



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS)
Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208 - Fax 0309820063
bsic87100b@pec.istruzione.it - bsic87100b@istruzione.it
C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco per fatturazione elettronica UFJYQL

DELIBERAZIONE N. 2
DEL GIORNO 28.02.2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Oggetto: Consistenza massima del fondo economale per le minute spese 2019 - Fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta - Regolamento interno di gestione del medesimo fondo.

L'anno duemiladiciannove, addì ventotto del mese di febbraio alle ore 18:00, nella Sede dell'Istituto Comprensivo di Sale Marasino, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti del nuovo Consiglio d'Istituto.

All'appello risultano:

			Presente	Assente	Astenuto	Favorevole	Contrario
G E N I T O R I	1	Lazzari Fabio	X			X	
	2	Fenaroli Chiara	X			X	
	3	Pezzotti Barbara		X			
	4	Giudici Alberto		X			
	5	Maltempi Rachele		X			
	6	Andreoletti Floriana	X			X	
	7	Russo Carolina	X			X	
	8	Codenotti Irene	X			X	
D O C E N T I	9	Castelanelli Elena	X			X	
	10	Pappalardo Giuseppina	X			X	
	11	Danesi Michela	X			X	
	12	Gregorini Renata	X			X	
	13	Belli Laura	X			X	
	14	Bontempi Daniela	X			X	
	15	Cristini Caterina	X			X	
	16	Soardi Enrico	X			X	
ATA	17	Turelli Erina (Coll. Scolastica)	X			X	
	18	Zigliani Patrizia (Coll. Scolastica)		X			
D.S.	19	Violi Vittorio Daniele	X			X	

Totale presenti 15
Totale assenti 4

Provvede alla redazione del presente verbale la prof.ssa Belli Laura

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il sig. Fabio Lazzari nella sua qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'art. 21 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati dal MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

CONSIDERATA la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel Programma Annuale 2019;

SENTITO l'intervento del Dirigente scolastico che propone di fissare per l'esercizio finanziario 2019 la consistenza massima del fondo economale per le minute spese in € 500,00 e la fissazione massima di ogni singola spesa minuta in € 50,00;

CON VOTAZIONE UNANIME dei presenti, espressa secondo le modalità di legge;

DELIBERA

- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4, del D.I. n. 129/2018, è stabilita, per l'esercizio finanziario 2019, in euro 500,00 (cinquecento/00);
- l'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito, per l'esercizio finanziario 2019, in euro 50,00 (cinquanta/00). Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 2.999,99 (duemilanovecentonovantanove/99) previsto dall'art. 3 del Decreto Leg.vo 25.5.2017, n. 90;
- il limite come sopra stabilito, per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al Programma Annuale 2019, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'Istituto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 comma 6 del Decreto Interministeriale n. 129/2018;
- di approvare il regolamento economale per le minute spese 2019 allegato, che costituisce parte integrante della presente deliberazione.

Avverso la presente deliberazione, che è immediatamente esecutiva, è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo online della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

La Segretaria
F.to Prof.ssa Laura Belli

Il Presidente
F.to Sig.Fabio Lazzari



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS)**

Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208 - Fax 0309820063

bsic87100b@pec.istruzione.it - bsic87100b@istruzione.it

C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco per fatturazione elettronica UFJYQL

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 2 DEL 28.2.2019
REGOLAMENTO INTERNO DI GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE
SPESE (ART. 21 E ART. 45 COMMA 2 LETTERA J DEL D. I. 28.8.2018, N. 129)****ART. 1 - CONTENUTO REGOLAMENTO**

Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo del fondo economale per le minute spese relative all'acquisizione di beni e servizi di modesta entità necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività dell'istituzione scolastica ai sensi dell'art. 21 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018.

**ART. 2 - COMPETENZE E RESPONSABILITÀ DEL DIRETTORE SGA IN ORDINE ALLA
GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE**

Le attività negoziali inerenti la gestione del fondo economale per le minute spese sono di competenza del Direttore dei servizi generali e amministrativi ai sensi dell'art. 21, comma 4, del Decreto Interministeriale n. 129/2018. Per tali attività non sussiste l'obbligo di acquisizione del codice identificativo di gara (CIG) e del DURC (documento unico regolarità contributiva).

ART. 3 - COSTITUZIONE DEL FONDO DELLE MINUTE SPESE

1. La consistenza massima del fondo economale per le minute spese è stabilita, per ciascun esercizio finanziario, nella misura massima pari ad € 500,00 stanziata sugli aggregati e sui progetti del programma annuale.
2. Tale fondo, all'inizio dell'esercizio, è anticipato al DSGA, con mandato in partita di giro, e relativa imputazione all'Aggregato A01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola.
3. Il DSGA provvede con l'utilizzo del fondo al pagamento delle minute spese entro il limite massimo di € 50,00 per ciascuna acquisizione di bene/servizio.

ART. 4 - UTILIZZO DEL FONDO DELLE MINUTE SPESE

A carico del fondo minute spese il DSGA può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese:

- spese postali;
- spese telegrafiche;
- carte e valori bollati;
- spese di registro e contrattuali;
- abbonamenti a periodici e riviste di aggiornamento professionale;
- minute spese di funzionamento degli uffici, della didattica e di gestione del patrimonio dell'istituzione scolastica;
- imposte e tasse ed altri diritti erariali nei casi in cui non sia possibile attivare la procedura di pagamento ordinaria senza incorrere nell'interesse di mora;
- minute spese di cancelleria;
- minute spese per materiali di pulizia;
- spese per piccole riparazioni e manutenzione di mobili e di locali;
- altre piccole spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza il cui pagamento per contanti si renda opportuno e conveniente.

ART. 5 – PAGAMENTO DELLE MINUTE SPESE

Per ciascun pagamento devono essere allegate le note giustificative delle spese: fattura quietanzata, scontrino fiscale, ricevuta di pagamento su c/c postale, vaglia postale, ricevuta di bonifico bancario. Laddove la spesa non sia documentata da fattura o ricevuta fiscale intestata all'istituzione scolastica, ma solo da scontrino fiscale, dovrà essere ben specificata e sottoscritta la natura della spesa.

ART. 6 – REINTEGRO DEL FONDO MINUTE SPESE

Durante l'esercizio finanziario, il fondo economale per minute spese è reintegrabile. La reintegrazione, che può essere totale o parziale, avviene con mandati emessi all'ordine del DSGA e da questi debitamente quietanzati. I mandati sono tratti sugli aggregati di pertinenza secondo la natura della spesa effettuata.

ART. 7 – REGISTRAZIONE CONTABILI

Il DSGA contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro delle minute spese informatizzato, di cui all'articolo 40, comma 1, lettera e) del Decreto Interministeriale n. 129/2018. Nella registrazione deve essere specificato l'attività o il progetto al quale la spesa si riferisce nonché il conto o sotto conto collegato.

ART. 8 – CHIUSURA DEL FONDO MINUTE SPESE

Alla chiusura dell'esercizio, la somma messa a disposizione del DSGA, rimasta inutilizzata, deve essere, a cura dello stesso, versata, con un reversale in conto partite di giro delle entrate, assegnandola all'aggregato A01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola.

ART. 9 – CONTROLLI

Il servizio relativo alla gestione del fondo economale per le minute spese è soggetto a verifiche da parte dei Revisori, per cui il Direttore SGA deve tenere sempre aggiornata la situazione di cassa con la relativa documentazione. Le verifiche di cassa possono essere disposte, in qualsiasi momento, anche dal Dirigente Scolastico.

ART. 10 – ALTRE DISPOSIZIONI

E' vietato al Direttore dei servizi generali e amministrativi ricevere in custodia denaro, oggetti e valori di proprietà privata.

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa espresso riferimento al Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 ed alla normativa vigente in materia.

IL SEGRETARIO C. d. I.
prof.ssa Laura Belli

IL PRESIDENTE C. d. I.
Sig. Fabio Lazzari