



# COMUNE DI ESINE

PROVINCIA DI BRESCIA

25040 Esine (BS) – Piazza G. Garibaldi n. 1  
C.F. 81002230175  
e-mail [info@comune.esine.bs.it](mailto:info@comune.esine.bs.it)

Tel. 0364-367800/811 Fax 0364-466036  
P.I. 00723560983  
Pec. [protocollo@pec.comune.esine.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.esine.bs.it)

Prot. 12556

Esine, lì 15 DIC 2023

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA GIURIDICA D) PRESSO IL COMUNE DI ESINE PER N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO ATTIVITA' TECNICHE E PROGETTUALI"**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone portatrici di handicap;

**VISTI** i principi recati dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione e, in particolare, dell'articolo 52, comma 1 bis;

**VISTO** il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

**VISTI** i principi recati dall'art. 23 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 settembre 2015 n. 150 e, in particolare, l'art.4 (Istituzione dell'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro);

**VISTO** il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali per il triennio 2019/2021, sottoscritto in data 16.11.2022, e in particolare, l'articolo 18 "norme di prima applicazione";

**VISTO** l'art.1 comma 612 della legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (legge di bilancio 2022), che determina le risorse che finanziano le progressioni in oggetto in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018;

**VISTO** il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O) 2023-2025 del Comune di Esine approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 91 del 11.10.2023.

## RENDE NOTO

che in esecuzione della propria Determinazione n. 100 del 12.12.2023 di approvazione del presente avviso, è indetta una selezione interna che prevede la comparazione delle valutazioni conseguite nel sistema della performance, dei periodi di assenza di provvedimenti disciplinari, dei titoli o competenze di studio, professionali e lavorativi e dei requisiti attitudinali, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente del Comune di Esine, per la copertura di **n. 1 posto nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (ex categoria giuridica D) presso il Comune di Esine per n. 1 posto nel profilo professionale "Funzionario Attività tecniche e progettuali"**.

## **ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alle selezioni per le progressioni tra le aree (c.d. progressioni verticali) i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Esine, destinatari del CCNL del Comparto Funzioni Locali, in possesso, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda, dei requisiti di seguito indicati, come individuati nella tabella C "di corrispondenza" allegata al CCNL 16 novembre 2022:

### **Progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione:**

- 1) essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Esine con inquadramento nell'Area degli Istruttori (già categoria giuridica "C"), con almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; il servizio utile è solo quello in posizione di ruolo e deve essere stato interamente prestato presso il Comune di Esine ovvero presso altro ente dal quale il dipendente sia stato trasferito per mobilità d'ufficio e/o a seguito dell'attribuzione di delega di funzioni o di competenze;
- 2) titolo di studio coerente con l'attività del profilo.

### **Costituiscono inoltre requisiti di ammissione:**

- 3) la valutazione positiva conseguita nel sistema della performance dell'ultimo triennio e l'assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente. Per valutazione positiva si intende il conseguimento di un punteggio non inferiore a ottanta centesimi (come media del triennio).

Tutti i requisiti generali e particolari prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

## **ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Avviso, indirizzata al Comune di Esine - Ufficio Personale piazza Garibaldi n. 1 – 25040 Esine (BS), dovrà essere presentata a pena di esclusione entro il termine perentorio di **giorni 10 (dieci)** decorrente dalla data di pubblicazione del presente

Avviso di selezione all'albo on line e sul sito istituzionale sia del Comune di Esine, quindi **entro le ore 23:59 del 28.12.2023**, secondo una delle seguenti modalità:

- **consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Esine**, Piazza Garibaldi, 1 aperto con orario dal lunedì al venerdì 8:00 – 12:00 e lunedì e mercoledì dalle ore 17:00 alle ore 18:00 (la data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto dall'ufficio);
- **inoltrata tramite PEC (intestata al candidato che intende partecipare alla selezione)** all'indirizzo protocollo@pec.comune.esine.bs.it

La busta contenente la domanda oppure l'oggetto della PEC, deve riportare la seguente dicitura: **DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA GIURIDICA D) PRESSO IL COMUNE DI ESINE.**

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

### **ART. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda oltre il termine e/o con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

### **ART. 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Le procedure selettive prevedono la comparazione delle valutazioni conseguite nel sistema della performance, dei periodi di assenza di provvedimenti disciplinari, dei titoli di studio, professionali e lavorativi e dei requisiti attitudinali.

Alla valutazione sono riservati, in totale, **65 punti**, come di seguito riportata:

#### **A. VALUTAZIONE POSITIVA DELLA PERFORMANCE max PUNTI 35**

*la valutazione avviene sulla media aritmetica dei punteggi conseguiti negli ultimi tre anni come segue:*

<i>Valutazione da 98 a 100/100 -</i>	<i>punti 35</i>
<i>Valutazione da 95 a 97,99/100 -</i>	<i>punti 30</i>
<i>Valutazione da 90 a 94,99/100 -</i>	<i>punti 20</i>
<i>Valutazione da 85 a 89,99/100 -</i>	<i>punti 15</i>
<i>Valutazione da 80 a 84,99/100 -</i>	<i>punti 8</i>
<i>Valutazione dal 70 a 79,99/100</i>	<i>punti 0</i>

#### **B. ASSENZA PROCEDIMENTI DISCIPLINARI max PUNTI 5**

*l'assenza di procedimenti disciplinari è valutata come segue:*

- Assenza totale di provvedimenti disciplinari punti 5 - Assenza di provvedimenti negli ultimi cinque anni punti 3 - Assenza di provvedimenti negli ultimi tre anni punti 1 - Assenza di provvedimenti negli ultimi due anni punti 0

#### **C. TITOLI O COMPETENZE DI STUDIO E PROFESSIONALI** *ulteriori a quelli necessari per l'accesso dall'esterno al profilo e al posto oggetto di selezione* **max PUNTI 15, così suddivisi**

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area (a seconda del posto oggetto di selezione: Diploma di laurea (DL), Laurea triennale (L), Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamenti universitario; Dottorato di ricerca (DR), Diploma di specializzazione (DS), Master universitario di 1° e 2° livello (DM 270/2004), abilitazioni e/o qualificazioni all'esercizio professionale. N.B. Non è valutato il titolo richiesto e/o dichiarato per l'accesso), massimo 6 punti
- Altri titoli formativi e competenze professionali ulteriori a quelli previsti per l'accesso all'area e attinenti al profilo oggetto di selezione, massimo 9 punti di cui:
  - Servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, eccedente il minimo richiesto per l'ammissione, nell'area immediatamente inferiore della stessa famiglia professionale – punti 0,30 per ogni anno, o frazione di anno superiore a sei mesi, per un massimo di dieci anni;
  - Servizio, eccedente il minimo richiesto per l'ammissione, nell'area immediatamente inferiore in una famiglia professionale diversa, ovvero nell'area ulteriormente inferiore della medesima famiglia professionale – punti 0,10 per ogni anno, o frazione di anno superiore a sei mesi, per un massimo di dieci anni
  - Corsi di formazione per minimo 60 ore con superamento di esame finale, attinenti al posto – punti 1,00 per corso, per un massimo di 2 corsi
  - Corsi di formazione senza prova finale, conclusi con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite ai sensi del CCNL del comparto Funzioni Locali vigente, svolte nell'ultimo quinquennio per minimo 18 ore, attinenti al posto – 0,40 per corso, per un massimo di 5 corsi
  - Pubblicazioni attinenti, docenze in materie attinenti – punti 0,50 per titolo, per un massimo di 4 titoli

#### **D. NUMERO E TIPOLOGIA DI INCARICHI RIVESTITI** *attinenti formalmente attribuiti,* **max PUNTI 10**

*Sarà valutato il numero degli incarichi di responsabilità di Unità Operativa o altri incarichi rivestiti e/o progetti conferiti ai sensi della vigente contrattazione decentrata integrativa, affidati ed effettivamente assolti negli ultimi tre anni di servizio, ponderati sulla base della tipologia e complessità degli incarichi medesimi in relazione alla loro attinenza al profilo e al posto oggetto di selezione secondo la seguente articolazione:*

### Numero

- fino a due incarichi svolti positivamente punti 3
- oltre due incarichi svolti positivamente punti 5

### Tipologia

- per incarichi di natura poco complessa punti 2 a incarico
- per incarichi di natura complessa punti 3 a incarico
- per incarichi di natura assai complessa punti 5 a incarico

*l'Avviso di selezione può specificare, in dettaglio, gli incarichi valutabili.*

## **ART. 5 – REQUISITI ATTITUDINALI**

E' previsto, altresì, l'esperimento di un colloquio integrativo esclusivamente di tipo motivazionale, volto a verificare la sussistenza di quei requisiti attitudinali propri del posto da ricoprire.

Per la valutazione dei requisiti attitudinali è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di **35 punti** a discrezione della Commissione Giudicatrice, tenendo conto:

- Per la progressione verticale verso l'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D) di coloro che risultano collocati nell'ambito dell'Area degli Istruttori (ex categoria C) ed in possesso del titolo di studio, il procedimento valutativo deve essere volto ad accertare la sussistenza dei requisiti attitudinali in ragione dell'elevato contenuto di conoscenza plurispecialistica e della tipologia tecnica, gestionale e direttiva che caratterizzano il profilo riferibile all'area di destinazione.

## **ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Le procedure selettive comparative sono svolte da una commissione nominata dal responsabile del Servizio Personale.

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli in base alla documentazione inserita nei fascicoli personali dei dipendenti e alle ulteriori certificazioni eventualmente dichiarate e/o allegate dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione comparativa indetta. Esperito il colloquio motivazionale, la Commissione attribuirà ai candidati la votazione complessiva, risultante dalla somma dei punteggi assegnati per i titoli di studio e professionali e quelli conseguiti nel colloquio.

In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso di una maggiore anzianità di servizio.

## **ART. 7 - DATE, ORARI E LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

Il colloquio integrativo motivazionale sarà svolto il giorno **29.12.2023 a partire dalle ore 11,00** presso il Palazzo Comunale, in Esine (BS) Piazza Garibaldi n. 1.

## **ART. 8 - GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo on line del Comune di Esine e nella sezione bandi e concorsi del sito internet del Comune di Esine.

## **ART. 9 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dalle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria, il Responsabile del servizio personale associato adotta con propria determinazione il provvedimento di nomina.

I candidati che saranno dichiarati vincitori sono invitati, a mezzo PEC o con raccomandata con avviso di ritorno o mediante comunicazione notificata, a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel bando di selezione, a mezzo di documentazione o apposita autocertificazione, nei casi previsti dalla legge.

I vincitori sono esonerati dalla effettuazione del periodo di prova e ad essi si applicano le previsioni dettate dai commi 2 e 3 dell'articolo 15 del CCNL 16 novembre 2022.

## **ART. 10 - PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA**

Il candidato vincitore verranno informati dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte dei candidati mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di

lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta ai candidati nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale. Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione.

## **Art. 11 – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti all'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

## **ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
3. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

4. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022.

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (allegato n. 1).



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PERSONALE**

**Dott. Paolo Scelli**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Paolo Scelli", written over a horizontal line.