

**** ****
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(ART. 151 – 4° comma e ART. 153 – 5° comma, DEL T.U.E.L. n. 267/2000)

IMPEGNI DI SPESA

Impegno	Esercizio	Capitolo	Descrizione	Importo
8352	2020	01111.03.1063	Acquisti per acquedotto <i>Ferramenta RICCI Gabriele & C. s.n.c.</i>	Euro 185,07

li, 05.11.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO



(dott. Fabio Gregorini)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 25, comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

N° 18 (del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio comunale sul sito web comunale, (Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69) per quindici giorni consecutivi dal 22 GEN. 2021 al 06 FEB. 2021

Dalla residenza comunale, li 22 GEN. 2021



IL SEGRETARIO COMUNALE

(dott. Fabio Gregorini)



COMUNE di MONNO
PROVINCIA DI BRESCIA

N. 125 del Registro Generale

ORIGINALE
 COPIA

DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI
EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

OGGETTO: Affidamento mediante cottimo fiduciario diretto a favore della ditta Ferramenta RICCI Gabriele & C. s.n.c. con sede in Malonno (BS) Via Bassa, 10 p.i. 02712170980, per la fornitura di materiale vario. Assunzione impegno di spesa. (Codice CIG. Z112F808CD)

L'anno 2020 il giorno 05 del mese di Novembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSTATATO che risulta necessario e urgente acquistare del materiale per la sistemazione della cartellonistica per i sentieri;

RAVVISATO che la fornitura dell'attrezzatura di cui sopra può essere convenientemente affidata in economia secondo il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 33 del 27/12/2006 e modificato con deliberazione del C.C. n° 21 del 14/09/2012;

RICHIAMATI in particolare:

...omissis... Art. 13 - Interventi eseguiti per cottimo fiduciario:

4. Si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare direttamente con un unico interlocutore nei seguenti casi:

...omissis... d) per lavori, servizi e forniture quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di euro 40.000,00;

INDIVIDUATA nella ditta **Ferramenta RICCI Gabriele & C. s.n.c.**, con sede in Malonno (BS) Via Bassa, 10 p.i. 02712170980, l'operatore economico a cui avvalersi per l'affidamento del cottimo fiduciario diretto in argomento;

RITENUTO di non ricorrere alle procedure del Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni, in quanto la fornitura, sarà di importo inferiore a netti Euro 5.000,00;

RICHIESTO a tale scopo un preventivo di spesa cartaceo alla ditta in argomento, in quanto trattasi di azienda che tratta prodotti di buona qualità ed economicamente vantaggiosi per l'Ente;

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

VISTO il preventivo di spesa nel quale la ditta Ferramenta RICCI Gabriele & C. s.n.c. ha proposto la fornitura del materiale per la cartellonistica da apporre sui sentieri comunali per un ammontare netto di Euro 151,70 oltre Iva 22% e pari complessivamente a lordi **Euro 185,07**;

RITENUTO di dover procedere all'accettazione del preventivo suindicato, confermare l'ordinativo della fornitura di materiale alla ditta Ferramenta RICCI Gabriele & C. s.n.c. di Malonno ed assumere l'impegno della conseguente spesa quantificata in **Euro 185,07**, la quale trova copertura finanziaria al capitolo 01111.03.1063 nel bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

RICHIAMATE le determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 con la quale sono state fornite le prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187;

PRECISATO che nelle determinazioni sopra richiamate è specificato che: *... i fornitori/prestatori di servizi/ esecutori di lavori della pubblica amministrazione devono dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo;*

RITENUTO dover provvedere in merito;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il nuovo regolamento comunale di contabilità, in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. **14** del **26.04.2016**;

VISTO il Decreto Sindacale n. **07** del **10.06.2019** con il quale attribuisce i poteri gestionali ex art. 53, comma 23 della l. 388/2000 come modificato dall'art. 29 comma 4 della l. 448/2001 dal 10.06.2019, avocando a sé la **Responsabilità dei servizi Demografico e Tecnici**;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. **21** del **10.06.2019** di "Ricognizione delle condizioni organizzative dei servizi comunali. Individuazione degli incarichi dei responsabili dei servizi per l'anno 2019 a seguito delle elezioni amministrative del 26 maggio 2019";

VISTA la deliberazione del C.C. n. **3** del **30.01.2019** di esame ed approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019/2021 ex D.Lgs. n. 118/2011 e dei relativi allegati;

DATO ATTO che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 151 - 4° comma, del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267;

DETERMINA

1) di **AFFIDARE** alla ditta **Ferramenta RICCI Gabriele & C. s.n.c.**, con sede in Malonno (BS) Via Bassa, 10 p.i. 02712170980, la fornitura mediante cottimo fiduciario diretto di materiale vario da utilizzarsi nella sistemazione della cartellonistica dei sentieri comunali, come da preventivo, per un ammontare netto di Euro 151,70 oltre Iva 22% e pari complessivamente a lordi Euro **185,07**;

- 2) di **ASSUMERE** il relativo impegno di spesa pari ad **Euro 185,07**, la quale trova copertura finanziaria al capitolo 01111.03.1063 del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;
- 3) di **DARE ATTO** che alla liquidazione e pagamento si provvederà previa verifica della regolarità della fornitura effettuata e presentazione di regolare fattura fiscale da parte della Ditta affidataria della fornitura;
- 4) di **DARE ATTO** che l'efficacia del presente atto è subordinata all'adempimento di cui alle prescrizioni di seguito:
 - 1) *L'appaltatore Ferramenta RICCI Gabriele & C. s.n.c. assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;*
 - 2) *L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;*
- 5) di **DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del Visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio Economico – Finanziario;
- 6) di **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio comunale sul sito web comunale www.comune.monno.bs.it ai sensi dell'art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69;

Infine, ai sensi del controllo di cui all'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000, come introdotto dal D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, e di cui al regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 04 del 22 febbraio 2013

ATTESTA

la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

Copia della presente viene trasmessa al Sindaco, al Segretario Comunale, al Responsabile del Servizio economico - finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267 ed art. 25 comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici.



IL SINDACO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Caldinelli Romano)