



Borgo dell'anno 2007



I più bei borghi della Terra



COMUNE DI MONTE ISOLA  
Provincia di Brescia



Associazione Nazionale Città dell'Olio



Destinazione Italiana Vincente Edizione 2010



prot. **7813/2023**

Monte Isola, 11/12/2023

## LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PLESSO SCOLASTICO IN LOC. SIVIANO

**CUP: J91D2100000005**

**CIG: A01CEDA5DC**

<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> <b>Appalto di lavori</b>
procedura: aperta ex art. 71 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i.
criterio di aggiudicazione: minor prezzo con inversione procedimentale, combinato disposto dall'articolo 107 c. 3 e 108 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i.
procedura telematica su Sintel – ARCA Regione Lombardia
<b>IMPORTO A BASE DI GARA: € 559.635,46</b>
<b>SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: MERCOLEDI' 31 GENNAIO 2024 – ORE 23:59</b>

### 1. PREMESSA

Il presente Disciplinare di Gara, che costituisce parte integrante del Bando di gara, regola le modalità di partecipazione alla gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 D.Lgs. del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i., avente ad oggetto i **LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PLESSO SCOLASTICO IN LOC. SIVIANO – CUP: J91D2100000005 - CIG: A01CEDA5DC**, come meglio specificato nel Capitolato Speciale di Appalto.

In considerazione di ciò, gli operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

### 2. CANALI DI COMUNICAZIONE PRIVILEGIATI

Ai sensi del combinato disposto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 225 c. 2 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i l'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico.

La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "*Sintel*", al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). Per tutte le comunicazioni con la Stazione Appaltante gli operatori economici interessati dovranno utilizzare la funzionalità "comunicazioni procedura" della Piattaforma Sintel nel dettaglio della gara di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016, si avvisa che tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente gara verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata che il concorrente deve indicare nella documentazione di gara.

### 3. STAZIONE APPALTANTE E INFORMAZIONI GENERALI

- Stazione appaltante: COMUNE DI MONTE ISOLA
- Indirizzo: Località Siviano n. 76, 25050 Monte Isola (BS)
- Codice fiscale: 00830780177
- Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Claudio Pasinetti
- Recapiti: Tel. 030.9825226 INT. 3
- e-mail: *tecnico@comune.monteisola.bs.it*
- mail PEC: *protocollo@cert.comune.monteisola.bs.it*
- sito internet: *www.comune.monteisola.bs.it*

**CPV:** 45321000-3 - Lavori di isolamento termico

**CODICE NUTS:** ITC47

**CODICE ISTAT COMUNE COMMITTENTE:** 017111

**DETERMINAZIONE A CONTRARRE:** Determinazione a contrarre con approvazione atti di gara: n. 214 del 05/12/2023 avente ad oggetto "LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PLESSO SCOLASTICO IN LOC. SIVIANO – CUP: J91D21000000005 - CIG: A01CEDA5DC, - AFFIDAMENTO TRAMITE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL DLGS 36/2023. APPROVAZIONE DEGLI ATTI DI GARA E IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO ANAC."

#### PROGETTO:

Progetto definitivo-esecutivo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 10/11/2023, validazione del R.U.P. Ing. Claudio Pasinetti in data 09/11/2023, acclarato al protocollo del Comune di Monte Isola con n. 7000, e successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 20/11/2023 per rettifica del quadro economico.

Il progetto si compone dei seguenti elaborati:

RELAZIONI GENERALI	
REL GEN	Relazione generale
REL F	Relazione fotografica
RELAZIONI SPECIALISTICHE	
REL CAM	Relazione sui criteri ambientali minimi
REL DNSH	Relazione Do No Significant Harm (DNSH)
REL A	Relazione tecnica opere architettoniche
REL S-A	Relazione storico-artistica
REL EN	Diagnosi energetica
L.10	Legge 10/91
APE PRE	pre intervento
APE POST	post intervento
REL ACU	Relazione acustica
PMO A	Piano di manutenzione dell'opera e delle sueparti

PSC	Piano di sicurezza e coordinamento
PE	Piano di emergenza
CRONO	Cronoprogramma
SIC 01	Elaborato grafico
<b>ELABORATI GRAFICI</b>	
<b>ARCHITETTONICO</b>	
<b>stato di fatto</b>	
A01	INQUADRAMENTO
A02	PLANIMETRIA
A03	CORPO A e B PIANTA PIANO TERRA
A04	CORPO A e B PIANTA PIANO PRIMO
A05	CORPO A e B PROSPETTI NORD ED OVEST
A06	CORPO A e B PROSPETTI SUD ED EST - SEZIONE
A06 B	CORPO A e B SEZIONE LONGITUDINALE
A07	CORPO C PIANTE-PROSPETTI-SEZIONE
<b>progetto</b>	
A08	CORPO A e B PIANTA PIANO TERRA
A09	CORPO A e B PIANTA PIANO PRIMO
A10	CORPO A e B PROSPETTI NORD ED OVEST - DETTAGLIO
A11	CORPO A e B PROSPETTI SUD ED EST - SEZIONE
A11 B	CORPO A e B SEZIONE LONGITUDINALE
A12	CORPO A e B ABACO SERRAMENTI
A13	CORPO A e B STRATIGRAFIE
A14	CORPO C PIANTE-PROSPETTI-SEZIONI-DETTAGLIO
A15	CORPO C ABACO SERRAMENTI
A16	RENDER E FOTOINSERIMENTI
A22	DETTAGLI COSTRUTTIVI
A23	NODI-PONTI TERMICI CORPO A e B
A24	NODI-PONTI TERMICI CORPO C
A25	CONTEGGIO RADIATORI CORPO A e B
A26	CONTEGGIO RADIATORI CORPO C
<b>confronto</b>	
A17	CORPO A e B PIANTA PIANO TERRA
A18	CORPO A e B PIANTA PIANO PRIMO
A19	CORPO A e B PROSPETTI NORD ED OVEST
A20	CORPO A e B PROSPETTI SUD ED EST -SEZIONE
A20 B	CORPO A e B SEZIONE LONGITUDINALE
A21	CORPO C PIANTE-PROSPETTI-SEZIONI
<b>DOCUMENTI AMMINISTRATIVI</b>	
CME	Computo metrico estimativo
LLeF	Lista delle categorie e forniture
EP	Elenco prezzi unitari
AP	Analisi prezzi
MDO	Stima incidenza manodopera

SIC C	Costi della sicurezza
QTE	Quadro tecnico economico
SC	Schema di contratto
CSA	Capitolato speciale d'appalto

### **PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara è reperibile nell'ambito della procedura di gara sulla piattaforma Sintel

### **ELENCO ELABORATI:**

- 00 BANDO
- DISCIPLINARE
- 01 ISTANZA PARTECIPAZIONE
- 02 all. A DGUE
- 03 all.B DICHIARAZIONE INTEGRATIVE
- 04 all.C TRACCIABILITA'
- 05 all.D PATTO INTEGRITA'
- 06 all.E DICHIARAZIONE REQUISITI SPECIALI
- 07 all. F DICHIARAZIONI titolare effettivo
- 08 all. G – Informativa imposta di bollo
- Modello offerta economica
- DGR Lombardia deliberazione N° XII / 824 Seduta del 31/07/2023
- Documentazione tecnica: Progetto definitivo-esecutivo

### **PROCEDURA DI GARA**

Procedura di gara: PROCEDURA APERTA ex art. 71 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i;

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo con inversione procedimentale, ai sensi del combinato disposto dall'articolo 107 c. 3 e 108 del D.Lgs. 36 del 2023, inferiore a quello posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza, determinato mediante ribasso percentuale.

**INVERSIONE PROCEDIMENTALE:** La Stazione appaltante si avvale dell'INVERSIONE PROCEDIMENTALE, pertanto, si specifica che il RUP, prima della proposta di aggiudicazione, procederà alla verifica della documentazione amministrativa del primo in graduatoria, oltre delle eventuali offerte anomale.

**ACCESSO MICRO, PICCOLE E MEDIE IMPRESE:** L'accesso delle micro, piccole e medie imprese alla procedura in oggetto è garantita mediante la partecipazione nella forma di raggruppamenti temporanei d'impresе, non risultando possibile la suddivisione in lotti.

## **4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, SUDDIVISIONE IN LOTTI E MODALITÀ DI ESECUZIONE**

I lavori oggetto del presente appalto riguardano o **LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PLESSO SCOLASTICO IN LOC. SIVIANO**

**LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI:** Istituto scolastico in loc. Siviano 39 e 40, Montelsola (BS)

**IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO**

<b>IMPORTO TOTALE A BASE D'ASTA:</b>	<b>€ 559.635,46</b>
di cui:	
<b>IMPORTO A BASE D'ASTA PER LAVORAZIONI:</b>	<b>€ 549.609,56</b>
Di cui costi per la manodopera incidenza: 27,713 %.	<b>€ 152'312,54</b>
<b>IMPORTO ONERI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO:</b>	<b>€ 10.025,90</b>

**TERMINE PREVISTO PER LA CONSEGNA ED INIZIO DEI LAVORI:** previsto entro e non oltre il **15 maggio 2024**, come da DGR Lombardia deliberazione N° XII / 824 Seduta del 31/07/2023

**TERMINE PREVISTO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI:** giorni **127** (centoventisette) naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori. **In ogni caso il termine ultimo tassativo per adempiere alle prescrizioni previste nella Deliberazione di Giunta Regionale n° XII/ 824 del 31/07/2023 è fissato al giorno 15 marzo 2025.**

**ANTICIPAZIONE:** Su richiesta dell'appaltatore è prevista l'anticipazione del prezzo ai sensi e con le modalità previste dall'art. 16 dello schema di contratto e dall'art. 25 comma 1 del D.Lgs. 36 del 2023;

**PAGAMENTI IN ACCONTO:** pagamenti per stati di avanzamento al raggiungimento di un importo lavori, contabilizzati come previsto dall'art. 19 del CSA, non inferiore a **€ 150.000,00**;

**PENALI:** E' prevista l'applicazione di penali sull'importo contrattuale, per eventuali ritardi sull'esecuzione dei lavori da parte dell'impresa appaltatrice (dall'art. 13 dello Schema di Contratto).

**CATEGORIE DEI LAVORI:**

I lavori sono classificati e ricompresi nelle seguenti categorie di opere:

Categoria	Importo	Classifica	%	
OG 2 RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA	€ 417.406,72	II	74,58%	PREVALENTE
OS 6 FINITURE DI OPERE GENERALI IN MATERIALI LIGNEI, PLASTICI, METALLICI, VETROSI	€ 142.228,74	Requisiti art. 90 DPR 207/2010	25,42%	SCORPORABILE

**Per partecipare alla gara d'appalto e per poter eseguire i lavori, le imprese devono essere qualificate ai sensi dell'art. 100 ed all'allegato II.12 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i.;**

La categoria di **opere generali «OG 2»**, individuata al primo rigo della tabella di cui sopra è la categoria **prevalente**.

**Per la categoria OG2 è obbligatoria la qualificazione** ai fini dell'esecuzione delle specifiche opere.

Per entrambe le categorie, in caso di ricorso al subappalto, i lavori dovranno essere eseguiti da subappaltatore in possesso dei requisiti di esecuzione e/o in possesso di attestazione SOA per la categoria e classifica per cui esegue i lavori.

L'Appaltatore è obbligato a mantenere il possesso dei requisiti di esecuzione e/o il possesso di attestazione SOA per tutta la durata del presente contratto

### **CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO**

può corrispondere a uno dei seguenti **CONTRATTI CCNL:**

*F015 - EDILI: Artigiane*

*F01T - EDILI, COSTRUZIONI, RESTAURO E AFFINI: artigianato e cooperative*

*F08C - EDILI: Imprese del settore edile e attività affini*

**Qualora gli operatori applicassero un contratto differente sono tenuti a dichiararlo nell'apposito spazio previsto nel modello di offerta economica allegato.** Ai sensi dell'art. 11 comma 4 del DLgs 36/2023, prima di procedere all'aggiudicazione la stazione appaltante acquisirà la dichiarazione con la quale l'operatore economico individuato si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata con le modalità di cui all'articolo 110 del Codice.

### **SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è costituito da un Unico Lotto in quanto trattasi di opere da realizzare unitamente.

### **FINANZIAMENTO**

L'intervento, per un quadro economico complessivo di **€ 800.000,00**, è finanziato come segue:  
- **€ 500.000,00** mediante contributo REGIONE LOMBARDIA - D.G. Territorio e protezione civile Serie Ordinaria n. 11 - Venerdì 18 marzo 2022– 234 –Bollettino Ufficiale D.d.u.o. 3 marzo 2022 - n. 2804 Bando «Interventi finalizzati all'avvio di processi di rigenerazione urbana» (approvato con il d.d.u.o. 15 gennaio 2021 - n. 245). Approvazione della graduatoria delle domande ammesse alla valutazione di merito dei progetti,  
- **€ 300.000,00** con mutuo passivo di Cassa Depositi e Prestiti;

### **PREMIO ACCELERAZIONE**

Non è previsto il premio di accelerazione.

### **PENALI RITARDO**

Lo schema di contratto prevede all'art. 13 le penali dovute per il ritardato adempimento. Tali penali non possono comunque, superare, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

## **5. PRESTAZIONI E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

L'operatore economico assumerà a suo carico tutte le prestazioni previste dal progetto e tutte le prestazioni che gli competono espressamente indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto. La contabilità dei lavori sarà effettuata **A CORPO**.

L'eventuale **occupazione temporanea di suolo pubblico** per la realizzazione dei lavori non sarà soggetta al pagamento del canone di occupazione.

**Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento**, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi del combinato

disposto dell'art. 225 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i , e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017, n. 20), **sono a carico dell'aggiudicatario** e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. **L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.830,96 iva e bolli compresi.**

Ai sensi dell'art. 18 del Dlgs 36/2023 è dovuta per il contratto **l'imposta di bollo** come da tabella A contenuta nell'allegato I. 4 al Codice.

## **6. REVISIONE PREZZI**

Si applica la revisione dei prezzi, limitatamente ai materiali di costruzione, alle condizioni, nelle quantità e con i limiti di cui all'Art. 60 del Codice dei contratti, come richiamato all'art. 21 del CSA e all'art. 21 dello schema di contratto.

Al di fuori di quanto previsto dalla normativa vigente, non è ammesso alcun adeguamento all'inflazione e non trovano applicazione l'Art. 1664, primo comma, del Codice civile. Sono fatte salve eventuali disposizioni normative sopravvenute a carattere imperativo.

La clausola di revisione dei prezzi si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini dell'attivazione della procedura di revisione dei prezzi è necessaria espressa richiesta dell'Appaltatore alla Stazione appaltante ovvero formale comunicazione scritta da parte della Stazione appaltante.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi **si utilizza l'indice sintetico di costo di costruzione elaborato dall'ISTAT**, identificati secondo quanto previsto dall'Art. 60, comma 4, del Codice dei contratti.

La copertura per i maggiori oneri derivanti dalla revisione dei prezzi è identificata secondo quanto previsto all'Art. 60, comma 5, del Codice dei contratti.

Trovano applicazione al presente appalto le previsioni di legge nell'ambito della compensazione delle lavorazioni eseguite dall'Appaltatore.

## **7. CRITERI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i. nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 67, 68, 97 della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti ai punti 7.1 e 7.2 del presente disciplinare.

### **7.1 Requisiti di ordine generale**

Saranno ammessi a partecipare gli operatori economici che posseggono e dichiareranno le seguenti condizioni:

- **Inesistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96 e 98 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i. (Vedi DGUE Parte III)**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, come previsto dall'art. 99 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i., avverrà attraverso l'utilizzo del servizio **FVOE** (Fascicolo Virtuale dell'Operatore economico) reso disponibile dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i.; **pertanto, vi è l'obbligo per l'operatore economico della registrazione al servizio FVOE.**

## **7.2 Requisiti di ordine speciale/certificazioni**

- **Iscrizione dell'impresa al registro istituito presso la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, ovvero relativa a "conservazione e restauri di opere d'arte", ai sensi dell'art. 5 dell'Allegato II.18 del Codice, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente (Vedi DGUE Parte IV);**

- **Attestazioni SOA per la seguente categoria:**

**OG2 - RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA- classifica II o superiore**

- **Possesso dei requisiti di cui all'art.90 DPR 207/2010 per i lavori appartenenti alla categoria scorporabile OS6 - Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi - nel caso vengano eseguiti dall'appaltatore (anche costituito in raggruppamento temporaneo). Tali lavori sono eventualmente subappaltabili integralmente a operatori in possesso dei requisiti. Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE allegato al presente disciplinare (PARTE II, QUADRO A).**

## **8. PARTECIPAZIONE DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI DI OPERATORI ECONOMICI**

Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i. possono partecipare alla gara i soggetti di cui al secondo comma ed in particolare i raggruppamenti temporanei di concorrenti alle condizioni contenute ai successivi art. 67 e 68, si evidenzia in particolare che:

- Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

- Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante in sede di offerta sono specificate le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle;

- l'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori;

- gli operatori economici raggruppati o dei consorziati abbiano complessivamente i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare. Si applicano in quanto compatibili le disposizioni contenute nell'allegato II.12 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i.

- Tutti i partecipanti al raggruppamento e al consorzio ordinario devono possedere i requisiti generali di cui agli [articoli 94 e 95](#) del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i.



- La partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i., sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.
- I consorzi, di cui agli articoli 65, comma 2, lettere c) e d) e 66, comma 1, lettera g), del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i., indicano in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre;
- L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i., ai propri consorziati non costituisce subappalto;
- Per gli operatori di cui agli articoli 65, comma 2, lettere c) e d) e 66, comma 1, lettera g) del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i., i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 della medesima norma sono posseduti sia dalle consorziate esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti. Le autorizzazioni e gli altri titoli abilitativi per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione ai sensi del comma 3 dell'articolo 100 del codice dei contratti sono posseduti, in caso di lavori dal consorzio esecutore;
- L'art. 68 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i. trova applicazione, in quanto compatibile, nella partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice; queste ultime, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d), sono ad esso equiparate ai fini della qualificazione SOA.

## 9. SUBAPPALTO, SUB-CONTRATTI E AVVALIMENTO

I soggetti affidatari del contratto di cui alla presente procedura di norma eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

### 9.1 Subappalto

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare (DGUE parte II sub D), **In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.** L'eventuale subappalto o affidamento in cottimo è disciplinato dall'art. 119 del Codice dei contratti, con le precisazioni vincolanti di cui all'art. 26 dello schema di Contratto.

Il subappalto è previsto limitatamente a quanto dichiarato dall'Appaltatore in fase di gara in riferimento alle attività che intenda subappaltare. In caso di ricorso al subappalto appartenente alle categorie indicate nel bando, le imprese subappaltatrici dovranno essere in possesso dei requisiti di qualificazione S.O.A. oppure requisiti di ordine tecnico- organizzativo cui all'articolo 90 del d.P.R. n. 207 del 2010 qualora l'importo da subappaltare sia inferiore a 150.000,00 €.

### 9.2 Subcontratti

L'affidatario comunica all'amministrazione aggiudicatrice, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub- contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del

sub-contraente, l'importo del subcontratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Tale comunicazione deve essere sottoscritta da entrambi gli operatori e riportare in allegato:

- l'iscrizione alla CCAA per la verifica dei requisiti di idoneità tecnico professionale;
- gli estremi della P.IVA e del C.F. per la verifica della regolarità contributiva;
- eventuale P.O.S. qualora ricorra il caso;

Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

### **9.3 Avvalimento**

**Ai sensi dell'art. 132 comma 2 del Codice dei Contratti non è ammesso l'avvalimento per i lavori di cat. OG2, ma solo, eventualmente, per la Cat. OS 6.**

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di ordine generale, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'operatore economico allega alla domanda di partecipazione:

- il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta, e allega, se l'avvalimento è correlata alla carenza di qualificazione, la certificazione rilasciata dalla SOA o dall'ANAC. Il contratto deve specificare in maniera chiara e rintracciabile le attrezzature ed il personale oggetto di avvalimento ai fini dei controlli di merito in fase esecutiva;
- Dichiarazione dell'impresa ausiliaria:
  - ✓ di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95, 96 e 98 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i..
  - ✓ di impegnarsi verso l'operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento.

**Anche l'impresa ausiliaria è tenuta a compilare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) nelle parti di competenza.**

Si applica l'art. 104 del Dlgs 36/2023.

### **10. ESAME PROGETTO E SOPRALLUOGO**

La presa visione della documentazione di gara, comprensiva degli elaborati progettuali, è **obbligatoria** e dovrà essere dichiarata mediante l'apposita dichiarazione presente nella procedura Sintel. I documenti e gli elaborati di progetto sono liberamente disponibili e caricati sulla procedura telematica Sintel.

Il sopralluogo presso l'area interessata dai lavori è **obbligatorio a pena di esclusione** per tutti i partecipanti. **Il sopralluogo dovrà essere svolto in autonomia e non sarà assistito dal personale della stazione appaltante.** Il sopralluogo **dovrà avvenire esclusivamente previo appuntamento, che verrà fissato nelle giornate dal lunedì al sabato dalle ore 08:00 alle ore 12:00.**

**Poiché l'edificio interessato dai lavori è sede di lezioni scolastiche, il sopralluogo potrà essere effettuato solo nell'area esterna interessata dai lavori.**

Per informazioni e appuntamenti contattare l'Ufficio Tecnico al n. 030.9825226 INT. 3.

**Il soggetto che partecipa al sopralluogo potrà partecipare per conto di un solo operatore economico.**

La visita potrà essere effettuata:

- dal *legale rappresentante* o dal *direttore tecnico* dell'impresa (tali qualifiche dovranno risultare da copia del certificato di iscrizione alla competente C.C.I.A.A. o dell'attestato SOA, da esibirsi al personale dell'Amministrazione, unitamente a valido documento d'identità);
- da altro *soggetto dipendente dell'impresa munito di idonea delega* e valido documento d'identità;

In caso di R.T.I. è sufficiente che il sopralluogo venga effettuato da una delle imprese associate.

Il personale dell'Amministrazione rilascerà **apposita attestazione di avvenuto sopralluogo**, da inserire negli allegati nella busta telematica amministrativa. A seguito del sopralluogo, pertanto, l'operatore dovrà presentarsi presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Monte Isola (Bs), loc. Siviano, 76 per ritirare la suddetta attestazione.

## **11. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

In esecuzione alla determinazione a contrarre, nel rispetto di quanto previsto dal combinato disposto dall'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 225 c.2 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i, l'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali" e dalla D.G.R. n. XI/1356 di Regione Lombardia del 11/03/2019 "DETERMINAZIONI IN ORDINE ALL'UTILIZZO DEI SERVIZI DI ARCA S.P.A.: STRUMENTI DI ACQUISTO E NEGOZIAZIONE TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL. CONDIZIONI DI ACCESSO E RISTORO DEI COSTI".

Questi documenti sono scaricabili dal sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)

Per la richiesta di ulteriori informazioni sull'uso del sistema, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale sopraindicato nella sezione contatti.

È disponibile il contact center ARCA, raggiungibile dall'Italia al numero verde 800.116.738 e dall'estero al +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). Operatori dedicati sono a disposizione tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Inoltre, l'indirizzo e-mail [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) è a disposizione degli utenti Sintel per inviare ad ARCA richieste di supporto/assistenza di natura tecnica.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte relative alla presente procedura è fissato al punto 13.2. Il presente Disciplinare di gara, il Bando e i modelli per le autodichiarazioni, e gli elaborati progettuali sono disponibili sul sito internet di ARCA – Regione Lombardia, piattaforma telematica Sintel; apposito avviso di rimando verrà inserito sul profilo della Stazione appaltante.

## **12. RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul presente Disciplinare di Gara, sul Bando e sul Capitolato Speciale di Appalto, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante,

tramite le “Comunicazioni di procedura” presenti in piattaforma Sintel entro il termine previsto al successivo punto 22.

**Si precisa che per il presente appalto la Stazione Appaltante NON fornirà chiarimenti telefonici.**

## **13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

### **13.1 Modalità di presentazione dell'offerta**

La procedura si svolge, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica ARCA – Sintel Regione Lombardia, mediante il quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito richiamate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

La piattaforma telematica e il sistema utilizzati sono di proprietà di Regione Lombardia e sono denominati «ARCA – Sintel (di seguito per brevità solo «Sistema»)), il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <http://www.arca.regione.lombardia.it/>, pertanto:

- mediante il Sistema sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni;
- l'operatore economico deve accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema, in esecuzione delle istruzioni fornite dal Sistema stesso, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma informatica;

Fermo restando quanto previsto al punto precedente e fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente disciplinare di gara, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale; con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende, nel presente disciplinare, la firma generata nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale, al quale è attribuita estensione «.p7m»; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate;

Gli operatori economici che partecipano alla gara devono accedere al Sistema, con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione all'indirizzo internet <http://www.arca.regione.lombardia.it/> e, seguendo la procedura, far pervenire al Sistema, entro il termine perentorio stabilito al punto 13.2 del presente disciplinare, un'Offerta composta dalle seguenti buste telematiche:

A – BUSTA AMMINISTRATIVA

B – BUSTA ECONOMICA

La documentazione e le offerte, pena l'esclusione dalla gara, **devono pervenire, solo ed esclusivamente tramite la piattaforma di e-procurement ARCA – Sintel, entro il termine perentorio previsto.**

Per proporre la propria candidatura le ditte dovranno accedere alla sezione relativa alla gara in argomento e seguire le indicazioni presenti sul sito nelle quali verrà richiesto l'inserimento di allegati relativi alla "Documentazione amministrativa" e "Offerta economica".

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'imposta di bollo obbligatoria, pari a € 16,00, da apporre all'istanza di partecipazione nella sezione DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SULL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO busta amministrativa (ex artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000), si riterrà assolta mediante le modalità previste dal punto 14.1 del presente disciplinare di gara.

**Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione appaltante.**

### **13.2 Termine di presentazione dell'offerta**

Il termine di presentazione dell'offerta è fissato al giorno

Giorno:  Data:    Ora:

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine perentorio.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

**Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.**

**Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del sistema.**

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e Arca-Sintel da qualsiasi responsabilità relativa al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte

irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate. La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

## 14. CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE

### 14.1 BUSTA TELEMATICA - A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente, debitamente registrato a Sintel e qualificato per la categoria oggetto del presente bando, accede con le proprie chiavi d'accesso nell'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it> nel dettaglio di gara corrispondente.

Nell'apposito campo "Busta amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, contenente i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

	Dichiarazione di presa visione e accettazione degli elaborati progettuali, in particolare dei termini e delle condizioni del capitolato speciale e della documentazione di gara
	Attestazione di presa visione e accettazione della DGR Lombardia deliberazione N° XII / 824 Seduta del 31/07/2023.
00	Bando di gara
0	Disciplinare di gara
1	Istanza di partecipazione
2	Allegato A: DGUE
3	Allegato B: Dichiarazione integrativa
4	Allegato C: Tracciabilità flussi finanziari
5	Allegato D: Patto di integrità
6	Allegato E: Dichiarazione requisiti speciali
7	Allegato F: Dichiarazione titolare effettivo
8	Allegato G: Informativa imposta di bollo
9	Garanzia a corredo dell'offerta
10	Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio FVOE
11	Copia ricevuta di pagamento contributo ANAC
12	Attestazione di avvenuto sopralluogo (inserire il documento rilasciato dalla s.a. in sede di sopralluogo)
13	VARIE ED EVENTUALI

#### ***Dichiarazione di presa visione e accettazione degli elaborati progettuali, in particolare dei termini e delle condizioni del capitolato speciale e della documentazione di gara***

Mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto, e della documentazione di gara. Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Il documento così prodotto conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita in Piattaforma, anche le dichiarazioni in discorso.

**Attestazione di presa visione e accettazione della DGR Lombardia deliberazione N° XII / 824 - Seduta del 31/07/2023.**

Mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di presa visione e accettazione della DGR citata (allegata alla procedura) che riporta i termini per la realizzazione dell'intervento, vincolanti per beneficiare del contributo regionale.

**1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello "**Istanza di partecipazione**" allegato al presente disciplinare e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 può essere effettuato:

- tramite il **servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate** o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

- **In alternativa** il concorrente può **acquistare la marca da bollo da euro 16,00** ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'apposito modello Dichiarazione pagamento imposta di bollo e allegare, obbligatoriamente fotocopia della marca debitamente annullata in formato.pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Si considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, art. 82.

La domanda può essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura avente data antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

**2. ALLEGATO A – DGUE dichiarazione di possesso di tutti i requisiti generali e speciali**

L'operatore economico dovrà fornire una dichiarazione, firmata digitalmente, in attuazione dell'art. 225 c.2 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i., in cui di disporre dei requisiti di ordine generale e speciale e con che modalità.

Ai sensi dell'art 47, comma 2 del d. P.R. n 445 del 2000 le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

Tale dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, dovrà essere prodotta mediante utilizzo del DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, utilizzando il modello allegato, secondo quanto di seguito indicato:

**Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni devono riferirsi anche ai soggetti che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE è sottoscritto mediante firma digitale dai seguenti soggetti:

- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

### **3. ALLEGATO B - Dichiarazioni Integrative**

Le dichiarazioni di cui al modello Allegato B dovranno essere sottoscritte come segue:

- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Le dichiarazioni integrative dovranno essere firmate digitalmente singolarmente e potranno allegare in un unico file .zip.

### **4. ALLEGATO C - Tracciabilità flussi finanziari**

L'operatore economico dovrà compilare e allegare la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. 82/2005, concernente la tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/10.

### **5. ALLEGATO D - Patto di integrità**

In ottemperanza all'Art. 1 co. 17 legge 190/2012 l'operatore economico sottoscrive digitalmente l'allegato E in segno di accettazione.

### **6. ALLEGATO E - Dichiarazione requisiti speciali**

L'operatore economico dovrà allegare la documentazione di seguito indicata in apposita cartella in formato .zip:

- Autodichiarazione, firmata digitalmente, di iscrizione dell'impresa al registro istituito presso la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coincidente con



quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;

- COPIA DELL'ATTESTATO (Scansione dell'attestazione firmata digitalmente) rilasciato da una S.O.A per la categoria OG2 class. II o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, più attestazioni, rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui all'allegato II.12 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i regolarmente autorizzata, in corso di validità relativa alle categorie e classifiche richieste del presente disciplinare, sottoscritta con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 dal legale rappresentante,

OPPURE

- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTESTATO S.O.A. ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, in carta semplice, sottoscritta con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 dal legale rappresentante, riportante tutte le indicazioni contenute nel certificato di attestazione rilasciato dalla SOA;

- DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 DEL D.P.R. 207/2010 per i lavori in categoria OS6, o, in alternativa, attestazione SOA per OS6, o, in alternativa, DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTESTATO S.O.A. per OS6. ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, in carta semplice, sottoscritta con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 dal legale rappresentante, riportante tutte le indicazioni contenute nel certificato di attestazione rilasciato dalla SOA.

## **7. Allegato F: Dichiarazione titolare effettivo**

L'operatore economico dovrà dichiarare il titolare effettivo ai sensi degli art. 47 CO. 2 – 3 - 4 – 6 D.L. 31 MAGGIO 2021 N. 77 C. IN L. 29 LUGLIO 2021 N. 108;

## **8. Allegato G "Informativa imposta di bollo"**

L'operatore economico sottoscrive digitalmente l'allegato G in segno di presa visione e accettazione, riguardante le disposizioni sugli atti, documenti e registri soggetti all'imposta di bollo.

## **9. Garanzia a corredo dell'offerta (art. 106 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i.)**

L'offerta **DEVE** essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria come definita dall'art. 106 del Codice.

Dovrà essere allegato un file in formato .pdf, firmata digitalmente sia dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, sia dal garante del documento, attestante il versamento della cauzione provvisoria o la stipula di polizza fideiussoria a corredo dell'offerta, **pari al 2%** dell'importodell'appalto, ovvero pari ad € 11.192,71 (**undicimilacentonovantadue/71**).

Potrà essere presentata, a scelta dell'operatore economico, con una delle seguenti modalità:

- **Mediante fideiussione bancaria** rilasciata da **aziende di credito di cui all'art. 5 del R.D. 12.3.1936 n. 375** e successive modificazioni.

- **Mediante fideiussione portata da polizza assicurativa** rilasciata da impresa d'assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio in ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle Leggi sull'esercizio delle Assicurazioni private approvato con DPR 13.2.1959 n. 449 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed altresì la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile e dovrà avere validità per almeno **180 (centottanta) giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

La fideiussione/polizza dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D.M. 31/2018 e, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.

Il soggetto concorrente è, comunque, abilitato a presentare la scheda tecnica SCHEDA TIPO 1.1 SCHEDA TECNICA 1.1 di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022, n. 193 - compilata in ogni sua parte.

Nei casi di scelta delle modalità sopra indicate dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa la copia scansionata del documento originale, ovvero il file PDF, firmato digitalmente sia dall'operatore economico sia dal garante autorizzato all'emissione della polizza/fideiussione.

La garanzia dovrà indicare come beneficiario il Comune di Monte Isola.

Qualora il garante non riesca ad emettere le polizze fideiussorie con firma digitale dell'emittitore, il concorrente potrà produrre e allegare alla procedura Sintel una copia scansionata del documento di garanzia firmato in originale contestualmente alla copia della carta di identità dei sottoscrittori mentre la copia cartacea in originale dovrà essere fatta pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Monte Isola, entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, di cui al punto 13.2 del presente disciplinare.

- **Mediante cauzione costituita mediante assegno circolare** intestato al Comune di Monte Isola **da depositare** entro la data prevista per la scadenza, presso la Tesoreria c/o **BANCA POPOLARE DI SONDRIO – FILIALE DI SALE MARASINO - SPORTELLO DI MONTE ISOLA LOC. SIVIANO - IBAN: IT 23 J 05696 55170 000010500X80 con causale del versamento PROCEDURA APERTA LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PLESSO SCOLASTICO IN LOC. SIVIANO – CIG: A01CEDA5DC;**

- **Con bonifico sul c.c. bancario** intestato al Comune di Monte Isola, presso CONTO TESORERIA COMUNE DI MONTE ISOLA BANCA POPOLARE DI SONDRIO – FILIALE DI SALE MARASINO - SPORTELLO DI MONTE ISOLA LOC. SIVIANO - IBAN: IT 23 J 05696 55170 000010500X80 con causale del versamento **PROCEDURA APERTA LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PLESSO SCOLASTICO IN LOC. SIVIANO – CIG: A01CEDA5DC;**

Nei casi sopra indicati l'operatore economico dovrà inserire nella documentazione amministrativa una copia scansionata della ricevuta del deposito ovvero del versamento effettuato in contanti o mediante assegno circolare firmata digitalmente, **nonché una dichiarazione del proprio conto corrente dedicato** (con nome, cognome, codice fiscale e data di nascita dell'intestatario) sul quale la Stazione Appaltante effettuerà lo svincolo della cauzione mediante bonifico bancario al termine della procedura di gara.

**RIDUZIONI sulla garanzia:**

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto nei casi previsti dall' 106 comma 8 del Codice dei Contratti.

N.B.: Le certificazioni o la documentazione a comprova delle condizioni che legittimano le riduzioni percentuali prima indicate, devono essere prodotte in sede di gara, in copia scansionata e firmata digitalmente, ed incluse nella “Busta Amministrativa”.

**In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;**

LA CONDIZIONE CHE DETERMINA L'ESENZIONE DEVE ESSERE DICHIARATA NEL DGUE – SPAZIO APPOSITO (PARTE II LETTERA A)

La garanzia cesserà automaticamente - ad eccezione che per il soggetto aggiudicatario e per il secondo classificato - al momento della comunicazione da parte della stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione.

#### **10. Documento “PASSOE” rilasciato dal servizio FVOE (art. 24 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i.)**

L'operatore economico dovrà allegare il documento PASSOE di cui all'art. 2, co.3.2, Delibera Avcp n.111 del 20/12/2012, comprovante la registrazione al servizio (accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – FVOE - secondo le istruzioni ivi contenute) e che attesta che la verifica dei requisiti per l'operatore economico può avvenire tramite FVOE.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, dovrà essere presentato anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria. Il PASSOE dovrà essere firmato digitalmente.

#### **11. Attestazione di Versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anti Corruzione**

L'offerta presentata dovrà essere accompagnata, quale condizione di ammissibilità dell'offerta medesima, e a pena di esclusione dalla gara, dalla scansione della ricevuta, del versamento del contributo previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266/2005, così come determinato nella Deliberazione dell'Autorità del n. 621 del 20/12/2022, con indicazione del CIG (**A01CEDA5DC**) di riferimento e nella misura di **€ 77,00** (settantasette/00).

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi dal sito dell'ANAC. La ricevuta dovrà essere firmata digitalmente.

#### **12. Attestazione di avvenuto sopralluogo**

Allegare l'attestazione rilasciata dalla stazione appaltante in occasione del sopralluogo obbligatorio, firmata digitalmente dall'operatore.

#### **13. Varie ed eventuali**

L'operatore economico potrà inserire, in apposita cartella in formato .zip, la documentazione che ritenga opportuna per la presente procedura, ad esempio:

##### **Eventuale: in caso di associazione temporanea di operatori economici non ancora costituita:**

Dichiarazione, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti:

- nel caso dell'operatore economico mandatario (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 68 del Codice dei contratti, indicando altresì categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura che andrà ad eseguire;

- nel caso dell'operatore economico mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della

sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 68 del Codice dei contratti, indicando altresì categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura che ogni mandante andrà ad eseguire;

**Eventuale: solo in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento (art. 104 d.lgs. 36/2023 e s.m.i.):**

In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento l'operatore economico dovrà fornire nella documentazione amministrativa:

- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante: l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
- dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:
  - a) il possesso dei requisiti generali e speciali;
  - b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile;
  - c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - d) copia scansionata ovvero file PDF del contratto, firmata digitalmente, con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune di Monte Isola a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le dichiarazioni in riferimento ai punti a) e b) possono essere rese mediante l'utilizzo del modello DGUE allegato al presente disciplinare in formato editabile.

#### **14.2 BUSTA TELEMATICA - B - OFFERTA ECONOMICA**

All'interno della procedura di gara, nell'apposito campo obbligatorio, presente sulla piattaforma Sintel denominato "BUSTA ECONOMICA", il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica.

**L'offerta deve essere espressa dall'offerente mediante l'indicazione del ribasso percentuale sull'importo a base di gara. L'importo a base di gara è al netto degli oneri per la sicurezza e comprensivo del costo della manodopera.**

**Si precisa che ai sensi dell'art 41, comma 14, resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.**

La percentuale di ribasso non potrà contenere più di TRE decimali, e dovrà essere riportata dall'operatore economico nell'apposito spazio previsto in piattaforma e con le modalità richieste dalla stessa.

L'allegato "**Modello offerta economica**" fornito dalla Stazione Appaltante nella documentazione di gara, dovrà essere scaricato dall'operatore economico, compilato con tutti i dati, scansionato, firmato digitalmente e inserito nella busta telematica dell'offerta economica con le modalità sottoindicate; l'allegato contiene le dichiarazioni correlate all'offerta, che sono parte integrante e sostanziale dell'offerta stessa.

Nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipano in una delle forme dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio ecc.

L'offerta sarà vincolante per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta a pena di esclusione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

## **15. COMPLETAMENTO E INVIO DELL'OFFERTA**

### **15.1 Riepilogo dell'offerta**

Al punto "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" e caricarlo a sistema debitamente firmato digitalmente.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura nella documentazione Amministrativa.

### **15.2 Invio offerta**

Al punto "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

## **16. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- è causa di esclusione dalla procedura di gara il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio;
- sono sanabili l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione; Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un **termine massimo pari a cinque giorni lavorativi** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione compreso tra cinque e dieci giorni. Le richieste di chiarimento possono essere fatte anche sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato mentre non è permessa alcuna integrazione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Tutte le comunicazioni afferenti alla procedura di soccorso istruttorio (richieste della stazione appaltante e riscontro da parte del concorrente interessato) avverranno ai sensi del punto 2 del presente disciplinare di gara, mediante lo spazio "*Comunicazioni procedura*" sulla piattaforma Sintel.

## **17. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

### **17.1 Disciplina generale delle sedute**

Tutte le operazioni di gara si svolgono **in seduta pubblica**, ad eccezione (ferma restando la pubblicità dell'esito dei singoli procedimenti):

- dell'eventuale procedimento di soccorso istruttorio;
- dell'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse;
- a questioni interpretative per la cui soluzione il seggio di gara non debba essere influenzato dalla presenza del pubblico;

**Alle sedute pubbliche possono partecipare i soggetti con un Rapporto organico con l'offerente, oppure un soggetto terzo solo se munito di apposita procura notarile, in ogni caso previa esibizione di un documento di riconoscimento e in numero massimo di 1 (uno) per ciascun offerente.**

Le sedute potranno essere sospese se le operazioni non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale.

**In tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata, la ripresa dei lavori è comunicata con le modalità previste nel presente disciplinare di gara.**

In **deroga all'obbligo di pubblicità delle sedute** il RUP può provvedere, dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte e prima dell'inizio delle operazioni in seduta pubblica, ad accedere alla Piattaforma telematica, individuare il numero delle offerte ammesse e i relativi offerenti, a controllare la presenza delle sottoscrizioni digitali degli offerenti e scaricare la Busta telematica (A) - documentazione amministrativa dalla predetta Piattaforma, riproducendo per stampa la stessa documentazione amministrativa; il tutto a condizione che:

- gli originali in formato digitale siano conservati sulla Piattaforma telematica e sia tecnicamente impossibile la loro manomissione, integrazione, soppressione o modifica;
- l'esame della documentazione riprodotta a stampa avvenga in seduta pubblica;
- sia consentito agli offerenti, durante la seduta pubblica o nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso il controllo degli originali conservati sulla Piattaforma telematica.

### 17.2 Individuazione degli offerenti e delle offerte

Nel corso della prima seduta pubblica, che si terrà il

<b>GIORNO:</b>	<b>giovedì 01/ 02/2024</b>	<b>ORE</b>	<b>10:00</b>
----------------	----------------------------	------------	--------------

oppure, in caso di impedimento o variazione, in luogo, data e ora comunicate agli offerenti con le modalità di cui al punto 2 **con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo**, presso la sede del Comune di Monte Isola, Località Siviano, 76, il RUP o un suo delegato, **avvalendosi dell'inversione procedimentale** (ai sensi dell'art. 107 c. 3 e 108 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i.), dopo l'avvio della valutazione amministrativa, alla chiusura della fase stessa, senza effettuare la valutazione puntuale delle buste amministrative, pertanto:

- alla verifica della firma digitale;
- all'apertura della busta amministrativa ed ammissione di tutti i partecipanti.

Successivamente il RUP procederà:

- all'apertura della BUSTA B, contenente l'Offerta economica, dando lettura dei ribassi percentuali offerti;
- all'esclusione automatica delle offerte che superano la soglia di anomalia, come descritto al successivo punto 17.4;
- all'aggiudicazione a favore del Concorrente che ha presentato la miglior offerta risultata non anomala.

### 17.3 Verifica della documentazione Amministrativa

Si precisa che il RUP, dopo la graduatoria provvisoria, in sede di proposta di aggiudicazione, procederà alla **verifica della documentazione amministrativa del primo in graduatoria**.

### 17.4 Verifica dell'anomalia dell'offerta ed esclusione automatica dell'offerta anomala

Qualora il numero delle offerte ammesse **sia pari o superiore a 5**, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata ai sensi dell'art. 54 c.2 del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i, in sede di valutazione delle offerte **tramite il metodo A dell'allegato II.2.** del medesimo Decreto.

**La Stazione Appaltante, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso superiore alla soglia di anomalia individuata.**

**In ogni caso la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.**

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

## 18. GARANZIA DEFINITIVA E ASSICURAZIONI

**GARANZIA DEFINITIVA:**

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla costituzione della “**garanzia definitiva**” ai sensi dell’art. 117 comma 1 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell’art. 32 dello schema di contratto, pari almeno al 10% dell’importo contrattuale o aumentata in base al ribasso offerto, in conformità con quanto previsto dal Codice dei Contratti, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell’appaltatore, con le modalità di cui all’art. 106 commi 2 e 3 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i..

### **ASSICURAZIONI**

Ai sensi dell’articolo 117, comma 10, del Codice dei contratti, l’appaltatore è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto e in ogni caso almeno 10 (dieci) giorni prima della data prevista per la consegna dei lavori, a produrre una polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell’esecuzione dei lavori. La polizza assicurativa è prestata da un’impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l’obbligo di assicurazione.

La polizza assicurativa contro tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati (C.A.R.) deve coprire tutti i danni subiti dalla Stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore; tale polizza deve essere stipulata nella forma “Contractors All Risks” (C.A.R.) e deve:

- prevedere una somma assicurata così distinta:
  - partita 1) per le opere oggetto del contratto: una somma assicurata non inferiore all’importo di aggiudicazione del contratto stesso;
  - partita 2) per le opere preesistenti: una somma assicurata non inferiore a € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00)
  - partita 3) per demolizioni e sgomberi: una somma assicurata non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila/00)
- essere integrata in relazione alle somme assicurate in caso di approvazione di lavori aggiuntivi affidati a qualsiasi titolo all’appaltatore.

La polizza assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) di cui al comma 1 del presente articolo deve essere stipulata per una somma assicurata (massimale sinistro) non inferiore a euro 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila di euro/00), per sinistro e per durata della copertura.

La polizza assicurativa dovrà espressamente includere i sottoelencati rischi:

- danni a cose dovuti a vibrazioni;
- danni a cose dovuti a rimozione o franamento o cedimento del terreno di basi di appoggio o di sostegni in genere;
- danni a cavi e condutture sotterranee;
- danni da incendio;
- danni a cose in ambito di esecuzione lavori;
- danni a cose in consegna e custodia;
- danni da interruzione di attività di terzi;
- danni di inquinamento accidentale;
- R.C. incrociata appalto/subappalto.

Se il contratto di assicurazione prevede importi o percentuali di scoperto o di franchigia queste condizioni non sono opponibili alla Stazione Appaltante.

Le garanzie prestate dall’appaltatore coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici.



L'appaltatore dovrà comunicare alle compagnie assicuratrici il nominativo dei subappaltatori e delle opere subappaltate e darne evidenza alla stazione appaltante, fornendo copia delle polizze aggiornate. Se l'appaltatore è un raggruppamento temporaneo o un consorzio ordinario, giusto il regime delle responsabilità solidale disciplinato dall'articolo 48, comma 5 e 6, del Codice dei contratti, la garanzia assicurativa è prestata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti raggruppati o consorziati.

## **19. PROCEDURE DI RICORSO**

- Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR della Regione Lombardia, sede di Brescia.
- Presentazione di ricorso: Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso: i ricorsi avverso il presente disciplinare possono essere notificati alla Stazione Appaltante entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, ex art. 120, comma 5, D.Lgs. 104/2010.
- Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso: Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di accordo bonario e di transazione ai sensi rispettivamente degli articoli 210 e 212 del decreto legislativo n. 36/2023, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Brescia.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare si fa rinvio alla normativa vigente.

## **20. RISERVA DI AGGIUDICAZIONE**

La Stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rivendicazioni, pretese, aspettative, risarcimenti, rimborso spese o indennizzi di alcun genere:

- di differire, spostare, sospendere, revocare o annullare il presente procedimento di gara;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 108, comma 10, del Codice dei contratti.
- di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché idonea e conveniente;
- di non stipulare il Contratto, per motivi di pubblico interesse, anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione senza che il Candidato abbia nulla a che pretendere.

## **21. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

## **22. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali richieste d'informazioni e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla C.U.C. per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine del:

<b>GIORNO:</b>	<b>mercoledì 24 /01/2024</b>	<b>ORE</b>	<b>08:00</b>
----------------	------------------------------	------------	--------------

La stazione appaltante riscontrerà le richieste entro il termine del:

<b>GIORNO:</b>	<b>giovedì 25 /01/2024</b>	<b>ORE</b>	<b>18:00</b>
----------------	----------------------------	------------	--------------

a condizione che la richiesta sia stata presentata in tempo utile, mediante la funzionalità "Comunicazioni procedura" sulla piattaforma Sintel.

Le risposte ai chiarimenti, qualora di interesse e utilità comune ai concorrenti, potranno essere pubblicate all'interno della procedura, sotto forma di FAQ, mantenendo l'anonimato in merito ai richiedenti. Per maggiori informazioni si rimanda al documento allegato "*Modalità Tecniche Utilizzo Piattaforma Sintel*". I quesiti che presentano interesse generale verranno pubblicati in forma anonima all'interno della procedura sulla piattaforma Sintel.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **23. SPESE DIRITTI DI SEGRETERIA**

Ai sensi dell'art. 18 comma 10 del DLgs 36/2023 l'appaltatore assolve l'imposta di bollo una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso, secondo gli importi di cui alla tabella riportata all'allegato I.4 al codice. Il pagamento dell'imposta ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642

## **24. ALLEGATI:**

- 00 BANDO

- DISCIPLINARE
- 01 ISTANZA PARTECIPAZIONE
- 02 all. A DGUE
- 03 all.B DICHIARAZIONE INTEGRATIVE
- 04 all.C TRACCIABILITA'
- 05 all.D PATTO INTEGRITA'
- 06 all.E DICHIARAZIONE REQUISITI SPECIALI
- 07 all. F DICHIARAZIONI titolare effettivo
- 08 all. G – Informativa imposta di bollo
- Modello offerta economica
- DGR Lombardia deliberazione N° XII / 824 Seduta del 31/07/2023
- Documentazione tecnica: Progetto definitivo-esecutivo

## **25. ALTRE INFORMAZIONI**

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi del combinato disposto dagli art.225, comma 1, del D.Lgs. 36 del 2023 e s.m.i. e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017, n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 1.830,96**, iva e bolli compresi.

- Le disposizioni previste dal presente Disciplinare di Gara sono vincolanti per i candidati;
- In caso di discordanza, il bando di gara prevale sul disciplinare, ed il disciplinare prevale sul Capitolato Speciale d'Appalto.
- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, n° 136;
- Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del foro di Brescia rimanendo esclusa la competenza arbitrale;
- L'aggiudicatario dovrà rispettare tutti gli obblighi contenuti nella Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Claudio Pasinetti, che può essere contattato ai recapiti forniti al punto 3 del presente disciplinare di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento

**Ing. Claudio Pasinetti**

*(documento sottoscritto digitalmente)*