

# COMUNE DI SALE MARASINO

Provincia di Brescia

Via Mazzini n.75 - 25057 Sale Marasino (BS)  
Tel. 030 - 9820921 / 9820969 - Fax 030 - 9824104  
E-mail: info@comune.sale-marasino.bs.it



Prot. 13529 DEL 21.12.2023

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER  
STIPULAZIONE DI UNA CONVENZIONE AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO  
SOSTITUTIVO MENSA AZIENDALE PER I DIPENDENTI COMUNALI  
ANNI 2024 E 2025**

## ART. 1

Con il presente avviso, si intende sollecitare la presentazione di manifestazioni di interesse al fine di individuare operatori economici, gestori di ristoranti/pizzerie/attività di somministrazione in genere, interessati ad attivare il servizio sostitutivo di mensa aziendale per i dipendenti comunali nelle giornate di rientro in servizio per gli anni 2024 e 2025.

Possono usufruire del servizio mensa i dipendenti aventi diritto, in genere coloro che prestano attività lavorativa al mattino con rientro pomeridiano, o che prestano attività pomeridiana con rientro serale: il costo del servizio sostitutivo della mensa è per 1/3 a carico del dipendente e per 2/3 a carico dell'Ente (massimale a carico del Comune attualmente previsto dalla legge: euro 7).

Il Comune stipulerà la convenzione in oggetto con tutti gli esercizi che si renderanno disponibili ad erogare il servizio sostitutivo mensa aziendale ai dipendenti. La consumazione del pasto è un servizio che il Comune offre ai dipendenti aventi diritto che possono poi liberamente scegliere se e quando usufruirne, come altrettanto liberamente scegliere l'esercizio convenzionato ove recarsi.

L'Amministrazione non assume impegni circa il numero effettivo di pasti di cui sarà richiesta la somministrazione. Per la particolare natura del servizio non potrà essere garantito un importo contrattuale minimo in quanto la frequenza dei dipendenti sarà determinata unicamente dalla volontà degli stessi; pertanto, il Comune non è in grado di garantire agli esercenti aderenti alla convenzione alcun fatturato minimo.

La fruizione del pasto non è cedibile a terzi, non è convertibile in denaro, non dà diritto a resti in denaro.

## ART. 2 – DURATA

La durata è di 1 anno, con decorrenza dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2025.

## ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Sono ammessi alla stipulazione della convenzione gli esercizi pubblici di somministrazione alimenti e bevande, ristoranti/pizzerie e similari.

Per essere ammessi alla stipulazione della convenzione gli interessati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) insussistenza delle cause di esclusione indicate dal D.Lgs. n. 36/2023 (requisiti cd. Generali) e di ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- b) essere iscritti alla C.C.I.A.A. per attività coincidente con quella oggetto del servizio in convenzione;
- c) essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per l'esercizio dell'attività.

Le istanze di adesione alla convenzione (All. A), compilate in ogni loro parte, devono pervenire tassativamente entro le ore 12.00 del 27.12.2023 tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano o tramite posta all'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura al pubblico;
- tramite PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.sale-marasino.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.sale-marasino.bs.it).

#### **ART. 4 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'operatore effettuerà il servizio presso la sede del proprio esercizio.

Il Comune si impegna a fornire all'operatore un prospetto mensile che dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal dipendente che usufruirà del servizio mensa.

Sarà cura del gestore verificare che i dati riportati dal dipendente sul prospetto corrispondano al vero. Qualora si riscontrino irregolarità nell'esecuzione del servizio in oggetto, il Comune non corrisponderà al gestore il valore del pasto scorrettamente consumato e il rapporto intercorrerà direttamente tra il gestore dell'esercizio e il dipendente comunale che dovrà provvedere a proprie spese al pagamento del pasto consumato irregolarmente.

La composizione dei menù somministrati sarà determinata esclusivamente dal soggetto convenzionato. In ogni caso ogni menù dovrà comprendere almeno 1 portata, ½ lt di acqua, caffè, pane e coperto e non potrà avere un costo superiore a euro 11.

L'esercizio convenzionato dovrà garantire:

- a) che i locali e il materiale per la somministrazione dei pasti siano igienicamente ineccepibili a norma delle vigenti disposizioni in materia;
- b) che gli addetti al servizio di ristorazione siano in regola con la normativa in materia di assunzione e previdenza sociale, nonché in possesso del libretto sanitario ove prescritto;
- c) che il servizio abbia regolare esecuzione, ad eccezione delle giornate di riposo settimanale o di chiusura festiva, assicurando la consumazione del pasto all'interno della suddetta pausa prevista dall'orario di servizio.

#### **ART. 5 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo del servizio (prezzo offerto dall'operatore aggiudicatario) sarà pagato, nei termini di legge, a seguito di ricevimento di regolari fatture elettroniche mensili. Alla fattura dovrà essere allegato il prospetto mensile dei pasti consumati dai dipendenti.

Il dipendente corrisponderà, in occasione di ogni singola fruizione del pranzo, la differenza tra quanto a carico del Comune e quanto a carico dello stesso.

#### **ART. 6 – TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI**

I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico sul conto corrente bancario dedicato. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

#### **ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO**

Qualora l'operatore economico voglia disdettare il contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo, dovrà darne comunicazione al Comune almeno 30 giorni prima del termine stabilito.

Ai sensi del Regolamento Europea 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse per la procedura in oggetto. Titolare del trattamento è il Comune di Sale Marasino e l'informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito istituzionale del Comune.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto, non risolte in via amministrativa, è competente il Foro di Brescia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento si fa riferimento alla normativa vigente in materia.



Luigi Fadda  
21.12.2023  
00:23:00  
GMT+01:00

Il Responsabile dell'Area  
Segretario Comunale  
dott. Luigi Fadda