



COMUNE di MONNO

PROVINCIA DI BRESCIA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 25, comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

N° 85 (del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio comunale sul sito web comunale, (Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69) per quindici giorni consecutivi dal

03 MAR, 2020 al 18 MAR, 2020

Dalla residenza comunale, li 03 MAR, 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott. Fabio Gregorini)

**** ****
VISTO ai sensi dell' art. 25 comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici

VISTO: IL SINDACO
(Romano Caldinelli)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

D:\DATI_MONNO\SEGRETERIA\DETERMINE\2020\018 G.F. Impegno di spesa ditta Tipografia Camuna per fornitura cancelleria per uffici comunali anno 2020.doc

N. 18 del Registro Generale

ORIGINALE
 COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI ECONOMICO – FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO

OGGETTO: Affidamento cottimo fiduciario diretto alla ditta **Tipografia Camuna s.p.a. con sede in via Mazzini, 92 – 25043 Breno (BS) per la fornitura di cancelleria e materiale vario per funzionamento uffici comunali – anno 2020.** (Codice CIG ZC42B8772F)

L'anno 2020 il giorno 10 del mese di Febbraio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PRESO ATTO che le scorte di cancelleria per il funzionamento degli uffici comunali risultano carenti e che pertanto al fine di far fronte alle esigenze dell'anno corrente, è necessario acquisire un certo quantitativo di materiale da cancelleria (*risme di carta formato A3 e A4, penne, scotch, cd, cartelline, buste ecc*);

RITENUTO quindi di dover procedere con l'affidamento a ditta del settore, il servizio di fornitura della cancelleria di cui sopra, per il funzionamento degli uffici comunali, per l'anno 2020;

RAVVISATO che la fornitura di quanto in argomento può essere convenientemente affidata in economia, secondo il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 33 del 27/12/2006 e modificato con deliberazione del C.C. n° 21 del 14/09/2012, che testualmente recita:

→l'art. 7 "Forniture in economia" comma 1 lettera e) del predetto Regolamento che testualmente recita:

1. Possono essere eseguite in economia le forniture di beni per uffici e servizi comunali o, comunque, a carico del Comune in ragione di rapporti convenzionali vigenti, relativi a:

c) materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso di attrezzature d'ufficio di qualsiasi genere;

... omissis ...

→l'art. 13 "Interventi eseguiti per cottimo fiduciario" comma 4 lettera d) del predetto Regolamento che testualmente recita:

"1. Quando gli interventi sono eseguiti per cottimo fiduciario, il responsabile richiede almeno cinque preventivi, redatti secondo le indicazioni contenute della lettera d'invito.

4. Si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare direttamente con un unico interlocutore nei seguenti casi: ...omissis
d) per lavori, servizi o forniture, quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di Euro 40.000,00".

VISTO il preventivo asseverato al prot. 365 del 07/02/2020, fatto pervenire dalla Ditta **TIPOGRAFIA CAMUNA s.p.a.** con sede in via Mazzini, 92 - 25043 Breno (BS) codice fiscale 00387640170 e P.I. 00558980983 il quale risulta conveniente e prevede nel dettaglio la fornitura della cancelleria (*risme di carta formato A3 e A4, penne, scotch, cd, cartelline, buste ecc.*) al prezzo netto di Euro 483,73 oltre I.V.A. 22% pari a lordi **Euro 590,15** (cod. CIG ZC42B8772F);

RITENUTO pertanto di assumere regolare impegno di spesa e di affidare la fornitura di che trattasi alla ditta sopra citata;

DATO ATTO che la presente determinazione comporta l'assunzione della spesa di **Euro 590,15** da imputarsi a carico del capitolo 01111.03.1061 del bilancio per il corrente esercizio finanziario che ne ha la disponibilità;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il nuovo regolamento comunale di contabilità, in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. **14** del **26.04.2016**;

VISTO il Decreto Sindacale n. **01** del **02/01/2020** con il quale il sottoscritto dott. Gregorini Fabio, segretario comunale, è stato designato quale nuovo responsabile dei servizi finanziari e tributari non essendo presenti in pianta organica idonee professionalità che possano occuparsi di ricoprire tale incarico;

VISTE le deliberazioni della Giunta Comunale n. **61** del **28.12.2019** di ricognizione delle condizioni organizzative dei servizi comunali, individuazione degli incarichi dei responsabili dei servizi anno 2020 e n. **63** del **28.12.2019** di approvazione del PEG dell'anno 2020;

VISTA la deliberazione del C.C. n. **44** del **27.12.2019** di esame ed approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 ex d.lgs. n. 118/2011 e dei relativi allegati;

DETERMINA

1) di **AFFIDARE** l'appalto mediante cottimo fiduciario diretto alla ditta **Tipografia Camuna s.p.a.** con sede in via Mazzini, 92 - 25043 Breno (BS) codice fiscale 00387640170 e P.I. 00558980983, per il servizio di fornitura cancelleria per il funzionamento degli uffici comunali per l'anno 2018 (*risme di carta formato A3 e A4, penne, scotch, cd, cartelline, buste ecc.*) ad un prezzo netto di Euro 483,73 oltre I.V.A. 22% pari a lordi **Euro 590,15** (cod. CIG ZC42B8772F);

2) di **ASSUMERE** l'impegno della spesa di **Euro 590,15** a carico del Capitolo 01111.03.1061 del bilancio per il corrente esercizio finanziario, che ne presenta la necessaria disponibilità;

- 3)** di **DARE ATTO** che alla liquidazione e pagamento si provvederà previa verifica della regolarità della fornitura eseguita e presentazione di regolare fattura elettronica da parte della Ditta affidataria;
- 4)** di **DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del Visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio Economico - Finanziario.
- 5)** di **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio comunale sul sito web comunale www.comune.monno.bs.it ai sensi dell'art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69;

Infine, ai sensi del controllo di cui all'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000, come introdotto dal D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, e di cui al regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 04 del 22 febbraio 2013

ATTESTA

la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

Copia della presente viene trasmessa al Sindaco, al Segretario Comunale, al Responsabile del Servizio economico - finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267 ed art. 25 comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Fabio Gregorini)

**** *

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(ART. 151 - 4° comma e ART. 153 - 5° comma, DEL T.U.E.L. n. 267/2000)**

IMPEGNI DI SPESA

Impegno	Esercizio	Capitolo	Descrizione	Importo
8196	2020	01111.03.1061	Acquisto cancelleria uffici comunali per anno 2020 Tipografia Camuna S.p.a.	Euro 590,15

lì, 10.02.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
(Dott. Fabio Gregorini)

