

**** ****
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(ART. 151 – 4° comma e ART. 153 – 5° comma, DEL T.U.E.L. n. 267/2000)

IMPEGNI DI SPESA

Imp.	Es.	Creditore	Capitolo	Descrizione	Importo
8732	2022	Halley Informatica S.r.l.	01071.03.0003	fornitura di stampati stato civile e Registro movimento demografico della Popolazione Residente per l'anno 2023	Euro 332,45

lì, 16.03.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO
(dott. Gregorini Fabio)



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 25, comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

N° 113 (del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio comunale sul sito web comunale, (Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69) per quindici giorni consecutivi dal

05 APR. 2022 al 20 APR. 2022

Dalla residenza comunale, lì 05 APR. 2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

(dott. Fabio Gregorini)



COMUNE di MONNO

PROVINCIA DI BRESCIA

N. 033 del Registro Generale

ORIGINALE

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO

OGGETTO: Affidamento cottimo fiduciario diretto a favore della ditta Halley Informatica S.r.l. per la fornitura di stampati Stato civile e registro movimento demografico della popolazione residente AP10 per l'anno 2023. Assunzione impegno di spesa.
(CIG ZF135A9EA2)

L'anno 2022 il giorno 16 del mese di Marzo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PRESO ATTO che risulta necessario l'acquisto di stampati per i Registri di Stato civile, nonché il Registro Movimento Demografico della Popolazione residente (AP10/AP11) per l'anno 2023;

VISTI e RICHIAMATI il Decreto Ministero Dell'interno del 9 novembre 2020 avente ad oggetto "Approvazione dei nuovi moduli per la redazione degli atti dello stato civile" e la relativa circolare n.13/2020, con la quale si dispone la riduzione delle dimensioni dei fogli in formato A4 rispetto a quelli precedentemente in uso, consentendo una migliore razionalizzazione degli spazi destinati alla gestione ed alla conservazione dei registri dello stato civile e una maggiore flessibilità nell'impiego di strumenti informatici;

DATO ATTO che, in ordine all'aspetto temporale, il Ministero dell'Interno ha precisato che gli uffici dello stato civile possono utilizzare i registri del formato precedentemente fino all'esaurimento delle forniture già in corso e comunque non oltre il 31 dicembre 2022;

CONSIDERATO quindi l'obbligo a decorrere dal 01/01/2023 di utilizzo dei fogli in formato A4 per i Registri di Stato Civile ;

RAVVISATO che la fornitura del materiale di cui sopra può essere convenientemente affidata in economia, mediante cottimo fiduciario diretto, secondo il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 33 del 27/12/2006 e modificato con deliberazione del C.C. n° 21 del 14/09/2012, dando atto che nel caso di lavori, servizi o forniture con importo non superiore ad Euro 40.000,00 (in lettere euro quarantamila), l'affidamento verrà effettuato mediante

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

D:\DATI_MONNO\SEGRETERIA\DETERMINE\2022\099 C.R. affidamento Halley Informatica (ex Apollonio) fornitura stampati stato civile e registro AP10 per 2023.doc

ricorso diretto ad una sola ditta ai sensi dell'art. 13 comma 4) lettera d) del Regolamento suindicato;

INDIVIDUATA nella ditta **Halley Informatica S.r.l.** con sede in Matelica (MC) Via Circonvallazione n. 131,, Codice Fiscale e Partita Iva 00384350435, l'operatore economico a cui avvalersi per la fornitura di che trattasi;

VISTO il preventivo di spesa (ns. prot. 778 del 16/03/2022) reso dalla ditta anzidetta, che prevede la fornitura in argomento al prezzo complessivo di Euro 272,50 oltre Iva 22% e pari a lordi **Euro 332,45**;

RITENUTO di dover confermare il preventivo di spesa pervenuto ed assumere apposito impegno per la somma complessiva di **Euro 332,45**, la quale trova copertura finanziaria a carico del capitolo 01071.03.0003 del bilancio di previsione per il corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità;

RITENUTO dover provvedere in merito;

RICHIAMATE le determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 con la quale sono state fornite le prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187;

PRECISATO che nelle determinazioni sopra richiamate è specificato che: *i fornitori/prestatori di servizi/ esecutori di lavori della pubblica amministrazione devono dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché gestione finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo;*

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il nuovo regolamento comunale di contabilità, in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. **14** del **26.04.2016**;

VISTO il Decreto Sindacale n. **07** del **10.06.2019** con il quale attribuisce i poteri gestionali ex art. 53, comma 23 della l. 388/2000 come modificato dall'art. 29 comma 4 della l. 448/2001 dal 10.06.2019, avocando a sé la **Responsabilità dei servizi Demografico e Tecnici**;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. **41** del **29.12.2021** di ricognizione delle condizioni organizzative dei servizi comunali e individuazione degli incarichi dei responsabili dei servizi anno 2022;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. **42** del **29.12.2021** con la quale è stato approvato il Piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi per la gestione provvisoria del Bilancio di previsione 2022;

DETERMINA

- 1) di **AFFIDARE** l'appalto mediante cottimo fiduciario diretto alla ditta **Halley Informatica S.r.l.** con sede in Matelica (MC) Via Circonvallazione n. 131, Codice Fiscale e Partita Iva 00384350435, per la fornitura di stampati stato civile e registro movimento demografico della popolazione residente AP10 per l'anno 2023, ad un prezzo di complessivi **Euro 332,45**;
- 2) di **IMPUTARE** la spesa conseguente pari ad **Euro 332,45** IVA compresa, a carico del capitolo 01071.03.0003 del Bilancio per il corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) di **DARE ATTO** che alla liquidazione e pagamento si provvederà previa verifica della regolarità della fornitura e presentazione di regolare fattura fiscale da parte della Ditta affidataria;
- 4) di **DARE ATTO** che l'efficacia del presente atto è subordinata all'adempimento di cui alle prescrizioni di seguito:
 - L'appaltatore **Halley Informatica S.r.l.** assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
 - L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- 5) di **DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del Visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio Economico - Finanziario.
- 6) di **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio comunale sul sito web comunale www.comune.monno.bs.it ai sensi dell'art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69;

Infine, ai sensi del controllo di cui all'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000, come introdotto dal D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, e di cui al regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 04 del 22 febbraio 2013

ATTESTA

la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

Copia della presente viene trasmessa al Sindaco, al Segretario Comunale, al Responsabile del Servizio economico - finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267 ed art. 25 comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
(Romano Caldinelli)

