

**** ****
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(ART. 151 – 4° comma e ART. 153 – 5° comma, DEL T.U.E.L. n. 267/2000)

IMPEGNI DI SPESA

Impegno	Esercizio	Capitolo	Descrizione	Importo
8390	2021	01111.03.0008	Servizio di pulizia dello stabile comunale – anno 2021 Coop. Stella Alpina	Euro 6.661,20

li, 12.01.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

(dott. Fabio Gregorini)



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 25, comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

N° 61 (del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

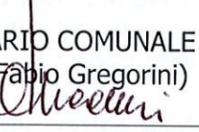
Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio comunale sul sito web comunale, (Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69) per quindici giorni consecutivi dal

~~09 FEB, 2021~~ al 24 FEB, 2021

Dalla residenza comunale, li 09 FEB, 2021



**** ****

VISTO ai sensi dell'art. 25 comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici

VISTO: IL SINDACO
(Romano Caldinelli)



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

D:\DATI_MONNO\SEGRETARIA\DETERMINE\2021\011 G.F. impegno di spesa coop Stella Alpina per pulizia uffici 2021.doc



COMUNE di MONNO
PROVINCIA DI BRESCIA

N. 011 del Registro Generale

ORIGINALE
 COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI
ECONOMICO – FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO

OGGETTO: Affidamento alla **Stella Alpina Cooperativa Sociale dell'Alta Valle Camonica, con sede in Temù, del Servizio di pulizia dello stabile comunale adibito a municipio. Assunzione impegno di spesa.** (CIG Z493025B8D)

L'anno 2021 il giorno 12 del mese di gennaio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che con decorrenza dal 05.01.2011, e fino a tutt'oggi, lo svolgimento del servizio di pulizia degli stabili di proprietà comunale è stato affidato alla cooperativa sociale "Stella Alpina", con sede in Ponte di Legno (BS);

RICHIAMATA la propria deliberazione n. **57** del **11.12.2019** con la quale è stato approvato lo schema di convenzione con la cooperativa sociale "Stella Alpina", con sede legale in Ponte di Legno (BS), Via Salimmo, 3 con la relativa offerta economica, nonché il capitolato di servizio, per l'affidamento dei servizi di pulizia degli stabili di proprietà comunale per il periodo dal 01.01.2020 – 31.12.2020;

CONSIDERATO che in data 31 dicembre 2020 è scaduta la convenzione suindicata, in essere con la Coop. sociale "Stella Alpina" relativa alla pulizia degli stabili di proprietà comunale per l'anno 2020;

VISTA l'assenza di personale dipendente cui affidare le mansioni suddette, è necessario ricorrere mediante affidamento a soggetto esterno;

RAVVISATO che il servizio di pulizia anzidetto, può essere convenientemente affidato in economia, secondo il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 33 del 27/12/2006, e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 21 del 14/09/2012, che testualmente recita:

articolo 8 Servizi in economia comma 1

1. Possono essere eseguite in economia le prestazioni di servizi a favore del Comune o, comunque, a carico del medesimo in ragione di rapporti convenzionali vigenti, individuate negli allegati II. A e II. B al Codice, come segue: ...omissis

lettera n) servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari di cui all'allegato II.A, categoria 14, numeri di riferimento 874 e da 82201 a 82206;

art. 13 Interventi eseguiti per cottimo fiduciario

- comma 1. Quando gli interventi sono eseguiti per cottimo fiduciario il responsabile di cui all'articolo 11, richiede almeno cinque preventivi redatti secondo le indicazioni contenute nella lettera d'invito.
- comma 4. Si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare direttamente con un unico interlocutore nei seguenti casi: d) per lavori, servizi o forniture quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di euro 40.000,00.

CONSIDERATO che l'Amministrazione comunale intende avvalersi della Cooperativa sociale "Stella Alpina", costituita nell'anno 2007 su iniziativa dell'Unione dei Comuni dell'Alta Valle, la quale svolge una meritoria azione rivolta all'occupazione di persone disabili e svantaggiate presenti nel territorio dell'Unione medesima;

VISTA la proposta economica, avanzata dalla cooperativa sociale "Stella Alpina" di Ponte di Legno in data 12.01.2021 Ns. prot. 97, depositata agli atti dell'Ente, che prevede la prestazione di servizio per la pulizia degli stabili di proprietà comunale, per il periodo 01.01.2021 - 31.12.2021, al prezzo annuale netto di Euro 5.460,00 oltre Iva 22%, e pari complessivamente ad **Euro 6.661,20**;

RITENUTO di accettare l'offerta economica suindicata ed assumere l'impegno della conseguente spesa quantificata complessivamente in **Euro 6.661,20** Iva 22% inclusa, la quale trova copertura finanziaria al capitolo 01111.03.0008 del corrente Bilancio di previsione, che presenta la necessaria disponibilità;

VISTO lo schema tipo di convenzione tra il Comune di Monno e la Cooperativa Sociale Stella Alpina, redatta ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge 8/11/1991, n. 381, per lo svolgimento dei servizi sopra menzionati, la quale risulta parte integrante e sostanziale del presente atto;

RICHIAMATE le determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 con la quale sono state fornite le prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187;

PRECISATO che nelle determinazioni sopra richiamate è specificato che: *... i fornitori/prestatori di servizi/ esecutori di lavori della pubblica amministrazione devono dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo;*

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il nuovo regolamento comunale di contabilità, in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. **14** del **26.04.2016**;

VISTO il Decreto Sindacale n. **01** del **04.01.2021** con il quale il sottoscritto dott. Gregorini Fabio, segretario comunale, è stato designato quale nuovo responsabile dei servizi finanziari e tributari non essendo presenti in pianta organica idonee professionalità che possano occuparsi di ricoprire tale incarico;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. **59** del **29.12.2020** di ricognizione delle condizioni organizzative dei servizi comunali e individuazione degli incarichi dei responsabili dei servizi anno 2021;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. **60** del **29.12.2020** con la quale è stato approvato il Piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi per la gestione provvisoria del Bilancio di previsione 2021;

DETERMINA

- 1) di **AFFIDARE** alla **Stella Alpina Cooperativa Sociale dell'Alta Valle Camonica**, con sede in Ponte di Legno, Via Salimmo, 3, il servizio di pulizia degli stabili di proprietà comunale per il periodo dal **01.01.2021 – 31.12.2021**, come da offerta economica rassegnata dalla ditta anzidetta e registrata al prot. 97 del 12.01.2021, al prezzo netto di Euro 5.460,00 oltre Iva 22%, e pari complessivamente ad **Euro 6.661,20**;
- 2) di **IMPEGNARE** la spesa complessiva di **Euro 6.661,20** (Iva 22% inclusa) che viene imputata al capitolo 01111.03.0008 del bilancio di previsione per il corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) di **DARE ATTO** che l'efficacia del presente atto è subordinata all'adempimento di cui alle prescrizioni di seguito:
 - L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
 - L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- 4) di **APPROVARE** lo schema tipo di convenzione tra il Comune di Monno e la Cooperativa Sociale Stella Alpina, redatta ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge 8/11/1991, n. 381, per lo svolgimento del servizio sopra menzionato, la quale risulta parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 5) di **DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del Visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio Economico - Finanziario.
- 6) di **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio comunale sul sito web comunale www.comune.monno.bs.it ai sensi dell'art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69.

Infine, ai sensi del controllo di cui all'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000, come introdotto dal D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, e di cui al regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 04 del 22 febbraio 2013

ATTESTA

la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

Copia della presente viene trasmessa al Sindaco, al Segretario Comunale, al Responsabile del Servizio economico - finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267 ed art. 25 comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici.

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO
(dott. Fabio Gregorini)

