



## Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980  
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it) – mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)



### AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

INDAGINE DI MERCATO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DI UN CONTRATTO MISTO AI SENSI ART.50 LETT.C) DEL D.LGS. 36/2023, RISERVATO ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B, AI SENSI DELL'ARTICOLO 5 DELLA LEGGE 381/1991, per:

#### **L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI VARI PER L'ANNO 2024:**

##### **LOTTO N. 1)**

- a) PULIZIA FABBRICATI COMUNALI: MICRONIDO, CIMITERO, PALESTRA, AMBULATORI, MUNICIPIO, PARCO GIOCHI, BIBLIOTECA E STRUTTURE MUSEALI.

##### **LOTTO N. 2)**

- a) MANUTENZIONE SPAZI VERDI: AREE VERDI COMUNALI, MANUTENZIONE VERDE LOCALITA' CAMPOLARO, POTATURA PIANTE, POTATURA SIEPI ED INNAFFIO FIORI.

##### **LOTTO N.3)**

- a) SERVIZI OPERATIVI: PULIZIA TOMBOTTI, MANUTENZIONE PATRIMONIO E SUPPORTO PER MANIFESTAZIONI, GESTIONE OPERATIVA MULINO MUSEO, UFFICIO TURISTICO.

Il Comune di Bienno, con sede in Piazza Liberazione n. 1, ai sensi dell'articolo 50, lett.c), e dell'art.76, II c., lett. b) 2, d.lgs. n. 36/2023 e delle Linee Guida A.N.A.C. n. 4 in vigore, intende avviare una procedura di indagine di mercato finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse per la partecipazione alla procedura di affidamento di SERVIZI VARI individuati nei lotti sopra richiamati 1-2-3 per l'anno 2024.

**Il presente avviso di manifestazione di interesse è riservato alle Cooperative Sociali di tipo B ai sensi dell'articolo 5 della legge 8/11/1991, n. 381.**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a richiedere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione degli operatori economici in modo non vincolante per il Comune di Bienno; le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare al Comune di Bienno la disponibilità ad essere invitati a presentare successiva offerta.

Con il presente avviso non è quindi indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune di Bienno, che sarà libero di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Gli operatori economici interessati sono invitati a manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento dei lavori di che trattasi entro il termine delle **ore 12,00 del giorno 20.01.2024**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.





## Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980  
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it) – mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)



La stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" disponibile sul portale di Regione Lombardia.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria](http://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria) nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo

email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738

### REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura negoziata, ciascun operatore economico **È OBBLIGATORIAMENTE TENUTO ALL'ISCRIZIONE NELL'ELENCO FORNITORI TELEMATICO DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT SINTEL** così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale di ARCA S.p.A.

L'operatore economico, con l'iscrizione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

**IMPORTANTE!: IL CONCORRENTE CHE INTENDE PARTECIPARE E' TENUTO A VERIFICARE DI ESSERE ISCRITTO NELL'ELENCO FORNITORI TELEMATICO IN SINTEL. In mancanza di tale iscrizione non potrà essere invitato alla procedura negoziata in caso di sorteggio.**

#### 1) COMMITTENTE E STAZIONE APPALTANTE

Comune di Bienno, Piazza Liberazione n. 1, 25040 Bienno (Bs)

Punti di contatto: **Ufficio Tecnico - Geom. Ballardini Ciro**

Posta elettronica: [uff.tecnico@comune.bienno.bs.it](mailto:uff.tecnico@comune.bienno.bs.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.comune.bienno.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.bienno.bs.it)

Indirizzo internet: [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it)

#### 2) CARATTERISTICHE GENERALI DEL CONTRATTO – LUOGO DI ESECUZIONE

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento di servizi ausiliari al settore servizi alla persona, nello specifico:

##### LOTTO N. 1)

- **PULIZIA FABBRICATI COMUNALI:** MICRONIDO, CIMITERO, PALESTRA, AMBULATORI, MUNICIPIO, PARCO GIOCHI, BIBLIOTECA E STRUTTURE MUSEALI.

##### LOTTO N. 2)

- **MANUTENZIONE SPAZI VERDI:** AREE VERDI COMUNALI, MANUTENZIONE VERDE LOCALITA' CAMPOLARO, POTATURA PIANTE, POTATURA SIEPI ED INNAFFIO FIORI.

##### LOTTO N. 3)





## Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980  
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it) – mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)



- **SERVIZI OPERATIVI:** PULIZIA TOMBOTTI, MANUTENZIONE PATRIMONIO E SUPPORTO PER MANIFESTAZIONI, GESTIONE OPERATIVA MULINO MUSEO, FUCINA MUSEO, CASA VALIGA ED UFFICIO TURISTICO.

Ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. 36/2023, il contratto non sarà suddiviso in lotti funzionali, al fine di garantire un'adeguata continuità della moltitudine dei servizi richiesti, anche in funzione delle caratteristiche degli stessi e pertanto l'appalto sarà considerato unico.

### 3) IMPORTO DEL CONTRATTO E DURATA DEL CONTRATTO

La dotazione finanziaria per lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, è pari a € 233.232,41 (euro DUECENTOTRENTATREMILADUECENTOTRENTADUE/41) annui, I.V.A. esclusa; il corrispettivo che l'Amministrazione corrisponderà all'Appaltatore sarà commisurato alle prestazioni effettivamente rese, computate sulla base dei costi unitari offerti in sede di gara dall'Appaltatore.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di richiedere, nel corso dell'esecuzione del servizio ed agli stessi patti e condizioni della convenzione originaria, un aumento o diminuzione del servizio stesso, nei limiti del 20%.

Resta convenuto che il costo orario del servizio è quello dichiarato in sede di presentazione del progetto/offerta ed è indicato nell'atto di affidamento

La durata del contratto decorre dall'aggiudicazione fino al 31 dicembre 2024, salvo eventuali proroghe.

### 4) CODICE CPV

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento di servizi ausiliari al settore servizi alla persona, nello specifico:

#### LOTTO N. 1)

- PULIZIA FABBRICATI COMUNALI: MICRONIDO, CIMITERO, PALESTRA, AMBULATORI, MUNICIPIO, PARCO GIOCHI, BIBLIOTECA E STRUTTURE MUSEALI.

#### LOTTO N. 2)

- MANUTENZIONE SPAZI VERDI: AREE VERDI COMUNALI, MANUTENZIONE VERDE LOCALITA' CAMPOLARO, POTATURA PIANTE, POTATURA SIEPI ED INNAFFIO FIORI.

#### LOTTO N. 3)

- SERVIZI OPERATIVI: PULIZIA TOMBOTTI, MANUTENZIONE PATRIMONIO E SUPPORTO PER MANIFESTAZIONI, GESTIONE OPERATIVA MULINO MUSEO, FUCINA MUSEO, CASA VALIGA ED UFFICIO TURISTICO.

Quanto sopra descritto rientra nelle seguenti categorie merceologiche:

- 90600000-3 Servizi di pulizia e di igienizzazione di aree urbane o rurali, e servizi connessi  
90900000-6 Servizi di pulizia e disinfestazione  
90910000-9 Servizi di pulizia  
90919000-2 Servizi di pulizia di uffici, scuole e apparecchiature per ufficio  
50800000-3 – Servizi di riparazione e manutenzioni varie

### 5) MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Il servizio sarà affidato secondo quanto previsto dall'art.50 lett. C) del D.Lgs. 36/2023, tenuto conto che trattasi di contratto misto in quanto prevalentemente lavori.

Ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.





## Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980  
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it) – mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)



L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo.

### 6) SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 (cinque) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

### 7) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning





## Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980  
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it) – mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)



Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

### 8) REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### 9) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- Iscrizione** alla Camera di Commercio per attività adeguata e oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente per attività rientranti nell'oggetto della presente gara.





## Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980  
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it) – mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)



Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari le iscrizioni alla Camera di Commercio o all'Albo delle Cooperative devono essere possedute da tutte le imprese appartenenti al raggruppamento o consorzio.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### 10) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) **Fatturato minimo annuo** per ciascun anno relativamente agli esercizi finanziari 2020/2021/2022, per un importo almeno pari a € 150.000,00= (IVA esclusa) per ciascun anno conseguito nel settore di attività in cui rientra il presente appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### 11) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

In considerazione della particolare natura del servizio, al fine di garantire alla Stazione Appaltante che i concorrenti possiedano un'organizzazione aziendale in grado di consentire l'adeguato svolgimento delle prestazioni oggetto del contratto, e tenuto conto che a causa dell'emergenza sanitaria il mercato di riferimento del presente appalto, con particolare riguardo alle attività e agli operatori economici coinvolti, è stato compromesso dal mancato affidamento di nuovi contratti, dall'interruzione dei contratti in corso di espletamento e dalla sospensione dei servizi durante la pandemia, la Stazione Appaltante ritiene di estendere il periodo temporale utile per la qualificazione, richiedendo pertanto a tal fine dichiarazione di:

- a) aver svolto, nel quinquennio antecedente alla pubblicazione del presente bando, almeno **2 (due) servizi analoghi** per tipologia rispetto a quello oggetto dell'appalto, per un importo complessivo annuo almeno pari a € **120.000,00=** (IVA esclusa), allegando l'elenco numerato dei servizi analoghi a quelli del presente appalto svolti nel quinquennio considerato.
- b) che abbiano avuto regolare esecuzione per **almeno 24 mesi** i nel quinquennio di riferimento.

La comprova dei suddetti requisiti è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:





## Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980  
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it) – mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)



- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### 12) INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 9) deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito relativo al fatturato minimo annuo di cui al punto 10) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

#### Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito di 2 (due) servizi analoghi svolti nel quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, di cui al precedente punto 11).a richiesto in relazione alla prestazione di refezione scolastica, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.
- b) Il requisito di dotazione organica media annua, nel triennio antecedente la pubblicazione del bando, di cui al precedente punto 11).b, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.
- c) Il requisito di aver avuto regolare esecuzione per almeno 24 mesi consecutivi nel quinquennio di riferimento, di cui al precedente punto 11).c, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.





## Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980  
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it) – mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)



### 13) INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

#### Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 9) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

#### Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### 14) AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 7 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di cui all'articolo 7 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;







## Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980  
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it) – mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)



- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avalimento

Il concorrente, nella successiva fase, alleggerà all'offerta il contratto di avalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 (cinque) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

### **15) SUBAPPALTO**

Il concorrente, in sede di offerta, indicherà le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

### **16) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore), oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo





## Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980  
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it) – mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)



prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'allegato al Capitolato Speciale d'Appalto che riepiloga il personale impiegato nel servizio in scadenza.

### 17) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli operatori economici interessati ad essere invitati, in possesso dei requisiti richiesti e regolarmente iscritti a Sintel, per l'Ente Comune di Bienno, dovranno:

- presentare richiesta specificando la forma di partecipazione;
- dichiarare il possesso dei requisiti richiesti (conformemente alla propria modalità di partecipazione) mediante la compilazione dell'Allegato 1;

Tali documenti, i cui modelli appositamente predisposti dalla Stazione Appaltante sono allegati al presente avviso, dovranno essere compilati, resi firmati digitalmente in formato non modificabile (.pdf) **ed inviati esclusivamente mediante piattaforma telematica Sintel, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20.01.2024;**

**Ai fini dell'invito alla procedura negoziata non verranno tenute in considerazione le candidature pervenute prima della pubblicazione del presente avviso pubblico e le richieste non pervenute tramite piattaforma telematica Sintel.**

### ATTENZIONE! PRECISAZIONE IMPORTANTE SULLA PROCEDURA TELEMATICA:

Nel presentare la candidatura secondo la procedura telematica SINTEL, il Sistema prevede un campo obbligatorio "offerta economica". Non essendo tuttavia richiesto, in questa fase preliminare di candidatura, esprimere alcun valore economico, si precisa che l'operatore economico **non dovrà indicare alcuna offerta, a pena di esclusione, ma dovrà inserire esclusivamente il valore 0,1 (zerovirgolauno)** in tale campo esclusivamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.

### 18) CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA CANDIDATURA

Costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di selezione:

- la mancata presentazione della candidatura entro i termini e con le modalità sopra indicate;
- il modello richiesta, costituisce appunto parte integrante e sostanziale del presente avviso. Si precisa che l'utilizzazione del predetto modello, predisposto dal Settore Committente, costituisce un agevole strumento tecnico per la dimostrazione dei requisiti e l'ammissione della domanda, salvo verificare, poi, la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti. Tenuto conto delle semplificazioni offerte con il modello allegato, la mancata allegazione alla istanza della predetta documentazione ovvero la incompletezza della medesima non consentirà di tenere in considerazione le domande. Gli eventuali errori incolpevoli degli schemi prodotti dal Settore Committente non costituiscono motivo di preclusione.
- la mancanza della sottoscrizione digitale dell'istanza;
- il non possesso dei requisiti richiesti.

**A tutela del principio di concorrenza saranno escluse a priori le richieste presentate da operatori economici che abbiano presentato manifestazione di interesse in più di una forma (ad esempio**





## Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980  
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it) – mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)



singolarmente, in avalimento e in raggruppamento temporaneo con altri soggetti o in consorzio o in più di un raggruppamento temporaneo ecc..).

### 19) MODALITA' DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI DA INVITARE

La Stazione Appaltante inviterà alla successiva fase di procedura negoziata TUTTI gli operatori economici individuati mediante indagine di mercato.

Le domande contenenti le manifestazioni d'interesse, saranno elencate secondo l'ordine cronologico di arrivo.

Il Responsabile del Procedimento procederà all'esame delle manifestazioni d'interesse pervenute regolarmente nei termini ed alla loro ammissione alle fasi successive alla procedura di affidamento, in base ai requisiti dichiarati dai concorrenti in riferimento al servizio da assumere.

### 20) INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA

La procedura negoziata sarà espletata dal Comune di Bienno.

L'invito sarà rivolto ai soggetti selezionati secondo le modalità di cui al precedente punto 19.

La suddetta eventuale procedura negoziata verrà espletata tramite la piattaforma di e-procurement SINTEL di Arca Lombardia.

**È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento dei lavori, ovvero di procedere anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse.**

### 21) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento per la gara è il geom. **Ciro Ballardini**.

CONTATTI MAIL : [uff.tecnico@comune.bienno.bs.it](mailto:uff.tecnico@comune.bienno.bs.it)

### 22) PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bienno all'indirizzo <http://www.comune.bienno.bs.it> sezione amministrazione trasparente e all'albo on line, nonché sulla piattaforma SINTEL di cui al sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

### 23) COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel.

**Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.**

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

Il momento, la data e l'orario di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinati dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 207/2010.





## Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980  
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it) – mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)



### 24) RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul presente avviso o sui documenti da allegare, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante, esclusivamente tramite la sezione “Comunicazioni procedura” presente in piattaforma Sintel entro il secondo giorno antecedente la data di scadenza indicata in premessa.

Le risposte ai quesiti saranno inviate con le stesse modalità entro due giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

### 25) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

### 26) CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.

L'Appaltatore dovrà possedere sede operativa, a far data dall'aggiudicazione, entro un raggio di 15 km dalla sede del municipio in piazza Liberazione n.1 a Bienno. L'impresa è tenuta a dichiarare in sede di offerta la disponibilità dei mezzi previsti nell'offerta nonché ad impegnarsi a mantenere permanentemente per tutta la durata dell'appalto, il parco macchine perfettamente funzionante in deposito alla distanza massima di 15 km dalla sede del Municipio sito in Piazza Liberazione n.1 a Bienno.

Questo requisito rappresenta una condizione essenziale per il corretto e tempestivo svolgimento del servizio affidato in quanto all'impresa, particolarmente nel periodo invernale, è richiesto il pronto intervento dei mezzi operativi sulla rete viaria cittadina entro 30 (trenta) minuti dalla chiamata da parte del personale incaricato dal Comune di Bienno.

La disponibilità di quanto sopra specificato, dovrà essere dichiarata in sede di offerta e dimostrata entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, e comunque entro la data di stipula del contratto, pena decadenza dell'aggiudicazione.

Per la comprova di tali requisiti di esecuzione, la Stazione Appaltante, dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto accerterà, tramite apposito sopralluogo, che l'operatore sia in possesso delle suddette sedi operative dislocate ad una distanza non superiore a 15 km dalla sede dell'Ente.

### 27) PERSONALE IMPIEGATO PER IL SERVIZIO

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze della cooperativa uscente, come previsto dall'articolo 57 del D.Lgs. n. 36/2023, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, così come illustrato nell'elenco allegato che riepiloga il personale impiegato nel servizio in scadenza.

L'appaltatore per l'espletamento del servizio deve usufruire di personale idoneo sotto tutti gli aspetti fisici e professionali, in possesso della necessaria formazione, prevista dalle vigenti disposizioni normative.

Il Comune si riserva la possibilità di verificare la documentazione comprovante i requisiti professionali del personale addetto al servizio.





## Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980  
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it) – mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)



L'appaltatore deve impiegare per il servizio e per tutta la durata del contratto il medesimo personale, al fine di garantire continuità nelle prestazioni. Non saranno tollerati turnover di personale, se non per cause di forza maggiore. In caso di turnover senza giustificati motivi, il contratto potrà essere rescisso con l'eventuale affidamento alla seconda Impresa in graduatoria e con l'addebito delle maggiori spese sostenute dall'Ente.

L'appaltatore si impegna a:

1. prevenire e contrastare il fenomeno del turn over;
2. garantire la supervisione e la formazione, nonché l'aggiornamento del personale;
3. fornire tutti gli operatori di un tesserino di riconoscimento.

In caso di assenza del personale abituale addetto al servizio, l'appaltatore è tenuto a provvedere immediatamente alla sostituzione con personale idoneo.

In caso di non ottemperanza si applicherà la penale prevista nel presente Capitolato.

Il Comune si riserva la facoltà di indicare all'appaltatore gli operatori che a suo giudizio non risultassero idonei allo svolgimento del servizio e a definire, in accordo con esso, le modalità del loro avvicendamento.

L'appaltatore si impegna a fornire al Comune, entro 15 giorni dall'aggiudicazione ed ogni qualvolta si presentassero delle variazioni, la seguente documentazione:

1. elenco del personale utilizzato completo dell'inquadramento e dei relativi recapiti, nonché degli estremi del corso di formazione frequentato e relativi aggiornamenti;
2. dichiarazione sostitutiva attestante, per ciascuna operatore, l'immunità da condanne penali e/o carichi penali pendenti ostativi all'impiego nella pubblica amministrazione o, comunque, incompatibili con la funzione assegnata;
3. dichiarazione sostitutiva in cui si certifica che il personale utilizzato percepisce regolare retribuzione, conformemente a quanto previsto dalle norme contrattuali applicate.

L'appaltatore garantisce il rispetto, da parte di tutti gli operatori impiegati nel servizio affidato, delle norme di legge e regolamentari specifiche, delle norme fissate dal presente capitolato, delle disposizioni concordate dal Comune con il referente del servizio. Gli operatori devono, inoltre, svolgere il compito assegnato con perizia, prudenza, diligenza e rispetto della dignità dell'utenza.

Qualora si rilevino infrazioni di lieve entità da parte del personale impiegato nel servizio, il Comune informa il referente del servizio, anche con nota scritta.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Geom. *Ciro Ballardini*)



**Allegati:**

ALLEGATO 1 - richiesta di manifestazione d'interesse  
Capitolato speciale d'appalto (da allegare sottoscritto per presa visione)  
Elenco personale impiegato servizio in scadenza



