



**COMUNE di MONNO**  
PROVINCIA DI BRESCIA

N. 038 del Registro Generale

ORIGINALE  
 COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI  
ECONOMICO - FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO**

**OGGETTO:** Affidamento cottimo fiduciario diretto a favore della ditta **Tipografia Camuna s.p.a. con sede in via Mazzini, 92 a Breno (BS) per fornitura materiale di cancelleria ad uso uffici comunali per l'anno 2022.**  
**Assunzione impegno di spesa (CIG ZC235E732E)**

L'anno 2022 il giorno 1 del mese di Aprile

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PRESO ATTO** che le scorte di cancelleria per il funzionamento degli uffici comunali risultano carenti e che pertanto al fine di far fronte alle esigenze dell'anno corrente, è necessario acquisire un certo quantitativo di materiale da cancelleria;

**VISTO** il preventivo asseverato al prot. 961 del 30/03/2022, fatto pervenire dalla Ditta **TIPOGRAFIA CAMUNA s.p.a.** con sede in via Mazzini, 92 - 25043 Breno (BS) codice fiscale 00387640170 e P.I. 00558980983 il quale risulta conveniente e prevede nel dettaglio la fornitura della cancelleria richiesta e necessaria, al prezzo netto di Euro 146,90 oltre I.V.A. 22% pari a lordi **Euro 179,22;**

**DATO ATTO** che per garantire eventuali ulteriori acquisti di cancelleria per l'intera annualità 2021 a favore degli uffici comunali si ritiene opportuno assumere l'impegno di spesa per complessivi Euro 500,00 i quali residueranno di Euro 320,78 al netto della fornitura già confermata;

**ACCERTATA** pertanto la necessità di provvedere alle forniture di cui sopra, dando atto che le stesse possono essere convenientemente affidate in economia, secondo il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 33 del 27/12/2006 e modificato con deliberazione del C.C. n° 21 del 14/09/2012, che testualmente recita:

→ l'art. 7 "Forniture in economia" comma 1 lettera e) del predetto Regolamento che testualmente recita:

1. *Possono essere eseguite in economia le forniture di beni per uffici e servizi comunali o, comunque, a carico del Comune in ragione di rapporti convenzionali vigenti, relativi a:*  
*c) materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso di attrezzature d'ufficio di qualsiasi genere; ... omissis ...*

→ l'art. 13 "Interventi eseguiti per cottimo fiduciario" commi 1 e 4 lettera d) del predetto Regolamento che testualmente recita:

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 25, comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

N° 52 (del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio comunale sul sito web comunale, (Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69) per quindici giorni consecutivi dal 06 MAG. 2022 al

21 MAG. 2022

Dalla residenza comunale, li 06 MAG. 2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(dott. Fabio Gregorini)



\*\*\*\*

**VISTO ai sensi dell' art. 25 comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici**

VISTO: IL SINDACO  
(Caldinelli Romano)



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

D:\DATI\_MONNO\SEGRETERIA\DETERMINE\2022\038 G.F. Impegno di spesa Tipografia Camuna cancelleria per uffici.doc

"1. Quando gli interventi sono eseguiti per cottimo fiduciario, il responsabile richiede almeno cinque preventivi, redatti secondo le indicazioni contenute nella lettera d'invito.

4. Si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare direttamente con un unico interlocutore nei seguenti casi: ...omissis

d) nel solo caso di servizi e forniture, quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di Euro 40.000,00".

**RITENUTO** pertanto di assumere regolare impegno di spesa a carico del capitolo 01111.03.0001 del bilancio per il corrente esercizio finanziario, per **Euro 500,00** a favore della ditta **Tipografia Camuna s.p.a.** con sede in via Mazzini, 92 - 25043 Breno (BS) P.I. 00558980983, codice fiscale 00387640170;

**RICHIAMATE** le determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 con la quale sono state fornite le prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187;

**PRECISATO** che nelle determinazioni sopra richiamate è specificato che "...i fornitori della pubblica amministrazione devono dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo";

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** il nuovo regolamento comunale di contabilità, in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 26.04.2016;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 01 del 03.01.2022 con il quale il sottoscritto dott. Gregorini Fabio, segretario comunale, è stato designato quale nuovo responsabile dei servizi finanziari e tributari non essendo presenti in pianta organica idonee professionalità che possano occuparsi di ricoprire tale incarico;

**VISTE** inoltre le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 41 del 29.12.2021 di ricognizione delle condizioni organizzative dei servizi comunali e individuazione degli incarichi dei responsabili dei servizi anno 2022;
- n. 42 del 29.12.2021 con la quale è stato approvato il Piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi per l'esercizio provvisorio del Bilancio di previsione 2022;

#### **DETERMINA**

1) di **AFFIDARE** l'appalto mediante cottimo fiduciario diretto alla ditta **Tipografia Camuna s.p.a.** con sede in via Mazzini, 92 - 25043 Breno (BS) codice fiscale 00387640170 e P.I. 00558980983, per il servizio di fornitura cancelleria per il funzionamento degli uffici comunali per l'anno 2022 ad un prezzo netto di Euro 409,84 oltre I.V.A. 22% pari a lordi **Euro 500,00** maggiorando il preventivo di complessivi Euro 179,22 al fine di garantire eventuali ulteriori acquisti di cancelleria per l'intera annualità 2022;

2) di **ASSUMERE** il conseguente impegno di spesa a carico del capitolo 01111.03.0001 del bilancio per il corrente esercizio finanziario;

3) di **DARE ATTO** che alla liquidazione e pagamento si provvederà previa verifica della regolarità delle forniture eseguite e presentazioni di regolari fatture fiscali da parte delle Ditte affidatarie;

4) di **DARE ATTO** che l'efficacia del presente atto è subordinata all'adempimento di cui alle prescrizioni di seguito:

- Gli appaltatori Litos s.r.l. e Tipografia Camuna s.p.a. assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- Gli appaltatori si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

5) di **DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del Visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio Economico - Finanziario.

6) di **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio comunale sul sito web comunale [www.comune.monno.bs.it](http://www.comune.monno.bs.it) ai sensi dell'art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69;

Infine, ai sensi del controllo di cui all'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000, come introdotto dal D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, e di cui al regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 04 del 22 febbraio 2013

#### **ATTESTA**

la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

Copia della presente viene trasmessa al Sindaco, al Segretario Comunale, al Responsabile del Servizio economico - finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267 ed art. 25 comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

(dott. Fabio Gregorini)

\*\*\*\* \*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
(ART. 151 - 4° comma e ART. 153 - 5° comma, DEL T.U.E.L. n. 267/2000)

#### **IMPEGNI DI SPESA**

Impegno	Esercizio	Capitolo	Descrizione	Importo
8737	2022	01111.03.0001	Fornitura materiale di cancelleria ad uso uffici comunali - anno 2022) Tipografia Camuna S.p.a	<b>Euro 500,00</b>

lì, 01.04.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

(dott. Fabio Gregorini)