



## Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980  
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it) – mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)



### **CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO, A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO “B”, AI SENSI DELL’ART. 5 DELLA LEGGE N. 381/1991, DELLA GESTIONE DI SERVIZI VARI ANNO 2024,**

#### **ART.1 – OGGETTO DELL’APPALTO**

La convenzione ha per oggetto lo svolgimento di servizi ausiliari al settore servizi alla persona, nello specifico:

##### **LOTTO N. 1)**

- PULIZIA FABBRICATI COMUNALI: MICRONIDO, CIMITERO, PALESTRA, AMBULATORI, MUNICIPIO, PARCO GIOCHI, BIBLIOTECA E STRUTTURE MUSEALI.

##### **LOTTO N. 2)**

- MANUTENZIONE SPAZI VERDI: AREE VERDI COMUNALI, MANUTENZIONE VERDE LOCALITA’ CAMPOLARO, POTATURA PIANTE, POTATURA SIEPI ED INNAFFIO FIORI.

##### **LOTTO N. 3)**

- SERVIZI OPERATIVI: PULIZIA TOMBOTTI, MANUTENZIONE PATRIMONIO E SUPPORTO PER MANIFESTAZIONI, GESTIONE OPERATIVA MULINO MUSEO, FUCINA MUSEO, CASA VALIGA ED UFFICIO TURISTICO.

La Cooperativa dovrà provvedere con proprio personale, appositamente organizzato, alla gestione di tali servizi, sulla base delle indicazioni contenute nel presente capitolato.

#### **ART. 2 - IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO**

1. La dotazione finanziaria per lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, è pari a pari a € 233.232,41 (euro DUECENTOTRENTATREMILADUECENTOTRENTADUE/41) annui, I.V.A. esclusa; il corrispettivo che l’Amministrazione corrisponderà all’Appaltatore sarà commisurato alle prestazioni effettivamente rese, computate sulla base dei costi unitari offerti in sede di gara dall’Appaltatore.
2. L’amministrazione si riserva inoltre la facoltà di richiedere, nel corso dell’esecuzione del servizio ed agli stessi patti e condizioni della convenzione originaria, un aumento o diminuzione del servizio stesso, nei limiti del 20%.
3. Resta convenuto che il costo orario del servizio è quello dichiarato dalla L’aggiudicatario in sede di presentazione del progetto/offerta ed è indicato nell’atto di affidamento
4. La durata del contratto decorre dall’aggiudicazione e fino al 31 dicembre 2024.

#### **ART.3– REFERENTI DEL CONTRATTO**

L’Appaltatore dovrà fornire, all’atto della firma del contratto di servizio, il nominativo del soggetto Responsabile della prestazione, soggetto al quale l’Amministrazione invierà ogni comunicazione o notizia formali inerenti il servizio, nonché tutte le riserve e le contestazioni relative ad eventuali controversie che dovessero sorgere durante la durata del contratto.

#### **ART.4 – ATTIVITÀ OGGETTO DEL SERVIZIO**

1. Il presente articolo definisce i requisiti minimi che l’Appaltatore deve soddisfare nell’espletamento dei servizi oggetto dell’appalto, secondo quanto indicato nei successivi punti.
2. Sono a totale onere e cura dell’Appaltatore tutte le risorse, i mezzi e gli strumenti necessari per assicurare il coordinamento generale, l’organizzazione e la gestione dei servizi richiesti.

- **LOTTO N. 1: PULIZIA FABBRICATI COMUNALI:**





## Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980  
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it) – mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)



La pulizia degli edifici pubblici dovrà essere appaltata rispettando le seguenti prescrizioni:

- pulizia una volta al giorno con scopa e strofinaccio;
- pulizia e spolvero mobili una volta al giorno;
- pulizia vetri finestre e porte una volta alla settimana;
- lavaggio dei serramenti esterni ed interni e delle veneziane con acqua e detersivo una volta al mese;
- pulizia caloriferi con spolvero e lavaggio una volta alla settimana.

N.B. Si dovranno seguire anche prescrizioni particolari che verranno suggerite di volta in volta per ogni edificio (es. arieggiare locali, fascia orari di pulizia, ecc.).

I macchinari, gli attrezzi ed i prodotti per la pulizia sono a carico dell'Impresa assuntrice dell'appalto.

I servizi ausiliari e di supporto verranno svolti presso le seguenti strutture ubicate nel territorio comunale:

MUNICIPIO:	Piazza Liberazione n.1)
SEDE DISTACCATA MUNICIPIO	Piazza S.F. Bianchi - Borgo di Prestine
MICRONIDO	Via Colture –
PALESTRA	Via G. Marconi
AMBULATORI:	Piazza Liberazione Piazza S.F. Bianchi Borgo di Prestine
AMBULATORIO PEDIATRICO	Piazza Liberazione
CIMITERI COMUNALI	Via Prestine Via Prada - 25040 Borgo di Prestine
PARCO GIOCHI	Piazzale Lorenzini Via Monte Fles Via dei Tornanti Borgo di Prestine- (BS)
BIBLIOTECA	Via Contrizio Via S.Marco 10 Borgo di Prestine;
STRUTTURE MUSEALI:	
➤ PALAZZO SIMONI Fè: Piazzale Benvenuto	
➤ TEATRINO SIMONI Fè: Piazzale Benvenuto	
➤ MULINO MUSEO: Via Glere	
➤ FUCINA LUDOTECA: Via Artigiani	
➤ FUCINA MUSEO: Via Artigiani	
➤ FUCINA ESPOSITIVA: Via Resoleto	
➤ FUCINA FRANZONI: Via Artigiani	
➤ MUSEO DEL CAMPANACCIO: Vicolo Ripa	
➤ CASA DEGLI ARTISTI: Via Carotti	

Di seguito il dettaglio dei singoli servizi:

### MUNICIPIO:

Il servizio si svolgerà, normalmente, su 6 giorni la settimana, dal lunedì al sabato, con esclusione dei giorni previsti come festivi e dei giorni in cui non si svolgono attività in conseguenza di assemblee, scioperi in genere, chiusura della struttura per consultazioni elettorali, chiusura per eventi particolari etc.

La sospensione del servizio per gli eventi eccezionali di cui sopra potrà essere comunicata alla L'aggiudicatario anche con un solo giorno d'anticipo e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla stessa.





## Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980  
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it) – mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)



Resta inteso che saranno pagati solo i giorni e le ore d'effettivo svolgimento dei servizi. Oltre al normale orario sono previste circa 60 ore annue di pulizie straordinarie.

**Orario svolgimento pulizie: dal Lunedì al Sabato dalle ore 04:00 alle ore 07:30.**

### **MUNICIPIO BORGO DI PRESTINE:**

Il servizio si svolgerà, normalmente, su 2 giorni la settimana, il martedì ed il giovedì, con esclusione dei giorni previsti come festivi e dei giorni in cui non si svolgono attività in conseguenza di assemblee, scioperi in genere, chiusura della struttura per consultazioni elettorali, chiusura per eventi particolari etc.

La sospensione del servizio per gli eventi eccezionali di cui sopra potrà essere comunicata alla L'aggiudicatario anche con un solo giorno d'anticipo e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla stessa. Resta inteso che saranno pagati solo i giorni e le ore d'effettivo svolgimento dei servizi. Oltre al normale orario sono previste circa 32 ore annue di pulizie straordinarie.

**Orario svolgimento pulizie: martedì e giovedì dalle ore 06:00 alle ore 08:00**

### **MICRONIDO:**

Il servizio si svolgerà, normalmente, su 5 giorni la settimana, dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni previsti come festivi e dei giorni in cui non si svolgono attività in conseguenza di assemblee, scioperi in genere, chiusura della struttura per consultazioni elettorali, chiusura per eventi particolari etc.

La sospensione del servizio per gli eventi eccezionali di cui sopra potrà essere comunicata alla cooperativa anche con un solo giorno d'anticipo e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla stessa. Resta inteso che saranno pagati solo i giorni e le ore d'effettivo svolgimento dei servizi. Oltre al normale orario sono previste circa 20 ore annue di pulizie straordinarie.

**Orario svolgimento pulizie: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 18:00 alle ore 19:00.**

### **PALESTRA:**

Il servizio si svolgerà, normalmente, su 3 giorni la settimana, lunedì – martedì - giovedì, con esclusione dei giorni previsti come festivi e dei giorni in cui non si svolgono attività in conseguenza di assemblee, scioperi in genere, chiusura della struttura per consultazioni elettorali, chiusura per eventi particolari etc.

La sospensione del servizio per gli eventi eccezionali di cui sopra potrà essere comunicata alla cooperativa anche con un solo giorno d'anticipo e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla stessa. Resta inteso che saranno pagati solo i giorni e le ore d'effettivo svolgimento dei servizi.

### **Orario svolgimento pulizie:**

LUNEDÌ	Prima dell'inizio delle lezioni scolastiche. Orario da concordare con l'ufficio Tecnico Comunale <b>1h ogni 15 gg</b>	Pulizia spogliatoi, gradinate, scale, bagni, pulizia campo,
MARTEDÌ	Prima dell'inizio delle lezioni scolastiche. Orario da concordare con l'ufficio Tecnico Comunale <b>1h</b>	Pulizia spogliatoi, scale, bagni.
GIOVEDÌ	Prima dell'inizio delle lezioni scolastiche. Orario da concordare con l'ufficio Tecnico Comunale <b>1h+3h per lavaggio campo</b>	Pulizia spogliatoi, scale, bagni, capretta campo, ingressi, locale arbitro. Lavaggio campo di gioco, vetri gradinate





## Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980  
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it) – mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)



### **AMBULATORI:**

Il servizio si svolgerà, normalmente, su 6 giorni la settimana, per gli ambulatori siti nel Comune di Bienno, dal lunedì al sabato, con esclusione dei giorni previsti come festivi e dei giorni in cui non si svolgono attività in conseguenza di assemblee, scioperi in genere, chiusura della struttura per consultazioni elettorali, chiusura per eventi particolari etc.

La sospensione del servizio per gli eventi eccezionali di cui sopra potrà essere comunicata alla cooperativa anche con un solo giorno d'anticipo e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla stessa. Resta inteso che saranno pagati solo i giorni e le ore d'effettivo svolgimento dei servizi. Inoltre il servizio richiede anche la guardiania dei locali, ovvero l'apertura e la chiusura della sala d'attesa secondo gli orari dei Medici; Gli orari per la pulizia dei locali saranno concordati con l'Ufficio Tecnico e saranno organizzati nelle ore serali. Sono previste circa 12 ore settimanali e circa 20 h annue per pulizie di carattere straordinario.

Per quanto riguarda l'ambulatorio sito nel Borgo di Prestine, il servizio dovrà essere svolto una volta a settimana, orario da concordare con l'Ufficio tecnico.

### **CIMITERI:**

Il servizio si svolgerà, normalmente, su 6 giorni la settimana, dal lunedì al sabato.

La sospensione del servizio per gli eventi eccezionali essere comunicata alla cooperativa anche con un solo giorno d'anticipo e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla stessa. Resta inteso che saranno pagati solo i giorni e le ore d'effettivo svolgimento dei servizi.

### **Orario svolgimento servizio:**

Cimitero di Bienno: dal Lunedì al Venerdì dalle 08:00 alle 10:00, sabato dalle 08:00 alle 11:00;

Cimitero Borgo di Prestine: sabato dalle 08:00 alle 10:00

Il servizio richiede:

1. Pulizia con scopa dei viali pavimentati (compreso il tratto che dalla strada conduce all'ingresso principale), dei piazzali antistanti le palladiane e dei viali non pavimentati con l'ausilio di attrezzatura idonea;
2. Pulizia con segatura e scopa (od altro mezzo ritenuto idoneo purché non a secco) degli androni, delle gallerie sotto le palladiane, scalinate che portano al sotterraneo (gradino completo);
3. Ripristino dei sacchi a perdere nei contenitori, per la raccolta differenziata di terra – verde – plastica – rifiuto indifferenziato, lungo i viali interni ed esterni al cimitero con conseguente allontanamento periodico degli stessi ogni qual volta il servizio lo richieda (si eviti nel modo più assoluto l'ammucchiarsi dei sacchi fuori dalle sale mortuarie e autopsie o in qualsiasi altro luogo). Il sacchetto in plastica è a carico dell'appaltatore;
4. Informazione ai cittadini su come effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti all'interno del cimitero;
5. Pulizia una volta al mese delle stanze adibite a sala mortuaria e autopsie.
6. Raccolta cartacce, foglie od altro sporco dai campi, prati, spazi esterni e dai viali ghiaiosi ogni qual volta si renda necessario;
7. Sistemazione negli appositi raccoglitori degli annaffiatoi.
8. Pulizia di tutte le griglie / caditoie due volte l'anno: inizio primavera e inizio autunno.
9. Pulizia illuminazione
10. Il Sabato mattina, tra le ore 8.00 e le 11.00, giro generale per svuotamento cestini e pulizia delle aree che necessitano con particolare riguardo alla zona sotterranea e rialzata.
11. Pulizia costante al piede delle siepi da erbacce varie;





## Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980  
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it) – mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)



12. Tosatura delle siepi ornamentali nei periodi da concordare con l'ufficio Tecnico;
  13. Mantenimento e cura dei fiori nelle aiuole e nei vasi collocati dentro e fuori la struttura;
  14. In caso di nevicate, i cimiteri dovranno rimanere chiusi fino a completa rimozione della neve da parte di personale, individuato con l'ufficio tecnico;
- Eventuali variazioni di orario, dovranno essere concordate con l'Ufficio Tecnico Comunale;

### **PARCO GIOCHI:**

Il servizio si svolgerà, normalmente, due giorni alla settimana, da concordare con l'ufficio tecnico comunale; nel periodo estivo il servizio dovrà essere garantito 7 giorni alla settimana, indicativamente dalle 08:00 alle 09:00 e dalle 14:00 alle 15:00 per quanto riguarda il parco giochi sito a Bienno. Per il parco giochi sito nel Borgo di Prestine il servizio, nel periodo estivo, dovrà essere garantito giornalmente.

Gli orari per la pulizia dei locali saranno concordati con l'Ufficio Tecnico e saranno organizzati nelle ore serali. Sono previste circa 12 ore settimanali e circa 20 h annue per pulizie di carattere straordinario.

Per quanto riguarda la pulizia estiva del parco giochi questa comprende:

- pulizia mattutina quotidiana dei viali pavimentati e non;
- raccolta delle cartacce, foglie od altro sporco dagli spazi verdi;
- svuotamento quotidiano dei cestini effettuando la raccolta differenziata;
- avvisare l'ufficio tecnico di eventuali problemi inerenti la raccolta differenziata;
- pulizia e sistemazione quotidiana dei bagni;

### **BIBLIOTECA:**

Il servizio di pulizia si svolgerà, normalmente, due giorni alla settimana per la biblioteca di Bienno, mentre per la biblioteca del Borgo di Prestine si dovrà svolgere un giorno alla settimana, da concordare con l'ufficio tecnico comunale. La pulizia degli edifici pubblici dovrà essere appaltata rispettando le seguenti prescrizioni:

- pulizia con scopa e strofinaccio;
- pulizia e spolvero mobili;
- pulizia vetri finestre e porte una volta alla settimana;
- lavaggio dei serramenti esterni ed interni e delle veneziane con acqua e detersivo una volta al mese;
- pulizia caloriferi con spolvero e lavaggio una volta alla settimana;
- pulizia e sistemazione dei bagni;

N.B. Si dovranno seguire anche prescrizioni particolari che verranno suggerite di volta in volta per ogni edificio (es. arieggiatura locali, fascia orari di pulizia, ecc.).

I macchinari, gli attrezzi ed i prodotti per la pulizia sono a carico dell'Impresa assuntrice dell'appalto.

Per quanto riguarda il servizio di guardiana si dovranno rispettare gli orari di apertura e chiusura e lo svuotamento quotidiano dei cestini effettuando la raccolta differenziata.

Orario guardiana: martedì e mercoledì dalle ore 10:00 alle 12:00 e il venerdì dalle 14:00 alle 16:00.

Orario pulizia Biblioteca Bienno: mercoledì e sabato dalle 08:00 alle 10:00.

Orario di pulizia Biblioteca Borgo di Prestine: mercoledì dalle ore 08:00 alle 09:00.

### **STRUTTURE MUSEALI:**

Il servizio di guardiana dovrà rispettare i seguenti orari:

- MULINO MUSEO: dal martedì al sabato dalle 10:00 alle 12:00;

Il servizio di pulizia dovrà rispettare i seguenti orari:





## Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980  
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it) – mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)



- MULINO MUSEO: due ore settimanali;
- FUCINA MUSEO: lunedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle ore 08:00 alle ore 09:00
- SEGHERIA MUSEO Borgo di Prestine: a chiamata;
- CASA VALIGA: a chiamata;
- PALAZZO SIMONI Fè: a chiamata;
- TEATRINO SIMONI Fè: a chiamata;
- FUCINA LUDOTECA: a chiamata;
- FUCINA ESPOSITIVA: a chiamata;
- FUCINA FRANZONI: a chiamata;
- MUSEO DEL CAMPANACCIO: a chiamata;
- UFFICIO TURISTICO: a chiamata;

Dalla chiamata di richiesta del servizio di pulizia, l'appaltatore dovrà intervenire entro un'ora.

Si fa presente che tutti i servizi di pulizia/guardiania degli immobili comunali potranno subire notevoli variazioni in base alle esigenze comunali.

### ➤ **LOTTO2: MANUTENZIONE SPAZI VERDI**

Per manutenzione degli spazi verdi s'intende il taglio dell'erba per il mantenimento del tappeto erboso. Questi interventi dovranno essere effettuati in numero di SEI nell'arco dell'anno con inizio da concordare in base alle necessità e alle condizioni degli spazi da pulire con l'Amministrazione Comunale.

Gli spazi verdi oggetto dell'intervento sono:

1. AIUOLE: INCROCIO PER BRENO, INCROCIO PER VIA A. MORO, INCROCIO PER VIA ARTIGIANI, INCROCIO PER VIA FIAMMINGHINO, AIUOLE DEL SOTTOPASSO, AIUOLA PIAZZA LIBERAZIONE E VERDE ANTISTANTE IL MONUMENTO AI CADUTI, AIUOLE PIAZZALE LORENZINI;
2. AIUOLE PISCINE, AIUOLA VIA BATTISTINO BONALI, AIUOLE ZERNA 3, AIUOLE VIA B.M. GELTRUDE;
3. VIA ALDO MORO, VIA SERALE, AIUOLE STRADA CASEFICIO PONTE DOSSO E AIUOLE PIAZZALE CASE P.E.E.P., AIUOLA VIA ROCCOLO. Una volta al mese o quando necessita dovrà essere estirpata l'erba dai muri e dai bordi della strada, inoltre si dovrà provvedere al taglio dei cespugli ai piedi degli alberi lungo i viali;
4. SCUOLE MATERNE DI VIA COLTURE E AIUOLE ANTISTANTI;
5. SCUOLE MEDIE DI VIA RIPA;
6. ENTRATA SCUOLE ELEMENTARI E PALESTRA, SPAZIO ANTISTANTE IL CENTRO SOCIALE;
7. AREE VERDI DEL CIMITERO, AIUOLA PARCHEGGIO CIMITERO, AIUOLA VIA PRESTINE;
8. PARCO GIOCHI E CORTILE DEL PALAZZO SIMONI FE' DI VIA CONTRIZIO;
9. SCARPATA IN CORRISPONDENZA VIA DELL'INDIPENDENZA;
10. PARCO S. PIETRO IN VINCOLI COMPRESA LA STRADA CHE DA VIA COLTURE SALE VERSO LA CHIESA, e almeno una volta prima della mostra mercato la potatura della siepe;
11. FUCINA LUDOTECA,
12. FUCINA MUSEO, compresa almeno una volta prima della mostra mercato la potatura della siepe.
13. MULINO MUSEO.
14. BORGO DI PRESTINE: CIMITERO COMUNALE, SPAZI VERDI in Via dei Tornanti, SPAZI VERDI strada per Prestello; strada dei Quadri;

Le aree verdi di pertinenza delle scuole devono essere tagliate e sistemate tassativamente almeno una volta all'inizio stagione, ed una prima dell'inizio dell'anno scolastico successivo. Le rimanenti quattro volte verranno concordate nei periodi intermedi.





## Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980  
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it) – mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)



Le aree della zona fiera cavalli devono essere tagliate e sistemate tassativamente almeno una volta prima della "Mostra Mercato" prevista per la fine del mese di agosto, ed una da concordare con l'Ufficio Tecnico in base alle esigenze del momento.

Interventi da effettuare TRE volte l'anno:

- FASCIA TRA CIMITERO E FUCINA BALLERINI
- SCARPATA SAN PIETRO IN VINCOLI (dal piazzale Morandini alla Chiesa di San Pietro in Vincoli)
- LOCALITA' ISOLA
- LOCALITA' PRADA COMPRESA VASCA ACQUEDOTTO
- LOCALITA' DOSSO
- STRADA CRISTO RE
- AIUOLA "LA FIORITA",
- PARCO DOSSO;
- LOCALITA' VALIGA
- STRADA PER CERRETO
- VIA DELLE VITI

Interventi da effettuare DUE volte l'anno: SAN DEFENDENTE, STRADA CRISTO RE – ZOBIE E STRADA DELLA FOPPA (una volta intorno alla fine del mese maggio e la seconda volta prima della manifestazione "passeggiata intorno al parco del Barberino" in programma per fine del mese di luglio).

Interventi da effettuare 1 volta l'anno, riguardanti la pulizia da erbacce lateralmente delle strade: Strada che da Via Roccolo sale a Mezzabreno, Strada Cà Bianca, Inizio Strada Camplumaro, Località Piazze (strada interrotta dalla frana, strada per vasca acquedotto, strada verso meleto). Taglio siepe scuola dell'infanzia comunale.

Dovrà essere compilato alla fine di ogni taglio un rapporto dettagliato indicante il personale impiegato e la mansione svolta.

### **MANUTENZIONE VERDE LOCALITA' CAMPOLARO:**

Per manutenzione degli spazi verdi in Località Campolaro s'intende il taglio dell'erba e la sistemazione delle aree esterne comunali. Questi interventi dovranno essere concordati in base alle necessità e alle condizioni degli spazi da pulire con l'Amministrazione Comunale.

Il periodo di inizio della manutenzione del verde in Località Campolaro avrà luogo nel mese di Giugno e terminerà nel mese di settembre. ORE STIMATE 182/ANNUE

Dovrà essere compilato alla fine di ogni taglio un rapporto dettagliato indicante il personale impiegato e la mansione svolta.

### **POTATURE PIANTE:**

La **potatura piante** dovrà avvenire nel periodo e secondo tecniche botaniche che non pregiudichino lo stato attuale delle piante, il servizio dovrà essere svolto dal personale qualificato con l'ausilio di mezzi meccanici e operando sempre in sicurezza.

### **INNAFFIO FIORI:**

Su richiesta, l'Amministrazione Comunale può chiedere di effettuare l'innaffiamento giornaliero dei fiori, al mattino presto o nelle ore serali, presso: il mulino, cimitero, parco giochi, aiuola piscine, vasche comune, fioriere via Fantoni, Via Contrizio, Via Santa Maria, Piazza Liberazione. Per tale servizio l'addetto dovrà dotarsi di idoneo tubo in gomma con attacco.





## Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980

Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it) – mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)



Il servizio, inaffio fiori, dovrà essere remunerato anche in caso di pioggia.

### ➤ **LOTTO N.3: SERVIZI OPERATIVI: PULIZIA TOMBOTTI**

I tombotti stradali dovranno essere puliti su ordine dell'amministrazione comunale.

Il materiale proveniente dalla pulizia verrà allontanato a cura dell'Impresa assuntrice dell'appalto nei luoghi indicati dal Comune. Mensilmente verrà rilasciato regolare rapportino di lavoro.

Per tale servizio l'Ufficio Tecnico chiede che vengano messi a disposizione almeno n.3 operatori, dotati di idonee attrezzature e mezzi per lo svolgimento del servizio richiesto.

Il servizio prevede la pulizia di chiusini e caditoie due volte all'anno in tutto il territorio comunale, più spesso solo in alcune zone dove le foglie secche degli alberi possono ostruire. Verrà richiesta una manutenzione straordinaria se necessaria al fine di evitare intasamenti in caso di intensi temporali.

Nel servizio richiesto è compresa anche la messa in sicurezza dell'area di lavoro con apposite transenne al fine di evitare interferenze con i passanti.

L'obiettivo dell'intervento è di garantire il regolare deflusso delle acque meteoriche assicurando l'efficienza ottimale dell'impianto fognario anche in occasioni di temporali e abbondanti precipitazioni atmosferiche al fine di evitare conseguenze come disagi e danni alla viabilità.

### **MANUTENZIONE PATRIMONIO E SUPPORTO PER MANIFESTAZIONI:**

L'attività richiesta consiste essenzialmente nel mantenere l'intera zona assegnata, costantemente in buono ed efficiente stato conservativo indipendentemente dalla frequenza e dal numero degli interventi la cui gestione viene demandata al soggetto affidatario del servizio. Tuttavia l'Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di richiedere interventi mirati e puntuali di qualunque genere, purché afferenti la tipologia del servizio, senza che la Cooperativa affidataria possa richiedere aumenti del prezzo o compensi aggiuntivi di qualunque genere. Gli interventi richiesti dovranno essere eseguiti con tempestività e, comunque, non oltre 24 ore dalla richiesta, tranne che per i casi di imperiosa urgenza. Questi dovranno essere eseguiti, anche in orario notturno e festivo, entro un'ora dalla richiesta. Le richieste saranno comunicate telefonicamente al soggetto responsabile indicato dalla Cooperativa. L'aggiudicatario dovrà trasmettere all'ufficio tecnico il cronoprogramma l'elenco degli interventi in formato excel con cadenza quindicinale. I giorni non lavorati per avverse condizioni meteorologiche dovranno essere svolti e recuperati con ore da effettuarsi in orario pomeridiano.

L'ufficio tecnico comunale potrà richiedere alla cooperativa idoneo personale anche per servizi di pronto intervento. Per pronto intervento s'intendono tutte quelle necessità che insorgono in modo imprevedibile durante il periodo di validità del contratto.

Le prestazioni non prevedibili comprendono le operazioni di pulizia straordinaria di edifici e spazi pubblici, riparazioni strade e immobili pubblici, spazzamento neve nel centro storico, lavori forestali (rimozione piante ostacolanti la viabilità, ecc.), montaggio e smontaggio stand, gazebi e varie.

Durante tutte le manifestazioni, come da elenco, deve essere prevista la pulizia quotidiana di prima mattina ad iniziare dalle ore 05:00/06:00 delle strade interessate, svuotamento dei cestini, pulizia dei locali interessati dalle manifestazioni e pulizia dei servizi igienici.

Per la quantificazione delle ore di pulizia, si dovrà contattare l'Ufficio Tecnico Comunale.

Durante i giorni delle feste/manifestazioni deve essere reperibile telefonicamente una persona idonea a gestire eventuali situazioni urgenti.

Di seguito si riportano le principali manifestazioni:





## Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980  
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it) – mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)



<u>MANIFESTAZIONE</u>	<u>PERIODO SVOLGIMENTO</u>	<u>ORE STIMATE</u>
VIA LUCIS	FEBBRAIO	H. 15
LUGLIO BIENNESE E CENA IN BIANCO	CINQUE WEEKEND DI LUGLIO	H. 20
CHIUSURA CENTRO STORICO	NOVE WEEKEND	H. 20
MOSTRA MERCATO	AGOSTO	H. 200
FIERA AGRICOLA	MAGGIO	H. 30
HUDUR E HAUR DE MUT	GIUGNO	H. 30
FESTA CRISTO RE	NOVEMBRE	H.10
NATALE NEL BORGO	PERIODO NATALIZIO	H. 25
BORGO DI PRESTINE	ANNUO	H. 80
<b>TOTALE ORE stimate.</b>		<b>H. 430</b>

N.B. Le date delle manifestazioni sono indicative.

Si invita pertanto ad adeguare gli impegni del personale nelle occasioni elencate ed in quelle dove eventualmente si richieda la loro presenza.

Per i servizi operativi la L'aggiudicatario dovrà garantire almeno n.2 operatori giornalieri a totale servizio del Comune di Bienno.

Ore stimate per servizi operativi: 2.700 annue;

Ore stimate per servizi operativi Borgo di Prestine: 2.080 annue

Il personale dato in servizio dalla L'aggiudicatario dovrà conoscere il territorio comunale al fine dello svolgimento puntuale e tempestivo di quanto richiesto dall'ufficio tecnico comunale.

Gli operatori dovranno sempre essere reperibili, anche in giorni festivi, senza alcun aumento di costo.

### **GESTIONE OPERATIVA MULINO MUSEO:**

Il servizio richiesto prevede l'apertura, la chiusura e la gestione del Mulino Museo nel seguente orario lavorativo:

LUNEDÌ	SU RICHIESTA	SU RICHIESTA
MARTEDÌ	SU RICHIESTA	SU RICHIESTA
MERCOLEDÌ	09:30-12:30	14:30-17:30
GIOVEDÌ	09:30-12:30	14:30-17:30
VENERDÌ	09:30-12:30	14:30-17:30
SABATO	09:30-12:30	14:30-17:30





## Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980  
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it) – mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)



DOMENICA	09:30-12:30	14:30-17:30
----------	-------------	-------------

ORE STIMATE 1600/ANNUE (1288 h per gg lavorativi e 312 h nei gg festivi)  
La persona di riferimento dovrà essere in grado di svolgere le funzioni da mugnaio.

### **GESTIONE UFFICIO TURISTICO:**

Il servizio richiesto prevede l'apertura, la chiusura e la gestione dell'ufficio turistico per un periodo medio di 30 ore settimanali, che verranno distribuite durante l'arco dell'anno concordemente secondo le esigenze turistiche dei vari periodi. - ORE STIMATE 1560/ANNUE

### **ART. 5 - AVVIO DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione convocherà l'Appaltatore, per partecipare ad una riunione preliminare di consegna del servizio, di cui verrà redatto apposito verbale, al fine di:

- effettuare una ricognizione delle sedi oggetto del servizio;
- fornire indicazioni utili e chiarimenti operativi preliminari;
- fornire informazioni relative ai rischi specifici dei luoghi di lavoro e delle attività svolte dal Committente;
- fornire informazioni utili all'elaborazione di un nuovo Piano di sorveglianza sanitaria ovvero aggiornare quello esistente;
- concordare le modalità di trasmissione di tutta la documentazione sanitaria disponibile.

Dal giorno dell'inizio del servizio ogni responsabilità in merito ad esso e/o ai danni diretti e indiretti causati a persone o cose in ragione di detto servizio gravano interamente sull'Appaltatore.

### **ART. 6 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Le prestazioni saranno richieste con ordine scritto o verbale da parte del Responsabile del Servizio. L'appaltatore si impegna ad utilizzare prodotti per le pulizie certificati e che garantiscano un minor impatto sull'ambiente. Eventuali modifiche di orario dovranno essere preventivamente valutate e concordate, con congruo anticipo, da parte dell'ufficio tecnico comunale.

### **ART.7 – MATERIALE D'USO E ATTREZZATURE**

L'aggiudicatario dovrà provvedere direttamente a tutte le indicazioni previste dal presente capitolato utilizzando attrezzature e macchine in propria dotazione. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso degli edifici; non dovranno essere rumorose, ai sensi del D.Lgs. n.195/2006, e dovranno rispettare la vigente normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e degli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008 di recepimento delle direttive comunitarie riguardanti il miglioramento della salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, anche in relazione al tipo di svantaggio delle persone inserite; inoltre dovranno essere dotate di tutti gli accessori atti a proteggere e salvaguardare anche i terzi da eventuali infortuni.

Tutti i prodotti chimici impiegati dovranno essere rispondenti alle normative vigenti con particolare riferimento alla biodegradabilità e atossicità. Tutte le confezioni dei prodotti offerti dovranno essere munite di etichettatura a norma di legge dalla quale risulti composizione chimica e modalità d'uso. Sono a carico della L'aggiudicatario le spese relative ai materiali di consumo occorrenti per una corretta esecuzione del servizio richiesto.

Inoltre, la L'aggiudicatario, dovrà attivare la raccolta differenziata della carta, plastica e vetro, e di altro materiale riciclabile. Quindi sarà compito della medesima provvedere a differenziare i vari materiali, vuotarli negli appositi contenitori e collocare i medesimi nei punti di raccolta per essere asportati dalla





## Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980  
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it) – mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)



società che effettuerà il servizio di raccolta rifiuti. Compete ad essa anche la pulizia ed il lavaggio di detti contenitori.

### SPECIFICHE TECNICHE (CRITERI AMBIENTALI MINIMI) DEI DETERGENTI MULTIUSO, DEI DETERGENTI PER SERVIZI SANITARI, DEI DETERGENTI PER LA PULIZIA DI FINESTRE

- CLASSIFICAZIONI NON AMMESSE

I prodotti per l'igiene quali i detersivi multiuso destinati alla pulizia di ambienti interni, detersivi per finestre e detersivi per servizi sanitari utilizzati dall'impresa appaltatrice per le pulizie ordinarie, devono essere conformi ai "Criteri ambientali minimi".

I prodotti per l'igiene utilizzati non devono essere classificati nè devono contenere ingredienti classificati con le frasi di rischio o le indicazioni di pericolo di cui alla tabella seguente:

- BIODEGRABILITÀ DEI TENSIOATTIVI

Classificazione Direttiva 67/548	Classificazione Regolamento 1272/2008 CLP	
T+ R26 (gas)	Acute tox 2	H330
T+ R26 (vapore)	Acute tox 1	H330
T+ R26 (polvere/nebbia)	Acute tox 2	H330
T+ R27	Acute tox 1	H310
T+ R28	Acute tox 2	H300
T R23 (gas)	Acute tox 3	H331
T R23 (polvere/nebbia)	Acute tox 3	H311
T R24	Acute tox 3	H331
T R25	Acute tox 3	H301

Tutte le sostanze tensioattive utilizzate nel prodotto devono essere rapidamente biodegradabili con livello di biodegradabilità (mineralizzazione) almeno pari al 60 % entro 28 giorni.

- SOSTANZE E MISCELE NON AMMESSE O LIMITATE

- a) SOSTANZE SPECIFICHE ESCLUSE

Il prodotto non deve contenere le seguenti sostanze, né come componenti della formulazione, né come componenti di qualsiasi miscela inclusa nella formulazione:

alchilfenoletoossilati (APEO) e relativi derivati
EDTA (etilendiamminatetracetato) e relativi Sali
NTA (nitrilotricetato)
muschi azotati e muschi policiclici, tra cui ad esempio: muschio xilene: 5-ter-butil-2,4,6-trinitro-m-xilene; muschio di ambretta: 4-ter-butil-3-metossi-2,6-dinitrotoluene; moschene: 1,1,3,3,5-pentametil-4,6-dinitroindano; muschio tibetina: 1-ter-butil-3,4,5-trimetil-2,6-dinitrobenzene; muschio chetone: 4-ter-butil-2,6-dimetil-3,5-dinitroacetafenone
HHCB (1,3,4,6,7,8-esaidro-4,6,6,7,8,8-esametilciclopenta(g)-2-benzopirano)
AHTN (6-acetil-1,1,2,4,4,7-esametiltetralina)
2-Bromo-2-nitropropane-1,3-diol*
Diazolidinilurea*
Formaldeide
N-(idrossimetil) glicinato di sodio HHCB*

\* sostanze ammissibili fino al giugno 2013; a decorrere da tale data dovranno essere escluse tutte le sostanze indicate in tabella.

- b) SOSTANZE E MISCELE PERICOLOSE





## Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980  
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it) – mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)



Il prodotto non deve contenere sostanze (in qualsiasi forma, comprese le nanoforme) che rispondono ai criteri per la classificazione nelle indicazioni di pericolo o frasi di rischio specificati appresso, a norma del Regolamento (CE) n.1272/2008 o della direttiva 67/548/CEE del Consiglio, né le sostanze afferenti all'art. 57 del Regolamento REACH n. 1907/2006. Le frasi di rischio che seguono si riferiscono generalmente a sostanze. Tuttavia alle miscele di enzimi e fragranze per cui le informazioni sulle sostanze non sono ottenibili, si applicano le regole per la classificazione delle miscele.

Elenco delle indicazioni di pericolo e delle frasi di rischio:

H300 Letale se ingerito*	R28 Molto tossico per ingestione*
H301 Tossico se ingerito*	R25 Tossico per ingestione*
H304 Può essere letale in caso di ingestione e di penetrazione nelle vie respiratorie*	R65 Nocivo: può causare danni ai polmoni in caso di ingestione*
H310 Letale a contatto con la pelle*	R27 Molto tossico a contatto con la pelle*
H311 Tossico a contatto con la pelle*	R24 Tossico a contatto con la pelle*
H330 Letale se inalato*	R23 Tossico per inalazione (vapon) R26 Molto tossico per inalazione*
H331 Tossico se inalato*	R23 Tossico per inalazione (gas ; polveri/nebbia)*
H340 Può provocare alterazioni genetiche (indicare la via di esposizione se è accertato che nessun'altra via di esposizione comporta il medesimo pericolo)	R46 Può provocare alterazioni genetiche ereditarie





## Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980  
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it) – mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)



H341 Sospettato di provocare alterazioni genetiche (indicare la via di esposizione se è accertato che nessun'altra via di esposizione comporta il medesimo pericolo)	R68 Possibilità di effetti irreversibili
H350 Può provocare il cancro (indicare la via di esposizione se è accertato che nessun'altra via di esposizione comporta il medesimo pericolo)	R45 Può provocare il cancro
H350i Può provocare il cancro se inalato	R49 Può provocare il cancro per inalazione*
H351 Sospettato di provocare il cancro (indicare la via di esposizione se è accertato che nessun'altra via di esposizione comporta il medesimo pericolo)	R40 Possibilità di effetti cancerogeni – prove insufficienti
H360F Può nuocere alla fertilità	R60 Può ridurre la fertilità
H360D Può nuocere al feto	R61 Può danneggiare i bambini non ancora nati
H360FD Può nuocere alla fertilità. Può nuocere al feto.*	R60 Può ridurre la fertilità* R61 Può danneggiare i bambini non ancora nati* R60-R61 Può ridurre la fertilità. Può danneggiare i bambini non ancora nati*
H360Fd Può nuocere alla fertilità. Sospettato di nuocere al feto*	R60 Può ridurre la fertilità* R63 Possibile rischio di danni ai bambini non ancora nati*
H360Df Può nuocere al feto. Sospettato di nuocere alla fertilità*	R61 Può danneggiare i bambini non ancora nati* R62 Possibile rischio di ridotta fertilità*
H361f Sospettato di nuocere alla fertilità	R62 Possibile rischio di ridotta fertilità
H361d Sospettato di nuocere al feto	R63 Possibile rischio di danni ai bambini non ancora nati
H361fd Sospettato di nuocere alla fertilità Sospettato di nuocere al feto*.	R62 Possibile rischio di ridotta fertilità* R63 Possibile rischio di danni ai bambini non ancora nati*
H362 Può essere nocivo per i lattanti allattati al Seno	R64 Possibile rischio per i bambini allattati al seno
H370 Provoca danni agli organi (o indicare tutti gli organi interessati, se noti) (indicare la via di esposizione se è accertato che nessun'altra via di esposizione comporta il medesimo pericolo)*	R39/23 Tossico: pericolo di effetti irreversibili molto gravi per inalazione* R39/24 Tossico: pericolo di effetti irreversibili molto gravi a contatto con la pelle*. R39/25 Tossico: pericolo di effetti irreversibili molto gravi per ingestione* R39/26 Molto tossico: pericolo di effetti irreversibili molto gravi per inalazione* R39/27 Molto tossico: pericolo di effetti irreversibili molto gravi a contatto con la pelle* R39/28 Molto tossico: pericolo di effetti irreversibili molto gravi per ingestione*
H371 Può provocare danni agli organi (o indicare tutti gli organi interessati, se noti)	R68/20 Nocivo: possibilità di effetti irreversibili per inalazione*.





## Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980  
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it) – mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)



(indicare la via di esposizione se è accertato che nessun'altra via di esposizione comporta il medesimo pericolo)*	R68/21 Nocivo: possibilità di effetti irreversibili a contatto con la pelle* R68/22 Nocivo: possibilità di effetti irreversibili per ingestione*
H372 Provoca danni agli organi (o indicare tutti gli organi interessati, se noti) in caso di esposizione prolungata o ripetuta (indicare la via di esposizione se è accertato che nessun'altra via di esposizione comporta il medesimo pericolo)*	R48/23 Tossico: pericolo di gravi danni alla salute in caso di esposizione prolungata per inalazione. R48/24 Tossico: pericolo di gravi danni alla salute in caso di esposizione prolungata a contatto con la pelle*. R48/25 Tossico: pericolo di gravi danni alla salute in caso di esposizione prolungata per ingestione*.
H373 Può provocare danni agli organi (o indicare tutti gli organi interessati, se noti) in caso di esposizione prolungata o ripetuta (indicare la via di esposizione se è accertato che nessun'altra via di esposizione comporta il medesimo pericolo)*	R33 Pericolo di effetti cumulativi R48/20 Nocivo: pericolo di gravi danni per la salute in caso di esposizione prolungata per inalazione*. R48/21 Nocivo: pericolo di gravi danni alla salute in caso di esposizione prolungata a contatto con la pelle*. R48/22 Nocivo: pericolo di gravi danni alla salute in caso di esposizione prolungata per ingestione*.
H400 Molto tossico per gli organismi acquatici*	R50 Altamente tossico per gli organismi acquatici* R50/53 Altamente tossico per gli organismi acquatici, può provocare a lungo termine effetti negativi per l'ambiente acquatico*.
H410 Molto tossico per gli organismi acquatici con effetti di lunga durata	R50/53 Altamente tossico per gli organismi acquatici, può provocare a lungo termine effetti negativi per l'ambiente acquatico
H411 Tossico per gli organismi acquatici con effetti di lunga durata	R51/53 Tossico per gli organismi acquatici, può provocare a lungo termine effetti negativi per l'ambiente acquatico
H412 Nocivo per gli organismi acquatici con effetti di lunga durata*	R52/53 Nocivo per gli organismi acquatici, può provocare a lungo termine effetti negativi per l'ambiente acquatico*
H413 Può essere nocivo per gli organismi acquatici con effetti di lunga durata*	R53 Può provocare a lungo termine effetti negativi per l'ambiente acquatico*
EUH059 Pericoloso per lo strato di ozono	R59 Pericoloso per lo strato di ozono
EUH029 A contatto con l'acqua libera un gas tossico	R29 A contatto con l'acqua libera gas tossici
EUH031 A contatto con acidi libera un gas tossico	R31 A contatto con acidi libera gas tossico
EUH32 A contatto con acidi libera un gas altamente tossico	R32 A contatto con acidi libera gas molto tossico
EUH070 Tossico per contatto oculare*	R39 Pericolo di effetti irreversibili molto gravi* R41 Rischio di gravi lesioni oculari*
H334 Può provocare sintomi allergici o asmatici o difficoltà respiratorie se inalato*	R42 Può provocare sensibilizzazione per inalazione*
H317 Può provocare una reazione allergica della	R43 Può provocare sensibilizzazione per





## Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980  
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it) – mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)



pelle*	contatto con la pelle*
--------	------------------------

\* ingredienti ammissibili fino al giugno 2013; a decorrere da tale data dovranno essere esclusi tutti gli ingredienti appartenenti alle frasi di rischio o indicazioni di pericolo indicate in tabella.

I requisiti di cui sopra si applicano a ciascun ingrediente (sostanza o preparato) che superi lo 0,01 % del peso del prodotto finale, nonché a ciascun ingrediente di qualsiasi preparato utilizzato nella formulazione in quantità superiore allo 0,01 % del peso del prodotto finale, comprese le nanoforme. Le sostanze o miscele le cui proprietà cambiano in fase di trattamento (ad esempio diventano non più biodisponibili o subiscono modificazioni chimiche) di sorta che il pericolo individuato non si applica più, sono esenti dal requisito di cui sopra.

Deroghe: le seguenti sostanze o miscele sono specificatamente esentate da questo requisito

Tensioattivi in concentrazione inferiore al 25% nel prodotto	H400 Molto tossico per gli organismi acquatici	R 50 oppure R 50/53
Fragranze	H412 Nocivo per gli organismi acquatici con effetti di lunga durata	R52-53
Enzimi*	H334-Può provocare sintomi allergici o asmatici o difficoltà respiratorie se inalato	R42
Enzimi*	H317:-Può provocare una reazione allergica della pelle	R43
NTA come impurità in MGDA and GLDA**	H351 Sospettato di provocare il cancro (indicare la via di esposizione se è accertato che nessun'altra via di esposizione comporta il medesimo pericolo).	R40

\* Compresi gli stabilizzanti e altre sostanze ausiliarie nei preparati.

\*\*In concentrazioni inferiori all'1,0% nella materia prima a condizione che la concentrazione totale nel prodotto finito sia inferiore allo 0,10%.

c) Non sono ammesse altresì le sostanze elencate in conformità all'art. 59, paragrafo 1, del Regolamento (CE) n. 1907/2006, ovvero sostanze identificate come estremamente problematiche.

### • SOSTANZE BIOCIDE NEI DETERGENTI

Il prodotto detergente può contenere solo biocidi che esercitano un'azione conservante e in dose appropriata a tale scopo. Ciò non vale per le sostanze tensioattive dotate anche di proprietà biocide. I biocidi utilizzati per conservare il prodotto, sia come componenti della formulazione che come componenti di qualsiasi miscela inclusa nella formulazione, classificati H410/ R50-53 o H411/R51-53 a norma della direttiva 67/548/CEE, della direttiva 1999/45/CE o del Regolamento (CE) n.1272/2008 sono autorizzati ma solo a condizione che i rispettivi potenziali di bioaccumulazione presentino un log Pow (coefficiente di ripartizione ottanolo/acqua) < 3,0 oppure un fattore di bioconcentrazione (BCF) determinato per via sperimentale minore/uguale a 100.





## Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980

Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it) – mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)



### • FRAGRANZE

Il prodotto non deve contenere profumi a base di muschi azotati o muschi policiclici. Le fragranze soggette all'obbligo di dichiarazione disposto dal Regolamento (CE) n. 648/2004 (allegato VII) e che non siano già state escluse ai sensi del criterio ambientale "Sostanze o preparati non ammessi" e le altre fragranze classificate H317/R43 (può provocare una reazione allergica alla pelle) e/o H334/R42 (può provocare sintomi allergici o asmatici o difficoltà respiratorie se inalato) non possono essere presenti in quantità superiori dello 0,01% (maggiore/uguale 100ppm) per sostanza. Tutti gli ingredienti aggiunti al prodotto in qualità di fragranze devono essere fabbricati e/o utilizzati secondo il codice di buona pratica dell'International Fragrance Association (Associazione internazionale dei produttori di profumi). Il codice è reperibile sul sito web <http://www.ifraorg.org>.

### • FOSFORO

È ammessa una quantità complessiva di fosforo elementare (tenore di fosforo "P" complessivo), contenuto nel prodotto

-Entro il limite massimo di 0,02 g. nella dose raccomandata dal produttore per un litro di acqua se trattasi di detergenti multiuso che sono diluiti in acqua prima dell'uso,

-Entro il limite massimo di 0,2 g. per 100g di prodotto se trattasi di detergenti multiuso usati senza diluizione in acqua prima dell'uso,

-Entro il limite massimo di 1,0g. per 100g di prodotto se trattasi di detergenti per servizi sanitari, da calcolarsi tenendo conto di tutti gli ingredienti contenenti fosforo (ad esempio fosfati e fosfonati).

Le sostanze utilizzate nei detergenti per finestre non devono contenere fosforo.

### **SPECIFICHE TECNICHE (CRITERI AMBIENTALI MINIMI) DEI DISINFETTANTI, DEI PRODOTTI PER IMPIEGHI SPECIFICI (CERE, DECERANTI, DECAPPANTI, SMACCHIATORI ECC.) E DETERGENTI SUPERCONCENTRATI MULTIUSO, DEI DETERGENTI SUPERCONCENTRATI PER SERVIZI SANITARI, DEI DETERGENTI SUPERCONCENTRATI PER LA PULIZIA DI FINESTRE.**

### • CLASSIFICAZIONI NON AMMESSE

I prodotti per l'igiene utilizzati non devono classificati né contenere ingredienti classificati con le frasi di rischio o le indicazioni di pericolo di cui alla tabella seguente:

alchilfenolossilati (APEO) e relativi derivati
EDTA (etilendiamminatetracetato) e relativi Sali in misura maggiore del 3%
NTA (nitritotricetato) in misura maggiore del 3%
muschi azotati e muschi policiclici, tra cui ad esempio: muschio xilene: 5-ter-butil-2,4,6-trinitro-m-xilene; muschio di ambretta: 4-ter-butil-3-metossi-2,6-dinitrotoluene; moschene: 1,1,3,3,5-pentametil-4,6-dinitroindano; muschio tibetina: 1-ter-butil-3,4,5-trimetil-2,6-dinitrobenzene; muschio chetone: 4-ter-butil-2,6-dimetil-3,5-dinitroacetofenone
HHCB (1,3,4,6,7,8-esaidro-4,6,6,7,8,8-esametilciclopenta(g)-2-benzopirano)
AHTN (6-acetil-1,1,2,4,4,7-esamiltetralina)

2-Bromo-2-nitropropane-1,3-diol*
Diazolidinilurea*
Formaldeide
N-(idrossimetil) glicinato di sodio HHCB*

\* sostanze ammissibili fino al giugno 2013; a decorrere da tale data dovranno essere escluse tutte le sostanze indicate in tabella.

### • BIODEGRABILITÀ DEI TENSOATTIVI





## Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980  
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it) – mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)



Tutte le sostanze tensioattive utilizzate nel prodotto devono essere rapidamente biodegradabili con livello di biodegradabilità (mineralizzazione) almeno pari al 60 % entro 28 giorni.

- SOSTANZE E MISCELE NON AMMESSE O LIMITATE
  - a. SOSTANZE SPECIFICHE ESCLUSE

Il prodotto non deve contenere le seguenti sostanze, né come componenti della formulazione, né come componenti di qualsiasi miscela inclusa nella formulazione:

alchilfenoleossilati (APEO) e relativi derivati
EDTA (etilendiamminatetracetato) e relativi Sali in misura maggiore del 3%
NIA (nitilotricetato) in misura maggiore del 3%
muschi azotati e muschi policiclici, tra cui ad esempio: muschio xilene: 5-ter-butil-2,4,6-trinitro-m-xilene; muschio di ambretta: 4-ter-butil-3-metossi-2,6-dinitrotoluene; moschene: 1,1,3,3,5-pentametil-4,6-dinitroindano; muschio tibetina: 1-ter-butil-3,4,5-trimetil-2,6-dinitrobenzene; muschio chetone: 4-ter-butil-2,6-dimetil-3,5-dinitroacetafenone
HHCB (1,3,4,6,7,8-esaidro-4,6,6,7,8,8-esametilciclopenta(g)-2-benzopirano)
AHTN (6-acetil-1,1,2,4,4,7-esamiltetralina)

2-Bromo-2-nitropropane-1,3-diol*
Diazolidinilurea*
Formaldeide
N- (idrossimetil) glicinato di sodio HHCB*

\* sostanze ammissibili fino al giugno 2013; a decorrere da tale data dovranno essere escluse tutte le sostanze indicate in tabella.

- b. SOSTANZE E MISCELE PERICOLOSE

Il prodotto non deve contenere sostanze (in qualsiasi forma, comprese le nanoforme) che rispondono ai criteri per la classificazione nelle indicazioni di pericolo o frasi di rischio specificati appresso, a norma del Regolamento (CE) n.1272/2008 o della direttiva 67/548/CEE del Consiglio, né le sostanze afferenti all'art. 57 del Regolamento REACH n. 1907/2006. Le frasi di rischio che seguono si riferiscono generalmente a sostanze. Tuttavia alle miscele di enzimi e fragranze per cui le informazioni sulle sostanze non sono ottenibili, si applicano le regole per la classificazione delle miscele.

- DETERGENTI "SUPERCONCENTRATI" E PRODOTTI PER USI SPECIFICI: SOSTANZE BIOCIDE

I prodotti detergenti super concentrati e i prodotti impiegati per usi specifici, possono contenere solo biocidi che esercitano un'azione conservante e in dose appropriata a tale scopo. Ciò non vale per le sostanze tensioattive dotate anche di proprietà biocide. I biocidi utilizzati per conservare il prodotto, sia come componenti della formulazione che come componenti di qualsiasi miscela inclusa nella formulazione, classificati H410/ R50-53 o H411/R51-53 a norma della direttiva 67/548/CEE, della direttiva 1999/45/CE o del Regolamento (CE) n.1272/2008 sono autorizzati ma solo a condizione che i rispettivi potenziali di bio accumulazione presentino un log Pow (coefficiente di ripartizione ottanolo/acqua) < 3,0 oppure un fattore di bio concentrazione (BCF) determinato per via sperimentale < 100.

- FRAGRANZE

Il prodotto non deve contenere profumi a base di muschi azotati o muschi policiclici. Le fragranze soggette all'obbligo di dichiarazione disposto dal Regolamento (CE) n. 648/2004 (allegato VII) e che non siano già state escluse ai sensi del criterio ambientale "Sostanze o preparati non ammessi" e le altre fragranze classificate H317/R43 (può provocare una reazione allergica alla pelle) e/o H334/R42 (può provocare sintomi allergici o asmatici o difficoltà respiratorie se inalato) non possono essere presenti in quantità





## Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980  
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it) – mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)



superiori dello 0,01% (maggiore/uguale 100ppm) per sostanza . Tutti gli ingredienti aggiunti al prodotto in qualità di fragranze devono essere fabbricati e/o utilizzati secondo il codice di buona pratica dell'International Fragrance Association (Associazione internazionale dei produttori di profumi). Il codice è reperibile sul sito web <http://www.ifraorg.org>.

- FOSFORO

È ammessa una quantità complessiva di fosforo elementare (tenore di fosforo “P” complessivo), contenuto nel prodotto

-Entro il limite massimo di 0,06 g. nella dose raccomandata dal produttore per un litro di acqua se trattasi di detergenti multiuso che sono diluiti in acqua prima dell'uso ,

-Entro il limite massimo di 0,6 g. per 100g di prodotto se trattasi di detergenti multiuso usati senza diluizione in acqua prima dell'uso,

-Entro il limite massimo di 1,0g. per 100g di prodotto se trattasi di detergenti per servizi sanitari, da calcolarsi tenendo conto di tutti gli ingredienti contenenti fosforo (ad esempio fosfati e fosfonati).

Le sostanze utilizzate nei detergenti per finestre non devono contenere fosforo.

### CRITERI AMBIENTALI MINIMI DEI DISINFETTANTI, DEI DETERGENTI “SUPERCONCENTRATI” E DEI PRODOTTI PER USI SPECIFICI PER LE PULIZIE PERIODICHE O STRAORDINARIE: VERIFICHE DI CONFORMITÀ

Il legale rappresentante della ditta offerente dovrà presentare l'elenco dei prodotti super concentrati, disinfettanti o per usi specifici che fornirà (in caso di appalto di forniture) o che si impegna ad utilizzare nell'esecuzione delle pulizie periodiche o straordinarie (in caso di appalto del servizio di pulizia) indicando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso, numero di registrazione/autorizzazione del Ministero della Salute per i prodotti disinfettanti, percentuale di sostanza attiva per i “prodotti super concentrati”. Inoltre, in relazione a ciascun prodotto, dovrà sottoscrivere, sulla base dei dati resi dai produttori o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche e di sicurezza dei prodotti stessi, la dichiarazione di cui all'Allegato B per attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi. Per le cere e i prodotti deceranti conformi ai criteri di assegnazione di etichette ISO di Tipo I equivalenti ai criteri ambientali sopra richiamati, in luogo della dichiarazione di cui all'Allegato B è sufficiente che il legale rappresentante della ditta offerente presenti copia della licenza d'uso delle etichette.

### ART.8 – ELASTICITA' ORARIA

La L'aggiudicatario aggiudicataria dovrà garantire elasticità oraria nello svolgimento del servizio. Il servizio deve essere svolto sulla base delle indicazioni previste nel presente capitolato nel quale viene dettagliato l'orario giornaliero degli addetti e/o il monte ore complessivo sia giornaliero che settimanale. Per particolari esigenze di servizio potrebbero essere funzionali alcune modifiche e pertanto al personale della L'aggiudicatario potrebbe essere richiesta una variazione oraria giornaliera o settimanale pur nel mantenimento del monte ore complessivamente pattuito, fatte salve le riduzioni orarie richieste dal servizio in occasione di festività o per variazione degli assetti organizzativi comunali. In tali circostanze verrà data comunicazione alla L'aggiudicatario aggiudicataria che dovrà adeguare la dotazione del personale sul servizio o riorganizzare lo stesso. Gli orari indicati potranno subire modificazioni. **La L'aggiudicatario dovrà disporre di una sede operativa nel raggio di 15 km dove dovranno essere custoditi e sempre disponibili i macchinari e le attrezzature necessari per assicurare i servizi affidati. La distanza verrà misurata adottando il percorso stradale automobilistico più breve misurato a mezzo Google Maps, impostando come punto di partenza la sede operativa del partecipante e come punto di arrivo la sede del Comune di Bienno.**





## Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980  
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it) – mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)



### ART.9 – RESPONSABILITA' DELLA COOPERATIVA AGGIUDICATARIA

La gestione dei servizi oggetto del presente appalto viene effettuata dall'operatore economico aggiudicatario in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge. La cooperativa si intende espressamente obbligato a tenere, comunque, sollevato ed indenne il Comune da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti od a proprie attrezzature, derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o a cose dall'attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto. Il Comune rimane pertanto esentato da ogni azione, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata.

La cooperativa risponde interamente per ogni difetto di mezzi ed attrezzature impiegati, anche se di proprietà del Comune, nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare. La cooperativa, oltre alle norme del presente capitolato e della convenzione, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati nel periodo dell'appalto, comprese le disposizioni regolamentari dell'amministrazione comunale, per quanto funzionali allo svolgimento del servizio.

La cooperativa risponde verso gli utenti ed i terzi per i danni arrecati dai propri dipendenti nell'espletamento dei servizi e si impegna a sollevare il Comune da ogni molestia e responsabilità relativa. L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Comune in contraddittorio con i rappresentanti della cooperativa.

### ART.10 – CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 57 del D.Lgs. n. 36/2023, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, così come illustrato nell'elenco allegato al presente capitolato che riepiloga il personale impiegato nel servizio in scadenza.

L'appaltatore per l'espletamento del servizio deve usufruire di personale idoneo sotto tutti gli aspetti fisici e professionali, in possesso della necessaria formazione, prevista dalle vigenti disposizioni normative.

Il Comune si riserva la possibilità di verificare la documentazione comprovante i requisiti professionali del personale addetto al servizio.

L'appaltatore deve impiegare per il servizio e per tutta la durata del contratto il medesimo personale, al fine di garantire continuità nelle prestazioni. Non saranno tollerati turnover di personale, se non per cause di forza maggiore. In caso di turnover senza giustificati motivi, il contratto potrà essere rescisso con l'eventuale affidamento alla seconda Impresa in graduatoria e con l'addebito delle maggiori spese sostenute dall'Ente.

L'appaltatore si impegna a:

1. prevenire e contrastare il fenomeno del turn over;
2. garantire la supervisione e la formazione, nonché l'aggiornamento del personale;
3. fornire tutti gli operatori di un tesserino di riconoscimento.

In caso di assenza del personale abituale addetto al servizio, l'appaltatore è tenuto a provvedere immediatamente alla sostituzione con personale idoneo.

In caso di non ottemperanza si applicherà la penale prevista nel presente Capitolato.





## Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980  
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it) – mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)



Il Comune si riserva la facoltà di indicare all'appaltatore gli operatori che a suo giudizio non risultassero idonei allo svolgimento del servizio e a definire, in accordo con esso, le modalità del loro avvicendamento. L'appaltatore si impegna a fornire al Comune, entro 15 giorni dall'aggiudicazione ed ogni qualvolta si presentassero delle variazioni, la seguente documentazione:

1. elenco del personale utilizzato completo dell'inquadramento e dei relativi recapiti, nonché degli estremi del corso di formazione frequentato e relativi aggiornamenti;
2. dichiarazione sostitutiva attestante, per ciascuna operatore, l'immunità da condanne penali e/o carichi penali pendenti ostativi all'impiego nella pubblica amministrazione o, comunque, incompatibili con la funzione assegnata;
3. dichiarazione sostitutiva in cui si certifica che il personale utilizzato percepisce regolare retribuzione, conformemente a quanto previsto dalle norme contrattuali applicate.

L'appaltatore garantisce il rispetto, da parte di tutti gli operatori impiegati nel servizio affidato, delle norme di legge e regolamentari specifiche, delle norme fissate dal presente capitolato, delle disposizioni concordate dal Comune con il referente del servizio. Gli operatori devono, inoltre, svolgere il compito assegnato con perizia, prudenza, diligenza e rispetto della dignità dell'utenza.

Qualora si rilevino infrazioni di lieve entità da parte del personale impiegato nel servizio, il Comune informa il referente del servizio, anche con nota scritta.

### ART.11 – ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELLA COOPERATIVA

La Cooperativa, oltre al rispetto degli obblighi di cui ai precedenti articoli, è tenuta:

1. Ad organizzare l'attività lavorativa, impiegando in essa persone in condizione di svantaggio, come previsto dall'art.4 della Legge 381/91 favorendo, nel contempo, ove possibile, la ricollocazione sul mercato del lavoro delle stesse persone svantaggiate;
2. A trasmettere al Comune di Bienno, almeno ogni semestre, una relazione sull'attività sociale, con un elenco nominativo delle persone svantaggiate inserite al lavoro, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante della L'aggiudicatario, contenente per ognuna: il tipo di rapporto di lavoro, data di assunzione e la presenza al lavoro;
3. A garantire elasticità oraria nello svolgimento del servizio. Per particolari esigenze di servizio potrebbero essere funzionali delle modifiche e pertanto al personale della L'aggiudicatario potrebbe essere richiesta una variazione oraria.;
4. Ad individuare una figura di riferimento (referente), che sia costantemente reperibile, per il raccordo dei servizi al fine di rilevare qualsiasi disfunzione e porre in essere le azioni di ripristino del corretto andamento dei servizi;
5. Ad eseguire le prestazioni con piena autonomia operativo-gestionale ed idonea organizzazione aziendale;
6. A conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionale e regionale per il settore;
7. A garantire che gli addetti al servizio assegnato siano in grado di svolgere in modo ottimale i compiti loro assegnati e che siano a conoscenza delle norme vigenti;
8. A dotare ogni operatore impiegato d'idoneo vestiario e tesserino identificativo;
9. A rilevare le presenze in servizio del personale e a rispondere direttamente dell'operato dei lavoratori adibiti alle attività convenzionate;
10. Ad effettuare le sostituzioni degli operatori anche per un solo giorno di assenza, impiegando sempre personale qualificato, comunicandole per iscritto in anticipo al Comune e fornendo la documentazione atta a dimostrare l'idoneità e la professionalità degli addetti che dovessero subentrare in modo continuativo;





## Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980  
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it) – mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)



11. Ad effettuare la periodica formazione degli operatori, impegnandosi a fornire al Comune la relativa documentazione;
12. A garantire la continuità e la stabilità del personale, per favore l'ottimale funzionamento del servizio.
13. Ad evitare ogni interruzione del servizio, comunicando al committente, con un preavviso di almeno 72 ore;
14. A rispettare scrupolosamente le disposizioni contenute nel presente capitolato e nella convenzione, nonché le modalità organizzative concordate con l'ufficio tecnico, attuando le modifiche ritenute necessarie da quest'ultimo;
15. A consentire al Comune qualsiasi controllo sul funzionamento del servizio;
16. A tenersi in costante contatto con il Comune (ufficio tecnico), comunicando tempestivamente ogni problema che dovesse insorgere;
17. A rendere note al Comune eventuali modifiche significative della propria struttura d'impresa e del proprio organigramma sociale, con particolare riguardo ai poteri dell'amministrazione e rappresentanza;

L'appaltatore, permanendo lo stato di emergenza sanitario dovuto al Covid-19 o ad altre situazioni simili di emergenza sanitaria che dovessero verificarsi, è tenuto:

1. dare attuazione al protocollo di sicurezza anticontagio aziendale adottato sulla base delle indicazioni contenute nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid 19 negli ambienti di lavoro";
2. applicare e incrementare ulteriori procedure, che si rendessero necessarie a seguito degli indicatori epidemiologici, che verranno rilevati, al fine di rimodulare le misure contenitive già intraprese posto che il quadro epidemiologico nazionale delle infezioni da COVID-19 è in continuo cambiamento;
3. ad osservare eventuali provvedimenti di contenimento del coronavirus intrapresi dalla Stazione Appaltante e rivolte a soggetti esterni, che, a qualsiasi titolo, accedono ai locali dell'Ente.

### ART.12 – LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO CORRISPETTIVI

Il corrispettivo dei servizi è dato, con riferimento al valore del contratto determinato in sede di aggiudicazione, dall'importo orario da esso desumibile moltiplicato per il numero di ore effettivamente prestate nel periodo, oltre IVA in misura di Legge; la fatturazione dovrà essere distinta per servizi o ambiti di sviluppo degli stessi: la ditta presenterà all'ufficio tecnico comunale l'elenco degli operatori e delle ore prestate per tipologia di servizio completo di ogni informazione necessaria al preciso riscontro e controllo delle prestazioni.

Si precisa che l'importo orario decorre dal momento dell'entrata in servizio del personale ed è riconosciuto unicamente per il numero di ore autorizzato dall'ufficio tecnico comunale.

Il pagamento del compenso dovuto per la regolare esecuzione del servizio, avverrà mediante bonifico bancario, entro 30 giorni dalla ricezione delle fatture, accompagnate da atto di liquidazione sottoscritto dal Responsabile dell'area assetto del territorio, il quale attesterà, nello stesso, la regolarità nell'esecuzione delle prestazioni, previa verifica della regolarità contributiva mediante DURC richiesto allo sportello previdenziale. Nel caso di DURC negativo, il Comune procederà alle ordinarie azioni di recupero del credito da parte degli enti, come previsto dalla normativa vigente, trattenendo le cifre dovute sulle fatture.

Le fatture emesse nei confronti del Comune di Bienno, dovranno essere obbligatoriamente in modalità elettronica e dovranno:

- essere intestate al comune di Bienno – Piazza Liberazione n.1 – 25040 Bienno (BS); P.IVA 00723590980 – C.F. 81002430171– CODICE UNIVOCO UFJU5K;





## Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980  
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it) – mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)



- Indicare il riferimento degli interventi effettuati e verificati dall'ufficio, nonché tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente bancario e codice CAB e ABI, numero conto corrente postale);
- riportare gli estremi della determinazione dirigenziale di affidamento dell'appalto (data e numero cronologico) ed il CIG assegnato.

### ART.13-INADEMPIENZE E PENALITA'

Qualora risultino ai referenti del Comune mancanze di qualsivoglia natura, queste verranno direttamente contestate al responsabile dell'appalto indicato dalla L'aggiudicatario stessa; nel caso in cui dalla mancanza segnalata possa derivare alla L'aggiudicatario una sanzione, la contestazione avverrà per iscritto, con facoltà di contro deduzione entro 10 giorni dal ricevimento dell'addebito.

In caso di infrazioni accertate, il Comune di Bienno addebita alla L'aggiudicatario una sanzione di € 300,00 per ogni infrazione, con deduzione dal pagamento della fattura relativa al periodo; per infrazioni gravi o reiterate la sanzione sarà di € 700,00 per ogni infrazione.

Per infrazioni di particolare gravità o a seguito del ripetersi di infrazioni gravi che pregiudichino il regolare svolgimento del servizio, il comune può, a suo insindacabile giudizio, applicare una penalità fino a € 1.000,00 per ogni evento.

A titolo semplificativo si riportano alcune tipologie di eventi che comporteranno l'applicazione di penalità, significando che per eventuali altre tipologie, non espressamente previste in questa sede, si procederà per analogia:

- mancata effettuazione del servizio;
- ritardo nella sostituzione del personale;
- turnover del personale superiore al 20%;
- violazioni delle disposizioni previste in materia di trattamento dati personali;
- mancata effettuazione degli inserimenti lavorativi in base alle modalità indicate nel presente capitolato.

Tali sanzioni non escludono le altre conseguenze previste dal capitolato e potranno essere applicate una tantum per ogni mancanza, sia ripetutamente per ogni giorno, sia finché durano le cause specifiche che le hanno provocate e finché la L'aggiudicatario non abbia ottemperato pienamente agli obblighi ad essa incombenti ed alle ingiunzioni ad esse impartite.

### ART.14 - RISOLUZIONE

Il Comune di Bienno, nei casi di seguito previsti, può procedere alla risoluzione del contratto senza che la L'aggiudicatario possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere:

- a) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- b) gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali, non eliminate a seguito di diffida formale da parte del Comune;
- c) arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione da parte della L'aggiudicatario aggiudicatario del servizio oggetto del presente capitolato, non dipendente da causa di forza maggiore;
- d) nelle ipotesi previste all'art.11 e 13 del presente capitolato;
- e) frode;
- f) sopravvenute cause di esclusione o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- g) sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione;
- h) mancato rispetto dell'indicazione del Comune di sostituire personale ritenuto inidoneo;





## Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980  
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it) – mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)



- i) violazione dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi;
- j) presentazione di un DURC che attesti una posizione di irregolarità contributiva della L'aggiudicatario nei confronti di INPS e/o INAIL. In questo caso, oltre alle ordinarie azioni di recupero del credito da parte degli enti, la L'aggiudicatario perderà l'aggiudicazione dell'appalto, come previsto dalla normativa vigente;
- k) fallimento della L'aggiudicatario o sottoposizione della stessa a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento dei servizi, salvo il recupero dei maggiori danni sulla cauzione;
- l) mancato assolvimento degli obblighi previsti dall'art.3 della Legge n.136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto/convenzione/contratto, in caso in cui il contratto stesso si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3;

### ART.15 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali), il Comune di Bienno, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi agli utenti, designa la L'aggiudicatario aggiudicatario quale responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

La L'aggiudicatario procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dal Comune, in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza degli utenti, previa autorizzazione del titolare, o in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza della convenzione. In quest'ultimo caso dovrà restituire tutti i dati in suo possesso al Comune di Bienno entro il termine tassativo di 5 giorni;
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

La violazione od omissione delle prescrizioni sopra descritte è rilevante ai fini degli articoli 13 e 14 del presente capitolato.

Si rileva che ai sensi del D.Lgs. 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, la L'aggiudicatario è comunque obbligata, in solido con il titolare, per danni provocati agli interessati in violazione della legge medesima.

Il Comune di Bienno si riserva comunque di dettagliare con precisione i termini del trattamento a seguito dell'indicazione da parte della L'aggiudicatario aggiudicatario delle persone incaricate al trattamento.

### ART.16 – CONTROVERSIE

Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti nell'applicazione della convenzione e che non dovesse essere risolta tra le parti, sarà devoluta ad una commissione arbitrale composta da tre arbitri di cui due nominati dalle parti e uno, con funzioni di presidente, di comune accordo. Nel caso di disaccordo la nomina del presidente verrà richiesta al Tribunale di Brescia.

La commissione arbitrale deciderà informalmente in merito alla questione sottoposta al suo esame, anche in via transattiva ed anche relativamente alle spese della commissione medesima.

### ART. 17– SOSTITUZIONI





## Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980

Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it) – mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)



Per le attività di cui all'art. 1 deve essere individuato dall'Appaltatore un Referente che garantirà reperibilità telefonica, e/o per e-mail, e piena disponibilità a cooperare con il Datore di lavoro e con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dell'Ente in merito alla soluzione di problemi specifici che dovessero sorgere nel corso della durata dell'appalto o di esigenze di aggiornamento connesse con l'entrata in vigore di nuove norme in materia di salute e sicurezza dei lavoratori.

### ART. 18 - RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione recedere dal contratto di appalto ex art. 1373 del Codice Civile, anche se è già iniziata la prestazione del servizio; tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio all'Appaltatore di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R./PEC anticipata via mail, la quale dovrà pervenire almeno un mese prima della data del recesso. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'Appaltatore unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso.

### ART. 19 - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, quali quelle di bollo, di quietanza, i diritti fissi di segreteria, di scritturazione e di registro, nessuna esclusa, sono a carico dell'Appaltatore, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Bienno.

### ART.20 – RINVII NORMATIVI

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si fa esplicito rinvio alle leggi e regolamenti vigenti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Geom. Ciro Ballardini)

PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

(timbro e firma)

