



COMUNE DI DARFO BOARIO TERME
PROVINCIA DI BRESCIA

Determinazione N. 388
Data 06/07/2022

Oggetto :

CIG Z833712293 – AFFIDAMENTO DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD-DPO) SINO AL 31/12/2024.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, indicato con l'acronimo RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) ovvero GDPR (General Data Protection Regulation);

ATTESO che il Regolamento di cui sopra, in vigore dal 24 maggio 2016 ed applicabile a tutti gli Stati appartenenti all'Unione Europea dal 25 maggio 2018, all'art. 37 introduce la figura del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), conosciuto anche come Data Protection Officer (DPO), e che:

- al comma 1 lettera a) stabilisce che ogni Amministrazione Pubblica è tenuta a nominare il proprio Responsabile della Protezione dei Dati (RPD-DPO);
- al comma 3 prevede la possibilità di designare un unico Responsabile (RPD-DPO) per più Amministrazioni Pubbliche, tenuto conto della struttura organizzativa e delle dimensioni degli Enti;
- al comma 5 prevede che la designazione del Responsabile (RPD-DPO) deve avvenire sulla base delle qualità professionali, in particolare conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere ai compiti di cui all'art. 39;
- al comma 6 prevede che il Responsabile (RPD-DPO) può essere un dipendente o può assolvere i suoi compiti in base ad un contratto di servizi;

ATTESO, inoltre, che l'art. 38 del Regolamento disciplina la posizione del Responsabile (RPD-DPO) con particolare riguardo alle caratteristiche di competenza, indipendenza, autorevolezza, assenza di conflitti di interesse con riferimento alla definizione delle finalità o modalità del trattamento di dati personali;

CONSIDERATE:

- le difficoltà ad individuare all'interno di questo Comune un dipendente che non si trovi in conflitto di interesse così come precisato nelle Linee Guida WP 243 (rev. 01) del Gruppo di lavoro Articolo 29;

- la carenza di personale e la mancanza di ruoli di livello elevato, che rendono di fatto impossibile individuare figure con i requisiti di cui al paragrafo precedente che non siano coinvolti direttamente nella gestione amministrativa e, quindi, nelle decisioni relative al trattamento dei dati;

RITENUTO di avvalersi della facoltà, riconosciuta dal Regolamento (RGPD-GDPR), di affidare all'esterno il servizio di Responsabile (RPD-DPO) e di ricorrere ad un unico Responsabile da parte di più Enti, anche considerando i benefici economici ed organizzativi che ciò comporta in una situazione, com'è noto, di scarsità di risorse a fronte del moltiplicarsi dei compiti assegnati all'Amministrazione e tenuto conto che il Responsabile unico verrebbe condiviso con Enti che svolgono tipologie di trattamenti comuni;

PRESO ATTO che il Comune ha aderito ad un progetto organizzato dal Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica, svolto in collaborazione con CSC Società Cooperativa Sociale, per la formazione di referenti interni dei Comuni del comprensorio valligiano in materia di protezione dei dati personali;

VISTA e richiamata la propria precedente determinazione n. 314 in data 01/08/2019 con la quale il servizio di RPD-DPO del Comune è stato affidato a CSC Società Cooperativa Sociale (con sede in Via Padre Marcolini n. 7 a Ceto) a tutto il 31/05/2022;

CONSIDERATO che il contratto di cui sopra è scaduto e che la figura del RPD-DPO è obbligatoria nelle Amministrazioni Pubbliche;

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. (T.U.EE.LL.);
- l'articolo 192 del T.U.EE.LL. secondo il quale: *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;*
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (c.d. “Codice dei contratti”) e successive modifiche ed integrazioni;

PRECISATO che con il presente atto il sottoscritto intende affidare il contratto le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- **fine:** affidamento della funzione di Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD-DPO) del Comune ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- **oggetto:** espletamento dei compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD-DPO) ai sensi degli artt. da 37 a 39 del Regolamento UE 2016/679;
- **forma:** mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio;
- **modalità di scelta del contraente:** affidamento diretto a norma dell'art. 36, comma 2 lett. a) del “Codice dei contratti” trattandosi di spesa inferiore ad €. 40.000,00;

VERIFICATO che al momento, per il servizio in oggetto, non esiste la possibilità di avvalersi di convenzioni attivate da Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge n.488/1999;

VISTA l'offerta, acclarata al n. 16961/2022 di protocollo del Comune, con la quale CSC Soc. Cooperativa Sociale comunica la propria disponibilità a continuare ad assolvere alla funzione di RPD-DPO di questo Ente alle seguenti condizioni:

- corrispettivo di €. 9.222,50 oltre I.V.A. per il servizio fino al 31/12/2024 (€. 2.082,50 oltre I.V.A. per il 2022, €. 3.570,00 oltre I.V.A. per ciascuno degli anni 2023 e 2024);
- corrispettivo annuo di €. 4.200,00 oltre I.V.A. in caso di affidamento del servizio per una durata inferiore;

RITENUTO vantaggioso per l'Ente affidare il servizio di RPD-DPO a CSC Soc. Cooperativa Sociale sino al 31/12/2024, tenuto conto che oltre alle funzioni attribuite dal Regolamento (RGDP-GDPR) CSC Società Cooperativa sociale fornirà:

- l'attività di supporto alla redazione della valutazione di impatto, qualora vengano individuati o si prospettino trattamenti di dati personali per i quali sia necessaria;
- la tenuta e l'aggiornamento del registro dei trattamenti;
- la conservazione di tutta la documentazione inerente il trattamento dati;
- l'accesso e l'utilizzo della piattaforma software CKube-GDPR per la tenuta, la gestione e lo scambio tra Comune e RPD-DPO della documentazione amministrativa richiesta dal Regolamento (RGDP-GDPR) tenendo traccia di ogni operazione e consentendo di documentare, in caso di ispezioni, il corretto approccio al tema della privacy da parte del Comune;

VALUTATA l'offerta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto e ritenuto pertanto di aggiudicare l'appalto direttamente all'operatore sopra individuato;

VISTO il Durc-on line in corso di validità (protocollo INAIL 32114084 con scadenza 16/07/2022) attestante la regolarità contributiva della CSC Soc. Cooperativa Sociale nei confronti degli Enti previdenziali INPS-INAIL;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 in data 29/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2022-2023-2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 in data 29/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2023-2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 07 in data 12/01/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2023-2024;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 in data 29/11/2016 esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il decreto del Sindaco n. 10 in data 27/12/2021 di attribuzione degli incarichi di responsabilità e direzione dei servizi;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 del vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

DATO ATTO:

- che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio comunale on-line per quindici giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di affidare alla CSC Soc. Cooperativa Sociale (con sede in Via Padre Marcolini n. 7 a Ceto) il servizio di Responsabile della Protezione dei Dati personali RPD-DPO del Comune di Darfo Boario Terme fino al 31/12/2024, al corrispettivo di complessivo di €. 9.222,50 oltre I.V.A.;
3. di precisare che l'obbligazione sarà esigibile:
 - per €. 2.082,50 oltre I.V.A. (pari ad €. 2.540,65) entro il 31/12/2022;
 - per €. 3.570,00 oltre I.V.A. (pari ad e. 4.355,40) entro il 31/12/2023;
 - per €. 3.570,00 oltre I.V.A. (pari ad e. 4.355,40) entro il 31/12/2024;
4. di impegnare, nel rispetto dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la somma complessiva di €.11.251,45 (I.V.A. 22% compresa) al capitolo n. 01111.03.1200 "Spese per studi ed incarichi altri servizi generali" come di seguito indicato:
 - esercizio finanziario 2022: €. 2.540,65
 - esercizio finanziario 2023: €. 4.355,40
 - esercizio finanziario 2024: €. 4.355,40
5. di dare atto che per il servizio in oggetto è stato acquisito il CIG (Codice Identificativo Gara) Z833712293 dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione, precisando che la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo del contratto è inferiore ad €. 40.000,00;
6. di precisare che il pagamento avverrà a seguito di emissione di regolari fatture da parte della Cooperativa, mediante apposizione di timbro di liquidazione sul documento, come previsto dall'art. 25 del Regolamento di contabilità;
7. di trasmettere la presente determinazione:
 - al Responsabile dei Servizi Finanziari per la prescritta apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa;
 - all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e per la pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;
8. di precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso del competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

IL SEGRETARIO GENERALE
Marino Bernardi / INFOCERT SPA