
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(ART. 151 – 4° comma e ART. 153 – 5° comma, DEL T.U.E.L. n. 267/2000)

IMPEGNI DI SPESA

Impegno	Esercizio	Capitolo	Descrizione	Importo
9007	2023	01051.03.0001	Acquisto impermeabilizzante Bernardi s.r.l.	Euro 167,75

lì, 05/04/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
(dott. Fabio Gregorini)



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 25, comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

N° 177 (del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio comunale sul sito web comunale, (Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69) per quindici giorni consecutivi dal 02 MAG 2023 al 17 MAG 2023

Dalla residenza comunale, lì 02 MAG 2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott. Fabio Gregorini)



COMUNE di MONNO
PROVINCIA DI BRESCIA

N. 045 del Registro Generale

ORIGINALE
 COPIA

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI
EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE**

OGGETTO: Affidamento appalto mediante cottimo fiduciario diretto a favore della ditta Bernardi s.r.l. con sede in Berzo Demo (BS) in Via Nazionale, 7, p.i. 03578340980, per la fornitura di prodotto impermeabilizzante liquido necessario a varie manutenzioni in economia diretta.
Assunzione impegno di spesa (Codice CIG Z1A3AAD47D)

L'anno 2023 il giorno 05 del mese di Aprile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO che l'operaio comunale esegue sul territorio del Comune di Monno, una serie di interventi di manutenzione ordinaria, tra cui attualmente è necessario provvedere all'impermeabilizzazione di alcune fontane che presentano perdite di acqua;

RITENUTO necessario acquistare un prodotto impermeabilizzante da applicare nelle fontane comunali da mantenere;

RAVVISATO che la fornitura del prodotto di cui sopra può essere convenientemente affidata in economia secondo il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 33 del 27/12/2006 e modificato con deliberazione del C.C. n° 21 del 14/09/2012;

RICHIAMATI in particolare:

...omissis... Art. 13 - Interventi eseguiti per cottimo fiduciario:

4. Si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare direttamente con un unico interlocutore nei seguenti casi:

...omissis... d) per lavori, servizi e forniture quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di euro 40.000,00;

INDIVIDUATA nella ditta Bernardi s.r.l. con sede in Berzo Demo (BS) in Via Nazionale, 7, p.i. 03578340980, l'operatore economico a cui avvalersi per l'affidamento del cottimo fiduciario diretto in argomento;

VISTO il preventivo di spesa asseverato al protocollo comunale nr. 1011 in data odierna da parte della ditta Bernardi s.r.l., nel quale è prevista la fornitura di nr. 1 latta da 25 kg di prodotto

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

D:\DATI_MONNO\SEGRETERIA\DETERMINE\2023\045 C.R. Assunzione impegno di spesa a favore ditta Bernardi Materiali Edili per acquisto impermeabilizzante.doc

"Ecoliquid Fiber Grigio", per un ammontare netto di Euro 137,50 oltre Iva 22% e pari complessivamente a lordi **Euro 167,75**;

RITENUTO di dover procedere all'accettazione del preventivo suindicato, confermare l'ordinativo della fornitura di materiale alla ditta Bernardi s.r.l. ed assumere l'impegno della conseguente spesa quantificata in **Euro 167,75**, la quale trova copertura finanziaria al capitolo 01051.03.0001 nel bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario

RICHIAMATE le determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 con la quale sono state fornite le prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187;

PRECISATO che nelle determinazioni sopra richiamate è specificato che: *... i fornitori/prestatori di servizi/ esecutori di lavori della pubblica amministrazione devono dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo;*

RITENUTO dover provvedere in merito;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il nuovo regolamento comunale di contabilità, in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. **14** del **26.04.2016**;

VISTO il Decreto Sindacale n. **07** del **10.06.2019** con il quale attribuisce i poteri gestionali ex art. 53, comma 23 della l. 388/2000 come modificato dall'art. 29 comma 4 della l. 448/2001 dal 10.06.2019, avocando a sé la **Responsabilità dei servizi Demografico e Tecnici**;

VISTE inoltre le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. **51** del **28.12.2022** di ricognizione delle condizioni organizzative dei servizi comunali e individuazione degli incarichi dei responsabili dei servizi anno 2023;
- n. **52** del **28.12.2022** con la quale è stato approvato il Piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi per l'esercizio provvisorio del Bilancio di previsione 2023;

DATO ATTO che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 151 - 4° comma, del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267;

DETERMINA

- 1) di **AFFIDARE** alla ditta **Bernardi s.r.l.** con sede in Berzo Demo (BS) in Via Nazionale, 7, p.i. 03578340980, la fornitura di nr. 1 latta da 25 kg di prodotto "Ecoliquid Fiber Grigio", per un ammontare netto di Euro 137,50 oltre Iva 22% e pari complessivamente a lordi **Euro 167,75**.
- 2) di **ASSUMERE** il relativo impegno di spesa pari ad **Euro 167,75**, la quale trova copertura finanziaria al capitolo 01051.03.0001 del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;
- 3) di **DARE ATTO** che alla liquidazione e pagamento si provvederà previa verifica della regolarità della fornitura effettuata e presentazione di regolare fattura fiscale da parte della Ditta affidataria della fornitura;

4) di **DARE ATTO**, che la liquidazione sarà esigibile per Euro 167,75 entro il 31/12/2023;

5) di **DARE ATTO** che l'efficacia del presente atto è subordinata all'adempimento di cui alle prescrizioni di seguito:

- 1) *L'appaltatore **Bernardi s.r.l.** assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;*
- 2) *L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;*

6) di **DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del Visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio Economico – Finanziario;

7) di **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio comunale sul sito web comunale www.comune.monno.bs.it ai sensi dell'art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69;

Infine, ai sensi del controllo di cui all'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000, come introdotto dal D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, e di cui al regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 04 del 22 febbraio 2013

ATTESTA

la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

Copia della presente viene trasmessa al Sindaco, al Segretario Comunale, al Responsabile del Servizio economico - finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267 ed art. 25 comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Caldinelli Romano)

