

**SC GESTIONE ACQUISTI
(PROVVEDITORATO-ECONOMATO)**

Sede di BRENO
Tel. 0364329319- fax 0364329318
e-mail: economato@asst-valcamonica.it

Spett.le Medical Service Assistance Srl
info@pec.medicalservices-assistance.com
info@medicalserviceassistance.com

Trasmissione via Posta Elettronica Certificata

Oggetto: Rinnovo contrattuale della "Presenza d'atto della procedura aperta in forma aggregata con l'ASST di Mantova per l'affidamento del servizio di (...) pneumologia" per l'anno 2024.

Con la presente si comunica che con determinazione dirigenziale n.1025 del 4.12.2023 (allegata alla presente), è stata a voi aggiudicato il rinnovo del servizio in oggetto.

Si riporta il codice identificativo della gara (CIG) ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari: **A021D12231**.

Di seguito si riportano le informazioni utili al contratto, con il totale dei turni aggiudicati e i nominativi e i contatti del personale ASST, referente per le diverse necessità:

MESI	SAB + DOM	FESTIVI INFRASETTIMANALI	FERIE ESTIVE	TOT TURNI
Gennaio 2024	8	1		133
Febbraio 2024	8			
Marzo 2024	10			
Aprile 2024	8	2		
Maggio 2024	8	1		
Giugno 2024	10		7	
Luglio 2024	8		7	
Agosto 2024	9	1	7	
Settembre 2024	9			
Ottobre 2024	8			
Novembre 2024	9	1		
Dicembre 2024	9	2		
TOT	104	8	21	

INVIO TURNI: Dr. Ezio Damiolini (ezio.damiolini@asst-valcamonica.it, tel: 0364-369918) + cc. m.apollonio@asst-valcamonica.it.

COMUNICAZIONE CAMBIO TURNO: Dr. Ezio Damiolini (ezio.damiolini@asst-valcamonica.it, tel: 0364-369918) + cc. m.apollonio@asst-valcamonica.it (per eventuali emergenze o indisponibilità del Dr. Damiolini chiamare il centralino al numero 0364-3691 e chiedere di parlare con il reperibile della Direzione Medica di Presidio).

INVIO DOC ANAGRAFICA DEI MEDICI: Dr. Ezio Damiolini, ezio.damiolini@asst-valcamonica.it, tel: 0364-369918 + cc. m.apollonio@asst-valcamonica.it. + dirsan@asst-valcamonica.it (specificando il primo giorno in turno del medico nuovo. Prima dell'invio della doc anagrafica il CV dovrà essere accettato dal Dr. Damiolini).

I medici dovranno timbrare utilizzando il badge in dotazione, sia all'entrata che all'uscita.

Al fine di sottoscrivere il relativo contratto si richiede l'invio all'indirizzo protocollo@pec.asst-valcamonica.it della seguente documentazione:

- allegato C al DUVRI, debitamente compilato e firmato;
- nomina responsabile esterno privacy, debitamente compilato e firmato;
- garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dagli artt.53 comma 4 e 117 del Codice.

Seguirà invio del contratto da parte dell'ufficio competente, il quale sarà stipulato mediante scrittura privata, con richiesta dell'imposta di bollo ove dovuta.

Distinti saluti

SC GESTIONE ACQUISTI
(PROVVEDITORATO-ECONOMATO)

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Raffaella Ducoli)