

## **AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA**

### **Determinazione n. 930 del 02/11/2023**

**OGGETTO:** Decreto n.583/2018 “Servizio di gestione informatizzata delle risorse umane, per il periodo 1.12.2018-30.11.2023”: indizione della procedura di rinnovo per 24 mesi.

CIG A025A5B529

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA  
SC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO - ECONOMATO)  
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE  
ASST DELLA VALCAMONICA  
N.826 DEL 22.12.2022**

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE

### PREMESSO che:

- con decreto n.583/2018 si è aderito a convenzione ARCA\_2016\_109 di Regione Lombardia per la fornitura del servizio di gestione informatizzata delle risorse umane in SaaS “angolo del dipendente” – Enti SSR – Nuova Sigma”, per il periodo 1.8.2018-31.7.2023, affidato a Nuova Sigma SRL di Trento (oggi GPI Spa);

- con decreto n.826/2019, a seguito di indicazioni di Aria Lombardia, si è preso atto della rettifica del periodo contrattuale di adesione: 1.12.2018-30.11.2023;

**DATO ATTO** che, durante il periodo di vigenza contrattuale, sono state aggiudicate al fornitore del servizio diverse componenti aggiuntive per funzioni avanzate del programma e varie integrazioni, necessarie al fine di garantire alla SC gestione e Sviluppo delle Risorse Umane maggiore efficienza organizzativa ed operatività nello svolgimento della propria attività, di seguito riepilogate:

- determinazione dirigenziale n.137/2022: liquidazione dei costi relativi alla spedizione della corrispondenza, per gli anni 2021, 2022 e 2023;

- determinazione dirigenziale n.621/2022: fornitura componente aggiuntiva all’applicativo “angolo del dipendente” (versione “platinum”);

- determinazione dirigenziale n.1152/2022: fornitura componente aggiuntiva all’applicativo “angolo del dipendente” (“programmazione turni versione platinum planner”);

- determinazione dirigenziale n.244/2023: fornitura componente aggiuntiva all’applicativo “angolo del dipendente” (“gestione informatizzata schede di valutazione”);

- determinazione dirigenziale n.260/2021: servizio relativo alla gestione e alla spedizione delle Certificazioni Uniche relative a soggetti non gestiti con soluzioni Sigma, per gli anni 2021, 2022 e 2023;

**VISTA** la documentazione di cui alla convenzione ARCA\_2016\_109, all’interno della quale è prevista la seguente clausola “(...) *opzione di rinnovo pari a 24 mesi. Tale facoltà esercitabile a giudizio insindacabile di ogni singolo Ente, dovrà essere comunicata in via formale al Fornitore, entro e non oltre 6 mesi dalla conclusione del contratto originario. I prezzi applicati saranno gli stessi, salvo adeguamenti prescritti dalla normativa vigente*”;

**CONSIDERATO** che la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane comunica:

- la necessità di continuare ad utilizzare il SW “angolo del dipendente”, così come ad oggi impostato e dotato delle componenti aggiuntive che lo compongono;

- il mancato interesse alla prosecuzione dei servizi di spedizione delle CU e invii vari di corrispondenza;

- la possibilità di poter integrare il contratto futuro con il servizio di manutenzione dell’applicativo e di eventuali giornate di formazione per il personale utilizzatore del SW (da effettuarsi in videoconferenza);

**DATO ATTO** che:

- all’interno della documentazione di cui alla convenzione ARCA\_2016\_109 è prevista la seguente clausola “(...) *opzione di rinnovo pari a 24 mesi. Tale facoltà esercitabile a giudizio insindacabile di ogni singolo Ente, dovrà essere comunicata in via formale al Fornitore, entro e non oltre 6 mesi dalla conclusione del contratto originario. I prezzi applicati saranno gli stessi, salvo adeguamenti prescritti dalla normativa vigente*” ;

- l'importo relativo all'eventuale rinnovo per n.12 mesi, alle condizioni attualmente in essere, ammonta a circa € 33.000,00 annui (IVA esclusa);



**CONSIDERATO** che:

- alla presente procedura, indetta entro il 30.6.2023 in forza del combinato disposto degli artt.226 comma 2 e 229 comma 2 D.Lgs.36/2023 (Nuovo Codice dei contratti pubblici), adottato in attuazione dell'art.1 della L.78/2022, si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs.50/2016 smi;

- non sono attive convenzioni CONSIP di cui di cui all'art.26 co.1 della L.488/1999 relative a servizi identici o comparabili con quelli oggetto del presente provvedimento;

- il servizio non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 D.L. 66/2014 s.m.i. e relativi indirizzi applicativi;

- il servizio è stato inserito nella programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2023-2024 approvata con decreto n.696/2022 ed aggiornata con decreto n.185/2023 (CUI S03775830981202200064);

**RITENUTO** pertanto necessario:

- procedere con il rinnovo del servizio in essere, al fine di non interrompere l'attività amministrativa svolta;

- richiedere a GPI Spa la disponibilità all'applicazione del rinnovo alle condizioni tecniche ed economiche attuali, oltre all'aggiunta dei servizi di manutenzione e formazione, per un periodo di 24 mesi;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile del procedimento che attesta la completezza dell'istruttoria;

## D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa:

1 - di indire la procedura di rinnovo del servizio di gestione informatizzata delle risorse umane per un periodo di 24 mesi, alle condizioni di cui al decreto n.583/2018 e successivi;

2 - di procedere richiedendo a GPI Spa la disponibilità al rinnovo;

3 - che dall'adozione del presente atto non discendono oneri finanziari per l'Azienda;

4 - di nominare quale RUP la Dr.ssa Raffaella Ducoli Dirigente Amministrativo della SC Gestione Acquisti (Provveditorato-economato);

5 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

6 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

SC GESTIONE ACQUISTI

(economato - provveditorato)

(*Dr.ssa Raffaella Ducoli*)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal Dirigente/Direttore/Responsabile Area/Servizio ai sensi del "Codice dell'amministrazione digitale" (D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)

**OGGETTO: DECRETO N.583/2018 “SERVIZIO DI GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE RISORSE UMANE, PER IL PERIODO 1.12.20218-30.11.2023”: INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI RINNOVO PER 24 MESI.**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di determinazione sopra citata.

Data, 02/11/2023

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
LASCIOLI PAOLA**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

**RINNOVO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE RISORSE UMANE,  
PER UN PERIODO DI 2 ANNI****INDICE**

1	OGGETTO.....	1
2	PREMESSE.....	2
3	DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	2
4	OGGETTO APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	2
4.1	GARANZIA, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA.....	4
4.2	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.....	4
5	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	4
5.1	DURATA.....	4
5.2	REVISIONE PREZZI.....	4
5.3	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	4
6	REQUISITI GENERALE.....	5
7	SUBAPPALTO E CLAUSOLA T&T.....	5
8	GARANZIA PROVVISORIA.....	5
9	SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE.....	5
10	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	6
11	STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA.....	6
12	ORDINATIVI E MODALITÀ DI CONSEGNA.....	7
12.1	CONSEGNA DELL'APPARECCHIATURA E COLLAUDO.....	7
13	OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	7
14	CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO.....	8
15	OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE E ALLA SICUREZZA.....	8
16	CONTROLLI E VERIFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE, INADEMPIMENTO E PENALITÀ.....	8
17	RISOLUZIONE DAL CONTRATTO.....	8
18	RECESSO UNILATERALE E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.....	9
19	CESSIONE DEL CREDITO.....	10
20	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	10
21	PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'ASST DELLA VALCAMONICA.....	10
22	FORO COMPETENTE.....	11



## 1 OGGETTO

## 2 PREMESSE

L'ASST della Valcamonica (di seguito "Amministrazione") ha la necessità di rinnovare il servizio di gestione informatizzata delle risorse umane per la SC gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, mediante affidamento diretto del D.Lgs. 50/2016 smi, per un periodo di 24 mesi.

Mediante la piattaforma SINTEL verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché dell'eventuale aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio dettagliato all'interno del presente documento.

### **CIG A025A5B529**

### **CPV 7221200-4 Servizi di programmazione di SW applicativi**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dr.ssa Raffaella Ducoli, Dirigente Amministrativo della SC Gestione Acquisti.

Riferimenti inerenti la procedura in oggetto, ai sensi di quanto disposto agli artt. 8 e 10 della Legge 7.8.1990 n.241 e riassunto termini della procedura :

<b>Indirizzo Stazione Appaltante</b>	ASST della Valcamonica
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (5gg prima alla scadenza)</b>	
<b>Termini ultimo di risposta ai chiarimenti (2gg prima della scadenza)</b>	
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Dr.ssa Raffaella Ducoli
<b>Funzionario istruttore</b>	Dr.ssa Paola Lascioli - SC Gestione Acquisti, tel.0364 329319, mail economato@asst-valcamonica.it

La presente procedura di gara viene svolta ai sensi della normativa vigente:

- D.Lgs.50/2016 smi;
- L.241/1990 e ss.mm.ii:
- Codice Civile;
- CAD D.Lgs.82/2005 smi;
- Legge n.120/2020 e ss.mm.ii (D.L.77/2021 e L.108/2021) solo nelle parti non espressamente abrogate dal D.Lgs n. 36/2023
- Legge Regionale Lombardia n.14/1997, in particolare art.3 comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte
- Normativa europea e nazionale e regionale vigente in materia.

## 3 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) M AGRM 003d - Lettera d'invito;
- 2) M AGRM 031 "Autodichiarazione del fornitore"
- 3) M AGRM 016 "richiesta dati fornitori"
- 4) DGUE
- 5) Patto d'integrità
- 8) DUVRI preliminare

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, all'interno della piattaforma Sintel.

## 4 OGGETTO APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto della presente procedura è il rinnovo dell'affidamento dei servizi aggiudicati per la gestione informatizzata delle risorse umane, in particolare:

- decreto n.583/2018: adesione a convenzione ARCA\_2016\_109 per la fornitura di un servizio di gestione informatizzata delle risorse umane in Saas, enti SSR, per il periodo 1.8.2018-31.7.2023 (poi rettificato



periodo con decreto n.826/2019, 1.12.2018-30.11.2023);

- determinazione dirigenziale n.621/2022: fornitura componente aggiuntiva all'applicativo "angolo del dipendente" (versione "platinum");
- determinazione dirigenziale n.1152/2022: fornitura componente aggiuntiva all'applicativo "angolo del dipendente" ("programmazione turni versione platinum planner");
- determinazione dirigenziale n.244/2023: fornitura componente aggiuntiva all'applicativo "angolo del dipendente" ("gestione informatizzata schede di valutazione");
- determinazione dirigenziale n.260/2021: servizio relativo alla gestione delle Certificazioni Uniche relative a soggetti non gestiti con soluzioni Sigma, per gli anni 2021, 2022 e 2023.

**L'importo a base di gara è pari ad € 66.560,00**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Amministrazione.

La scrivente ASST della Valcamonica intende affidare, tramite piattaforma Sintel, la fornitura dei seguenti articoli:

PRODOTTO	U.M dei FABBISOGNI	PREZZO UNIT I.E.	FABB 2023 1 mese	FABB 2024 12 mesi	FABB 2025 11 mesi	TOT FABB	TOT (iva esclusa)
Costo per cedolino / uomo / mese	numero di cedolini lavorati	€ 0,97	1350	16000	14650	32.000	€ 31.040,00
Attività di manutenzione applicativa – formazione in videoconferenza	n.36h di formazione/anno – (fabbisogno in ore), importo a consumo	€ 75,00	0	36	36	72	€ 5.400,00
Componente aggiuntiva Platinum	€ 400,00/mese	€ 400,00	1	12	11	24	€ 9.600,00
Componente aggiuntiva Programmazione Turni (versione platinum planner)	€ 400,00/mese	€ 400,00	1	12	11	24	€ 9.600,00
Componente aggiuntiva Schede di Valutazione	€ 380,00/mese	€ 380,00	1	12	11	24	€ 9.120,00
Gestione delle CU	€ 6,00/singola gestione	€ 6,00	0	150	150	300	€ 1.800,00

**L'importo a base d'asta è stato calcolato sulla base dei vostri preventivi n.23/06605 e n.23/03113.**

**Le condizioni tecniche ed economiche dei servizi sono quelle di cui alla convenzione ARCA\_2016\_109 e di cui ai decreti/determinazioni elencati all'art.4 della presente lettera d'invito.**

Si ricorda che il servizio in oggetto è proposto nei termini suddetti, ferme restando possibili modifiche, compresa la risoluzione anticipata, derivante da iniziative aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa o promosse in ambito nazionale, regionale o interaziendale, mediante convenzioni ed acquisti di beni e servizi in forma consorziata.

La presente Lettera di Invito regola anche le condizioni di fornitura.

Questa ASST si riserva la facoltà di:

- sospendere, re-indire, revocare o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia già intervenuta l'aggiudicazione;
- verificare che i prezzi offerti non si discostino da limiti previsti dall'ANAC, dai sistemi regionali, da rilevazioni dei prezzi di mercato, da evidenze fornite da centrali di acquisto nazionali e regionali;

Quanto sopra senza che il concorrente possa nulla pretendere in merito, ad alcun titolo, neppure risarcitorio, di



indennizzo, o altro.

#### 4.1 GARANZIA, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA

Si richiama quanto previsto nei documenti di gara

#### 4.2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Le condizioni tecniche ed economiche dei servizi sono quelle di cui alla convenzione ARCA\_2016\_109 e di cui ai decreti/determinazioni elencati all'art.4 della presente lettera d'invito.

### 5 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

#### 5.1 DURATA

La durata del rinnovo (escluse le eventuali opzioni) è di 24 mesi, decorrenti dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione su piattaforma SINTEL.

L'Amministrazione si riserva, per motivate ragioni, di dare avvio anticipato alle prestazioni nelle more della stipula del contratto.

#### 5.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

L'istruttoria per la valutazione della revisione prezzi verrà attivata a seguito di ricezione tramite PEC dell'istanza formulata da parte dell'aggiudicatario.

La revisione sarà consentita:

- entro il limite percentuale massimo del 10% rispetto al valore del contratto;
- esclusivamente dietro espressa autorizzazione emessa dal RUP;
- l'istanza deve essere corredata di documentazione a comprova della revisione dei prezzi richiesta;
- il RUP, entro 30gg dalla ricezione dalla PEC, definisce il valore della revisione concessa ed invia comunicazione via PEC all'indirizzo indicato;
- il termine di 30gg può essere interrotto dal RUP qualora si ritenesse mancante documentazione necessaria per la sua definizione.

Nelle more dell'attività di conclusione dell'istruttoria l'aggiudicatario sarà tenuto a garantire la fornitura\ il servizio alle medesime condizioni di aggiudicazione.

Nel caso di accettazione dell'istanza la revisione prezzi si intende applicata a partire dalla fornitura successiva \ dalla mensilità successiva del servizio erogato alla comunicazione del RUP.

#### 5.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

**Opzione di proroga contrattuale:** la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 6 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 16.640,00, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 10gg giorni prima della scadenza del contratto.

**Proroga Tecnica:** In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art.120 comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

**Modifiche del contratto:** la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, prevedendo un aumento del fabbisogno dei servizi del 50% in più del valore contrattuale;

**Clausola di rinegoziazione:** è inoltre prevista la possibilità di rinegoziazione dei prezzi, ai sensi dell'arti.9 del Codice, per il quale viene previsto una percentuale pari al 20%.

L'importo generale massimo complessivo stimato d'appalto, in funzione delle opzioni riportate ai sensi di quanto disposto dall'art.35 del D.Lgs.50/2016 è pari a € **129.792,00** di cui:

€ 66.560,00	per servizio oggetto della presente procedura, per 2 anni
€ 16.640,00	per eventuale proroga contrattuale della fornitura, per ulteriori 6 mesi



€ 33.280,00	per eventuale acquisto del 50% in più per servizi analoghi
€ 13.312,00	20% in più per revisione prezzi
€ 0,00	per oneri della sicurezza per interferenza, non soggetti a ribasso

## 6 REQUISITI GENERALE

Al fine della presentazione del preventivo l'operatore economico deve dimostrare:

- di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui agli art.80 e ss D.Lgs.50/2016;
- di non avere affidato incarichi in violazione dell'art.53 comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n.165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## 7 SUBAPPALTO E CLAUSOLA T&T

Per il subappalto si rimanda a quanto previsto nei documenti di gara.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità".

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei sub-contratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi relativi alla clausola Trasparenza e Tracciabilità (T&T) della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) **si chiede di comunicare:**

**Il nome e cognome del Vostro referente;**

**Il codice fiscale del Vostro referente;**

**L'indirizzo mail ordinario (no pec) del Vostro referente.**

Non è necessario che il referente sia il rappresentante legale.

Una volta comunicati i dati alla ASST il Referente riceverà una mail e dovrà:

1) entrare con lo SPID/CNS sulla piattaforma digitale di Regione Lombardia reperibile al sito internet

<https://www.trasparenza-subcontratti.servizirl.it/tet/>

2) compilare la scheda T&T

L'informativa completa relativa alla Clausola Trasparenza e Tracciabilità è reperibile sul sito aziendale al seguente link: [Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Bandi di gara e contratti | Amm. Trasparente | ASST Valcamonica \(asst-valcamonica.it\)](#)

## 8 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art.54 comma 1 del Codice, non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria di cui all'art.106 comma 1 del Codice.

## 9 SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE

Per l'espletamento della presente procedura, l'Azienda si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), mediante il sito [www.aria.regione.lombardia.it](http://www.aria.regione.lombardia.it), con invito ai fornitori registrati.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" pubblicato sul sito internet della piattaforma stessa. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale della centrale di committenza Regionale, [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici". Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email [supporto@ariaspa.it](mailto:supporto@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde [800.116.738](tel:800.116.738).



Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la piattaforma e sono accessibili nella sezione **“Comunicazioni procedura”** della procedura di gara. La piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt.6-bis e 6-ter del D.Lgs.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

La piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n.591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

## 10 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera d'invito.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del DPR.445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.lgs. 82/2005.

### **Le imprese partecipanti dovranno inserire le offerte entro e non oltre il termine perentorio delle h. \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_.**

Si consiglia, comunque, di provvedere all'inserimento dell'offerta, ivi compresa la parte economica, almeno il giorno prima della data sopra indicata, al fine di evitare eventuali disguidi tecnici che si potessero verificare il giorno di scadenza. La piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma.

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare “termini e condizioni”, flaggando nell'apposito campo. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel ed acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel con passaggio guidato.

**Caricamento busta unica d'offerta** - Il concorrente dovrà caricare nell'apposito campo “Documentazione offerta” in un'**unica cartella.zip** la seguente documentazione:

#### 1. “Documentazione Amministrativa”:

- **modulo M AGRM 031 “Autodichiarazione del fornitore”**, allegato alla presente, compilato e sottoscritto digitalmente, con allegata **copia della CCIAA**;
- **modulo M AGRM 016 “richiesta dati fornitori”** allegato alla presente, compilato e sottoscritto digitalmente;
- **DGUE – Documento di Gara unico Europeo**, sottoscritto digitalmente, ai sensi del DPR.445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico. Nel DGUE gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.
- **Patto d'Integrità** in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale di cui alla DGR n. XI/1751 del 17/06/2019, allegato alla presente sottoscritto digitalmente;

**Offerta Economica** - L'Operatore Economico deve formulare l'**Offerta economica**, inserendo nella piattaforma SinTel, direttamente nel campo previsto, l'importo del singolo servizio richiesto, iva esclusa.

## 11 STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA

La stipula deve avere luogo, ai sensi dell'art.55 comma 1 del Codice, entro 60gg dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione (Provvedimento di aggiudicazione e comunicazione di avvenuta aggiudicazione sulla



piattaforma Sintel).

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dal D.Lgs.50/2016 smi.

## 12 ORDINATIVI E MODALITA' DI CONSEGNA

Entro i primi giorni del mese, l'Operatore Economico invierà al DEC un prospetto con il riepilogo dei servizi resi/effettuati nel mese precedente. A seguito di verifica di correttezza da parte del DEC, l'ufficio competente invierà all'Operatore Economico l'ordine di riferimento. Solo a seguito di tale ricezione, sarà possibile emettere fattura (la quale dovrà riportare il numero d'ordine, il CIG,...). A seguito di aggiudicazione ci sarà la possibilità di valutare eventuale metodo alternativo di emissione ordini/fatturazione.

### 12.1 CONSEGNA DELL'APPARECCHIATURA E COLLAUDO

//

## 13 OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'art.3 della Legge n.136/2010, così come modificata dal DL.187/2010, s'impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ivi compresa quella oggetto della presente procedura di gara. Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, saranno comunicati alla Stazione Appaltante, su appositi moduli che saranno consegnati all'aggiudicatario, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione Pubblica, entro 7gg. dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7gg. dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Si precisa, inoltre, che, sino ad avvenuta comunicazione alla Stazione Appaltante, non è consentito utilizzare il conto stesso per i pagamenti relativi alla commessa pubblica.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara – ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche – devono essere registrati sui conti correnti dedicati e - salvo quanto previsto dal co.3 art.3 della Legge n.136/2010 - devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La fatturazione deve obbligatoriamente avvenire attraverso fatturazione elettronica, con ricezione della fattura attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel DM 3 aprile 2013 n.55 e smi.

Ogni fattura elettronica dovrà riferirsi al rispettivo ordine ricevuto (no fattura cumulativa), essere intestata alla ASST della Valcamonica (Brescia), Via Nissolina 2 - 25043 Breno (Bs) - CF e PI 03775830981 e riportare obbligatoriamente: il codice identificativo di gara (CIG); il codice unico di progetto (CUP), in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico con CUP; data e numero d'ordine di acquisto; data e numero del DDT (associato a ciascuna riga fattura) per i beni.

La fattura elettronica deve inoltre fare riferimento ai seguenti Codici Aziendali:

Codice IPA	asstval
Codice Univoco Ufficio	UF5IN0 (zero finale)

**Il pagamento delle stesse avverrà entro 60gg dalla data di ricezione della fattura, salvo diverse specifiche indicazioni. Le contestazioni formalizzate impediranno, fino a completa definizione, il diritto al pagamento anche parziale delle fatture. La ditta si assume gli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136 del 13.8.2010 e smi.**

Il pagamento della fattura è subordinato alla regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC); si precisa che l'Amministrazione, trasmesso il mandato di pagamento al Tesoriere, non è più responsabile né dei tempi di accredito né di eventuali commissioni applicate dalla banca.

La fatturazione dovrà essere emessa solo a seguito di ricezione di ordine elettronico mensile, contenente le prestazioni radiologiche effettivamente eseguite, inviato tramite il canale NSO. La fattura elettronica dovrà



necessariamente contenere il numero dell'ordine, la data dell'ordine e il nostro "identificativo del Mittente" (EndpointID) per l'ASST della Valcamonica è il seguente: 7NIXIV.

#### **14 CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO**

Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, i rischi e le spese relative al servizio, comprensivi di eventuali spese di trasporto, viaggio, trasferta per il personale addetto all'esecuzione contrattuale, nonché ogni attività che si renda necessaria o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'Impresa deve garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato, nell'offerta tecnica e nell'offerta economica presentate in fase di gara nonché all'interno del presente contratto.

L'Impresa è obbligata a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione dei servizi, disposte dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto nominato dall'Amministrazione.

L'Impresa si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza influente sull'esecuzione del servizio.

**Le giornate formative/attività di manutenzione, verranno svolte solamente su richiesta della stazione appaltante, in caso di necessità.**

#### **15 OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE E ALLA SICUREZZA**

L'Impresa è tenuta al rispetto di tutti gli obblighi derivanti da tutte le disposizioni relative al personale e alla tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dalle normative vigenti in materia.

#### **16 CONTROLLI E VERIFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE, INADEMPIMENTO E PENALITÀ**

La vigilanza ed il controllo sull'organizzazione e gestione del servizio competono all'Amministrazione che la svolgerà tramite il DEC, che potrà in ogni momento effettuare ispezioni per controllare che i servizi siano mantenuti ad un livello soddisfacente e, comunque, secondo gli standard di risultato previsti dalla presente lettera d'invito.

L'Amministrazione si riserva di individuare e applicare sistemi di misurazione del livello di qualità dei servizi attraverso indicatori, parametri ed altri metodi oggettivi, comunque da condividere nel merito con l'Impresa, in un'ottica di miglioramento continuo.

Le attività di verifica e controllo delle prestazioni avvengono secondo quanto previsto dal Regolamento della scrivente ASST consultabile sul sito aziendale.

#### **17 RISOLUZIONE DAL CONTRATTO**

L'Azienda committente avrà facoltà di procedere di diritto, ex art.1456 del codice civile, alla risoluzione del contratto, previa comunicazione all'affidatario con lettera trasmessa a mezzo PEC, nei seguenti casi:

1. inottemperanza alle disposizioni di cui all'art.3 comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n.136: il contratto d'appalto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 CC, nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

2. incapacità da parte dell'Affidatario di produrre la documentazione prevista dagli atti della presente procedura, ovvero qualora risultassero false le dichiarazioni rese al momento della formulazione dell'offerta;

3. manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;

4. interruzione non giustificata del servizio;

5. gravi e reiterate negligenze e/o inadempimenti nell'espletamento del servizio;

6. constatazione di tre casi di non conformità relativi allo stesso tipo di disservizio nel medesimo anno solare;

7. gravi e ripetute violazioni degli obblighi e condizioni contrattuali, non sanati in seguito a diffida formale da parte dell'amministrazione;

8. danni gravi e/o disservizi subiti dall'ASST a seguito di negligenze e/o inadempimenti del contraente;

9. verificarsi di un grave inadempimento delle obbligazioni da cui derivi all'ASST un pregiudizio organizzativo e gestionale, accertato e dichiarato dal Direttore dell'Esecuzione del contratto;

10. incapacità, per qualsiasi motivo, a tener fede agli impegni contrattuali assunti;

11. subappalto totale o parziale non autorizzato;

12. in caso di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento, amministrazione controllata, o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto affidatario;

13. inadempienza accertata del rispetto dei contratti collettivi di lavoro nazionali e territoriali, nonché violazione delle norme relative ai contributi in favore dei lavoratori;



14. inadempienza accertata della normativa di cui al D.Lgs.81/2008 e smi e più in generale alle norme e leggi sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza sul lavoro ed assicurazioni obbligatorie del personale vigenti.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione avviene di diritto quando l'ente sanitario committente delibera di avvalersi della presente clausola risolutiva, e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla Società affidataria.

Nei casi sopra previsti, la società affidataria, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, è tenuta al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'ente sanitario committente è chiamato a sopportare per il rimanente periodo contrattuale, a seguito dell'affidamento del servizio ad altra società. Nei casi di risoluzione del contratto di cui sopra l'ente sanitario committente si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dal contraente il rimborso di eventuali maggiori spese incontrate rispetto a quello che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

L'ente sanitario appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di risolvere, anche parzialmente, il contratto in qualunque momento, senza ulteriori per l'ente committente medesimo, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione.

Per quanto non contemplato nel presente Documento, si fa riferimento alla normativa vigente con particolare riferimento agli artt.1453 e seguenti del codice civile.

In caso di verifica negativa dell'attività o di grave inadempimento da parte della Ditta Aggiudicataria, questa Azienda, esperita la procedura descritta ai punti precedenti, e scaduto il termine ivi previsto, qualora le cause dell'inadempimento non siano state rimosse e qualora ritenga di non accogliere le controdeduzioni, ovvero ritenga le stesse non fondate e non giustificate e/o idonee ad escludere la responsabilità dell'Appaltatore, potrà decidere la risoluzione del rapporto contrattuale, con effetto dal momento in cui la relativa comunicazione, scritta e motivata, sarà ricevuta dalla Ditta Aggiudicataria.

In tutti i casi di risoluzione per inadempimento, questa ASST provvederà ad incamerare la cauzione, fatta salva, comunque, la facoltà di agire per il risarcimento dei danni.

Nel caso di risoluzione del rapporto contrattuale, questa Azienda si riserva la facoltà di affidare il servizio alla ditta che segue nella graduatoria di merito.

Qualora la Società affidataria disdicesse il contratto prima della scadenza convenuta, l'ente sanitario committente tratterà, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale ed addebiterà le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra Ditta, a titolo di risarcimento danni.

In tutti i casi nulla sarà comunque dovuto alla società per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

Ferme restando le ipotesi di cui sopra in merito alla risoluzione del contratto per inadempimento, costituisce causa di risoluzione espressa dello stesso, ex art.1456 CC - che si verificherà dietro semplice comunicazione scritta dell'ente sanitario committente - la violazione da parte del contraente delle obbligazioni poste a carico del contraente e previsti dal Decreto Presidente della Repubblica (DPR) 16 aprile 2013 n.62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), da intendersi quali obbligazioni contrattuali.

Il Contraente, a tal proposito, dichiara inoltre di conoscere i contenuti del soprarichiamato DPR 16 aprile 2013 n.62, ed in particolare rispetto agli artt. 4, 6, 7, 11, 13 e 14 al fine di non incorrere in condotte contrarie ai principi in esso enunciati.

La tolleranza da parte dell'ente sanitario committente di inadempimenti del contraente ad uno qualsiasi degli obblighi posti a suo carico dal presente rapporto contrattuale non rappresenterà acquiescenza, né potrà in alcun modo far presumere la perdita di efficacia delle clausole oggetto di inadempimento.

E' fatto salvo il diritto al risarcimento del danno subito dall'ente sanitario committente in dipendenza degli inadempimenti di cui sopra.

Nel caso in cui il contratto derivante dalla presente procedura si risolva per inadempimento del Contraente, l'ente sanitario committente avrà diritto a trattenere tutte le somme eventualmente dovute al Contraente in conto

## **18 RECESSO UNILATERALE E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Si richiama quanto previsto nei documenti di gara

Costituisce facoltà di recesso l'eventuale modifica dell'assetto istituzionale dell'Amministrazione Aggiudicatrice in conseguenza dell'emanazione di provvedimenti normativi sia di carattere nazionale o regionale.

Qualora durante il periodo di vigenza contrattuale il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell' art. 26 della Legge 488/1999 (CONSIP), o dalla Centrale Regionale Acquisti (ARIA Lombardia), comprendesse l'oggetto del presente appalto a condizioni più vantaggiose, ASST della Valcamonica si riserva di recedere dal contratto stipulato con l'Aggiudicatario (DL.95 del 6 luglio 2012, conv. in L.135 del 7 agosto 2012, ai fini dell'attuazione delle "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini").

È facoltà dell'Aggiudicatario adeguare la propria offerta rispetto a quella più vantaggiosa presente su ARIA/Consip.



L'Amministrazione appaltante ha, altresì, il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento - indipendentemente dallo stato di esecuzione dello stesso - senza preavviso e senza riconoscimento di alcun indennizzo, onere, o compenso di sorta, nei seguenti casi:

a. in qualsiasi momento di vigenza del contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art.11 commi 2 e 3, del DPR.252/1998 e smi. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'Impresa è obbligata a comunicare alla Stazione appaltante le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione), entro 30gg dalla data delle variazioni;

b. per un diverso assetto organizzativo dell'Amministrazione committente che faccia venire meno la necessità della prestazione della fornitura oggetto del presente appalto. In tale ultima ipotesi, il recesso unilaterale da parte dell'Ente appaltante verrà esercitato previo preavviso al contraente aggiudicatario di 3 (tre) mesi.

c. per sopravvenuti motivi di interesse pubblico; in tal caso l'Amministrazione committente sarà tenuta al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite ai prezzi del contratto.

Nelle ipotesi di recesso unilaterale sopra menzionate, deve comunque essere garantita la continuità della fornitura - sino all'individuazione del nuovo contraente e/o all'avvio della nuova conduzione organizzativa e produttiva - al fine di evitare gravi pregiudizi e/o disservizi all'Azienda committente, che è obbligata ad assicurare la tutela e l'erogazione dei servizi sanitari in favore dell'utenza.

L'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni di cui all'art.1462 CC, al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dalla lettera d'invito. Ogni diversa eccezione ovvero ogni eventuale riserva che l'aggiudicatario intenderà comunque formulare - a qualsiasi titolo - dovrà essere comunicata per iscritto all'Azienda committente e debitamente documentata mediante la produzione di una distinta indicante, nel dettaglio, le somme di cui la stessa ritiene di avere diritto fornendone adeguata motivazione.

La suddetta comunicazione dovrà, inoltre, essere trasmessa entro e non oltre il termine perentorio di 15gg dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva. Decorso inutilmente tale termine, la ditta aggiudicataria perderà il diritto di proporre qualsivoglia riserva o eccezione.

Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

Il Fornitore assume completa e diretta responsabilità dei diritti di privativa industriale e di esclusività che possono essere vantati da terzi tenendo indenne questa Azienda da qualsiasi molestia.

Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

## 19 CESSIONE DEL CREDITO

La cessione del credito non è efficace senza espressa accettazione della ASST ed è subordinata alla verifica di conformità del servizio: non sarà pertanto accettata la "cessione di crediti futuri".

In caso di cessione del credito, il creditore deve notificare alla ASST copia legale dell'atto di cessione.

La cessione è irrevocabile.

La ASST non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima di detta notifica.

## 20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti si impegnano reciprocamente a non divulgare all'esterno fatti o notizie di cui siano venute a conoscenza relativamente all'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto e di attenersi in relazione al trattamento di dati personali alla disciplina prevista dal Regolamento UE 2016/679 al D.Lgs.101/2018.

## 21 PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'ASST DELLA VALCAMONICA

La ASST informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Decreto n.24 del 27.1.2022 "Adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza della ASST della Valcamonica 2022-2024", quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti dei doveri e delle responsabilità dell'Azienda, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti etc.).

Ai contenuti di questi documenti dovranno attenersi tutti coloro che operano all'interno della ASST in qualità di dipendenti, collaboratori, fornitori e/o esecutori di lavori o pubblici servizi.

Il tutto a salvaguardia della trasparenza e dell'integrità nelle procedure e nei comportamenti e al fine di impedire che a comportamenti illeciti o poco trasparenti conseguano danni patrimoniali, all'immagine e al prestigio dell'Azienda, pregiudicandone la legittimazione stessa.

**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA**

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981  
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

**22 FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine al presente contratto comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Brescia.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 28 dicembre 2000, n.445, del DLgs 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.

SC GESTIONE ACQUISTI  
(PROVVEDITORATO-ECONOMATO)  
il RUP  
Dr.ssa Raffaella Ducoli

Spett.le ASST della Valcamonica

**OGGETTO PROCEDURA:** rinnovo del decreto n.583/2018 “Servizio di gestione informatizzata delle risorse umane, per il periodo 1.12.2021-30.11.2023”, per 24 mesi.

**CIG:** A025A5B529

**Il/la sottoscritto/a** \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (C.F. n. \_\_\_\_\_), residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (C.A.P. \_\_\_\_\_) come da \_\_\_\_\_ [doc. identità/n.], che si allega in copia fotostatica, **in qualità di** \_\_\_\_\_ (*specificare se Legale Rappresentante o Procuratore munito dei necessari poteri*) (*eventualmente* giusta procura generale/speciale in data \_\_\_\_\_ a rogito dott. Notaio \_\_\_\_\_ Rep. n. \_\_\_\_\_ Racc. n. \_\_\_\_\_ che allega in copia conforme all'originale)

**della Società** \_\_\_\_\_

forma giuridica \_\_\_\_\_ C.F. n. \_\_\_\_\_, Partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_, capitale sociale \_\_\_\_\_, iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (C.A.P. \_\_\_\_\_) tel. n. \_\_\_\_\_, fax n. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_ (corrispondente a quella di registrazione alla Piattaforma SINTEL)

**Sotto la propria personale responsabilità, essendo a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76, del D.P.R. n. 445/2000 oltre che dell'esclusione dalla gara, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,**

**DICHIARA**

a) al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors), di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'Associazione di cui sopra, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;

b) di essere consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e ogni altro elaborato allegato alla procedura di cui all'oggetto;

d) di avere preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali;

e) che l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale verranno effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura è \_\_\_\_\_

f) ai fini degli adempimenti connessi alla clausola T&T (trasparenza & tracciabilità), il referente è :

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

Mod./ASST



mail \_\_\_\_\_

g)  di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

In questo caso il concorrente allega apposita dichiarazione, la quale dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

h) che il contratto collettivo applicato è/i contratti collettivi applicati sono \_\_\_\_\_

i) **dichiara** altresì che dall'aggiudicazione in oggetto

non verranno stipulati sub-contratti

saranno stipulati i seguenti sub-contratti con oggetto \_\_\_\_\_ per

un importo di € \_\_\_\_\_ con il seguente OE \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

non verranno stipulati subappalti

saranno stipulati i seguenti subappalti con oggetto \_\_\_\_\_ per

un importo di € \_\_\_\_\_ con il seguente OE \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

l) ai sensi del Regolamento UE 2016/679 al D.Lgs. 101/2018 dichiara:

non verranno trattati dati sensibili nel corso del contratto

saranno trattati dati sensibili nel corso del contratto

Allegati:

- documento d'identità in corso di validità
- copia procura se presente
- Visura CCIAA

Luogo e data \_\_\_\_\_

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.

**Oggetto:** decreto n.583/2018 “Servizio di gestione informatizzata delle risorse umane, per il periodo 1.12.20218-30.11.2023”: indizione della procedura di rinnovo per 24 mesi.

CIG A025A5B529

la sottoscritta Raffaella Ducoli in qualità di Responsabile Unico del Progetto per l'appalto in oggetto, relativo a:

- lavori, non ricadenti nel campo di applicazione del Titolo IV del D.Lgs 81/2008 (cantieri temporanei e mobili)
- servizi
- forniture

visto l'art.26 comma 1 lett.b) e commi 3 e 3-bis, del D.Lgs81/2008 e smi, sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art.76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 e dall'art.495 del Codice Penale in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,

## DICHIARA

che nell'appalto in oggetto **non occorre redigere il DUVRI** per il/i seguente/i motivo/i:

- trattasi di appalto di servizi di natura intellettuale
- trattasi di appalto di servizi espletati in locali e/o giorni e orari nei quali non si svolgono ulteriori attività se non quelle previste nell'appalto ed esercitate dal personale dell'appaltatore
- trattasi di mera fornitura di materiali o attrezzature
- trattasi di fornitura con posa in opera o lavori o servizi la cui entità è inferiore a 5 uomini-giorno e l'attività oggetto dell'appalto non comporta rischi derivanti da:
  - rischio incendio di livello “ALTO”
  - presenza di atmosfere esplosive
  - svolgimento di attività in ambienti confinati
  - rischi da esposizione ad agenti cancerogeni, mutageni, biologici e amianto
  - rischi particolari di cui all'Allegato XI del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.:
    - lavori che espongono i lavoratori a rischi di seppellimento o di sprofondamento a profondità superiore a m 1,5 o di caduta dall'alto da altezza superiore a m 2, se particolarmente aggravati dalla natura dell'attività o dei procedimenti attuati oppure dalle condizioni ambientali del posto di lavoro o dell'opera
    - lavori che espongono i lavoratori a sostanze chimiche o biologiche che presentano rischi particolari per la sicurezza e la salute dei lavoratori oppure comportano un'esigenza legale di sorveglianza sanitaria
    - lavori con radiazioni ionizzanti che esigono la designazione di zone controllate o sorvegliate, quali definite dalla vigente normativa in materia di protezione dei lavoratori dalle radiazioni ionizzanti
    - lavori in prossimità di linee elettriche aree a conduttori nudi in tensione
    - lavori che espongono ad un rischio di annegamento
    - lavori in pozzi, sterri sotterranei e gallerie
    - lavori subacquei con respiratori
    - lavori in cassoni ad aria compressa
    - lavori comportanti l'impiego di esplosivi
    - lavori di montaggio o smontaggio di elementi prefabbricati pesanti.

Pertanto, nell'appalto:

- non si riscontrano rischi da interferenze da eliminare o ridurre



- l'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero.

**Determinazione degli uomini-giorno** (da compilare solo per gli appalti di fornitura con posa in opera, lavori e servizi)

Importo dell'appalto \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ €

Incidenza della manodopera \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ %

Costo giornaliero stimato di un operaio \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ €

$$Uomini - Giorno = \frac{\text{importo appalto} \times \text{incidenza manodopera}}{\text{costo giornaliero operaio}}$$

Uomini-Giorno = \_\_\_\_\_ UG

Data e luogo Breno, 7.11.2023

Il RUP

Dr.ssa Raffaella Ducoli

