valle Camonica;

“ANAC”, l’Autorità Nazionale Anticorruzione”.

“Ente Concedente” il Comune di Bienno

TABELLA RIEPILOGATIVA

Stazione appaltante	COMUNITA' MONTANA DI VALLE CAMONICA Sede: Piazza F. Tassara n. 3, 25043 BRENO (BS) CF - P.IVA 01766100984 PEC protocollo@pec.cmvallecamonica.bs.it sito internet www.cmvallecamonica.bs.it
Ente Concedente	COMUNE DI BIENNO Piazza Liberazione n. 1, 25040 BIENNO (prov. BS) CF 81002430171 - P.IVA 00723590980
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi degli articoli 182 del Codice
CPV	45212200-8, 71222000-0, 92610000-0
Oggetto della procedura di gara	PROGETTAZIONE ESECUTIVA ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO AREOFUNE TIPO "ZIP LINE" DENOMINATA "CAMPOLARO SKI LIGHT" IN COMUNE DI BIENNO (BS), CON RELATIVA MANUTENZIONE E GESTIONE PLURIENNALI
Codice CIG	A0335EA4A5
Codice CUI	L81002430171202300003
Categoria prevalente e denominazione	OS 31 - IMPIANTI PER LA MOBILITA' SOSPESA
Categorie scorporabili	Vedasi § 3
Validazione del progetto (art 42 comma 4)	Verbale del 10.01.2023
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 12:00 del 15 Gennaio 2024
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12:00 del 09 Gennaio 2024
Prima sessione apertura offerte	Ore 9:00 del 16 Gennaio 2024
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 185 comma 1 del Codice
Valore stimato della procedura	€ 3.875.159,00 oltre IVA
Durata del contratto	25 (venticinque) anni
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Bienno (BS)
Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del Codice	Geom. Ciro Ballardini, Responsabile dell'Area Assetto del Territorio del Comune di Bienno
Responsabile del procedimento di gara (*)	Gianluca Guizzardi, Responsabile del Servizio Centrale Unica di Committenza della Comunità Montana di Valle Camonica
Termine del procedimento (art. 2, co. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
Determina approvazione bando/disciplinare	N.683 del 30 Novembre 2023
(*) si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il R.U.P. configurato e visualizzato nella piattaforma e da intendersi come il Responsabile del solo procedimento di gara, è Gianluca Guizzardi	

PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. 149 del 15.11.2023, il Comune di Bienno ha disposto l'affidamento del CONTRATTO DI CONCESSIONE PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO AREOFUNE TIPO "ZIP LINE" DENOMINATA "CAMPOLARO SKI LIGHT" IN COMUNE DI BIENNO (BS), CON RELATIVA MANUTENZIONE E GESTIONE PLURIENNALI, demandando alla Comunità Montana di Valle Camonica l'espletamento della procedura di gara.

Ai sensi degli artt. 40 e 58 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema di e-procurement della Regione Lombardia denominato SINTEL accessibile dall'indirizzo <http://www.aria.regione.lombardia.it>.

Le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell'art. 88 del Codice, tutto come meglio dettagliato all'interno del presente documento verranno gestite tramite la Piattaforma Sintel.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 182 del Codice con applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 185 comma 1 del medesimo Codice.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il Geom. Ciro Ballardini Responsabile dell'Area Assetto del Territorio del Comune di Bienno (BS).

Il Responsabile di procedimento per la fase di affidamento è Gianluca Guizzardi, Responsabile del Servizio Centrale Unica di Committenza della Comunità Montana di Valle Camonica.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro, in conformità a quanto previsto dall'art. 107 del Codice;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL DI ARIA SPA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice-civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;
- utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al bando a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL", pubblicato al seguente [LINK](#);
- in caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" al presente [LINK](#); che costituisce parte integrante del presente bando.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente bando e nel documento "Regolamento di utilizzo della Piattaforma", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. DGUE;
4. Modello di domanda di partecipazione;
5. Modello offerta economica;
6. Patto di integrità;
7. Schema di contratto;
8. Capitolato prestazionale e gestionale;
9. Matrice dei rischi;
10. PEF di massima
11. Elaborati progettuali

Gli elaborati tecnici progettuali sono disponibili all'indirizzo:

<https://space.cmvallecamonica.bs.it/lpp/ProgettoZipLineCampolaro.zip>

Si consiglia di copiare l'url nella banda degli indirizzi del browser

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara", al seguente link: <http://www.provincia.brescia.it> e sulla piattaforma Sintel, al seguente link: www.ariaspa.it.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la funzione "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara, presente sulla piattaforma SINTEL di Aria Lombardia, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione Comunicazioni Procedura disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'esclusione; b) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; c) all'attivazione del soccorso istruttorio; d) alla richiesta di offerta migliorativa; avvengono tramite la piattaforma.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; c) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, d) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 (**indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo sulla piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato**) o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

La Stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il contratto ha per oggetto la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori di realizzazione AEROFUNE TIPO "ZIP LINE" denominata CAMPOLARO SKI LIGHT con la procedura di cui all'articolo 176 e seguenti del Codice di cui al d.lgs 31 marzo 2023, n. 36, con le relative manutenzioni - ordinaria e straordinaria - e gestione funzionale ed economica per 25 (venticinque) anni. Per la definizione tecnica e quantitativa approfondita relativamente ai lavori e ai servizi gestionali che costituiscono obbligazioni contrattuali dell'Aggiudicatario si rimanda al progetto di fattibilità, nonché alla documentazione disponibile di cui al punto 2.1.

Sono previste:

- a) a cura e carico dell'Offerente: la fase di progettazione del PFTE integrato delle migliorie proposte in sede di gara in conformità agli articoli da 6 a 31 dell'allegato I.7 al Codice, in quanto applicabili alla fattispecie, le attività propedeutiche connesse da effettuare dopo l'aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto ai sensi dell'articolo 185, del Codice, compresa l'acquisizione sulle migliorie al progetto di fattibilità di tutti gli atti di assenso, comunque denominati, previsti dall'ordinamento giuridico;
- b) a cura e carico dell'Aggiudicatario la progettazione esecutiva di cui al punto 3.2.1;
- c) a cura e carico dell'Aggiudicatario, dopo l'approvazione della progettazione esecutiva, l'esecuzione dei lavori di cui al punto 3.2.2;
- d) a cura dell'aggiudicatario altri costi di investimento, di cui alla Tabella 2 riga "OP" del quadro economico di cui al successivo punto 3.1.
- e) a cura e a carico dell'Aggiudicatario, la gestione di tutti i servizi di cui ai punti 3.2.3, 3.2.4 e 3.2.5.

Vengono posti a base di gara:

- il Progetto di fattibilità tecnica economica, completo degli allegati, approvato dalla Giunta Comunale di Bienno;
- lo schema di contratto di concessione;

3.1 IMPORTO

Tabella n. 1 – Quantitativo o entità del bando di gara (tutti gli importi sono esclusa I.V.A.)

Valore totale stimato investimento per realizzazione Aero-fune		464.388,50	di cui:
1)	312.000,00	Lavori (di cui euro 7.000,00 per costi di sicurezza)	
2)	152.388,50	Altri costi di investimento (come da quadro economico di cui alla tabella successiva) posti a carico del concessionario	
Altri investimenti, come da PEF, posti in carico al Concessionario			
3)	55.000,00	Investimenti, mezzi, e ciaspole posti in carico al Concessionario e richiesti in sede di gara	
Valore stimato dei flussi di cassa per l'intera durata della concessione			
CF)	3.355.770,00	Ricavi aero-fune per l'intera durata della concessione	
4)	184.426,00	Contributo iniziale in conto capitale riconosciuto al concessionario	
5)	6,50%	T.I.R. di progetto (project IRR) posto a base di gara:	
Valore stimato della Concessione (ai fini dell'articolo 35 del Codice): 3.875.159,00			

Tabella n. 2 – Quadro economico dell'investimento - aero fune

A	Immobilizzazioni materiali		€. 312.000,00
A.1	Lavori	€. 305.000,00	
A.2	Costi per la sicurezza	€. 7.000,00	
B	Progettazioni dell'Aggiudicatario (in misura forfetaria)		€. 29.400,00
B.1	Progettazione esecutiva	€. 25.000,00	
B.2	Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione	€. 3.000,00	
B.3	Contributo Inarcassa sulle progettazioni da B.1 a B.3	€. 1.400,00	
C	Somme a disposizione dell'Aggiudicatario		€. 26.845,00
C.1	Spese per la valutazione forestale dell'intervento (tutto incluso)	€. 1.220,00	
C.2	Opere propedeutiche per le prove di trazione dei tiranti e dei chiodi tutto incluso	€. 15.625,00	
C.3	Allestimento cascata	€. 10.000,00	
D	Incentivazione per funzioni tecniche art 45 e allegato I.10 D.lgs31 marzo 2023, n. 36		€. 6.240,00
E	Somme a disposizione dell'Ente finanziate dall'Aggiudicatario		€. 156.982,00
E.1	Spese tecniche in fase esecutiva (DL, CSE e collaudo)	€. 21.525,00	
E.2	Contributo ANAC di competenza dell'ente	€. 880,00	
E.3	Accordi bonari per acquisizioni aree, comprese spese frazionamento e atti	€. 24.904,00	
E.4	Ulteriori somme a disposizione dell'amministrazione	€. 41.061,50	
E.5	Imposta sul valore aggiunto per lavori al 10%	€. 9.360,00	
E.6	Imposta sul valore aggiunto per lavori al 22%	€. 48.048,00	
E.7	Imposta sul valore aggiunto per le spese tecniche al 22%	€. 11.203,50	
F	Spese dell'aggiudicatario non ripetibili e non finanziabili		€. 1.533,00
F.1	Contributo AVCP di competenza esclusiva dell'Offerente	€. 220,00	
F.2	Spese di Contratto, di Registro e Accessorie	€. 1.313,00	
G	Importo totale dell'intervento		€. 533.000,00
"OP"	Altri investimenti, mezzi e ciaspole poste in carico all'aggiudicatario		€. 55.000,00
(B.1 e B.2)	Livello progettuale quale obbligazione contrattuale dell'Aggiudicatario		

(F.1)	Contributo obbligatorio ANAC in fase di offerta (art. 1, comma 67, legge n. 266 del 2005)
(F.2)	Spese contratto (art. 16-bis e 16-ter del R.D. n. 2440 del 1923 e art. 62 del R.D. n. 827 del 1924)

3.2 OGGETTO

3.2.1 Attività di progettazione

Costituisce obbligazione contrattuale dell'Aggiudicatario la progettazione esecutiva dei lavori, comprese tutte le prestazioni accessorie, dopo la stipula del contratto o in caso di ordine di avvio delle prestazioni nelle more della stipula, impartito dall'Ente, alle seguenti condizioni:

a) la progettazione è qualificata, ai sensi della tabella «Z-1» allegata al d.m. 17 giugno 2016, come segue:

ID Opere	Identificazione delle Opere	«G»: grado di complessità	Importo stimato dei lavori
V.03	Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, con particolari difficoltà di studio, escluse le opere d'arte e le stazioni, da compensarsi a parte. - Impianti teleferici e funicolari - Piste aeroportuali e simili.	0.95	312.000,00
Importo totale			312.000,00

- b) la progettazione esecutiva dei lavori è redatta in conformità agli articoli da 22 a 33 dell'allegato I.7 al nuovo Codice di cui al d.lgs 31 marzo 2023, n. 36, in quanto applicabili alla fattispecie, comprensiva dell'adeguamento e della cantierizzazione del Piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- c) ottenere la verifica positiva di cui all'articolo 42 del Codice, nonché l'approvazione da parte dell'Ente;
- d) deve essere eseguita da progettisti qualificati ai sensi del punto 6.1 del presente Disciplinare di gara.

3.2.2 Attività di costruzione

Costituisce obbligazione contrattuale dell'Aggiudicatario l'esecuzione dei lavori e delle prestazioni connesse all'esecuzione di cui al rigo «A» del Quadro economico dell'investimento di cui al punto 3.1 Tabella 2; a tale scopo:

- a) l'esecuzione è avviata dopo l'approvazione della progettazione esecutiva o, in caso di ordine di impartito dall'Ente, anche per parti frazionate purché per tali parti sia disponibile la progettazione esecutiva e avviene con le modalità e condizioni che seguono:
- deve essere eseguita da Operatori economici qualificati ai sensi del punto 6.2 del presente Disciplinare di gara;
 - deve essere eseguita secondo i migliori criteri delle regole dell'arte in conformità alla progettazione esecutiva nel rispetto delle norme di sicurezza e salute nei cantieri nonché della disciplina in materia di retribuzioni della manodopera impiegata e dei connessi adempimenti in materia previdenziale, assicurativa e assistenziale;
 - deve sottostare, in corso d'opera, alle prescrizioni della direzione dei lavori e del collaudatore in corso d'opera, nominati dall'Ente e ottenere il Collaudo finale positivo;
- b) ai fini della qualificazione delle prestazioni di esecuzione di cui all'articolo 100, comma 4, e allegato II.12 del Codice, con riferimento alla tabella A del predetto allegato II.12, sono così classificati:

categoria	Lavori		Classifica	Importo	Incidenza %
OS31	IMPIANTI PER LA MOBILITA' SOSPESA	prevalente	II	312.000,00	100,00
Importo totale				312.000,00	100,00

3.2.3 Ulteriori investimenti in capo all'aggiudicatario

Costituisce obbligazione contrattuale dell'Aggiudicatario la realizzazione di ulteriori investimenti materiali, quali mezzi, ciaspole ecc., come riportato al rigo "OP" della tabella 2 di cui al precedente punto 3.1.

3.2.4 Attività di manutenzione

Costituisce obbligazione contrattuale dell'Aggiudicatario la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'infrastruttura, per

tutto il periodo di durata del contratto.

3.2.5 Attività di gestione

Costituisce obbligazione contrattuale dell'Aggiudicatario la gestione economica e funzionale dell'attività sportiva e di ogni altra attività accessoria o connessa, da esercitare o esercitabile all'interno dell'opera o comunque oggetto dei servizi e delle attività per le quali l'opera è realizzata e il contratto è aggiudicato.

3.4 DURATA MASSIMA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione avrà una durata di **anni 25 (venticinque)**, e stabilita nei termini di cui alle successive lettere a), b) e c), ai quali si applicano le condizioni di cui alle lettere d) ed e):

- a) giorni 90 (novanta) per la progettazione esecutiva, a decorrere dalla stipula del contratto di concessione;
- b) giorni 200 (duecento) per la costruzione, a decorrere dal verbale di consegna che deve essere redatto entro 30 (trenta) giorni dall'approvazione della progettazione esecutiva di cui alla lettera a);
- e) 25 (venticinque) anni, compreso il periodo di cui alle precedenti lettere a) e b), quale durata del periodo di costruzione e gestione degli impianti, nonché della manutenzione dell'infrastruttura e della sua gestione economica e funzionale, a decorrere dalla data di stipula del contratto di concessione;

3.5 OPZIONI

Non sono previste opzioni.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla procedura è riservata ai soggetti in possesso dei requisiti per i concessionari, anche associando o consorziando altri soggetti.

Sono quindi ammessi a partecipare i concorrenti di cui all'art. 65 comma 1 e 1 del Codice, nonché i concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea ferma restando l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 94 e all'art. 95 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni lavorativi, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente punto e nei successivi.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE).

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self-cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self-cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici sono altresì esclusi dalla gara nel caso di presenza di elementi relativi all'offerta economica nei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE INERENTI LA PROGETTAZIONE

Requisiti del concorrente

- a) per i professionisti singoli o associati, le società di professionisti, le società di ingegneria ed i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e di G.E.I.E., **i requisiti di idoneità professionale di cui alla Parte V dell'allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023.**
- b) per tutte le tipologie di società e per i consorzi, **l'iscrizione nel Registro delle imprese** presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui questi ha sede, da cui risulti che l'oggetto sociale sia coerente con quello oggetto dell'incarico.

Requisiti del gruppo di lavoro

Per il professionista che espleta l'incarico di progettazione:

- c) **Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico - **tecnico abilitato alla professione ingegnere iscritto all'Albo sez. "A"** (art. 51 Regio Decreto n. 2537 del 1925).

Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione:

- d) **I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.**

Per il geologo che redige la relazione geologica:

- e) **I requisiti di iscrizione al relativo albo professionale.**

- f) **Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 39 dell'Allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023.**

- g) **Aver svolto un elenco di servizi di ingegneria e di architettura** espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicati nella successiva tabella, e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a **una volta** l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

Tabella - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi

ID Opere	Identificazione delle Opere	«G»: grado di complessità	Importo stimato dei lavori
V.03	Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, con particolari difficoltà di studio, escluse le opere d'arte e le stazioni, da compensarsi a parte. - Impianti teleferici e funicolari - Piste aeroportuali e simili.	0.95	312.000,00

6.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE INERENTI I LAVORI

- h) **Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** per attività coerenti con quelle oggetto dell'affidamento.
- i) **attestazione di qualificazione SOA**, con riferimento alle lavorazioni di cui all'articolo 3.2.2 del presente disciplinare di gara (**Categoria OS 31 Classifica II**).

6.3 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE INERENTI I SERVIZI DI GESTIONE

- j) **Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** per attività coerenti con quelle oggetto dell'affidamento;
- k) **fatturato medio** relativo alle attività svolte negli **ultimi cinque anni** antecedenti alla pubblicazione del bando **non inferiore al 10 per cento dell'investimento previsto** per l'intervento, ovvero **non inferiore a euro 52.000,00** (art. 33, comma 1, lettera a), dell'allegato II.12 al Codice);
- l) **capitale sociale non inferiore ad un ventesimo dell'investimento previsto**, ovvero **non inferiore a euro 26.000,00** (art. 33, comma 1, lettera b), dell'allegato II.12 al Codice);
- m) **svolgimento negli ultimi cinque anni di servizi affini a quello previsto dall'intervento** per un importo medio annuo **non inferiore al 5% (cinque per cento) dell'investimento previsto** per l'intervento, ovvero **non inferiore a euro 26.000,00** (art. 33, comma 1, lettera c), dell'allegato II.12 al Codice);
- n) **svolgimento negli ultimi cinque anni di almeno un servizio affine a quello previsto dall'intervento per un importo medio annuo pari ad almeno il 2% (due per cento) dell'investimento previsto**, ovvero **non inferiore a euro 10.400,00** (art. 33, comma 1, lettera d), dell'allegato II.12 al Codice), a tale fine la pertinente dichiarazione deve indicare:
- la descrizione sommaria del servizio svolto;
 - il committente;
 - il periodo utile nel quale è stato svolto il servizio;
 - l'importo medio annuo del servizio;

Ai sensi dell' art. 33, comma 2, dell'allegato II.12 al Codice, in alternativa al possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere m) e n), il concorrente può incrementare di n. 2 volte i requisiti previsti nelle precedenti lettere k) e l).

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETISTI, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di una aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** deve essere posseduto da:

- ciascuna componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- ciascuna componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico- finanziaria e tecnico-organizzativa

I requisiti di capacità economico- finanziaria e tecnico-organizzativa devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'**iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti dall'art. 5 e quelli di cui all'art. 6 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché una domanda di partecipazione nei termini indicati al punto 15.1;
- rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'impegno verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega il contratto di avvalimento, firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni lavorativi, decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il ricorso al subappalto da parte del concessionario è regolato a mente dell'art. 188 del Codice dalle disposizioni in materia di appalto, di cui all'art. 119.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

//

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 del Codice, pari a l 2% del valore stimato della concessione, e precisamente di importo pari ad € **77.503,18**. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria dovrà essere espressamente intestata all'Amministrazione aggiudicatrice COMUNE DI BIENNO

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del contraente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, alla Tesoreria del Comune di Bienno Iban IT 69 F 05696 54090 000004000X68, intestato al Comune di Bienno, avente come causale di versamento l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposta a revisione contabile da

parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La fideiussione deve:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e d) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto ministeriale 16 settembre 2022, n. 193;
4. avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106 comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice, l'importo della garanzia può essere ridotto.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente allega copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria, a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

L'intervento denominato "Camporaro Ski Light" inserito nel Piano Integrato d'area per lo sviluppo del turismo invernale ed estivo della bassa Valle Camonica è situato all'interno di un contesto paesaggistico di notevole pregio poiché si trova all'interno del Parco Regionale dell'Adamello¹ oltre che del comprensorio definito "Area Vasta Valgrigna"² area montana tra le più preservate dell'intera Regione Lombardia, al centro della quale si colloca la proprietà regionale denominata "Foresta di Lombardia Valgrigna".

¹ <https://www.sportellotelematico.cmvallecamonica.bs.it/gfmaplet/?token=NULLNULLNULLNULL>

² <https://www.montagnedivalgrigna.it/>

Le condizioni del contesto (sotto il profilo antropico, naturalistico paesaggistico), la tipologia delle opere costituenti l'oggetto dell'appalto e la tipologia e le modalità di erogazione dei servizi oggetto di concessione pluriennale, nonché la modalità di selezione dell'aggiudicatario (mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) fa assurgere l'effettuazione del sopralluogo – sede privilegiata per acquisire taluni elementi di conoscenza indispensabili per la predisposizione dell'offerta tecnica ed economica non altrimenti rinvenibili nei documenti di gara - a condizione ineludibile e irrinunciabile di partecipazione alla procedura di gara.

Sostanziato che tale adempimento non è riconducibile ad una mera formalità e/o un adempimento cartolare e che risponde altresì alla necessità che l'operatore economico possa proporre un'offerta seria e consapevole, si ritiene riferire tale onere a soggetti qualificati nell'ambito dell'organizzazione aziendale, dotati del potere di orientare le scelte dell'azienda rispetto ai contenuti dell'offerta e/o comunque che abbiano un ruolo rilevante nella elaborazione della proposta economica da eleggere ad offerta la mancata effettuazione dello stesso comporta l'esclusione dalla gara (Consiglio di Stato Sez. V, 19 febbraio 2018 n. 1037) (..) non può tuttavia sottacersi che la giurisprudenza ha avuto modo di precisare che il sopralluogo ha carattere di adempimento strumentale a garantire anche il puntuale rispetto delle ulteriori prescrizioni imposte dalla legge di gara e che l'obbligo di sopralluogo ha un ruolo sostanziale, e non meramente formale, per consentire ai concorrenti di formulare un'offerta consapevole e più aderente alle necessità dell'appalto. L'obbligo di sopralluogo, strumentale a una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi, è infatti funzionale alla miglior valutazione degli interventi da effettuare in modo da formulare, con maggiore precisione, la migliore offerta tecnica.

(Consiglio di Stato, VI, 23 giugno 2016 n. 2800) (..) È stato anche sottolineato che l'obbligo per il concorrente di effettuazione di un sopralluogo è finalizzato proprio ad una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi: tale verifica può, dunque, dirsi funzionale anche alla redazione dell'offerta, onde incombe sull'impresa l'onere di effettuare tale sopralluogo con la dovuta diligenza, in modo da poter modulare la propria offerta sulle concrete caratteristiche dei locali.

Il sopralluogo è dunque obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 92, comma 1 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. Al termine del sopralluogo all'operatore economico verrà rilasciato **l'attestato di avvenuto sopralluogo** che dovrà allegare alla documentazione amministrativa. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara in quanto determinante la mancanza di un elemento essenziale dell'offerta stessa. La mancata effettuazione del sopralluogo non è pertanto regolarizzabile o sanabile e non è assoggettata all'applicazione dell'art. 101 del codice.

Per l'effettuazione del sopralluogo i concorrenti concordano un appuntamento con il Comune di Bienna tel. 0364 306008 – email: uff.tecnico@comune.bienna.bs.it).

Al sopralluogo sono ammessi **il titolare/legale rappresentante o il direttore tecnico dell'impresa o altro soggetto munito di apposita procura notarile** dell'operatore economico per conto del quale il sopralluogo è svolto. Il soggetto che esegue il sopralluogo lo potrà fare solo per conto di un'unica impresa.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti**, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico **di tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati**

In caso di **consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **Euro 165,00** secondo le modalità di cui alla **delibera Anac 621 del 20/12/2022** pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

La Stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la relativa documentazione devono essere:

- presentate esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel.
- sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste dal presente disciplinare.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Le offerte devono essere trasmesse **entro le ore 12:00 del giorno 15 Gennaio 2024, a pena di irricevibilità**. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta, fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una busta telematica amministrativa;
- una busta telematica tecnica;
- una busta telematica economica.

La redazione dell'offerta deve avvenire seguendo la procedura guidata di SINTEL.

N.B. Come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi dal 15 al 17) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia Offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia Offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione possono essere presentati senza bisogno di traduzione se redatti in inglese; in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il DGUE, la domanda di partecipazione potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.ariaspa.it> sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, funzionalità "Documentazione di gara".

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, del modello di domanda di partecipazione, ivi compreso il difetto di sottoscrizione degli stessi nonché del Patto di integrità, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della documentazione amministrativa è sanabile;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente disciplinare.
- **Sono sanabili** l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la

trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità; purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine di presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio, la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, il RUP della Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il RUP della Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel **primo step** del percorso guidato "Invia Offerta" della Piattaforma Sintel, l'operatore economico utilizza gli appositi campi, per compilare o allegare la seguente documentazione:

1. DGUE;
2. Domanda di partecipazione;
3. Documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 106 comma 3 del Codice, corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione appaltante e dell'Amministrazione aggiudicatrice; gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta ai sensi dell'art 106 comma 8 segnalano il possesso dei relativi requisiti e lo dichiarano nella Domanda di partecipazione;
4. PASSoe;
5. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
6. Attestazione di avvenuto sopralluogo;
7. Ricevuta di pagamento imposta di bollo;
8. Patto d'integrità firmato digitalmente;
9. Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
10. Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
11. (eventuale) Procura;
12. ulteriori eventuali dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie alla partecipazione alla procedura di gara.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di gara unico europeo (DGUE) e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta secondo il modello allegato alla Documentazione di gara.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art 94.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lettera h) del codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara;
- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato a adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, , inclusi i criteri ambientali minimi di cui al decreto criteri ambientali minimi di cui al DM 23 giugno 2022 n. 256 - G.U. n. 183 del 6 agosto 2022 "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione ed esecuzione dei lavori di interventi edilizi";
4. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione aggiudicatrice con Delibera di Giunta n. 64 del 27.12.2013 reperibile sul sito istituzionale dell'amministrazione nella e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
5. dichiara di aver preso visione del Patto di Integrità del Comune di Bienno valido nella fase esecutiva del contratto, che è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.normattiva.it/uri/res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:2012-11-06;190!vig> .
6. di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
7. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, di impegnarsi a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

8. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale/la Partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
9. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29;
10. nel rispetto del principio di buona fede di cui all'art. 5 del D.Lgs. 36/2023, di aver esaminato e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, gli elaborati progettuali resi disponibili al link indicato, alla luce dei rilievi in loco e delle analisi tecnico-economiche di tutti gli elementi che si sono resi necessari ed indispensabili per la predisposizione dell'offerta tecnica;
11. di essere in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 6 del disciplinare di gara;
12. **solo per operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a 50** (in quanto non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione de personale, ai sensi dell'art. 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198) dichiara di impegnarsi a consegnare all'Amministrazione aggiudicatrice entro sei mesi dalla conclusione del contratto (se non), una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile, in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (art. 47, comma 4, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108);
13. **solo per operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a 50** dichiara di impegnarsi a consegnare all'Amministrazione aggiudicatrice entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999 n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico dell'operatore nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali (art. 47, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108);

La domanda di partecipazione, il DGUE, il Patto di integrità e le eventuali ulteriori dichiarazioni sono compilate e sottoscritte, ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo a favore dell'Agenzia delle Entrate. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite:

- F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate
- acquisto di marca da bollo da euro 16,00 da apporre su carta intestata dell'operatore economico indicando oggetto e cig della procedura. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.
- il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo.

Per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban dell'Agenzia delle Entrate IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento del bonifico bancario.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione sia del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. la dichiarazione di avvalimento;
2. il contratto di avvalimento;
3. il PASSOE dell'ausiliaria;
4. il Patto d'integrità a firma dell'ausiliaria.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica. Mentre gli altri documenti (la dichiarazione di avvalimento, il PASSOE dell'ausiliaria, il Patto d'integrità a firma dell'ausiliaria) dovranno essere inseriti nella busta amministrativa.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle categorie di lavori (e relative percentuali) o delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle categorie di lavori (e relative percentuali) o delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le categorie di lavori (e relative percentuali) o le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle categorie di lavori (e relative percentuali) o delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle categorie di lavori (e relative percentuali) o delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle categorie di lavori (e relative percentuali) o delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le categorie di lavori (e relative percentuali) o le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "Invia Offerta" l'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma allegandola nell'apposito campo.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente **punto 15.1** e deve contenere i seguenti documenti:

- Integrazioni oggettive al PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica) - a pena di esclusione** - Una **relazione illustrativa**, che indichi, per le integrazioni oggettive al PFTE, posto a base di gara, mediante una documentazione progettuale dei seguenti aspetti, costituita da elaborati grafici idonei e computo metrico non estimativo delle citate integrazioni:
 - arredi e attrezzature necessari per il funzionamento dei servizi e la loro gestione;
 - eventuale integrazione e potenziamento della capacità dell'area di sosta;
 - studio del verde (sia esso a prato che arbustivo e arboreo).

- b) **Qualità gestionale - a pena di esclusione** - una relazione illustrativa, ad integrazione dell'elaborato «capitolato prestazionale e gestionale» che esponga compiutamente come sono affrontate e risolte le seguenti problematiche:
- la disponibilità di servizi erogati, anche in eccedenza rispetto ai minimi previsti, sia in termini di tipologia, di qualità, di grado di innovazione, che di estensione spaziale temporale della loro disponibilità e delle modalità di erogazione;
 - il coinvolgimento delle realtà territoriali e sociali, quali contributi e rapporti di arricchimento culturale, di formazione, informazione ed educazione sportiva in relazione alle attività svolte e ai servizi erogati;
 - la manutenzione ordinaria e straordinaria, che garantiscano la fruibilità dell'Opera e l'assenza di inconvenienti, con riferimento alle manutenzioni periodiche, predittive, su guasto, a chiamata, di emergenza, di sostituzione, anche in relazione al contenimento degli interventi;
 - il confort ambientale per gli Utenti, nonché le migliori soluzioni, autonomamente individuate dall'offerente, che facilitano l'accesso l'uso dei servizi all'Utenza, i rapporti dei gestori dei servizi con la stessa Utenza, le modalità tecniche e temporali di pagamento dei servizi erogati;
 - le modalità di comunicazione con l'Ente, in modo da consentire in ogni tempo il monitoraggio del servizio offerto anche sotto il profilo della verifica dei costi, della risoluzione dei problemi tecnici, la tempestività degli interventi.
- c) **Aspetti ambientali - a pena di esclusione** - una relazione illustrativa che indichi come sono affrontate e risolte le seguenti problematiche:
- l'utilizzo, in termini di quantità, di materiali e singole componenti dei materiali e degli impianti a basso impatto ambientale, inteso come minor consumo delle risorse nella loro produzione, trasporto e posa, anche con riferimento alla gradazione di tale impatto e alla sua incidenza; la riciclabilità o di riutilizzo di materiali e impianti nei casi della loro sostituzione, ristrutturazione o di fine vita; oppure, in alternativa parziale o totale, il minor impatto ambientale nello smaltimento di quanto non riutilizzabile o riciclabile;
 - la gestione del cantiere, sotto i diversi profili di:
 - minimizzazione delle interferenze con il traffico;
 - minimizzazione delle emissioni di polveri, rumori o altre emissioni moleste;
 - gestione dei materiali di risulta, del loro allontanamento;
 - misure di sicurezza del personale rispetto ai contenuti minimi della normativa.
- d) **Integrazione dello Schema di convenzione e matrice dei rischi – (eventuale)** - Un'integrazione dello Schema di convenzione e della matrice dei rischi ivi allegata, già posti a base di gara, che indichi eventuali modifiche del testo a vantaggio dell'Ente o quantomeno a bilanciamento degli interessi delle parti, senza sostanziali alterazioni delle condizioni già previste, con riferimento:
- alla disciplina dello Schema di convenzione;
 - alla matrice dei rischi, ad integrazione o sostituzione di quella prevista nella documentazione posta a base di gara, dove devono essere poste in evidenza le modifiche e le integrazioni alla bozza di convenzione, anche con rilievo grafico facilmente intuibile che distingua le parti soppresse e le parti di nuova introduzione, nonché le parti modificate o sostituite dove il testo precedente è individuato come soppresso e il testo in sostituzione è individuato come nuova introduzione.
- e) a pena di esclusione, in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;
- f) (eventuale) una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata delle relazioni tecniche adeguatamente oscurate nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni adottate e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra gli elementi di cui ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo **punto 18.1**.

Detta proposta dovrà inoltre rispettare l'ordine di trattazione dei criteri di valutazione di cui al punto 18.1 riportando, nell'intestazione del paragrafo, l'oggetto del rispettivo criterio al fine di consentire una più agevole lettura da parte della Commissione.

L'offerta tecnica dovrà consistere in un elaborato in formato elettronico, scritto in maniera sintetica, chiara e dettagliata, composto da massimo di 20 pagine monofacciali formato A4, carattere Arial 12, interlinea 1,5.

Dal conteggio sono escluse le copertine, gli indici, i fogli intercalari di separazione, gli elaborati grafici, documenti tabellari, il computo metrico (non estimativo), eventuali schede tecniche ecc..

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'Offerta tecnica deve illustrare e dare conto dei miglioramenti, sia per quanto attiene l'investimento iniziale che per quanto attiene i servizi di gestione, rispetto alla proposta posta a base di gara. All'Offerta tecnica si applicano le seguenti condizioni:

- a) ai sensi dell'articolo 108 del Codice l'Offerta tecnica, può prevedere varianti alla proposta posta a base di gara, ma esclusivamente a condizione che non ne comportino un sostanziale stravolgimento, tale da configurarsi come aliud pro alioe in ogni caso nel rispetto di tutte le condizioni di cui al presente punto 16.3;
- b) non sono ammesse le Offerte Tecniche che, in relazione ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione:
 - prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
 - sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
 - prevedono dimensioni spaziali e qualità dei materiali e delle lavorazioni, inferiori a quelli presenti nella proposta posta a base di gara;
- c) l'Offerta Tecnica non può, a pena di esclusione:
 - contenere alcuna informazione, elemento o altra indicazione che possa rendere palese la misura dell'Offerta Economica di cui al Capo 17;
 - comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico dell'Ente, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
 - contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del corrispettivo;
 - in relazione a uno o più d'uno degli elementi o sub-elementi di valutazione, esprimere o rappresentare soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consentano una valutazione univoca e diretta senza interpolazioni e senza intervento modificativo da parte della Commissione giudicatrice;

17. OFFERTA ECONOMICA

Poiché la graduatoria verrà effettuata off-line, al **terzo step** del percorso guidato "Invio Offerta", l'operatore economico deve inserire convenzionalmente il valore "1" (uno) nei campi relativi all'offerta economica, mentre deve allegare la propria offerta, utilizzando il **Modello offerta economica** presente nella documentazione di gara, contenente, **a pena di esclusione** dalla gara:

- **Offerta di riduzione del T.I.R. di progetto** (peso 10 p.ti) - L'offerta di riduzione del T.I.R. di progetto è redatta mediante dichiarazione del T.I.R. di progetto previsto dal PEF, espresso in forma percentuale. In sede di gara l'ufficio provvederà a calcolare la differenza in punti base tra il predetto T.I.R. di progetto offerto e il T.I.R. determinato a base di gara e riportato nella tabella 1 di cui al punto 3.1, rigo numero 5). Per le offerte che non prevedono alcuna riduzione non sarà attribuito alcun punteggio (punteggio pari a 0).
- **riduzione del periodo concessorio** (peso 10 p.ti) - L'offerta è espressa mediante una riduzione degli anni di durata della concessione. Il punteggio viene attribuito solo agli offerenti che prevedono una riduzione della durata della concessione di almeno 1 anno (o multipli di anno) rispetto a quanto previsto a base di gara pari a 25 anni. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non vengono prese in considerazione offerte che prevedono una riduzione del periodo concessorio inferiore a quello minimo suindicato di almeno 1 anno. A queste ultime offerte, se inferiori a 1 anno, non è attribuito alcun punteggio (punteggio pari a 0). Anche per gli anni di riduzione successivi al primo, ai fini del calcolo per l'attribuzione del punteggio, vengono considerate esclusivamente le annualità intere (12 mesi).

Il MODELLO OFFERTA ECONOMICA (**a pena di esclusione**), disponibile nella sezione "Documentazione di gara", deve essere sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa di cui al punto 15.1.

ALLEGATI ALL'OFFERTA ECONOMICA

La busta economica, oltre al MODELLO OFFERTA ECONOMICA **deve contenere**:

1. **PEF (Piano Economico Finanziario) della gestione;**

Il PEF deve essere strutturato e composto almeno dalle seguenti cinque sezioni:

- a. elementi di input (quadro fonti/impieghi, previsioni inflattive, indici di ingresso, quali gearing, WACC, presenza o meno del DSRA e del MRA ecc.);
- b. Stato patrimoniale;
- c. Conto economico (distinto tra gestione tipica e altri elementi);
- d. Flusso di cassa;
- e. elementi di output (TIR di progetto, VAN di progetto, ADSCR e/o DSCR, LLCR ecc.).

Le sezioni di cui ai numeri b), c) e d) devono essere articolate per periodi non inferiori all'anno per tutto il periodo di durata della concessione; possibilmente con articolazioni più dettagliate (mese o trimestre) per il periodo di costruzione.

Il flusso di cassa deve avere una colonna iniziale che riporti, per ogni voce, la somma degli importi annuali e una riga finale che riporti, per ciascun anno almeno il DSCR.

La redazione deve essere fatta con software "aperto" (preferibilmente mediante Excel di Microsoft Office) in modo da consentire al Concedente di effettuare simulazioni e di controllare le condizioni prima di equilibrio e poi di riequilibrio economico-finanziario qualora se ne verificano le condizioni in fase di aggiudicazione o in corso di contratto. Nel caso non sia disponibile il formato aperto, per ragioni di tutela, questo dovrà essere reso disponibile almeno al momento della stipula del contratto.

Il PEF deve essere asseverato a termini di legge.

Il PEF (a pena di esclusione) deve essere sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa di cui al punto 15.1.

2. Computo metrico estimativo

L'offerta deve essere corredata dal Computo metrico estimativo dell'Offerente, redatto in coerenza con l'Offerta tecnica di cui al paragrafo 16 e che comprenda integralmente gli adempimenti, le integrazioni, i miglioramenti e ogni altro aspetto tecnico ed economico della stessa Offerta tecnica.

Il Computo metrico estimativo (a pena di esclusione) deve essere sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa di cui al punto 15.1.

Al quarto step del percorso guidato la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" che l'operatore economico deve scaricare, sottoscrivere digitalmente secondo le modalità indicate nei paragrafi 13 e 15 del presente disciplinare e caricare in piattaforma nell'apposito campo l'upload del "Documento d'offerta".

Si evidenzia che la compilazione di tale documento non rileva ai fini dell'offerta economica, in quanto è da considerare un semplice passaggio procedurale richiesto dalla piattaforma Sintel, mentre l'offerta economica vincolante è contenuta nel "Modello offerta economica".

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Al momento della ricezione dell'offerta Sintel ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'articolo 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

ATTENZIONE

VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 185 comma 1 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	80 punti
Offerta economica	20 punti
Totale	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

n.	Elementi (e sub-elementi)		W		
			sub-pesi	pesi	
1.	Integrazioni oggettive			25	
	1.a	Soluzioni proposte per implementare arredi e attrezzature	7		
	1.b	Integrazione e potenziamento della mobilità e dei parcheggi	9		
	1.c	Studio del verde	9		
2.	Qualità gestionale e Piano manutentivo			25	
	2.a	Disponibilità di servizi erogati, in termini di tipologia, qualità, innovazione, estensione spaziale temporale	5		
	2.b	Grado di coinvolgimento delle realtà territoriali e sociali	5		
	2.c	Modalità di manutenzione e prevenzione	5		
	2.d	Grado di confort ambientale e di facilitazione all'accesso per gli utenti	3		
	2.e	Monitoraggio e relazioni con l'Ente	7		
3.	Aspetti ambientali			20	
	3.a	Materiali e impianti a basso impatto ambientale anche a fine ciclo di vita	10		
	3.b	Gestione del cantiere sotto i diversi profili	10		
4.	Schema di convenzione e matrice dei rischi			10	
	4.a	Miglioramento e integrazione dello schema di convenzione	5		
	4.b	Miglioramento e integrazione della matrice dei rischi	5		
	SOMMA dei pesi dell'Offerta tecnica				80

- a) la valutazione dell'**Offerta tecnica** avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, elencati al punto 18.1.1, in base alla documentazione che costituisce l'**Offerta Tecnica** contenuta nella busta di cui al paragrafo 16, ed è basata sui criteri descritti nel seguito e tende a privilegiare le **Offerte tecniche**:
- maggiormente significative sotto i diversi profili previsti al punto 18.1;
 - maggiormente efficaci, efficienti e prestazionali in funzione dei risultati attesi;
 - maggiormente convincenti nell'illustrazione e nella dimostrazione delle caratteristiche dei singoli elementi dell'**Offerta tecnica**;
- b) ai fini dell'attribuzione delle preferenze non sono considerati gli aspetti dell'**Offerta tecnica** che:
- sono la mera ripetizione della disciplina legislativa o regolamentare o di provvedimenti di ANAC o di altre autorità a contenuto vincolante, ivi compresi i decreti ministeriali di settore, senza alcun contributo apportato dall'autonomia delle conoscenze dell'Offerente;
 - non sono riferiti ad alcuno degli elementi o dei sub-elementi di cui al punto 18.1, a prescindere dal loro valore intrinseco;

- c) nella valutazione sono privilegiate, in via subordinata ai criteri descritti in precedenza, le Offerte tecniche che costituiscono un buon rapporto tra sintesi e chiarezza e completezza della rappresentazione, nel senso che influiscono sulla riduzione o l'affievolimento della eventuale valutazione positiva le rappresentazioni descrittive prolisse, inutilmente ripetitive di concetti, la cui lunghezza sia idonea a intralciare o rallentare i lavori della Commissione giudicatrice senza che contribuiscano a chiarire aspetti effettivamente meritevoli di trattazione; al contrario la combinazione tra la sintesi e la chiarezza e completezza della rappresentazione concorre alla preferenza nella valutazione, quando rende i lavori della Commissione giudicatrice maggiormente spediti e, nel medesimo tempo, maggiormente ponderati e consapevoli.

18.1.1. ELEMENTO 1: INTEGRAZIONI OGGETTIVE DEL PROGETTO

Le più efficienti, complete e funzionali soluzioni relativamente:

- sub. 1.a) alla più completa e qualitativamente migliore dotazione di arredi e attrezzature necessarie al funzionamento dei servizi erogati;
- sub. 1.b) alla più funzionale e razionale individuazione e potenziamento dei parcheggi e delle aree di sosta e di manovra, sia per quanto riguarda la dotazione dell'infrastruttura che per quanto riguarda l'utilizzo al pubblico;
- sub. 1.c) alla migliore realizzazione del verde, con preferenza per le essenze autoctone, ad elevata resistenza nel tempo e concorrano maggiormente alla riduzione di CO2 nell'atmosfera.

18.1.2. ELEMENTO 2: QUALITÀ GESTIONALE

- sub. 2.a) la più completa disponibilità di servizi erogati, anche in eccedenza rispetto ai minimi previsti, anche in termini:
 - di tipologia, di qualità, di grado di innovazione,
 - di estensione spaziale e temporale della loro disponibilità,
 - delle modalità di erogazione;
- sub. 2.b) il maggior grado di coinvolgimento delle realtà territoriali e sociali, con particolare riferimento alle associazioni sportive dilettantistiche presenti nel territorio comunale, alle realtà della scuola dell'obbligo e delle connesse attività pubbliche svolte nei periodi estivi, nonché la più ampia tipologia di categorie di utenti che possono usufruire di agevolazioni tariffarie;
- sub. 2.c) il migliore e più efficiente sistema adottato per le attività di manutenzione delle Opere e degli impianti che garantisca maggiormente contro i rischi di interruzione o sospensione di servizi;
- sub. 2.d) il confort ambientale per gli Utenti, nonché le migliori soluzioni, autonomamente individuate dall'offerente, che facilitano l'accesso l'uso dei servizi all'Utenza, i rapporti dei gestori dei servizi con la stessa Utenza, le modalità tecniche e temporali di pagamento dei servizi erogati;
- sub. 2.e) il migliore e più efficiente sistema di monitoraggio delle attività, mediante le comunicazioni con l'Ente e i rapporti con i soggetti competenti di questo.

18.1.3. ELEMENTO 3: ASPETTI AMBIENTALI

Anche con riferimento alla implementazione progettuale dei criteri ambientali, individuati secondo l'autonomo apprezzamento dell'Offerente, in particolare:

- sub. 3.a) il più elevato grado di implementazione progettuale dei criteri ambientali, secondo l'autonomo apprezzamento dell'Offerente, con i criteri di miglioramento ambientale in generale, nonché il maggior utilizzo, in termini di quantità, di materiali e singole componenti dei materiali e degli impianti a basso impatto ambientale, inteso come minor consumo delle risorse nella loro produzione, trasporto e posa, anche con riferimento alla gradazione di tale impatto e alla sua incidenza; il tutto anche con riferimento alle possibilità di riutilizzo e alla minimizzazione dei conferimenti a discarica a fine ciclo di vita;
- sub. 3.b) la miglior gestione del cantiere in fase di esecuzione, in termini di minor interferenze e controindicazioni rispetto alla circolazione urbana, alla minimizzazione dei rumori, delle polveri e di ogni altra emissione che possa causare molestie, alla minimizzazione dell'allontanamento dei materiali di risulta, dal piano degli scavi delle terre. Nella miglior gestione del cantiere sono comprese altresì le migliori e più efficaci misure di prevenzione della manodopera impiegata.

18.1.4. ELEMENTO 4: SCHEMA DI CONVENZIONE E MATRICE DEI RISCHI

- sub. 4.a) le più efficaci clausole contrattuali che consentono la miglior implementazione degli elementi dell'**Offerta tecnica** nell'impianto contrattuale, anche ai fini della prevenzione del contenzioso contrattuale nella fase di esecuzione del contratto, sotto il profilo della miglior tutela degli interessi dell'Ente e dell'utenza;
- sub. 4.b) il miglioramento e l'eventuale integrazione della matrice dei rischi, ai fini della prevenzione della miglior tutela degli interessi dell'Ente.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

18.2.1. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'attribuzione dei punteggi avviene con le seguenti modalità:

- a) a ciascun singolo sub-elemento di cui al punto 18.1 è attribuito, da parte di ciascun commissario, un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

<i>Giudizio</i>	<i>Esempio di valori</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento</i>
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- b) per ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione è effettuata la somma dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario; alla somma di valore più elevato è attribuito il punteggio massimo del sub-elemento valutato previsto al punto 18.1, proporzionando a tale somma le somme delle altre offerte, mediante interpolazione lineare, secondo la formula:

dove:	$C(a)_i = P_i / P_{max}$
$C(a)_i$	è il punteggio massimo relativo al sub-elemento (i) in valutazione previsto al punto 18.1
P_i	è la somma dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub-elemento (i) dell'offerta (a) in esame;
P_{max}	è la somma di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento (i) tra tutte le offerte;

- c) per gli elementi suddivisi in sub-elementi se in relazione ad un elemento nessuna offerta ottiene come punteggio il valore massimo del peso dell'elemento medesimo previsto al punto 18.1, è effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'elemento offerto che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei relativi sub-elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei sub-pesi sia riportata al valore del peso in misura intera previsto per l'elemento (cosiddetta riparametrazione di primo livello).

18.2.2. PUNTEGGIO COMPLESSIVO DELL'OFFERTA TECNICA

All'Offerta tecnica è attribuito il punteggio complessivo pari alla somma dei punteggi attribuiti ai singoli **elementi di valutazione 1, 2, 3, e 4**, che la compongono, dopo l'eventuale riparametrazione di primo livello di cui al punto 18.2.1, lettera c); in ogni caso:

- a) se nessuna offerta ottiene come punteggio, per l'intera **Offerta tecnica**, il valore massimo della somma dei pesi previsti dal bando di gara per tutti gli elementi della predetta **Offerta tecnica**, non è effettuata alcun'altra riparametrazione, in quanto l'Ente, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sulla specificità dei singoli elementi di valutazione; pertanto i punteggi dell'**Offerta tecnica** restano quelli risultanti dalla somma dei punteggi dei singoli elementi;

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

5	Riduzione del T.I.R. di progetto	10
6	Riduzione del periodo concessorio	10

18.3.1. ELEMENTO 5: OFFERTA DI RIDUZIONE DEL T.I.R. DI PROGETTO

Si tratta della differenza in punti base tra il T.I.R. di progetto a base di gara e il T.I.R. di progetto di ciascuna offerta espresso in forma di tasso come al paragrafo 17. Il punteggio viene attribuito solo agli offerenti che prevedono la riduzione del TIR rispetto al valore posto a base di gara.

Il valore più elevato è quello della differenza maggiore tra la misura del T.I.R. di progetto posto a base di gara e il T.I.R. di progetto dell'offerente.

È attribuito il punteggio alla riduzione del T.I.R. di progetto, come segue:

- il punteggio zero all'offerta di valore minimo possibile (valore a base di gara);
- il punteggio massimo all'offerta che presenta una differenza maggiore tra la misura del T.I.R. di progetto posto a base di gara e il T.I.R. di progetto dell'offerente (più vantaggiosa per l'ente);
- alle offerte intermedie è attribuito il punteggio risultante dall'interpolazione lineare con la formula:

dove:	$C(a)_i = \text{subpeso} \times (P_i / P_{\max})$
$C(a)_i$	è il punteggio attribuito all'offerta in esame;
P_i	è la differenza tra la misura del T.I.R. di progetto posto a base di gara e il T.I.R. di progetto dell'offerta in esame per l'elemento 5;
P_{\max}	la differenza maggiore tra la misura del T.I.R. di progetto posto a base di gara e il T.I.R. di progetto risultanti dalle offerte per l'elemento 5;
subpeso	è il peso (punteggio massimo) nella misura prevista e attribuibile per l'elemento 5;

18.3.2. ELEMENTO 6: RIDUZIONE DEL PERIODO CONCESSORIO

L'offerta è espressa mediante una riduzione degli anni di durata della concessione. Il punteggio viene attribuito solo agli offerenti che prevedono una riduzione della durata della concessione di almeno 1 anno (o multipli di anno) rispetto a quanto previsto a base di gara pari a 25 anni. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non vengono prese in considerazione offerte che prevedono una riduzione del periodo concessorio inferiore a quello minimo suindicato di almeno 1 anno. A queste ultime offerte non è attribuito alcun punteggio.

È attribuito il punteggio alla riduzione degli anni di concessione, espressa in annualità o multipli di anni, come segue:

- il punteggio zero all'offerta di valore minimo possibile (valore a base di gara) o all'offerta che ha proposto una riduzione inferiore a una annualità;
- il punteggio massimo all'offerta che presenta una differenza maggiore in anni tra la durata della concessione del progetto posto a base di gara e la durata della concessione del progetto dell'offerente (più vantaggiosa per l'ente);
- alle offerte intermedie è attribuito il punteggio risultante dall'interpolazione lineare con la formula:

dove:	$C(a)_i = \text{subpeso} \times (P_i / P_{\max})$
$C(a)_i$	è il punteggio attribuito all'offerta in esame;
P_i	è la differenza tra la durata della concessione del progetto posto a base di gara e la durata della concessione del progetto dell'offerta in esame per l'elemento 6;
P_{\max}	la differenza maggiore in anni tra la durata della concessione del progetto posto a base di gara e la durata della concessione del progetto, risultante dalle offerte per l'elemento 6;
subpeso	è il peso (punteggio massimo) nella misura prevista e attribuibile per l'elemento 6;

18.4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Alla conclusione della seduta a ciascuna offerta è attribuito il punteggio complessivo ottenuto sommando al punteggio ottenuto dall'Offerta tecnica di cui al punto 18.2.2 e il punteggio ottenuto dall'Offerta economica di cui al punto 18.3. Sulla base del punteggio complessivo è formata la graduatoria provvisoria.

Si precisa che ai fini dei calcoli per la formulazione della graduatoria (somme, medie, calcolo della soglia di anomalia) e ogni altra operazione vincolata dalle regole dell'aritmetica e della matematica, hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti all'infuori della Piattaforma e verbalizzati allo scopo, se diversi da quelli prodotti dalla Piattaforma. Tali operazioni e risultati prevalgono su qualunque altro dato eventualmente difforme fornito o generato dalla stessa Piattaforma.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Tutte le operazioni sono espletate mediante la Piattaforma SINTEL; pertanto, ogni fase della gara è tracciata dal sistema.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

L'apertura delle buste amministrative si terrà presso il servizio Centrale Unica di committenza della Comunità Montana di Valle Camonica, sito Piazza F. Tassara n. 3 - Breno, il giorno 16 Gennaio 2024 alle ore 9:00.

ATTENZIONE

Alla luce della recente giurisprudenza amministrativa che ha chiarito: "la modalità telematica di svolgimento della gara, con caricamento della documentazione su piattaforma informatica messa a disposizione dei concorrenti, consente di tracciare in maniera incontrovertibile i flussi di dati tra i singoli operatori partecipanti, garantendo un'immediata e diretta verifica della data di confezionamento dei documenti trasmessi, della loro acquisizione e di ogni eventuale tentativo di modifica. Siffatta modalità di espletamento della procedura di gara è stata ritenuta dalla stessa giurisprudenza idonea a garantire la trasparenza, anche in assenza di seduta pubblica, anche per l'apertura delle offerte tecniche (e di quelle offerte economiche), per la maggiore sicurezza quanto alla conservazione dell'integrità degli atti che offre" (cfr. Consiglio di Stato sez. V, 01/03/2021, n.1700; cfr. anche Cons. Stato, sez. III, 5 dicembre 2019, n.8333; Cons. Stato, sez. III, 13 dicembre 2018, n.7039; Cons. Stato, sez. III, 15 novembre 2016, n. 4990; Cons. Stato, sez. III, 3 ottobre 2016, n. 4050; Cons. Stato, V, 29 ottobre 2014, n. 5377), non sarà consentito a nessun operatore economico e relativi ausiliari recarsi presso la sede della Stazione appaltante e tantomeno assistere in presenza alle operazioni di gara che saranno puntualmente registrate e tracciate dalla piattaforma di e-procurement.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti con le modalità di cui al **paragrafo 2.3** "Comunicazioni" mediante la funzionalità "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara almeno 2 giorni prima della data fissata.

Eventuali modifiche relativamente a data e orari delle sedute saranno comunicati ai concorrenti con le modalità di cui al paragrafo 2.3 oltre che pubblicati mediante apposito avviso sul sito dell'Ente – Sezione Bandi di gara.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP della Stazione appaltante accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

1. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
2. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
3. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **punto 14**, se necessario;
4. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
5. trasmettere il citato verbale al Dirigente/titolare di incarico di E.Q. ai fini sia dell'adozione del provvedimento che determina le eventuali esclusioni dalla procedura di gara che degli adempimenti di cui all'art. 90 comma 1 lett. d) del Codice. Tale provvedimento e relativi allegati sono pubblicati sul sito dell'Ente – Sezione bandi di gara e comunicati ai concorrenti esclusi entro un termine non superiore a cinque giorni.

E' fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura, all'esame e alla valutazione delle offerte presentate dagli operatori economici e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione procede all'apertura delle offerte economiche e alla formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, il RUP della Stazione appaltante procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo in graduatoria.

La Commissione rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20, i prezzi offerti, e formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

23. VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Ai sensi dell'articolo 110 del Codice, stante la eterogeneità delle componenti delle offerte e la particolarità dell'elemento prezzo determinato da più componenti non riconducibili ad unità e in parte imprevedibili, che rende scarsamente significativo ogni automatismo, si ritiene invece rilevante il contenuto strutturale del PEF, documento privilegiato per valutare la congruità e la sostenibilità dell'Offerta e del contenuto delle obbligazioni contrattuali. A tale scopo sono considerati elementi specifici tali da costituire condizioni sintomatiche di offerte anormalmente basse o altrimenti non congrue:

- a. gli scostamenti in maniera significativa, utilizzando i criteri contabili e finanziari correnti, dai principi di sostenibilità economica (convenienza) e di sostenibilità finanziaria (bancabilità); qualora il PEF presenti elementi di contraddizione, incoerenti o comunque sintomatici di valutazione negativa, si provvede alla sua verifica analitica, anche in relazione agli altri elementi dell'offerta, con l'applicazione analogica dell'articolo 110, commi 3, del Codice, in quanto compatibili, nonché della buona tecnica finanziaria; in particolare ricorrono i sintomi di incongruità qualora il PEF presenti:
 - costi di investimento palesemente sottostimati;
 - ricavi operativi palesemente sovrastimati o inattendibili, oppure costi operativi palesemente sottostimati o inattendibili;
- b. se, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del Codice, appaiono anomale o anormalmente incongrue in base ad altri elementi specifici rilevati dall'Ente;
- c. se ricorrono le condizioni di cui alla lettera a) o alla lettera b):
 - la seduta è sospesa ed è fissata la data e l'ora della nuova seduta pubblica per la prosecuzione della procedura, da comunicare agli offerenti con le modalità di cui al punto 2.2;
 - la Stazione appaltante richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta;
 - rimette gli atti al responsabile del procedimento al fine della verifica delle offerte anormalmente basse ;
 - Il RUP dell'Ente Concedente, eventualmente avvalendosi della Commissione giudicatrice, esamina le giustificazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti a giustificare l'anomalia, può chiedere per il tramite del Responsabile della fase di gara, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo di 5 giorni per il riscontro;
 - Il RUP propone al Responsabile della fase di gara l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili;

- d. Conclusa la sub fase di verifica dell'anomalia ovvero se non ricorrono le condizioni di cui alla lettera a) o alla lettera b), è formulata la proposta di aggiudicazione in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta non anomala prima nella graduatoria; la seduta pubblica è dichiarata chiusa e gli atti sono trasmessi al competente organo dell'Ente per gli adempimenti conseguenti;

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui al punto 22, il RUP della Stazione appaltante trasmette tutti gli atti (ivi compresa l'offerta dell'aggiudicatario) al Dirigente competente ai fini dell'assunzione della relativa determinazione, inerente all'esito della procedura.

In caso di esclusione ai sensi dell'art 90 comma 1, lett. d) del Codice il RUP della Stazione appaltante comunica la determinazione dirigenziale inerente l'esito della procedura agli offerenti esclusi, ivi compresi i motivi di esclusione o della decisione di non equivalenza o conformità dell'offerta.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Successivamente, la proposta di aggiudicazione, corredata dalla documentazione di gara, viene trasmessa all'Amministrazione aggiudicatrice per i conseguenti adempimenti relativi all'aggiudicazione.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del disciplinare e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento **sono a carico dell'aggiudicatario** e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione a seguito di richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € **2.000,00**. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24.1 ALTRI OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO E ADEMPIMENTI PER LA STIPULA O L'EFFICACIA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dall'Ente con apposita richiesta e, in assenza di questa, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta conoscenza dell'aggiudicazione:

- a. a fornire tempestivamente all'Ente la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- b. a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990;
- c. a depositare, ai sensi dell'articolo 117, comma 1, del Codice, la garanzia definitiva nella misura prevista dalla predetta norma, con le modalità e alle condizioni di cui all'articolo 106, dello stesso Codice; dopo il deposito è svincolata la garanzia provvisoria presentata in fase di gara;
- d. a provare all'Ente la disponibilità di una o più polizze assicurative, da costituire e consegnare all'Ente almeno 10 (dieci) giorni prima del verbale di consegna mediante:
 - una polizza nella forma del «contractor All Risk» che copra i danni subiti dall'Ente a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, per un importo assicurato non inferiore al 50% (cinquanta per cento) dell'importo dei lavori;
 - una polizza, autonoma o a corredo della precedente, per un importo assicurato non inferiore a euro 2.000.000,00, che deve assicurare l'Ente contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori;
 - le coperture assicurative di cui alla presente lettera d), decorrono dalla data di consegna dei lavori e cessano alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato;

- una polizza assicurativa di responsabilità civile e professionale del progettista, con un massimale non inferiore al 30% (trenta per cento) del valore delle opere, a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di progettazione e delle attività ad esse connesse per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La polizza deve coprire, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i rischi per omissioni ed errori di redazione della progettazione o maggiori costi, che l'Ente dovesse sopportare per le varianti di cui all'articolo 120 del Codice, restando necessarie in corso di esecuzione;
- e. a depositare presso l'Ente, ai sensi dell'articolo 193, comma 6, terzo periodo, del Codice, prima dell'avvio della gestione, una cauzione a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla fase di gestione, con le modalità di cui all'articolo 117 del Codice:
 - nella misura del 10% (dieci per cento) del costo annuo operativo di esercizio individuato nel PEF;
 - nella misura del 10% (dieci per cento) del costo del costo annuo delle manutenzioni;
- f. non concorrono utilmente al raggiungimento delle somme assicurate o garantite, gli importi oggetto:
 - di franchigia, di scoperto o di clausole di stop loss previste dal contratto di assicurazione, a meno che lo stesso contratto preveda l'obbligo per l'assicuratore di pagare comunque in nome e conto dell'assicurato anche gli importi rimasti a carico di quest'ultimo;
 - di risarcimenti in corso o già richiesti da terzi, anche se contestati, e non ricostituiti;
- g. a depositare presso l'Ente le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, compresi gli oneri fiscali quali imposte e tasse, come determinate ai sensi di legge, per quanto di sua competenza, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento del perfezionamento della stipula;
- h. se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere in tempo utile, l'aggiudicazione può essere revocata dall'Ente, con la decadenza dell'aggiudicatario e l'escussione della garanzia provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri sopportati in seguito ad una nuova aggiudicazione o all'aggiudicazione al secondo classificato subentrante per scorrimento della graduatoria.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare all'Amministrazione aggiudicatrice:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'Amministrazione aggiudicatrice.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante invio a mezzo PEC di apposita istanza.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Brescia.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che la Comunità Montana di Valle Camonica, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). La Comunità Montana di Valle Camonica garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel, il responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Il Responsabile del Procedimento di gara
(Gianluca Guizzardi)