



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

Monte Isola, 12 dicembre 2023

AFFIDAMENTO DIRETTO PREORDINATO ALLA STIPULA CON UNICO OPERATORE ECONOMICO DI UN ACCORDO QUADRO PER SERVIZI TIPOGRAFICI E DI RILEGATURA PER 4 ANNI

CIG A03B503706

ai sensi del combinato disposto degli articoli 50 comma 1 lett. b) e 59 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36

Capitolato speciale d'appalto

Art. 1 - Oggetto dell'affidamento

L'oggetto dell'affidamento riguarda la fornitura di servizi tipografici e di rilegatura di atti amministrativi in originale del Comune per 4 anni (2024/2027), dando atto che:

- l'**importo della procedura** è stimato in complessivi € 48.000 + I.V.A. ai sensi di legge (aliquota attuale 22%), suddiviso in 4 annualità in base alle esigenze dell'ente e alla disponibilità di bilancio.
- si procederà mediante affidamento diretto, ex art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 previa comparazione di preventivi;
- l'**accordo quadro** con unico operatore economico, alla cui stipula la presente procedura è preordinata, non comporta obbligo d'acquisto in tutto o in parte da parte del Comune di Monte Isola, mentre obbligherà l'operatore economico, laddove richiesto, a rendere le prestazioni. Tale contratto ha valenza meramente normativa ed è volta a disciplinare le condizioni dei futuri e eventuali contratti. Le obbligazioni giuridicamente perfezionate sorgeranno con l'attivazione dei contratti applicativi, in adesione all'accordo quadro, unitamente ai quali si procederà a assumere il necessario impegno di spesa.

L'accordo quadro, oltre che dal presente Capitolato, è disciplinato dal D. Lgs. 36/2023;

- ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, non si tratta di attività svolte presso locali dell'amministrazione appaltante e, dunque, non è necessario redigere un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Art. 2 - Valore della procedura

L'**importo della procedura** è stimato in complessivi € 48.000 + I.V.A. ai sensi di legge (aliquota attuale 22%), suddiviso in 4 annualità in base alle esigenze dell'ente e alla disponibilità di bilancio.

Art. 3 - Condizioni generali

La presentazione dell'offerta da parte della Ditta equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e di incondizionata accettazione delle leggi, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia, nonché di integrale accettazione di quanto prescritto nel presente Capitolato ai fini della sua perfetta esecuzione.

In particolare l'Appaltatore, con la firma del contratto (che avverrà attraverso scambio di lettere secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023) accetta



I più bei borghi della Terra



Associazione Nazionale Città dell'Olio



Destinazione Italiana Vincente Edizione 2010



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

espressamente, a norma dell'art. 1341, comma 2, del Codice Civile, tutte le clausole contenute nel presente Capitolato.

Art. 4 - Descrizione dei servizi.

L'affidamento di **servizi tipografici** si rende necessario per poter rispondere alle finalità istituzionali dell'ente. Il servizio concerne principalmente:

- la stampa di titoli di viaggio e tessere per il trasporto pubblico locale;
- la stampa di materiale di promozione territoriale e a supporto del servizio di accoglienza turistica (cartine turistiche, depliant e manifesti);
- pannelli orari autobus da esterno;
- altro materiale necessario al funzionamento di uffici e servizi.

Per quanto pertiene il dettaglio del catalogo ed i tempi di consegna si rinvia al catalogo allegato.

Si precisa che la consegna della fornitura dovrà avvenire presso la sede comunale in località Siviano 76, Monte Isola.

Non è previsto un quantitativo minimo d'ordine.

L'offerta dovrà includere il costo per il servizio trasporto presso la destinazione, individuata nella sede comunale in località Siviano 76, Monte Isola.

Nessuna ulteriore spesa e/o onere dovrà gravare in capo alla Stazione Appaltante.

L'affidamento del **servizio di rilegatura** di atti amministrativi in originale del Comune si rende necessario al fine di una ordinata tenuta dell'archivio cartaceo comunale (deliberazioni di Consiglio e Giunta Comunale nonché determinazioni dirigenziali).

Di seguito viene indicato il numero medio di atti prodotti negli anni per cui si necessita la rilegatura:

	N° atti Anno 2022	N° atti anno 2021	N° atti anno 2020	N° atti anno 2019	N° atti anno 2018	N° atti anno 2017	N° atti anno 2013	N° atti anno 2012
Consiglio Comunale	28	50	46	47	43	36	27	21
Giunta Comunale	82	127	121	102	127	107	71	68
Determinazioni dirigenziali	40	292	237	241	230	194	175	167

Ogni volume dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- larghezza dorso: non superiore ai 7 cm;
- cartonato rigido rivestito in simil pelle;
- dorso tondo;
- scritta sul dorso color oro riportante la scritta:
DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE ANNO DAL N° ... AL N° ...;
DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE ANNO DAL N° ... AL N°;
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI ANNO DAL N° ... AL N° ...;
- colore della copertina:
per le delibere di consiglio comunale: verde;
per le delibere di giunta comunale: rosso;
per le determinazioni dirigenziali: blu.



Borgo dell'anno 2007



I più bei borghi della Terra



Associazione Nazionale Città dell'Olio



Destinazione Italiana Vincente Edizione 2010



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

I volumi dovranno essere preparati da parte della ditta incaricata, con asportazione di punti metallici, scotch eventuale, preparazione delle planimetrie con patelle anche per eventuali CD.

Gli atti in originale da rilegare dovranno essere ritirati presso la sede comunale, in località Siviano 76, Monte Isola, ove dovranno essere riconsegnati una volta rilegati.

L'offerta economica andrà formulata relativamente al costo unitario di un volume avente le suddette caratteristiche.

L'offerta dovrà includere il costo per il ritiro e la consegna.

Nessuna ulteriore spesa e/o onere dovrà gravare in capo alla Stazione Appaltante.

Non è previsto un quantitativo minimo d'ordine.

Le prestazioni saranno liquidate avendo conto delle rilegature effettivamente realizzate. Si ribadisce come non gravi in capo al Comune obbligo d'acquisto in tutto o in parte rispetto all'oggetto negoziato, mentre l'operatore economico, laddove richiesto, sarà obbligato a rendere le prestazioni, così come contrattualmente dedotte.

Si precisa che il territorio del Comune di Monte Isola presenta specificità e peculiarità che devono essere attentamente valutate dagli operatori economici in sede di presentazione dell'offerta. Il territorio comunale di Monte Isola copre l'omonima isola lacustre sita nelle acque del lago d'Iseo, raggiungibile dalle sponde del lago solo mediante battello di linea o servizio chiatta.

La circolazione di automezzi sull'isola è fortemente limitata e assoggettata a specifiche e motivate autorizzazioni onerose (a carico dell'aggiudicatario); per la circolazione di persone da una frazione all'altra dell'isola è possibile fruire del servizio di trasporto pubblico o vi è la possibilità di richiedere specifica e motivata autorizzazione onerosa per circolare con ciclomotori di proprietà.

Art. 5 - Revisione prezzi

La revisione dei prezzi è esclusa. E' riconosciuto esclusivamente, su richiesta dell'operatore economico ed a partire dalla seconda annualità, l'aggiornamento ISTAT, per un valore massimo pari al 50% dell'indice FOI.

Art. 6 - Personale impiegato

La Ditta è tenuta ad osservare tutte le vigenti disposizioni in materia di prevenzione infortuni sul lavoro e sono a suo totale carico gli oneri dettati dalla normativa in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali.

La Ditta deve garantire l'applicazione, nei confronti degli operatori impegnati nel servizio di cui alla presente procedura, delle condizioni normative, retributive ed assicurative previste dal C.C.N.L. del settore. In caso di mancato rispetto degli obblighi precisati, accertato dall'autorità municipale anche previa segnalazione delle OO.SS. o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione comunale procederà alla sospensione dei pagamenti fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti siano stati regolarmente adempiti.

Art. 7 - Trattamento dei lavoratori

L'affidatario, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei propri dipendenti e anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali vigenti, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.



Borgo dell'anno 2007



I più bei borghi della Terra



Associazione Nazionale Città dell'Olio



Destinazione Italiana Vincente Edizione 2010



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. L'Amministrazione potrà richiedere all'operatore economico, in qualsiasi momento, l'esibizione di idonea documentazione, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Il mancato rispetto di questa disposizione comporterà la risoluzione immediata del contratto.

Art. 8 - Responsabilità del soggetto aggiudicatario e assicurazioni

La ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso di idonea copertura assicurativa prevista dalla legge per l'attività svolta.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'Amministrazione Comunale o a terzi, a cose o a persone, è senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'appaltatore.

Pertanto la Ditta aggiudicataria risponde direttamente ed indirettamente di ogni danno che, per fatto proprio o del suo personale, possa derivare all'Amministrazione comunale e/o a terzi.

Art. 9 - Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 53 comma 1, trattandosi di affidamento diretto, non viene richiesta la presentazione di garanzie.

Art. 10 - Divieto di cessione/subappalto

E' vietato cedere o subappaltare i servizi assunti pena l'immediata risoluzione del contratto, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. In caso di associazioni di imprese e di consorzi non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese.

Art. 11 - Penalità

L'affidatario, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti i servizi stessi.

Se durante lo svolgimento dei servizi fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione comunale applicherà di volta in volta, a suo insindacabile giudizio, una penale variabile da un minimo di € 100,00 a un massimo di € 2.000,00, a seconda della gravità e dei disservizi recati.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione, alla quale l'Appaltatore avrà facoltà di presentare le proprie contro deduzioni entro e non oltre 4 giorni dalla notifica della contestazione inviata dall'Amministrazione.

L'applicazione delle sanzioni non impedisce l'applicazione delle norme di risoluzione contrattuale.

Le penalità saranno imputate, mediante nota di addebito, sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento.

Art. 12 - Modalità di pagamento

L'amministrazione liquiderà le fatture mensili in base agli ordinativi effettuati, emesse dall'aggiudicatario, conformemente a quanto attivato dal Comune di Monte Isola con i contratti di fornitura, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

I ritardi nel pagamento oltre tale termine comportano l'applicazione degli interessi di legge.



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'aggiudicatario il quale è tenuto a continuare il servizio sino alla scadenza prevista.

Art. 13 - Contratto

Il contratto sarà stipulato attraverso scambio di lettere secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 14 - Revoca del servizio - risoluzione del contratto

È prevista la risoluzione del contratto nei casi previsti dagli articoli 122 del D.Lgs. 36/2023 e dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione comunale, di risarcimento per i danni subiti.

In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione comunale potrà:

- provvedere direttamente alla gestione;
- affidare il servizio a terzi di propria scelta;
- far proseguire il servizio all'Appaltatore per un periodo di tre mesi dall'avviso di risoluzione alle stesse condizioni.

Art. 15 - Norma di rinvio - Competenza in ordine alle controversie

Qualsiasi controversia in ordine alla presente commessa sarà sottoposta alla decisione dell'Autorità Giudiziaria ordinaria. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 16 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679

Di seguito le informazioni relative al trattamento dei dati personali raccolti con la presente procedura.

Titolare del trattamento

Comune di Monte Isola, Località Siviano, 76, 25050, Monte Isola (BS), tel. 030/9825226, email info@comune.monteisola.bs.it.

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpd@comune.monteisola.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali raccolti sono trattati nell'ambito della presente procedura di affidamento e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Durata della conservazione

I dati raccolti sono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa.

Destinatari dei dati

I dati possono essere trasmessi ad altre Pubbliche Amministrazioni qualora la comunicazione sia prevista per obbligo di legge.

I dati possono essere comunicati a privati che facciano richiesta di accesso civico (D. Lgs. n. 33/2013) o accesso agli atti (L. n. 241/1990).

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

Diritti dell'interessato



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@comune.monteisola.it.

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 17 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010, n. 136, la Ditta aggiudicataria si obbliga ad utilizzare conto corrente bancario o postale, acceso presso le banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato, anche non in esclusiva, alle commesse pubbliche, attenendosi alle prescrizioni dell'art. 3 della legge citata. A tal fine si impegna:

- a comunicare al Comune gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- ad inserire, a pena di nullità assoluta, analoga clausola per la tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, ed a trasmettere al Comune elenco dei subcontraenti corredato dagli estratti dei singoli contratti contenenti la clausola citata;
- ad informare immediatamente il Comune e la Prefettura - Ufficio Territoriale di Governo - della risoluzione di rapporti contrattuali per inadempienze agli obblighi di tracciabilità finanziarie da parte di proprie controparti per le transazioni relative all'appalto in oggetto;
- a indicare nella fattura il **CIG master** dell'accordo quadro (**A03B503706**), nonché il **CIG derivato** che identificherà il contratto applicativo e che sarà comunicato dal Comune di Monte Isola all'appaltatore contestualmente all'attivazione del contratto applicativo stesso.

Art. 18 - Clausola risolutiva espressa in caso di mancato assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/10 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, ed in particolare qualora le transazioni siano eseguite su un conto corrente non dedicato ovvero senza l'impiego del bonifico bancario o postale o di altro strumento di pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 19 - Incompatibilità ex dipendenti comunali

L'aggiudicatario, con la presentazione dell'offerta, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Art. 20 - Dichiarazione in materia di anticorruzione

L'appaltatore dichiara di aver preso visione, di accettare e di impegnarsi a rispettare le disposizioni previste dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – sezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 16/02/2023, liberamente consultabile e scaricabile dal sito istituzionale – sezione amministrazione trasparente – sottosezione dedicata.



Borgo dell'anno 2007



I più bei borghi della Terra



Associazione Nazionale Città dell'Olio



Destinazione Italiana Vincente Edizione 2010



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

Art. 21 - Norma di comportamento di collaboratori e/o dipendenti della Ditta appaltatrice

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e del Codice di comportamento del Comune di Monte Isola, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 30/12/2022, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici che l'affidatario dichiara di conoscere e che sono liberamente consultabili e scaricabili dal sito istituzionale – sezione amministrazione trasparente – sottosezione dedicata.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA GENERALE

dott.ssa Mariateresa Porteri
documento firmato digitalmente