

\*\*\*\*      \*\*\*\*  
**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
**(ART. 151 – 4° comma e ART. 153 – 5° comma, DEL T.U.E.L. n. 267/2000)**

IMPEGNI DI SPESA

Impegno	Esercizio	Capitolo	Descrizione	Importo
8535	2021	05022.02.0001	Servizio di pulizia straordinaria Cà Mon. Coop. Stella Alpina	<b>Euro 1.708,00</b>

li, 12.06.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO  
(dott. Fabio Gregorini)



**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 25, comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

N° 272 (del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)  
Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio comunale sul sito web comunale, (Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69) per quindici giorni consecutivi dal 26 LUG. 2021 al 10 AGO. 2021

Dalla residenza comunale, li 26 LUG. 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(dott. Fabio Gregorini)



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

D:\DATI\_MONNO\SEGRETERIA\DETERMINE\2021\101 C.R. Impegno di spesa coop Stella Alpina per pulizia Cà Mon a seguito lavori di riqualificazione.doc



**COMUNE di MONNO**  
PROVINCIA DI BRESCIA

**N. 101** del Registro Generale

ORIGINALE  
 COPIA

**DETERMINAZIONE**  
**DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI**  
**EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE**

**OGGETTO:** Affidamento alla Stella Alpina Cooperativa Sociale dell'Alta Valle Camonica, con sede in Temù, del Servizio di pulizia dello stabile comunale ex-asilo di Monno, recentemente soggetto ad opere di rifunzionalizzazione per renderlo un centro di comunità per la nuova pratica dei saperi territoriali.

**Assunzione impegno di spesa.** (Codice CIG ZA92790162)

L'anno 2021 il giorno 12 del mese di Giugno

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che lo stabile comunale ex-asilo di Via Imavilla, ha recentemente subito un importante intervento edilizio di rifunzionalizzazione, atto a creare un centro di comunità per la nuova pratica dei saperi territoriali;

**RISCONTRATO** che a seguito delle anzidette lavorazioni edili, risulta necessario e fondamentale eseguire un intervento straordinario di pulizia delle pavimentazioni, vetrate ed arredi posti all'interno di detta struttura;

**VISTA** l'assenza di personale dipendente cui affidare le mansioni suddette, è necessario ricorrere mediante affidamento a soggetto esterno;

**RAVVISATO** che il servizio di pulizia anzidetto, può essere convenientemente affidato in economia, secondo il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 33 del 27/12/2006, e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 21 del 14/09/2012, che testualmente recita:

*articolo 8 Servizi in economia comma 1*

*1. Possono essere eseguite in economia le prestazioni di servizi a favore del Comune o, comunque, a carico del medesimo in ragione di rapporti convenzionali vigenti, individuate negli allegati II. A e II. B al Codice, come segue: ...omissis*

*lettera n) servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari di cui all'allegato II.A, categoria 14, numeri di riferimento 874 e da 82201 a 82206;*

*art. 13 Interventi eseguiti per cottimo fiduciario*

*- comma 1. Quando gli interventi sono eseguiti per cottimo fiduciario il responsabile di cui all'articolo 11, richiede almeno cinque preventivi redatti secondo le indicazioni contenute nella lettera d'invito.*

- comma 4. Si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare direttamente con un unico interlocutore nei seguenti casi: d) per lavori, servizi o forniture quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di euro 40.000,00.

**CONSIDERATO** che l'Amministrazione comunale intende avvalersi della Cooperativa sociale "Stella Alpina", costituita nell'anno 2007 su iniziativa dell'Unione dei Comuni dell'Alta Valle, la quale svolge una meritoria azione rivolta all'occupazione di persone disabili e svantaggiate presenti nel territorio dell'Unione medesima;

**VISTA** la proposta economica, avanzata dalla cooperativa sociale "Stella Alpina" di Temù, e registrata al prot. n. 1504 del 12/06/2021, depositata agli atti dell'Ente, che prevede il servizio di pulizia straordinaria delle pavimentazioni, vetrate ed arredi di quanto anzidetto, all'importo orario per operaio di netti Euro 17,50 oltre I.V.A. 22%

CONSIDERATO che è stata stimata la presenza di nr. 2 operai per nr. 8 ore giornaliere e per nr. 5 giorni, si prevede la seguente somma di spesa:

nr. 2 operai x nr. 8 ore x nr. 5 giorni = 80 ore lavorative  
80 ore lavorative x 17,50 €/ora = 1.400,00 € + I.V.A. 22% pari a lordi Euro 1.708,00

**RITENUTO** di accettare l'offerta economica suindicata ed assumere l'impegno della conseguente spesa quantificata complessivamente in **Euro 1.708,00** Iva 22 % inclusa, la quale trova copertura finanziaria al Macroaggregato 05022.02.0001 del Bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario, che presenta la necessaria disponibilità;

**RICHIAMATE** le determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 con la quale sono state fornite le prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187;

**PRECISATO** che nelle determinazioni sopra richiamate è specificato che: *... i fornitori/prestatori di servizi/ esecutori di lavori della pubblica amministrazione devono dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo;*

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** il nuovo regolamento comunale di contabilità, in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 26.04.2016;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 07 del 10.06.2019 con il quale attribuisce i poteri gestionali ex art. 53, comma 23 della l. 388/2000 come modificato dall'art. 29 comma 4 della l. 448/2001 dal 10.06.2019, avocando a sé la **Responsabilità dei servizi Demografico e Tecnici**;

**VISTA** la deliberazione del C.C. n. 09 del 29.03.2021 di esame ed approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021/2023 ex D.Lgs. n. 118/2011 e dei relativi allegati;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 151 - 4° comma, del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267;

## DETERMINA

- 1) di **AFFIDARE** alla **Stella Alpina Cooperativa Sociale dell'Alta Valle Camonica**, con sede in Temù, Piazzale Europa, 9, il servizio di pulizia delle pavimentazioni, vetrate ed arredi posti all'interno dello stabile ex-asilo, oggi denominato Cà Mon, da eseguirsi a seguito dell'ultimazione delle lavorazioni edili di rifunzionalizzazione al fine di creare un centro di comunità per la nuova pratica dei saperi territoriali, come da offerta economica rassegnata dalla ditta anzidetta e registrata al prot. 1504 del 12/06/2021, al prezzo stimato di Euro 1.400,00 oltre Iva 22%, e pari complessivamente ad **Euro 1.708,00**;
- 2) di **IMPEGNARE** la spesa complessiva di **Euro 1.708,00** (Iva 22% inclusa) che viene imputata al Macroaggregato 05022.02.0001 del bilancio di previsione per il corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) di **DARE ATTO** che l'efficacia del presente atto è subordinata all'adempimento di cui alle prescrizioni di seguito:
  - L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
  - L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- 4) di **DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del Visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio Economico - Finanziario.
- 5) di **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio comunale sul sito web comunale [www.comune.monno.bs.it](http://www.comune.monno.bs.it) ai sensi dell'art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69.

Infine, ai sensi del controllo di cui all'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000, come introdotto dal D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, e di cui al regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 04 del 22 febbraio 2013

## **ATTESTA**

la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

Copia della presente viene trasmessa al Sindaco, al Segretario Comunale, al Responsabile del Servizio economico - finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267 ed art. 25 comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici.

IL SINDACO  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Caldinelli Romano)

