

Decreto n. 788 del 21/12/2023

OGGETTO: Acquisto di n.1 polisonnografo per la SC “Pneumologia” del Presidio ospedaliero di Esine (Bs). DGR XI/5970/2022: “Determinazioni in ordine al programma di investimento per l’esercizio finanziario 2022. Allegato 1 - Indistinti”. Aggiudicazione tramite piattaforma SinTel.

CIG: Z0F3D81F7D - CUP: C42C22000190002

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dr Maurizio Galavotti

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario: Dr.ssa Roberta Chiesa

del Direttore Amministrativo: Dott Guido Avaldi

del Direttore Socio-Sanitario: Ing Maurizio Morlotti



L'anno 2023, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- con decreto n.153/2023: "Riapprovazione del Bilancio Preventivo Economico 2023" veniva riapprovato il piano degli investimenti esercizio 2023;

- con decreto n.621/2018 e n.77/2019 sono state approvate le procedure aziendali relative rispettivamente all'Area D) Immobilizzazioni e all'Area H) Patrimonio netto";

- la procedura Area D) Immobilizzazioni al paragrafo 1.1.5 "Monitoraggio ed aggiornamento del Piano" prevede l'aggiornamento del Piano Investimenti approvato in sede di Bilancio preventivo;

- DGR XI/5970/2022: "Determinazioni in ordine al programma di investimento per l'esercizio finanziario 2022", nell'Al.1 "Indistinti" è stato messo a disposizione dell'ASST della Valcamonica l'importo di € 600.000,00; stando alla DGR stessa e alle indicazioni della Direzione Strategica, una quota delle risorse assegnate è destinata al mantenimento del patrimonio tecnologico aziendale relativo alle apparecchiature a bassa e media tecnologia;

- come da richiesta n.58/23, agli atti, redatta su modulo MPAC001, la SC "Pneumologia" necessita di n.1 polisonnigrafo per il monitoraggio e il follow-up dei pazienti affetti da disturbi respiratori del sonno ad implementazione di quelli già in uso. I polisonnigrafi presenti in reparto sono il modello VITALNIGHT PLUS e sono gestiti tramite software dedicato per lo scarico ed elaborazione dei dati paziente. Si ritiene pertanto di procedere all'acquisto di un ulteriore polisonnigrafo mod. VITALNIGHT PLUS che consentirà una uniformità di gestione delle attività cliniche e manutentive;

- Regione Lombardia con DGR n.XI/7758/2022 disciplina le Regole di Sistema per il Servizio Sociosanitario Regionale per l'esercizio 2023 in linea con il quadro normativo dettato dal legislatore nazionale in tema di acquisti degli Enti Sanitari, confermando nell'Al.7 l'obbligo per gli Enti Sanitari di verificare innanzitutto la possibilità di adesione ai contratti/convenzioni stipulati da ARIA e/o CONSIP, con particolare attenzione alle categorie merceologiche del DPCM degli ambiti merceologici in cui sia già stata programmata un'iniziativa ARIA;

- con la citata DGR, inoltre viene precisato che per gli acquisti su ambiti merceologici diversi da quelli individuati dal DPCM 11 luglio 2018, l'aggregazione e l'integrazione tra i vari livelli della rete regionale degli acquisti diventa fondamentale per raggiungere un ottimale equilibrio nella suddivisione della programmazione integrata così come definita all'interno della DGR di Pianificazione aggregata quale esito dei lavori del Tavolo Tecnico regionale degli Appalti;

VERIFICATO che:

- il dispositivo in oggetto non rientra tra le categorie merceologiche identificate nel DPCM del 11.7.2018 ai sensi dell'art.9 co.3 DL 66/2014 smi e relativi indirizzi applicativi;

- per quanto riguarda l'art.26, co.3, della L.n.488/1999 si evidenzia che nessuna Convenzione CONSIP risulta attualmente attivata per i beni in argomento, così come nessuna delle iniziative attivate dall'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) è attingente alle procedure sopra evidenziate;

- il dispositivo in oggetto non è presente tra le iniziative programmate di ARIA SPA;

CONSIDERATO che:

- in data 29.11.2023 si è provveduto tramite mail a comunicare ad Aria SpA e a Re-



gione Lombardia l'intenzione di questa Azienda di procedere, salvo diversa indicazione, con gara autonoma, all'acquisto di n.1 polisonnografo, non ricevendo in merito riscontro contrario;

- le disposizioni legislative che attualmente disciplinano le procedure alle quali le Aziende Sanitarie del SSR devono attenersi nella scelta dei soggetti cui affidare la fornitura di beni e l'appalto di servizi sono stabilite dal D.Lgs n.36/2023, il quale ha previsto la possibilità di procedere con affidamento diretto anche per prestazioni di importo inferiore ad € 140.000,00;

- nel rispetto della disciplina prevista dall'art.15, co.13, lett.d) del DL n.95/2012, convertito nella legge n.135/2012, per l'acquisto dei beni verranno utilizzati gli strumenti di acquisizione e negoziazione telematici messi a disposizione da Consip SpA, o dalle Centrali di committenza regionali;

DATO ATTO che:

- alla luce della base d'asta ammontante a € 4.450,00 (IVA esclusa), si è ritenuto opportuno procedere ad espletare la procura di gara mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 co.1, lett.b) del D.Lgs n.36/2023, utilizzando la piattaforma SinTel, secondo quanto previsto dall'All.3 della DGR IX/2633/2011, in attuazione della LR n.11/2011;

- in data 29.11.2023 è stata pertanto avviata, tramite piattaforma telematica SinTel, ID 176776759, la procedura di gara per l' "Acquisto di n.1 polisonnografo", con scadenza in cui presentare offerte prevista entro le h.12.00 del 7.12.2023, invitando a presentare offerta la Vitalaire Italia SpA, fornitrice polisonnografo mod. VITALNIGHT PLUS ed in possesso di documentate esperienze tecniche e gestionali per soddisfare le esigenze di quest'Azienda;

- la procedura, come risulta dal "Report di procedura" che, allegato al presente atto, ne diventa parte integrante e sostanziale, ha dato il seguente esito:

BENE	BASE D'ASTA (IVA esclusa)	DITTA PARTECIPANTE	CODICE FISCALE	OFFERTA ECONOMICA (IVA esclusa)
Acquisto di n.1 polisonnografo	€ 4.450,00	Vitalaire Italia SpA	02061610792	€ 4.450,00

VISTI gli allegati "Report della Procedura" e "Documento d'Offerta" della VITALAIRE ITALIA SpA prodotti dal portale SinTel;

EVIDENZIATO che il presente acquisto rientra nel Piano Investimenti 2024, DGR XI/5970/2022, All.1 Indistinti, alla voce "DGR_5970_1";

RITENUTO di procedere all'acquisto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 co.1 lett.b) del D.Lgs n.36/2023;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;
 - il parere tecnico favorevole del Responsabile del Servizio Ingegneria Clinica;
 - l'attestazione del Direttore della SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva annotata nel bilancio dell'esercizio 2024;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

DECRETA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di aggiudicare, ai sensi dell'art.50 co.1 lett.b) del D.Lgs n.36/2023, alla Vitalaire Italia SpA la fornitura n.1 polisonnografo per la SC "Pneumologia" del Presidio ospedaliero



di Esine (Bs), alle condizioni tecnico-economiche dell'offerta presentata, della lettera di invito e del report di procedura SinTel che allegati al presente atto, ne diventano parte integrante e sostanziale, e così riassunte:

BENE	PREZZO AGGIUDICAZIONE (IVA Esclusa)	PREZZO AGGIUDICAZIONE (IVA 22% Inclusa)	UO DESTINATARIA	CIG/CUP	DITTA AGGIUDICATARIA
n.1 polisonnigrafo	€ 4.450,00	€ 5.429,00	3160600 SC Pneumologia	CIG: Z0F3D81F7D CUP: C42C22000190002	Vitalaire Italia SpA

2 - che la fornitura in oggetto viene proposta nei termini suddetti, ferme restando possibili modifiche, compresa la risoluzione anticipata, derivanti da iniziative aziendali di natura organizzativa, o legate alla razionalizzazione della spesa o promosse in ambito nazionale, regionale o interaziendale, mediante convenzioni ed acquisti di beni e servizi in forma consorziata;

3 - che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento è pari ad € 5.429,00 (di cui € 979,00 per IVA 22%);

4 - di nominare per la presente procedura, ai sensi dell'art.15 D.Lgs n.36/2023, quale RUP (Responsabile Unico del Progetto) e ai sensi dell'art.114 del D.Lgs n.36/2023 quale DEC (Direttore di Esecuzione del Contratto) l'Ing.Roberto Paolone, Responsabile del Servizio Ingegneria Clinica;

5 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

6 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr Maurizio Galavotti)

OGGETTO: ACQUISTO DI N.01 POLISONNIGRAFO PER LA SC "PNEUMOLOGIA" DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI ESINE (BS). DGR XI/5970/2022: "DETERMINAZIONI IN ORDINE AL PROGRAMMA DI INVESTIMENTO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022. ALLEGATO 1 - INDISTINTI". AGGIUDICAZIONE TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL.

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 12/12/2023

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
PANIGHETTI ANGELA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 12/12/2023

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
PAOLONE ROBERTO**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Direttore della SC "Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità" attesta la regolarità contabile della spesa derivante dal presente provvedimento pari ad € 5.429,00 annotata nel Bilancio 2024, come segue:

TABELLA IMMOBILIZZAZIONI

Anno PI	BENE	Conto patrimoniale	Centro di costo	Finanziamento	Codifica contributo	Bilancio Sanitario (IVA inclusa)	Bilancio Territoriale (IVA inclusa)	Totale (IVA inclusa)	Annotazioni
2024	n.01 polisonnigrafo	020300100 ATTREZZATURE SANITARIE 2002000396 CONTR.C/CAP. DGR XI/5970/2022 ALL.1 INDISTINTI	3210300 SC Laboratorio Analisi Esine	DGR XI/5970/2022, Allegato 1 Indistinti	DGR_5970_1	€ 5.429,00	€ 0,00	€ 5.429,00	
TOTALE						€ 5.429,00	€ 0,00	€ 5.429,00	

Trova riferimento, inoltre, nel conto economico – gestione ospedale esclusivamente nella quota di ammortamento (conto conto 620300100 Amm.to attrezzature sanitarie) di ciascun esercizio a decorrere dalla data di collaudo/utilizzo.

Anno PI: Anno di riferimento del PI

Conto patrimoniale: codice del conto patrimoniale seguito dalla descrizione (es: 0203000100 Attrezzature Sanitarie)

Centro di costo: il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione);

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente quando la destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto.

Breno, 15.12.2023

IL DIRETTORE DELLA SC
Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Cristina Lazzati

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

**ACQUISTO DI n.01 POLISONNIGRAFO PER LA SC "PNEUMOLOGIA" DI ESINE (BS)****CIG: Z0F3D81F7D CUP: C42C22000190002****OFFERTA ECONOMICA**

IL SOTTOSCRITTO	GONZAGUE ETIENNE MARIE DEHEN				
NATO A	PARIGI (FRANCIA)	IL	14/9/1976		
IN QUALITA' DI (<i>Carica sociale</i>)	AMMINISTRATORE DELEGATO – LEGALE RAPPRESENTANTE				
DEL/DELLA (<i>Denominazione e ragione sociale</i>)	VITALAIRE ITALIA SPA				
SEDE LEGALE in	MILANO	Prov	MILANO	CAP	20152
VIA/PIAZZA	BISCEGLIE	n° civ	66		
TELEFONO	02/40211	N° Fax	02/4021542		
PEC	VITALAIRE@PEC.IT ;	MAIL	IT-UFFICIOGARESANITA@AIRLIQUIDE.COM ;		
CODICE FISCALE	02061610792	P. IVA	02061610792		
CANALE RICEZIONE NSO	cesals.sanita@airliquide.com ;				

mediante questa offerta impegnativa, si obbliga a fornire a codesta Spettabile ASST, alle condizioni riportate nella Lettera di Invito e in tutta la documentazione di gara, quanto qui sotto elencato, pienamente rispondente alle caratteristiche tecniche minimali e necessarie indicate nella Lettera di Invito, e dichiara che la fornitura è così costituita:

DESCRIZIONE COMPONENTE APPARECCHIATURA	CODICE ARTICOLO	CND	REPERTORIO	Q.TA'	PREZZO OFFERTO (iva esclusa)	
					UNITARIO €	COMPLESSIVO
POLISONNIGRAFO VITALNIGHT PLUS	927 005	Z12100501	1137416/R	1	€. 4.450,00	€. 4.450,00
IMPORTO COMPLESSIVO PER LE APPARECCHIATURE - IVA ESCLUSA – BASE D'ASTA NON SUPERABILE € 4.450,00						€. 4.450,00
ALIQUOTA IVA DA APPLICARE						22%

Il sottoscritto, inoltre, consapevole

- della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità,
- che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa rappresentata decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,



ACQUISTO DI n.01 POLISONNIGRAFO PER LA SC "PNEUMOLOGIA" DI ESINE (BS)

CIG: Z0F3D81F7D CUP: C42C22000190002

OFFERTA ECONOMICA

sotto la propria responsabilità DICHIARA:

- a) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuate, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta, e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, e di avere tenuto conto, nella formulazione della stessa, anche di ogni eventuale aumento dei costi che potrà intervenire nel periodo contrattuale per qualsiasi causa;
- b) di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate negli atti di gara tutti;
- c) di ritenere, pertanto, pienamente remunerativa l'offerta formulata;
- d) di essere a conoscenza che la restituzione del presente modulo, debitamente compilato e controfirmato, equivarrà anche ad attestazione di avvenuta presa visione e di accettazione di tutte le norme e tutte le condizioni riportate negli atti di gara tutti;
- e) di mantenere valida la presente offerta per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo stabilito per la presentazione della stessa;
- f) di essere a conoscenza che, qualora la Società rappresentata non fosse in grado di tenere fede ai propri impegni contrattuali, ovvero risultassero false le dichiarazioni rese nelle autocertificazioni, sarà revocata l'aggiudicazione e l'ASST affiderà ad altra Ditta l'espletamento del servizio, utilizzando se possibile la graduatoria della presente gara. In tal caso, codesta ASST incamererà la cauzione prestata e provvederà ad addebitare il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

DATA Assago, 4/12/2023
Prot. n. 4764/UG/DOM MA/sg

VITALAIRE ITALIA S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Gonzague Etienne Marie DEHEN
Firmato digitalmente

*****Da restituire firmata digitalmente dal Legale Rappresentante*****

**INDICE**

1	PREMESSE.....	2
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	3
3	OGGETTO APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	3
3.1	GARANZIA, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA.....	4
4	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	5
4.1	DURATA.....	5
5	REQUISITI GENERALI.....	5
6	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	5
7	SUBAPPALTO E CLAUSOLA T&T.....	6
8	GARANZIA PROVVISORIA.....	6
9	SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE.....	6
10	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	7
11	STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA.....	8
12	ORDINATIVI E MODALITÀ DI CONSEGNA.....	8
12.1	CONSEGNA DELL'APPARECCHIATURA E COLLAUDO.....	9
13	OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	10
14	CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO.....	11
15	OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE E ALLA SICUREZZA.....	11
16	CONTROLLI E VERIFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE, INADEMPIMENTO E PENALITÀ.....	11
17	RISOLUZIONE DAL CONTRATTO.....	12
18	RECESSO UNILATERALE E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.....	13
19	CESSIONE DEL CREDITO.....	14
20	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	14
21	PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'ASST DELLA VALCAMONICA.....	14
22	FORO COMPETENTE.....	14

**UO SERVIZIO INGEGNERIA CLINICA**

Sede di Esine

Tel. 0364 369386 – fax 0364 369519

e-mail: stb@asst-valcamonica.it

Classificazione: 1.6.3 Data documento 29.11.2023

ACQUISTO DI n.01 POLISONNIGRAFO PER LA SC "PNEUMOLOGIA" DI ESINE (BS)**CIG:** Z0F3D81F7D**CUP:** C42C22000190002**1 PREMESSE**

L'ASST della Valcamonica (di seguito "Amministrazione") ha la necessità di affidare la fornitura di n.1 polisonnigrafo per la SC "Pneumologia" del Presidio Ospedaliero di Esine, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 (di seguito "Codice").

Il reparto di Pneumologia, per esigenze operative e cliniche, necessita di un ulteriore polisonnigrafo ad implementazione di quelli già in uso. I polisonnigrafi presenti sono il modello VITALNIGHT PLUS e sono gestiti tramite software dedicato per lo scarico ed elaborazione dei dati paziente. Si ritiene pertanto di procedere all'acquisto di un ulteriore polisonnigrafo mod. VITALNIGHT PLUS che consentirà una uniformità di gestione delle attività cliniche e manutentive.

La fornitura viene affidata, senza consultazione di più operatori economici, alla ditta VITALAIRE ITALIA SPA, fornitrice del modello sopra indicato ed inoltre risulta essere in possesso di documentate esperienze tecniche e gestionali per soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.

La presente procedura viene svolta rispettando i principi generali disciplinati dagli articoli dal 1 al 11 del D.Lgs. 36/2023 e smi.

La fornitura/il servizio dovrà avvenire alle condizioni indicate nella presente "Lettera di Invito".

Questa ASST si riserva la facoltà di:

- sospendere, re-indire, revocare o non aggiudicare la gara motivatamente anche ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023;
 - non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia già intervenuta l'aggiudicazione;
 - di verificare che i prezzi offerti non si discostino da limiti previsti dall'A.N.A.C., dai sistemi regionali, da rilevazioni dei prezzi di mercato, da evidenze fornite da centrali di acquisto nazionali e regionali;
- quanto sopra senza che il concorrente possa nulla pretendere in merito, ad alcun titolo, neppure risarcitorio, di indennizzo, o altro.

Si ricorda che la fornitura in oggetto è proposta nei termini suddetti, ferme restando possibili modifiche, compresa la risoluzione anticipata, derivante da iniziative aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa o promosse in ambito nazionale, regionale o interaziendale, mediante convenzioni ed acquisti di beni e servizi in forma consorziata.

L'appalto è finanziato con DGR XI/5970/2022: "Determinazioni in ordine al programma di investimento per l'esercizio finanziario 2022", nell'Allegato 1 "Indistinti".

Come indicato nel punto 9 e 10 della presente Lettera di invito, mediante la piattaforma Sintel verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché dell'eventuale aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio dettagliato all'interno del presente documento.

Il **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art.15 del Codice, è l'Ing. Roberto Paolone, Responsabile del Servizio di Ingegneria Clinica.

Di seguito si riportano i riferimenti inerenti la procedura in oggetto, ai sensi di quanto disposto agli artt. 8 e 10, della Legge 7.8.1990, n. 241, e il riassunto termini della procedura:

INDIRIZZO STAZIONE APPALTANTE	ASST VALCAMONICA Via Nissolina, 2 25043 Breno (BS)
TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	7 DICEMBRE 2023 ore 12.00 (dodici)

**LETTERA D'INVITO - AFFIDAMENTO DIRETTO**AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS.
36/2023**M AGRM 003C****Ed. 01****Rev. 03****Pag. 3 di 14**

TERMINE ULTIMO PER LA RICHIESTA DI CHIARIMENTI	4 DICEMBRE 2023 ore 12.00 (dodici)
TERMINI ULTIMO DI RISPOSTA AI CHIARIMENTI	5 DICEMBRE 2023 ore 12.00 (dodici)
RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	Ing. Roberto Paolone Responsabile del Servizio di Ingegneria Clinica mail: stb@asst-valcamonica.it Telefono: 0364.369461
FUNZIONARIO ISTRUTTORE	Angela Panighetti Amministrativo Servizio Ingegneria Clinica mail: stb@asst-valcamonica.it Telefono: 0364.369870

La presente procedura di gara viene svolta ai sensi della normativa vigente:

- D.Lgs. n.36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” (di seguito Codice);
- Legge n.241/1990 e ss.mm.ii;
- Codice Civile;
- CAD (Codice Amministrazione Digitale) D.Lgs. n.82/2005 smi;
- Legge n. 120/2020 e ss.mm.ii (D.L n. 77/2021 e L. n. 108/2021) solo nelle parti non espressamente abrogate dal D.Lgs n. 36/2023
- Legge n.135/2012, Art. 15 comma 13 lettera d), sull’obbligo dell’utilizzo delle piattaforme telematiche per affidamenti di importo superiore ad € 1.000,00;
- Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3 comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l’utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l’utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte;
- Legge Regionale Lombardia n.33/2007;
- Normativa europea e nazionale e regionale vigente in materia.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) M AGRM 003C: Lettera d’invito - Affidamento diretto;
- 2) M AGRM 031: Dichiarazione Sostitutiva
- 3) DGUE
- 4) Patto d’integrità
- 5) File ASST di offerta economica
- 6) S GPD 002: Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (RGPD)
- 7) M GPD 018A: Accordo per il trattamento dei dati personali - Nomina del Responsabile del trattamento ai sensi dell’art. 28 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (RGPD)
- 8) Dichiarazione sostitutiva DUVRI

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, all’interno della piattaforma Sintel.

3 OGGETTO APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’oggetto della presente procedura è l’affidamento della fornitura di n.01 Polisonnigrafo mod. VITALNIGHT PLUS completo di:

- sensore SPO2
- cannula nasale
- termistore
- adattatore CPAP
- sensore toracico
- sensore addominale
- software di lettura/analisi all’ultima revisione disponibile
- caricabatteria
- cavo USB
- borsa/valigia per il trasporto

L’apparecchiatura dovrà essere provvista di regolare marcatura “CE” prevista dalle norme vigenti in applicazione ai dispositivi medici

La fornitura dovrà essere completa di:

**- Garanzia e assistenza tecnica**

E' richiesta Garanzia full risk di almeno 24 mesi.

Per maggiori dettagli si rimanda al punto 3.2.

- Consegna, installazione, collaudo

La fornitura dovrà essere comprensiva di smontaggio dispositivi esistenti se presenti, trasporto, consegna presso il reparto di installazione, montaggio, installazione, collaudo.

Le consegne dovranno essere effettuate, rese a terra franco magazzino, con automezzo con sponda, presso il magazzino del P.O. di Esine (CAP 25040) via Manzoni n.142.

Per maggiori dettagli relativi alle modalità di consegna, installazione e collaudo si rimanda al punto 12.1.

- Aggiornamento tecnologico e formazione al personale della ASST

La ditta dovrà garantire la fornitura di tutte le parti di ricambio e di consumo necessarie alla manutenzione e all'utilizzo dell'apparecchio, nonché la fornitura di eventuali aggiornamenti, per almeno 10 anni a decorrere dalla data di collaudo.

Il Fornitore è tenuto ad effettuare un corso di addestramento del personale per l'avviamento del sistema e un corso di aggiornamento anche negli anni successivi, qualora se ne ravvisasse la necessità anche legata ad aggiornamenti tecnologici.

L'importo a base di gara è pari ad € 4.450,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'importo non potrà essere superato e quindi non saranno tenute in considerazione offerte economiche che comportino una spesa complessiva superiore.

I partecipanti potranno formulare una sola offerta e quindi non saranno accettate offerte alternative o espresse in modo parziale.

L'aggiudicazione verrà effettuata ai sensi a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso.

Oltre alla fornitura delle apparecchiature sopra indicate, l'operatore economico si impegna a garantire la fornitura di tutti gli accessori a disposizione ed eventuali consumabili collegati alle apparecchiature offerte e presenti nel listino prezzi richiesto nella "Documentazione economica". La percentuale di sconto offerta sul listino dovrà rimanere invariata per 24 mesi dalla data del primo ordine.

3.1 GARANZIA, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA

Il periodo di garanzia richiesto è di almeno 24 mesi full risk e avrà decorrenza dalla data del collaudo positivo.

Il Fornitore deve farsi carico, per tutta la durata del periodo di garanzia (almeno 24 mesi), di ogni onere relativo alla manutenzione (preventiva e correttiva) dell'apparecchiatura e deve garantirne la completa funzionalità e, di conseguenza, garantire assistenza "full risk" omnicomprensiva (nessuna parte di ricambio esclusa, neppure componenti consumabili di cui periodicamente l'apparecchiatura necessita la sostituzione).

Durante tale periodo tutti gli oneri per la manodopera, per la trasferta e per la sostituzione dei materiali sono a totale carico del Fornitore.

Le attività di manutenzione programmata durante il periodo di garanzia, service, noleggio, comodato, etc. (ed eventuali proroghe) devono essere eseguite gratuitamente dal Fornitore e devono essere comprensive di tutti i materiali necessari alle attività.

La manutenzione programmata comprende:

- le verifiche di sicurezza elettrica, secondo le norme CEI 62-5/CEI EN 62353;
- le verifiche e i controlli dei parametri di funzionamento (controlli funzionali), ove previsto, comprensivi di relativo materiale di consumo, secondo le norme particolari della CEI EN 60601;
- le tarature, ove previsto, da effettuarsi con campioni/strumenti certificati SIT;
- la sostituzione delle parti di ricambio e parti soggette ad usura ed eventuale adeguamento e/o riconduzione delle apparecchiature risultate non conformi, come previsto dai manuali d'uso forniti in dotazione.

Tali operazioni di manutenzione programmata devono essere effettuate nel rispetto delle modalità, frequenza e condizioni stabilite nel manuale relativo all'apparecchiatura.

Al completamento delle attività di manutenzione programmata deve essere redatto un apposito "Verbale di manutenzione programmata", da inviare al Servizio di Ingegneria Clinica via mail all'indirizzo it.ospedale.vallecamonica@althea-group.com e per conoscenza a stb@asst-valcamonica.it.

La manutenzione correttiva (su chiamata), durante il periodo di garanzia o eventuale contratto di noleggio – service – comodato, etc. (ed eventuali proroghe), comprende la riparazione e/o la sostituzione di tutte le parti, componenti, accessori e di quant'altro componga il bene nella configurazione fornita con la sola esclusione dei materiali di consumo necessari all'ordinario utilizzo (es: materiale monouso e monopaziente), che subiscono guasti dovuti a difetti o deficienze del bene o per usura naturale.



La manutenzione correttiva consiste nell'accertamento della presenza del guasto o malfunzionamento, nell'individuazione delle cause che lo hanno determinato, nella rimozione delle suddette cause e nel ripristino delle originali funzionalità, con verifica dell'integrità e delle prestazioni dell'apparecchiatura. Qualora il guasto riscontrato possa incidere sulle condizioni di sicurezza dell'apparecchiatura, dovrà essere effettuata la verifica di sicurezza elettrica e il controllo di funzionalità, conformemente a quanto previsto delle norme CEI generali e particolari applicabili.

La manutenzione correttiva sarà effettuata con le seguenti modalità:

- numero interventi su chiamata illimitati;
- intervento entro 4 (quattro) giorni (esclusi sabato, domenica e festivi) dalla data di ricezione della "Richiesta di intervento";
- invio dei ricambi a sostituzione delle parti guaste, che potranno, in accordo con il Fornitore, essere sostituite anche dai tecnici del Servizio Ingegneria Clinica, per la loro eventuale riparazione, immediatamente dopo l'identificazione dell'avaria;
- ripristino della funzionalità dell'apparecchiatura/dispositivo entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta di intervento. Nel caso in cui la riparazione superi i 10 (dieci) giorni deve essere fornito uno strumento equivalente di riserva (muletto). Lo strumento sostitutivo verrà restituito al ricevimento dello strumento riparato

Tutte le parti di ricambio devono essere originali o dichiarate conformi all'originale dal produttore.

Il Fornitore deve garantirne la reperibilità e fornitura per un periodo non inferiore a 10 (dieci) anni a decorrere dalla data di accettazione della fornitura.

Durante il periodo di garanzia, noleggio, service, comodato, etc. (ed eventuali estensioni) nulla è dovuto al Fornitore da parte della ASST; la retribuzione dell'uscita e delle ore-lavoro e qualsiasi altro onere verranno effettuate solo in casi di guasto di natura accidentale e/o dolosa.

Il Fornitore deve garantire il perfetto funzionamento delle apparecchiature per tutta la durata della garanzia obbligatoria di almeno 24 mesi. In caso di guasti e rotture, lo stesso dovrà provvedere al ripristino della piena funzionalità entro 10 (dieci) giorni.

4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

Il contratto d'appalto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso fino al termine del periodo di garanzia full risk di 24 mesi. La durata della garanzia decorrerà a partire dalla data del collaudo positivo delle apparecchiature.

Ai sensi dell'art. 17, comma 8, del Codice, l'Amministrazione si riserva, per motivate ragioni, di dare avvio anticipato alle prestazioni nelle more della stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del Codice, l'esecuzione anticipata delle prestazioni è sempre disposta nelle more della stipula del contratto nelle ipotesi di cui al richiamato comma 9.

Sempre per le ragioni di urgenza di cui al comma 9 dell'art. 17 del Codice, è disposta l'esecuzione anticipata delle prestazioni anche nelle more della verifica sul possesso dei requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a), del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii.

Per i primi 6 mesi dalla data di collaudo, l'appalto si intende conferito a titolo di prova, per consentire alla Stazione Appaltante una valutazione ampia e complessiva del rapporto, in relazione a quanto indicato in offerta dal contraente.

In caso di esito positivo del periodo di prova, la fornitura si intende tacitamente confermato per tutta la durata del rapporto contrattuale.

Al contrario, in caso di esito negativo, la Stazione Appaltante potrà recedere dal contratto mediante semplice preavviso di 5 giorni, fornendo adeguata motivazione.

5 REQUISITI GENERALI

Al fine della presentazione del preventivo l'operatore economico deve dimostrare:

- di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- di non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

L'operatore economico, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera d'invito.

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Iscrizione alla camera di commercio per attività pertinente con quella oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 110, comma 3, del Codice.



b) aver eseguito nell'ultimo triennio forniture analoghe a quelle oggetto di affidamento.

7 SUBAPPALTO E CLAUSOLA T&T

È ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 119, comma 1, del Codice. È nullo l'accordo con cui si affida l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura\ del servizio che intende subappaltare nei limiti indicati dal Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

Ai sensi dell'art. 119 comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il concorrente indica all'interno del modulo "M AGRM 031 - Dichiarazione sostitutiva" le parti delle lavorazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti previsti dal Codice.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità".

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei sub-contratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi relativi alla clausola Trasparenza e Tracciabilità (T&T) della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) **si chiede di comunicare:**

- Il nome e cognome del Vostro referente;
- Il codice fiscale del Vostro referente;
- L'indirizzo mail ordinario (no pec) del Vostro referente.

Non è necessario che il referente sia il rappresentante legale.

Una volta comunicati i dati alla ASST il Referente riceverà una mail e dovrà:

1) entrare con lo SPID/CNS sulla piattaforma digitale di Regione Lombardia reperibile al sito internet

<https://www.trasparenza-subcontratti.servizirl.it/tet/>

2) compilare la scheda T&T

L'informativa completa relativa alla Clausola Trasparenza e Tracciabilità è reperibile sul sito aziendale al seguente link: [Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Bandi di gara e contratti | Amm. Trasparente | ASST Valcamonica \(asst-valcamonica.it\)](#)

8 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 54, comma 1, del Codice, non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria di cui all'art. 106, comma 1, del Codice.

9 SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE

Per l'espletamento della presente procedura, l'Azienda si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), mediante il sito www.ariaspa.it, con invito ai fornitori registrati.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" pubblicato sul sito internet della piattaforma stessa. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale della centrale di committenza Regionale, www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici". Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supporto@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la piattaforma e sono accessibili nella sezione "Comunicazioni procedura" della procedura di gara. La piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.



Le **comunicazioni** e i **chiarimenti** sul contenuto della presente Lettera di Invito potranno essere richiesti unicamente tramite la piattaforma SinTel mediante la funzione "Comunicazioni" entro i termini indicati al punto 1 della presente Lettera di invito. Non saranno esaminate le richieste di chiarimenti e i quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite mediante la funzionalità "Comunicazioni della procedura" e saranno inoltre pubblicati con effetto di notifica a tutti i concorrenti nella sezione "Documenti di gara" - allegati - presente sul Sistema Sintel all'interno della presente procedura. A tal fine è onere della ditta tenere costantemente monitorata la procedura di gara sulla Piattaforma ed in particolare la sezione sopra indicata.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del D.lgs. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

La piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

10 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera d'invito.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.lgs. 82/2005.

Le imprese partecipanti dovranno inserire le offerte entro e non oltre il

termine perentorio delle ore 12.00 (dodici) del giorno 7 DICEMBRE 2023

Si consiglia, comunque, di provvedere all'inserimento dell'offerta, ivi compresa la parte economica, almeno il giorno prima della data sopra indicata, al fine di evitare eventuali disguidi tecnici che si potessero verificare il giorno di scadenza. La piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma.

L'ASST si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

L'ASST si riserva inoltre la facoltà di annullare la procedura di gara qualora, successivamente al lancio della stessa, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma SinTel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

Per la predisposizione dell'offerta sulla piattaforma SinTel viene richiesto di:

1. Scaricare tutti i documenti di gara, elencati al punto 2 della presente Lettera di Invito
2. Dichiarare di accettare "termini e condizioni", fleggendo nell'apposito campo. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel ed acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel con passaggio guidato.
3. Inserire nell'apposito campo "Documentazione Offerta" un'unica **cartella.zip** contenente la seguente documentazione:

- Documentazione Amministrativa

- la presente "Lettera di Invito" firmata digitalmente per accettazione;



- il modulo M AGRM 031 “Dichiarazione sostitutiva”, compilato e sottoscritto digitalmente;
- DGUE – Documento di Gara unico Europeo, sottoscritto digitalmente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico. Nel DGUE gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- il “Patto d'Integrità di Regione Lombardia”, firmato digitalmente per accettazione;
- **Autodichiarazione**, firmata digitalmente, di essere in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali con espressa indicazione delle medesime, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, con particolare riferimento a quanto indicato nell'art.6, lettera b, della presente Lettera di Invito;
- M GPD 018A: Accordo per il trattamento dei dati personali - Nomina del Responsabile del trattamento ai sensi dell'art.28 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (RGPD) debitamente compilato e sottoscritto. Nel caso in cui non ci sia la necessità di nominare un Responsabile esterno dei dati, in quanto non vi sono dati da trattare, è necessario presentare opportuna e motivata dichiarazione.

- Documentazione tecnica

- Scheda tecnica del prodotto offerto, in lingua italiana, sia dell'apparecchiatura che dell'eventuale materiale di consumo (in relazione al materiale di consumo indicare il confezionamento minimo acquistabile);
- Copia del certificato attestante il possesso della marcatura CE e dichiarazione di conformità sia dell'apparecchiatura che dell'eventuale materiale di consumo per le apparecchiature/dispositivi per cui è prevista l'applicazione;
- Manuale d'uso in lingua italiana;
- Descrizione dettagliata delle modalità di esecuzione del servizio di manutenzione e assistenza tecnica nel periodo di garanzia, di tipo full-risk, della durata di almeno 24 mesi;

- Documentazione economica

- Caricare il file ASST “Offerta Economica” debitamente compilato e firmato digitalmente. I partecipanti potranno formulare una sola offerta e quindi non saranno accettate offerte alternative o espresse in modo parziale.
 - Caricare il listino prezzi di tutti gli accessori a disposizione ed eventuali consumabili, con indicazione del relativo sconto offerto. Tali prezzi dovranno essere valevoli per 24 mesi dalla data del primo ordine.
4. Formulare l'Offerta economica, inserendo nella piattaforma Sintel, direttamente nel campo previsto, l'importo complessivo offerto.

L'importo complessivo desunto dall'allegato “Offerta Economica” dovrà esattamente corrispondere al rispettivo importo digitato nella Piattaforma Sintel. In caso di difformità tra i due importi sarà considerato valido il valore inserito nella Piattaforma. Inoltre, se nel file ASST “Offerta Economica” sono presenti più voci, gli importi delle singole voci verranno riparametrati al valore inserito in piattaforma.

11 STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA

Per la sottoscrizione del contratto non troverà applicazione il termine dilatorio di cui all'art. 18, comma 3, del Codice, in conformità a quanto previsto dall'art. 55, comma 2, del Codice.

La stipula deve avere luogo, ai sensi dell'art. 55, comma 1, del Codice, entro 60 (sessanta) dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione (Comunicazione di avvenuta aggiudicazione sulla piattaforma Sintel).

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Il contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 53, comma 4, del Codice, non è richiesta la costituzione della garanzia definitiva in quanto il valore complessivo della fornitura è inferiore ad € 40.000,00.

12 ORDINATIVI E MODALITA' DI CONSEGNA

Il fornitore riceverà dal Servizio di Ingegneria Clinica l'ordinativo di fornitura elettronico tramite il canale NSO che dovrà essere evaso nel termine di **20 giorni lavorativi** dalla data della richiesta.

Le consegne dovranno essere effettuate, rese a terra franco magazzino, con automezzo con sponda, presso il magazzino del P.O. di Esine (CAP 25040) via Manzoni n.142.

I tempi, le modalità di consegna, di installazione e collaudo dovranno essere preventivamente concordate con il Servizio di Ingegneria Clinica previo contatto telefonico al numero 0364.369483 o mail stb@asst-valcamonica.it.

La merce deve essere consegnata con la relativa bolla di accompagnamento debitamente compilata con il riferimento al numero d'ordine presso il magazzino dal lunedì al venerdì dalle 8:30 – 12:00 e 13:00 – 15:30.



La consegna deve avvenire “franco magazzino” e gli operatori addetti alla consegna devono essere dotati di tutte le attrezzature necessario allo scarico. Per lo scarico e la messa a terra nel magazzino economico del materiale, il fornitore non potrà avvalersi del personale dell'ASST.

La merce consegnata dovrà corrispondere per qualità e quantità a quanto ordinato dai competenti Servizi dell'ASST, i quali, tramite i loro addetti, potranno respingere la merce non conforme o in eccesso, senza alcuna formalità.

La merce respinta dovrà essere sostituita al massimo entro 7 (sette) giorni con altra corrispondente a quanto stabilito dalle norme della presente Lettera d'invito. In caso di ritardo nelle consegne, l'ASST si ritiene autorizzata a provvedere altrove, addebitando al fornitore il maggior onere pagato ed ogni altra spesa in sede di liquidazione delle fatture. Conseguentemente il fornitore sarà obbligato per tutti quei maggiori o minori quantitativi dei quali il Committente intende approvvigionarsi.

I prodotti devono essere forniti nei quantitativi richiesti; eventuali eccedenze non autorizzate non saranno accettate. Agli effetti della fatturazione saranno validi i quantitativi netti che saranno riscontrati all'atto del ricevimento. Il Fornitore dovrà accettare le eventuali contestazioni sulla quantità e qualità dei prodotti forniti anche a distanza di tempo dalla consegna, quando cioè, all'apertura degli imballaggi e delle confezioni, ovvero all'atto dell'utilizzo, ne sarà possibile il controllo, data l'impossibilità di verificare tutta la merce all'atto del ricevimento.

L'Azienda avrà la facoltà di respingere i prodotti per i quali si riscontrino vizi o difetti o non corrispondenza alle caratteristiche dichiarate nell'offerta o alle norme di legge o a quant'altro previsto dalla presente; la firma apposta all'atto del ricevimento della merce indica solo la corrispondenza del numero dei colli inviati, con riserva di verifica quali-quantitativa.

L'accettazione dei prodotti da parte dell'Azienda, non solleva il Fornitore dalla responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti e occulti dei prodotti forniti.

I prodotti dichiarati non idonei, in attesa del ritiro, saranno depositati presso i magazzini dell'Azienda; è a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro 8 (otto) giorni dalla contestazione, potrà essere inviata al Fornitore, addebitandogli ogni spesa sostenuta per la consegna.

L'aggiudicatario dovrà garantire per l'intera durata del contratto la fornitura oggetto della presente lettera d'invito. Nel caso in cui durante tale periodo lo stesso fosse impossibilitato a garantire la prosecuzione della fornitura (cessata produzione dei prodotti aggiudicati in gara o altri casi) esso dovrà garantire la fornitura di prodotti simili per caratteristiche e valore alle condizioni pattuite in sede di gara. In caso di indisponibilità temporanea di prodotti per causa di forza maggiore, la Società aggiudicataria dovrà comunicare a questa ASST la sopravvenuta indisponibilità dei prodotti entro il termine di 10 (giorni) dalla ricezione dell'ordine.

12.1 CONSEGNA DELL'APPARECCHIATURA E COLLAUDO

La fornitura dovrà essere comprensiva di smontaggio dispositivi esistenti se presenti, trasporto, consegna presso il reparto di installazione, montaggio, installazione, collaudo.

Il Fornitore deve essere disponibile ad effettuare tutte le operazioni di installazione richieste nei tempi e con le modalità richieste dalla ASST e compatibilmente con l'attività clinica svolta nei singoli reparti, anche nelle giornate di sabato e domenica.

Il Fornitore in fase di collaudo deve farsi carico dell'addestramento degli operatori all'uso corretto e sicuro dell'apparecchiatura.

Il Fornitore deve procedere, previ accordi con il Servizio incaricato, alla consegna e collaudo della strumentazione **non oltre 20 (venti) giorni dal ricevimento dell'ordinativo di fornitura e al collaudo entro una settimana dalla consegna/installazione**. La fissazione di un termine diverso deve essere espressamente accettato dalla ASST.

L'accettazione dell'apparecchiatura è subordinata al reperimento, da parte della Fornitore, della necessaria autorizzazione all'installazione da parte del responsabile del Servizio di Ingegneria Clinica.

Ai fini dell'accettazione dell'apparecchiatura, il Fornitore si impegna a fornire i seguenti documenti, almeno 2 (due) giorni prima del collaudo, all'indirizzo stb@asst-valcamonica.it:

- Manuale di service
- Schede di sicurezza in originale dei materiali di consumo, ove presenti;
- Descrizione del protocollo di manutenzione programmata, indicando periodicità e modalità;
- Condizioni generali di garanzia;
- Se l'apparecchiatura prevede l'uso di un software, dovrà essere fornita la concessione/trasferimento della licenza a tempo indeterminato e dichiarazione di conformità.

Al momento del collaudo, alla presenza del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) o di altro personale incaricato, saranno eseguite opportune prove atte a verificare, nelle reali condizioni di utilizzo, il funzionamento degli strumenti consegnati, ed il possesso dei requisiti minimi richiesti.

Il Fornitore in sede di collaudo deve eseguire le verifiche di sicurezza e fornire n.1 (uno) manuale d'uso in lingua italiana per ciascuna apparecchiatura fornita.

In caso di esito positivo delle prove, si procederà alla compilazione del verbale di collaudo.

In caso di esito negativo, il Fornitore senza pretendere alcun onere da parte della ASST dovrà consegnare in sostituzione prodotti conformi alle richieste (anche di altro produttore), previa accettazione dei prodotti sostitutivi da parte del RUP.



Nella fase di installazione il Fornitore deve impegnarsi a fornire gratuitamente tutto il materiale diagnostico e di uso necessario per la messa a punto e collaudo (a carico del Fornitore) e verifica delle metodiche (a carico della ASST) delle strumentazioni fornite.

Il Fornitore è altresì tenuto ad effettuare un corso di addestramento del personale per l'avviamento del sistema e un corso di aggiornamento anche negli anni successivi, qualora se ne ravvisasse la necessità anche legata ad aggiornamenti tecnologici.

Per tutta la durata del periodo di garanzia/noleggio/service/comodato tutti i report dei controlli periodici effettuati (verifiche di sicurezza elettrica, controlli funzionali, manutenzione preventiva) devono essere forniti ed inviati a it.ospedale.vallecamonica@althea-group.com e per conoscenza a stb@asst-valcamonica.it.

13 OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'art.3 della Legge n.136/2010, così come modificata dal DL n.187/2010, s'impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ivi compresa quella oggetto della presente procedura di gara. Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, saranno comunicati alla Stazione Appaltante, su appositi moduli che saranno consegnati all'aggiudicatario, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione Pubblica, entro 7gg. dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7gg. dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Si precisa, inoltre, che, sino ad avvenuta comunicazione alla Stazione Appaltante, non è consentito utilizzare il conto stesso per i pagamenti relativi alla commessa pubblica.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara – ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche – devono essere registrati sui conti correnti dedicati e - salvo quanto previsto dal co.3 art.3 della Legge n.136/2010 - devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La fatturazione deve obbligatoriamente avvenire attraverso fatturazione elettronica, con ricezione della fattura attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel DM 3 aprile 2013 n.55 e smi.

Ogni fattura elettronica dovrà riferirsi al rispettivo ordine ricevuto (no fattura cumulativa), essere intestata alla ASST della Valcamonica (Brescia), Via Nissolina 2 - 25043 Breno (Bs) - CF e PI 03775830981 e riportare obbligatoriamente: il codice identificativo di gara (CIG); il codice unico di progetto (CUP), in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico con CUP; data e numero d'ordine di acquisto; data e numero del DDT (associato a ciascuna riga fattura) per i beni.

La fattura elettronica deve inoltre fare riferimento ai seguenti Codici Aziendali:

Codice IPA asstval

Codice Univoco Ufficio UF5IN0 (zero finale)

Il pagamento delle stesse avverrà entro **60 giorni** dalla data di ricezione della fattura, salvo diverse specifiche indicazioni. Le contestazioni formalizzate impediranno, fino a completa definizione, il diritto al pagamento anche parziale delle fatture. La ditta si assume gli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010 e smi.

Il pagamento della fattura è subordinato alla regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC); si precisa che l'Amministrazione, trasmesso il mandato di pagamento al Tesoriere, non è più responsabile né dei tempi di accredito né di eventuali commissioni applicate dalla banca.

La fatturazione dovrà essere emessa solo a seguito di ricezione di ordine elettronico mensile, contenente le prestazioni radiologiche effettivamente eseguite, inviato tramite il canale NSO. La fattura elettronica dovrà necessariamente contenere il numero dell'ordine, la data dell'ordine e il nostro "identificativo del Mittente" (EndpointID) per l'ASST della Valcamonica è il seguente: 7NIXIV.

Ai sensi dell'art.9 ter co.6 del DL19/6/2015 n.74 convertito dalla L.6/8/2015 n.125, nel caso in cui la fattura elettronica sia riferita a dispositivi medici, la stessa dovrà riportare nella sezione dedicata ai dati identificativi dei beni e servizi oggetto di acquisto (che nel tracciato della fattura è rappresentato con il blocco<CodiceArticolo>), i seguenti dati:

'DMX', con X= [1|2] a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell'operazione.

Quindi:

Nel campo
<CodiceTipo>

1 per "Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro"

2 per "Sistema o kit Assemblato"

0 nel caso in cui non si sia in grado di identificare il numero di repertorio

Nel campo

Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca dati e Repertorio Dispositivi



Medici, ai sensi del decreto del Ministro della Salute 21/12/2009 (GU n.17 del 22/1/2010) o decreto del Ministro della Salute 23/12/2013 (GU Serie Generale n.103 del 6/5/2014).

<CodiceValore> Per i dispositivi medici e i dispositivi diagnostici in vitro che, sulla base delle disposizioni previste dal decreto del Ministro della Salute 21/12/2009 e del decreto del Ministro della Salute 23/12/2013, non sono tenuti all'iscrizione nella Banca dati/Repertorio dei Dispositivi Medici o per i quali le aziende fornitrici di dispositivi medici alle strutture del SSN non son in grado di identificare il numero di repertorio, il campo è trasmesso con valore 0

Si rende altresì noto che, con Decreto Interministeriale Ministero Economia e Finanza/Ministero della Salute datato 08.2.2019 avente per oggetto "Fatture Elettroniche riguardanti Dispositivi Medici - Indicazioni operative per l'applicazione delle disposizioni previste dall'art.9-ter co.8 del DL 19.6.2015 n.78, come modificato dall'art.1 co.557 della Legge n.30/12/2018 n.145" a decorrere dall'anno 2019 è fatto obbligo di indicare nella fatturazione elettronica in modo separato il costo del bene e il costo del servizio, al fine di garantire l'applicazione delle disposizioni in materia di tetto della spesa a livello nazionale e regionale. A tale riguardo si rimanda alle disposizioni tecniche previste nel suddetto decreto.

Qualora siano accertate irregolarità retributive e/o contributive da parte dell'operatore economico aggiudicatario o di eventuali subappaltatori, l'Amministrazione provvederà conformemente a quanto stabilito all'art. 11, comma 6, del Codice e, ove occorra, anche incamerando la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117, comma 3, del Codice.

L'Impresa o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione all'Amministrazione ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo.

14 CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, i rischi e le spese relative al servizio, comprensivi di eventuali spese di trasporto, viaggio, trasferta per il personale addetto all'esecuzione contrattuale, nonché ogni attività che si renda necessaria o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'Impresa deve garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato, nell'offerta tecnica e nell'offerta economica presentate in fase di gara nonché all'interno del presente contratto.

L'Impresa è obbligata a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione dei servizi, disposte dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto nominato dall'Amministrazione.

L'Impresa si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza influente sull'esecuzione del servizio.

15 OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE E ALLA SICUREZZA

L'Impresa è tenuta al rispetto di tutti gli obblighi derivanti da tutte le disposizioni relative al personale e alla tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dalle normative vigenti in materia.

16 CONTROLLI E VERIFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE, INADEMPIMENTO E PENALITÀ

La vigilanza ed il controllo sull'organizzazione e gestione della fornitura competono all'Amministrazione che la svolgerà tramite il DEC, che potrà in ogni momento effettuare ispezioni per controllare che i servizi siano mantenuti ad un livello soddisfacente e, comunque, secondo gli standard di risultato previsti dalla presente lettera d'invito.

L'Amministrazione si riserva di individuare e applicare sistemi di misurazione del livello di qualità dei servizi attraverso indicatori, parametri ed altri metodi oggettivi, comunque da condividere nel merito con l'Impresa, in un'ottica di miglioramento continuo.

Le attività di verifica e controllo delle prestazioni avvengono secondo quanto previsto dall'Allegato II.14 del Codice e dal Regolamento della scrivente ASST consultabile sul sito aziendale.

Il RUP contesterà per iscritto la Non Conformità al fornitore, chiedendo chiarimenti in ordine alla causa che l'hanno determinato e fissando un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni entro il quale dovranno essere rimosse le cause dell'inadempimento e dovranno essere fatte pervenire le controdeduzioni scritte, valutate le quali, l'ASST deciderà sull'applicazione delle penali. Delle penali applicate sarà data comunicazione all'Aggiudicatario tramite PEC.

Qualora l'impresa non osservi qualsiasi prescrizione contenuta nella presente lettera d'invito, per ciascuna carenza rilevata e per ogni infrazione che riguardi l'esecuzione delle varie attività previste dai documenti di gara, l'ASST potrà applicare le seguenti penalità per ogni contestazione:

Inosservanza	Unità di calcolo	Penale in EURO
per ritardo nella consegna, installazione e collaudo delle apparecchiature	giorni	pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo
per ritardo nell'esecuzione della manutenzione programmata/correttiva	giorni	pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo



Le penali verranno applicate nel rispetto dei limiti di cui all'art.126 co.1 del D.Lgs 36/2023, fino all'importo massimo del 10 per cento del valore netto contrattuale.

I rimborsi per i danni provocati e le penali inflitte, saranno trattenuti sulle fatture in pagamento e, ove queste non bastassero, sulla cauzione definitiva.

Il valore della penale verrà recuperato attraverso l'emissione, da parte della ASST Valcamonica, di apposita fattura di importo pari all'entità della penale stessa.

Qualora l'importo delle penali applicate risultasse pari al 10% dell'importo complessivo del contratto, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto di appalto.

17 RISOLUZIONE DAL CONTRATTO

In caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali, e in particolare, di quelle riguardanti la qualità e i termini di esecuzione del servizio, la ASST avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con preavviso di 30 (trenta) giorni mediante PEC e di provvedere, a propria discrezione, eventualmente assegnando il servizio al secondo classificato, per la continuazione della fornitura, fino alla scadenza del termine.

Il contratto si risolve, previa valutazione della ASST, con provvedimento motivato e previa comunicazione del procedimento stesso:

- a) qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate con le modalità indicate in precedenza almeno 3 (tre) penalità per il medesimo disservizio nel medesimo anno solare;
- b) l'importo delle penali applicate risultasse pari al 10% dell'importo complessivo del contratto.

L'Azienda committente avrà facoltà di procedere di diritto, ex art. 1456 del codice civile, alla risoluzione del contratto, previa comunicazione all'affidatario con lettera trasmessa a mezzo PEC, nei seguenti casi:

1. inottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136: il contratto d'appalto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cc., nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
2. incapacità da parte dell'Affidatario di produrre la documentazione prevista dagli atti della presente procedura, ovvero qualora risultassero false le dichiarazioni rese al momento della formulazione dell'offerta;
3. manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;
4. interruzione non giustificata del servizio;
5. gravi e reiterate negligenze e/o inadempienze nell'espletamento del servizio;
6. constatazione di tre casi di non conformità relativi allo stesso tipo di disservizio nel medesimo anno solare;
7. gravi e ripetute violazioni degli obblighi e condizioni contrattuali, non sanati in seguito a diffida formale da parte dell'amministrazione;
8. danni gravi e/o disservizi subiti dall'ASST a seguito di negligenze e/o inadempienze del contraente;
9. verificarsi di un grave inadempimento delle obbligazioni da cui derivi all'ASST un pregiudizio organizzativo e gestionale, accertato e dichiarato dal Direttore dell'Esecuzione del contratto;
10. incapacità, per qualsiasi motivo, a tener fede agli impegni contrattuali assunti;
11. subappalto totale o parziale non autorizzato;
12. in caso di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento, amministrazione controllata, o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto affidatario;
13. inadempienza accertata del rispetto dei contratti collettivi di lavoro nazionali e territoriali, nonché violazione delle norme relative ai contributi in favore dei lavoratori;
14. inadempienza accertata della normativa di cui al D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii., e più in generale alle norme e leggi sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza sul lavoro ed assicurazioni obbligatorie del personale vigenti.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione avviene di diritto quando l'ente sanitario committente deliberi di avvalersi della presente clausola risolutiva, e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla Società affidataria.

Nei casi sopra previsti, la società affidataria, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, è tenuta al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'ente sanitario committente è chiamato a sopportare per il rimanente periodo contrattuale, a seguito dell'affidamento del servizio ad altra società. Nei casi di risoluzione del contratto di cui sopra l'ente sanitario committente si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dal contraente il rimborso di eventuali maggiori spese incontrate rispetto a quello che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

La risoluzione è altresì prevista nelle fattispecie di cui all'art.122 del D.Lgs.36/2023.

L'ente sanitario appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di risolvere, anche parzialmente, il contratto in qualunque momento, senza ulteriori per l'ente committente medesimo, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione.

Per quanto non contemplato nel presente Documento, si fa riferimento alla normativa vigente con particolare riferimento agli artt. 1453 e seguenti del codice civile.

In caso di verifica negativa dell'attività o di grave inadempimento da parte della Ditta Aggiudicataria, questa Azienda, esperita la procedura descritta ai punti precedenti, e scaduto il termine ivi previsto, qualora le cause dell'inadempimento non siano state rimosse e qualora ritenga di non accogliere le controdeduzioni, ovvero ritenga



le stesse non fondate e non giustificate e/o idonee ad escludere la responsabilità dell'Appaltatore, potrà decidere la risoluzione del rapporto contrattuale, con effetto dal momento in cui la relativa comunicazione, scritta e motivata, sarà ricevuta dalla Ditta Aggiudicataria.

In tutti i casi di risoluzione per inadempimento, questa ASST provvederà ad incamerare la cauzione, fatta salva, comunque, la facoltà di agire per il risarcimento dei danni.

Nel caso di risoluzione del rapporto contrattuale, questa Azienda si riserva la facoltà di affidare il servizio alla ditta che segue nella graduatoria di merito.

Qualora la Società affidataria disdicesse il contratto prima della scadenza convenuta, l'ente sanitario committente tratterà, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale ed addebiterà le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra Ditta, a titolo di risarcimento danni.

In tutti i casi nulla sarà comunque dovuto alla società per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

Ferme restando le ipotesi di cui sopra in merito alla risoluzione del contratto per inadempimento, costituisce causa di risoluzione espressa dello stesso, ex art. 1456 Cod. Civ. - che si verificherà dietro semplice comunicazione scritta dell'ente sanitario committente - la violazione da parte del contraente delle obbligazioni poste a carico del contraente e previsti dal Decreto Presidente della Repubblica (D.P.R.) 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), da intendersi quali obbligazioni contrattuali.

Il Contraente, a tal proposito, dichiara inoltre di conoscere i contenuti del soprarichiamato D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, ed in particolare rispetto agli artt. 4, 6, 7, 11, 13 e 14 al fine di non incorrere in condotte contrarie ai principi in esso enunciati.

La tolleranza da parte dell'ente sanitario committente di inadempimenti del contraente ad uno qualsiasi degli obblighi posti a suo carico dal presente rapporto contrattuale non rappresenterà acquiescenza, né potrà in alcun modo far presumere la perdita di efficacia delle clausole oggetto di inadempimento.

E' fatto salvo il diritto al risarcimento del danno subito dall'ente sanitario committente in dipendenza degli inadempimenti di cui sopra.

Nel caso in cui il contratto derivante dalla presente procedura si risolva per inadempimento del Contraente, l'ente sanitario committente avrà diritto a trattenere tutte le somme eventualmente dovute al Contraente in conto

18 RECESSO UNILATERALE E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'ASST committente può recedere in ogni tempo dall'affidamento ai sensi dell'art. 123 D.lgs. 36/2023, previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al 10% di quelle non eseguite. L'esercizio di tale diritto è subordinato a un preavviso di 30 giorni, da comunicarsi tramite PEC, anche in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale, nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura.

Costituisce altresì facoltà di recesso l'eventuale modifica dell'assetto istituzionale dell'Amministrazione Aggiudicatrice in conseguenza dell'emanazione di provvedimenti normativi sia di carattere nazionale o regionale.

Qualora durante il periodo di vigenza contrattuale il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell' art. 26 della Legge 488/1999 (CONSIP), o dalla Centrale Regionale Acquisti (ARIA Lombardia), comprendesse l'oggetto del presente appalto a condizioni più vantaggiose, ASST della Valcamonica si riserva di recedere dal contratto stipulato con l'Aggiudicatario (D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, conv. in L. n. 135 del 7 agosto 2012, ai fini dell'attuazione delle "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini").

È facoltà dell'Aggiudicatario adeguare la propria offerta rispetto a quella più vantaggiosa presente su ARIA/Consip. L'Amministrazione appaltante ha, altresì, il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento - indipendentemente dallo stato di esecuzione dello stesso - senza preavviso e senza riconoscimento di alcun indennizzo, onere, o compenso di sorta, nei seguenti casi:

a. in qualsiasi momento di vigenza del contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 3, del D.P.R. n. 252/1998 e s.m.i. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'Impresa è obbligata a comunicare alla Stazione appaltante le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione), entro 30 giorni dalla data delle variazioni;

b. per un diverso assetto organizzativo dell'Amministrazione committente che faccia venire meno la necessità della prestazione della fornitura oggetto del presente appalto. In tale ultima ipotesi, il recesso unilaterale da parte dell'Ente appaltante verrà esercitato previo preavviso al contraente aggiudicatario di 3 (tre) mesi.

c. per sopravvenuti motivi di interesse pubblico; in tal caso l'Amministrazione committente sarà tenuta al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite ai prezzi del contratto.

Nelle ipotesi di recesso unilaterale sopra menzionate, deve comunque essere garantita la continuità della fornitura - sino all'individuazione del nuovo contraente e/o all'avvio della nuova conduzione organizzativa e produttiva - al fine di evitare gravi pregiudizi e/o disservizi all'Azienda committente, che è obbligata ad assicurare la tutela e l'erogazione dei servizi sanitari in favore dell'utenza.

L'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni di cui all'art. 1462 c.c., al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dalla lettera d'invito. Ogni diversa eccezione ovvero ogni eventuale riserva che l'aggiudicatario intenderà comunque formulare - a qualsiasi titolo - dovrà essere comunicata per iscritto all'Azienda



committente e debitamente documentata mediante la produzione di una distinta indicante, nel dettaglio, le somme di cui la stessa ritiene di avere diritto fornendone adeguata motivazione.

La suddetta comunicazione dovrà, inoltre, essere trasmessa entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva. Decorso inutilmente tale termine, la ditta aggiudicataria perderà il diritto di proporre qualsivoglia riserva o eccezione.

Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

Il Fornitore assume completa e diretta responsabilità dei diritti di privativa industriale e di esclusività che possono essere vantati da terzi tenendo indenne questa Azienda da qualsiasi molestia.

Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

19 CESSIONE DEL CREDITO

La cessione del credito non è efficace senza espressa accettazione della ASST ed è subordinata alla verifica di conformità del servizio: non sarà pertanto accettata la "cessione di crediti futuri".

In caso di cessione del credito, il creditore deve notificare alla ASST copia legale dell'atto di cessione.

La cessione è irrevocabile.

La ASST non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima di detta notifica.

20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti si impegnano reciprocamente a non divulgare all'esterno fatti o notizie di cui siano venute a conoscenza relativamente all'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto e di attenersi in relazione al trattamento di dati personali alla disciplina prevista dal Regolamento UE 2016/679 al D.Lgs. 101/2018.

21 PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'ASST DELLA VALCAMONICA

La ASST informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Decreto n.58 del 31.01.2023 "Adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023-2025 dell'ASST della Valcamonica - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)", quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti dei doveri e delle responsabilità dell'Azienda, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti etc.).

Ai contenuti di questi documenti dovranno attenersi tutti coloro che operano all'interno della ASST in qualità di dipendenti, collaboratori, fornitori e/o esecutori di lavori o pubblici servizi.

Il tutto a salvaguardia della trasparenza e dell'integrità nelle procedure e nei comportamenti e al fine di impedire che a comportamenti illeciti o poco trasparenti conseguano danni patrimoniali, all'immagine e al prestigio dell'Azienda, pregiudicandone la legittimazione stessa.

22 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine al presente contratto comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Brescia.

Esine, il 29.11.2023

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ing. Roberto Paolone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 28 dicembre 2000, n.445 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.

***** Da restituire firmato digitalmente dal Legale Rappresentante per accettazione *****

Report della Procedura Acquisto di n.01 polisonnigrafo n. 176776759 effettuata da ASST DELLA VALCAMONICA

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	3
Riepilogo Offerte	3
Registro di controllo	4
Comunicazioni di Procedura	5

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	176776759
<i>Nome Procedura</i>	Acquisto di n.01 polisonnigrafo
<i>Descrizione Procedura</i>	
<i>Codice Gara</i>	714_2023_299
<i>Destinatari</i>	
<i>Codice CIG</i>	Z0F3D81F7D
	No
<i>Num. Protocollo</i>	3110756
<i>Num. Protocollo Ente</i>	28619/23
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	33100000-1 - Apparecchiature mediche
<i>Inclusione delle offerte sopra la base d'asta:</i>	Le offerte sopra la base d'asta sono incluse
<i>Responsabile Unico del Progetto</i>	Roberto Paolone
<i>Nome Ente</i>	ASST DELLA VALCAMONICA

Informazioni sul tipo di Procedura

<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto
<i>Somministrazione</i>	No, quantitativi ed o importi sono definiti
<i>Modalità offerta economica?</i>	Valore economico
<i>Base dell'asta</i>	4.450,00000 EUR
<i>Opzione proroga (mesi)</i>	-
<i>Opzione rinnovo (mesi)</i>	-
<i>Opzione rinnovo (importo)</i>	-
<i>Modalità di acquisizione</i>	Acquisto
<i>Mesi modalità di acquisizione</i>	2

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

<i>Data di avvio della Procedura</i>	mercoledì 29 novembre 2023 11.52.47 CET
<i>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</i>	giovedì 7 dicembre 2023 12.00.00 CET

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
Documentazione amministrativa	Caricare in un'unica cartella.zip tutta la documentazione amministrativa richiesta	Amministrativo	Libero		Allegato	
Documentazione tecnica	Caricare in un'unica cartella.zip contenente tutta la documentazione tecnica richiesta	Informativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Documentazione economica	Caricare un'unica cartella.zip contenente tutta la documentazione economica richiesta	Economico	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	Vitalaire Italia s.p.a.
<i>Login</i>	user_6363
<i>Indirizzo e-mail</i>	vitalaire@pec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	02061610792
<i>Indirizzo</i>	VIA BISCEGLIE N. 66, 20152 MILANO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0240211

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1701859810118
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	Vitalaire Italia s.p.a.
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	mercoledì 6 dicembre 2023 11.50.10 CET
<i>Prezzo offerto</i>	4.450,00000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	Informazione riservata
<i>Punteggio totale</i>	Informazione riservata

Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

Tabella 4. Registro di controllo

Data	Oggetto	Testo
lunedì 11 dicembre 2023 8.59.03 CET	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura Acquisto di n.01 polisonnigrafo (ID 176776759) è iniziata.
lunedì 11 dicembre 2023 8.59.00 CET	Terminata Valutazione Tecnica	La valutazione tecnica del Mercato Acquisto di n.01 polisonnigrafo (ID 176776759) è stata completata.
lunedì 11 dicembre 2023 8.59.00 CET	Offerta Tecnica accettata	La Busta Tecnica (ID 1701859810118) della Procedura Acquisto di n.01 polisonnigrafo (ID 176776759) è stata accettata con la seguente motivazione: .
lunedì 11 dicembre 2023 8.57.41 CET	Apertura buste tecniche	La apertura delle buste tecniche della procedura Acquisto di n.01 polisonnigrafo (ID 176776759) è iniziata.
lunedì 11 dicembre 2023 8.57.39 CET	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1701859810118) della Procedura Acquisto di n.01 polisonnigrafo (ID 176776759) è stata accettata con la seguente motivazione: .
lunedì 11 dicembre 2023 8.51.27 CET	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_6363 sulla Procedura con ID 176776759 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
giovedì 7 dicembre 2023 12.00.15 CET	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura Acquisto di n.01 polisonnigrafo (ID 176776759).
mercoledì 6 dicembre 2023 11.50.10 CET	Invio Offerta	L'offerente Vitalaire Italia s.p.a. ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Acquisto di n.01 polisonnigrafo (ID 176776759).
mercoledì 29 novembre 2023 11.52.57 CET	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato Acquisto di n.01 polisonnigrafo (ID 176776759).
mercoledì 29 novembre 2023 11.52.47 CET	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato (ID 176776759). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario)

Data	Oggetto	Testo
		sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.