



COMUNE di MONNO

PROVINCIA DI BRESCIA

N. 024 del Registro Generale

ORIGINALE
 COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI ECONOMICO - FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO

OGGETTO: Affidamento cottimo fiduciario diretto a favore della ditta C.O.A. Camuna Office Automation di Macario Giorgio con sede in Viale Alcide De Gasperi, 23 a Darfo Boario Terme (BS) per fornitura di carta per stampe e fotocopie per gli uffici comunali per l'anno 2023.
Assunzione impegno di spesa (CIG ZC73A2D6CC)

L'anno 2023 il giorno 09 del mese di Febbraio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PRESO ATTO che le scorte di carta per stampe e fotocopie per il funzionamento degli uffici comunali risultano carenti e che pertanto al fine di far fronte alle esigenze dell'anno corrente, è necessario acquisirne un certo quantitativo;

ACCERTATA pertanto la necessità di provvedere alle forniture di cui sopra, dando atto che le stesse possono essere convenientemente affidate in economia, secondo il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 33 del 27/12/2006 e modificato con deliberazione del C.C. n° 21 del 14/09/2012, che testualmente recita:

→ l'art. 7 "Forniture in economia" comma 1 lettera e) del predetto Regolamento che testualmente recita:

1. Possono essere eseguite in economia le forniture di beni per uffici e servizi comunali o, comunque, a carico del Comune in ragione di rapporti convenzionali vigenti, relativi a:
c) materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso di attrezzature d'ufficio di qualsiasi genere; ... omissis ...

→ l'art. 13 "Interventi eseguiti per cottimo fiduciario" commi 1 e 4 lettera d) del predetto Regolamento che testualmente recita:

"1. Quando gli interventi sono eseguiti per cottimo fiduciario, il responsabile richiede almeno cinque preventivi, redatti secondo le indicazioni contenute nella lettera d'invito.

4. Si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare direttamente con un unico interlocutore nei seguenti casi: ... omissis

d) nel solo caso di servizi e forniture, quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di Euro 40.000,00".

DATO ATTO che a seguito di una ristretta indagine di mercato tra gli operatori economici della zona, il preventivo maggiormente conveniente risulta quello fatto pervenire dalla Ditta C.O.A. Camuna Office Automation di Macario Giorgio con sede in Viale Alcide De Gasperi, 23 a Darfo

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 25, comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

N° 105 (del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio comunale sul sito web comunale, (Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69) per quindici giorni consecutivi dal 2.1 MAR 2023 al

~~5 APR 2023~~

Dalla residenza comunale, li 2.1 MAR 2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott. Fabio Gregorini)



**** *

VISTO ai sensi dell' art. 25 comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici

VISTO: IL SINDACO
(Caldinelli Romano)



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



Boario Terme (BS) codice fiscale MCRGRG60C08C337T P.ta IVA 01970920987 che prevede nel dettaglio la fornitura di carta per stampe e fotocopie per gli uffici comunali per l'anno 2023, ai seguenti prezzi unitari:

- Formato A4 Euro 17,55 a confezione (5 risme)
- Formato A3 Euro 7,52 a risma
- Contributo per la consegna Euro 10,00

RITENUTO di affidare alla Ditta **C.O.A. Camuna Office Automation** di Macario Giorgio con sede in **Viale Alcide De Gasperi, 23** a Darfo Boario Terme (BS) la fornitura di quanto segue:

- N. 20 confezioni carta Formato A4 Euro 351,00
- N. 25 risme Formato A3 Euro 188,00
- Contributo per la consegna Euro 10,00

al prezzo netto di complessivi Euro 549,00 oltre I.V.A. 22% pari a lordi **Euro 669,78**;

RITENUTO pertanto di assumere regolare impegno di spesa a carico del capitolo 01111.03.0001 del bilancio per il corrente esercizio finanziario, per **Euro 669,78** a favore della ditta C.O.A. Camuna Office Automation con sede in **Viale Alcide De Gasperi, 23** a Darfo Boario Terme (BS) codice fiscale MCRGRG60C08C337T P.ta IVA 01970920987;

RICHIAMATE le determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 con la quale sono state fornite le prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187;

PRECISATO che nelle determinazioni sopra richiamate è specificato che "...i fornitori della pubblica amministrazione devono dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo";

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il nuovo regolamento comunale di contabilità, in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. **14** del **26.04.2016**;

VISTO il Decreto Sindacale n. **01** del **02/01/2023** con il quale il sottoscritto dott. Gregorini Fabio, segretario comunale, è stato designato quale nuovo responsabile dei servizi finanziari e tributari non essendo presenti in pianta organica idonee professionalità che possano occuparsi di ricoprire tale incarico;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. **51** del **28.12.2022** di ricognizione delle condizioni organizzative dei servizi comunali e individuazione degli incarichi dei responsabili dei servizi anno 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. **52** del **28.12.2022** con la quale è stato approvato il Piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi per l'esercizio provvisorio del Bilancio di previsione 2023;

DETERMINA

1) di AFFIDARE l'appalto mediante cottimo fiduciario diretto alla ditta **C.O.A. Camuna Office Automation di Macario Giorgio** con sede in **Viale Alcide De Gasperi, 23** a Darfo

Boario Terme (BS) codice fiscale MCRGRG60C08C337T P.ta IVA 01970920987, per il servizio di fornitura di carta per stampe e fotocopie per gli uffici comunali per l'anno 2023, ad un prezzo netto di 549,00 oltre I.V.A. 22% pari a lordi **Euro 669,78**;

2) di ASSUMERE il conseguente impegno di spesa di **Euro 669,78** a carico del capitolo 01111.03.0001 del bilancio per il corrente esercizio finanziario;

3) di DARE ATTO che alla liquidazione e pagamento si provvederà previa verifica della regolarità delle forniture eseguite e presentazioni di regolari fatture fiscali da parte delle Ditte affidatarie;

4) di DARE ATTO che l'efficacia del presente atto è subordinata all'adempimento di cui alle prescrizioni di seguito:

- L'appaltatore Coa Camuna Office Automation assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

5) di DARE ATTO, altresì, che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del Visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio Economico - Finanziario.

6) di DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio comunale sul sito web comunale www.comune.monno.bs.it ai sensi dell'art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69;

Infine, ai sensi del controllo di cui all'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000, come introdotto dal D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, e di cui al regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 04 del 22 febbraio 2013

ATTESTA

la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

Copia della presente viene trasmessa al Sindaco, al Segretario Comunale, al Responsabile del Servizio economico - finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267 ed art. 25 comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
(dott. Fabio Gregorini)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(ART. 151 - 4° comma e ART. 153 - 5° comma, DEL T.U.E.L. n. 267/2000)

IMPEGNI DI SPESA

Impegno	Esercizio	Capitolo	Descrizione	Importo
8954	2023	01111.03.0001	Fornitura carta per stampe e fotocopie ad uso uffici comunali - anno 2023 C.O.A. Camuna Office Automation	Euro 669,78

li, 09.02.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
(dott. Fabio Gregorini)