



# UNIONE DEI COMUNI DELLA VALSAVIOIRE

Sede legale Municipio di Cedegolo – Piazza Roma, 1 – 25051 Cedegolo (BS)

Sede operativa Via San Zenone, 9 - 25040 Berzo Demo (BS)

Tel. 0364/61100 – Fax 0364/622675 – C.F. 90009010175 – P.I. 02148860980  
info@unionevalsavioire.bs.it

ORIGINALE

**DELIBERAZIONE N° 16 del  
03/04/2019**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DEL PIANO DELLE PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2019-2021.  
COFERMA DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.**

L'anno duemiladiciannove, addì tre del mese di Aprile alle ore 13:30, presso la Sala operativa della sede dell'Unione nel comune di Berzo Demo, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta dell'Unione dei Comuni della Valsavioire.

Intervengono i Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presenza</b>
MILESI AURELIA	Presidente dell'Unione	SI
BERNARDI GIOVAN BATTISTA	Assessore	SI
CITRONI SILVIO MARCELLO	Assessore	SI
TONSI MATTEO	Assessore	SI
BRESSANELLI GIAMPIERO	Assessore	SI

PRESENTI: 5

ASSENTI: 0

Assiste l'adunanza l'infrascritto Sig. Segretario Dell'unione Luigi Fadda il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Aurelia Milesi, nella sua qualità di Presidente Dell'unione, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DEL PIANO DELLE PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2019-2021.  
COFERMA DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.**

**LA GIUNTA DELL'UNIONE**

PREMESSO che con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 21 in data 03/08/2018, è stata approvato il DUP per il periodo 2019/2021;

PREMESSO altresì che con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 06 in data 30/03/2019 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTI i provvedimenti del Presidente dell'Unione con cui sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**NOMINATIVO**

Affari Generali e Servizio tributario  
Servizio Finanziario  
Servizio tecnico LLPP

Orizio Fabrizio Andrea  
Maffessoli Massimo  
Orizio Fabrizio Andrea

VISTI i provvedimenti dei Sindaci con cui sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

**BERZO DEMO**

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**NOMINATIVO**

Affari Generali  
Servizio Finanziario e Tributario  
Servizio Socio culturale  
Servizio tecnico manutentivo  
Servizio LLPP

Orizio Fabrizio Andrea  
Maffessoli Massimo  
Bernardi Fedele  
Bernardi Fedele  
Orizio Fabrizio Andrea

**CEDEGOLO**

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**NOMINATIVO**

Affari Generali

Orizio Fabrizio Andrea

Servizio Finanziario e Tributario  
Servizio tecnico manutentivo  
Servizio Edilizia privata  
Servizio LLPP  
Servizio Urbanistica

Orizio Fabrizio Andrea  
Pelloli Giovanna  
Pelloli Giovanna  
Pelloli Giovanna  
Pelloli Giovanna

#### CEVO

##### POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Affari Generali  
Servizio Finanziario  
Servizio tributario  
Servizio tecnico manutentivo  
Servizio Ambiente e paesaggistico  
Servizio LLPP

##### NOMINATIVO

Orizio Fabrizio Andrea  
Maffessoli Paola  
Orizio Fabrizio Andrea  
Scolari Ivan  
Orizio Fabrizio Andrea  
Scolari Ivan

#### SAVIORE DELL'ADAMELLO

##### POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Affari Generali  
Servizio Finanziario  
Servizio tributario  
Servizio tecnico

##### NOMINATIVO

Orizio Fabrizio Andrea  
Bonomelli Bortolina  
Orizio Fabrizio Andrea  
Orizio Fabrizio Andrea

#### SELLERO

##### POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Affari Generali  
Servizio Finanziario e Tributario  
Servizio LLPP e urbanistica  
Servizio tecnico manutentivo  
Servizio Edilizia Privata e patrimonio

##### NOMINATIVO

Bressanelli Giampiero  
Orizio Fabriizo Andrea  
Gaioni Fabio  
Gaio Fabio  
Gaioni Fabio

VISTO l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

**Art. 169.** *Piano esecutivo di gestione.*

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la

ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

VISTO altresì l'articolo 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

**Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance**

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni ed integrazioni;

RICORDATO che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

<b>LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE</b>	<b>ENTRATA</b>	<b>SPESA</b>
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN	TITOLO	PROGRAMMA
CONSIGLIO COMUNALE)	TIPOLOGIA	MISSIONE
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	TITOLO MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	<i>ARTICOLO*</i>	<i>ARTICOLO*</i>

\* eventuale

RICHIAMATO altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

*“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;  
gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;  
le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;  
le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

VISTO il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il segretario comunale ha predisposto il Piano della *performance* ed il Piano dettagliato degli obiettivi per il periodo 2019/2021, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che l’Ufficio ragioneria ha predisposto il Piano Esecutivo di Gestione allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO altresì che:

la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e rispettive Giuntee;

vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;

le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO di provvedere all’approvazione degli allegati Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021, Piano della *performance*, piano dettagliato degli obiettivi e l’assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi, confermando altresì il sistema di misurazione e valutazione della *performance*;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, espressi dal responsabile dei servizi economico finanziari;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009;

VISTO il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, onde consentire un sollecito adempimento degli atti conseguenti;

Con i voti favorevoli di tutti gli Amministratori presenti;

**DELIBERA**

- 1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione, il Piano della performance 2019 – 2021 di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000, che si allegano al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale unitamente al sistema di misurazione e valutazione della performance che viene confermato;
- 2) di dare atto che:

il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2019/2021 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;

le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati; l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

- 3) di stabilire che, fermo restando la competenza dell'Assemblea nelle materie indicate dall'articolo 42 del D.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
  - incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
  - erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
  - convenzioni/accordi/ecc.;
- 4) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa;

Con separata ed unanime votazione

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente Dell'unione  
Aurelia Milesi

Il Segretario Dell'unione  
Luigi Fadda

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267)

(Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69)

Il sottoscritto Segretario comunale responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

**CERTIFICA**

che copia del presente verbale è stata pubblicata sul sito web istituzionale di questa Unione accessibile al pubblico, per quindici giorni consecutivi dal 02/12/2019 al 17/12/2019. .

Lì, 02/12/2019

Il Segretario Dell'unione  
Dott. Paolo Scelli

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(Art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

che la suesesa deliberazione:

X è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 4, D.Lgs.267/2000

è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, (*decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione*).

Lì, 02/12/2019

Il Segretario Dell'unione  
Dott. Paolo Scelli

---