

## **AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA**

### **Determinazione n. 990 del 28/11/2023**

**OGGETTO:** Rinnovo del Decreto n.583/2018 “Servizio di gestione informatizzata delle risorse umane” per il periodo 1.12.2023-30.11.2025.

CIG A025A5B529

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA  
SC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO - ECONOMATO)  
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE  
ASST DELLA VALCAMONICA  
N.826 DEL 22.12.2022**

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE

### **PREMESSO** che:

- con decreto n.583/2018 si è aderito a convenzione ARCA\_2016\_109 di Regione Lombardia per la fornitura del servizio di gestione informatizzata delle risorse umane in SaaS “angolo del dipendente” - Enti SSR - Nuova Sigma”, per il periodo 1.8.2018-31.7.2023, affidato a Nuova Sigma SRL di Trento (oggi GPI SpA);

- con decreto n.826/2019, a seguito di indicazioni di Aria Lombardia, si è preso atto della rettifica del periodo contrattuale di adesione: 1.12.2018-30.11.2023;

**DATO ATTO** che, durante il periodo di vigenza contrattuale, sono state aggiudicate al fornitore del servizio diverse componenti aggiuntive per funzioni avanzate del programma e varie integrazioni, necessarie al fine di garantire alla SC gestione e Sviluppo delle Risorse Umane maggiore efficienza organizzativa ed operatività nello svolgimento della propria attività, di seguito riepilogate:

- determinazione dirigenziale n.137/2022: liquidazione dei costi relativi alla spedizione della corrispondenza, per gli anni 2021, 2022 e 2023;

- determinazione dirigenziale n.621/2022: fornitura componente aggiuntiva all’applicativo “angolo del dipendente” (versione “platinum”);

- determinazione dirigenziale n.1152/2022: fornitura componente aggiuntiva all’applicativo “angolo del dipendente” (“programmazione turni versione platinum planner”);

- determinazione dirigenziale n.244/2023: fornitura componente aggiuntiva all’applicativo “angolo del dipendente” (“gestione informatizzata schede di valutazione”);

- determinazione dirigenziale n.260/2021: servizio relativo alla gestione e alla spedizione delle Certificazioni Uniche relative a soggetti non gestiti con soluzioni Sigma, per gli anni 2021, 2022 e 2023;

### **VISTE:**

- la documentazione di cui alla convenzione ARCA\_2016\_109, all’interno della quale è prevista la seguente clausola “(...) *opzione di rinnovo pari a 24 mesi. Tale facoltà esercitabile a giudizio insindacabile di ogni singolo Ente, dovrà essere comunicata in via formale al Fornitore, entro e non oltre 6 mesi dalla conclusione del contratto originario. I prezzi applicati saranno gli stessi, salvo adeguamenti prescritti dalla normativa vigente*”;

- la comunicazione inviata ad Aria Lombardia in data 13.4.2023, agli atti, con la quale si comunicava l’intenzione a procedere con rinnovo;

### **CONSIDERATO** che la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane comunica:

- la necessità di continuare ad utilizzare il SW “angolo del dipendente”, così come ad oggi impostato e dotato delle componenti aggiuntive che lo compongono;

- il mancato interesse alla prosecuzione dei servizi di spedizione delle CU e invii vari di corrispondenza;

- la possibilità di poter integrare il contratto futuro con il servizio di manutenzione dell’applicativo e di eventuali giornate di formazione per il personale utilizzatore del SW (da effettuarsi in videoconferenza);

### **DATO ATTO** che:

- all’interno della documentazione di cui alla convenzione ARCA\_2016\_109 è prevista la seguente clausola “(...) *opzione di rinnovo pari a 24 mesi. Tale facoltà esercitabile a giudizio insindacabile di ogni singolo Ente, dovrà essere comunicata in via formale al Fornitore, entro e non oltre 6 mesi dalla conclusione del contratto originario. I prezzi applicati saranno gli stessi, salvo adeguamenti prescritti dalla normativa vigente*”;

### **CONSIDERATO** che:



- alla presente procedura, indetta entro il 30.6.2023 in forza del combinato disposto degli artt.226 comma 2 e 229 comma 2 D.Lgs.36/2023 (Nuovo Codice dei contratti pubblici), adottato in attuazione dell'art.1 della L.78/2022, si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs n.50/2016 smi;

- non sono attive convenzioni CONSIP di cui di cui all'art.26 co.1 della L.488/1999 relative a servizi identici o comparabili con quelli oggetto del presente provvedimento;

- il servizio non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 D.L. 66/2014 s.m.i. e relativi indirizzi applicativi;

- il servizio è stato inserito nella programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2023-2024 approvata con decreto n.696/2022 ed aggiornata con decreto n.185/2023 (CUI S03775830981202200064);

**RITENUTO** pertanto necessario procedere con il rinnovo del servizio in essere, al fine di non interrompere l'attività amministrativa svolta;

**CONSIDERATO** che:

- con determinazione dirigenziale n.930/2023 si è proceduto all'attivazione della procedura di rinnovo dell'affidamento del servizio;

- in data 3.11.2023 si è provveduto al lancio della procedura tramite portale SinTel e GPI Spa ha presentato regolare offerta entro le h.10.00 del 13.11.2023;

**VISTO** l'allegato "Documento d'Offerta" prodotto dal portale SinTel;

**RITENUTO** pertanto di procedere all'aggiudicazione del rinnovo del servizio di cui in oggetto, per un periodo di 24 mesi;

**DATO ATTO** che per l'esercizio 2024 la spesa di cui al presente provvedimento risulta complessivamente in linea rispetto a quella sostenuta nell'esercizio 2023 considerando il costo sostenuto sia per il Servizio Gestione Personale sia per il Servizio Postalizzazione;

**DATO ATTO** altresì che nel caso la normativa in materia e le "Regole di Gestione 2024" di Regione Lombardia dettassero disposizioni diverse, si provvederà alla ridefinizione della spesa di cui al presente atto;

**ATTESO** che il Responsabile della struttura competente all'acquisto, di concerto con i relativi centri di responsabilità, monitorerà nel prossimo periodo l'andamento della spesa affinché possano essere garantiti sia lo svolgimento dell'attività che i vincoli di Bilancio richiesti da Regione Lombardia;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile del procedimento che attesta la completezza dell'istruttoria;

**ACQUISITE** altresì:

- l'attestazione del Direttore della SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2023;

- l'attestazione del Direttore della SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità in ordine alla annotazione della spesa che verrà considerata in sede di redazione dei Bilanci preventivi economici degli esercizi di riferimento in coerenza con i budget assegnati da Regione;

## D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa:



1 - di aggiudicare il rinnovo del servizio di gestione informatizzata delle risorse umane a GPI SpA, per il periodo 1.12.2023-30.11.2025, alle condizioni tecniche ed economiche di cui alla convenzione ARCA\_2016\_109, riportate nella tabella dei fabbisogni e nel "Documento d'Offerta" prodotto dal portale SinTel che, allegati alla presente provvedimento, ne formano parte integrale e sostanziale;

2 - che il servizio in oggetto viene proposto nei termini suddetti, ferme restando possibili modifiche, compresa la risoluzione anticipata, derivanti da iniziative aziendali di natura organizzativa, o legate alla razionalizzazione della spesa o promosse in ambito nazionale, regionale o interaziendale, mediante convenzioni ed acquisti di beni e servizi in forma consorziata;

3 - che il costo derivante dal presente provvedimento è pari a € 81.569,20 (di cui € 14.709,20 per IVA al 22%);

4 - di nominare quale RUP la Dr.ssa Raffaella Ducoli Dirigente Amministrativo della SC Gestione Acquisti e quale DEC il Dr. Marco Pedersoli Direttore della SC gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

5 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

6 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
SC GESTIONE ACQUISTI  
(economato - provveditorato)  
(Dr.ssa Raffaella Ducoli)

**OGGETTO: RINNOVO DEL DECRETO N.583/2018 “SERVIZIO DI GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE RISORSE UMANE” PER IL PERIODO 1.12.2023-30.11.2025.**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di determinazione sopra citata.

Data, 13/11/2023

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
LASCIOLI PAOLA**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

### Attestazione riferita a costi relativi all'anno corrente

Il Direttore della SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 3.037,19 riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2023, i conti di riferimento sono:

**TABELLA COSTI (anno corrente)**

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
1.12.2023 – 31.12.2023	4509000992 Servizio Gestione Personale	5040200 SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	€ 3.037,19	€ 0,00	€ 3.037,19	
	TOTALE		€ 3.037,19	€ 0,00	€ 3.037,19	

### Attestazione riferita a costi relativi agli anni successivi:

Il Direttore della SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità attesta che l'importo di € 78.532,01 complessivo verrà considerato in sede di redazione dei Bilanci economici di previsione degli esercizi di riferimento in coerenza con i budget assegnati da Regione Lombardia, i conti di riferimento sono:

**TABELLA COSTI (esercizi successivi)**

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
1.1.2024 – 31.12.2024	4509000992 Servizio Gestione Personale	5040200 SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	€ 40.784,60	€ 0,00	€ 40.784,60	
1.1.2025 – 30.11.2025	4509000992 Servizio Gestione Personale	5040200 SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	€ 37.747,41	€ 0,00	€ 37.747,41	
	TOTALE		€ 78.532,01	€ 0,00	€ 78.532,01	

**Competenza:** periodo di riferimento

**Conto economico:** codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat. protesici (endoprotesi non attive) CND P)

**Centro di costo:** il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione);

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

**Annotazioni:** sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice \_\_\_\_\_ mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice \_\_\_\_\_

Breno, 27.11.2023

**IL DIRETTORE DELLA SC**  
Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità  
Dott.ssa Cristina Lazzati

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

# RINNOVO GESTIONE INFORMATIZZATA RISORSE UMANE

Periodo 1.12.2023 – 30.11.2025

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Valcamonica

PRODOTTO	U.M dei FABBISOGNI	PREZZO UNIT I.E.	FABB 2023 1 mese	FABB 2024 12 mesi	FABB 2025 11 mesi	TOT FABB	TOT
Costo per cedolino / uomo / mese	numero di cedolini lavorati	€ 0,97	1350	16000	14650	32.000	€ 31.040,00
Attività di manutenzione applicativa – formazione in videoconferenza	N.36h di formazione/anno – (fabbisogno in ore), importo a consumo	€ 75,00	0	36	36	72	€ 5.400,00
Componente aggiuntiva Platinum	€ 400,00/mese	€ 400,00	1	12	11	24	€ 9.600,00
Componente aggiuntiva Programmazione Turni (versione platinum planner)	€ 400,00/mese	€ 400,00	1	12	11	24	€ 9.600,00
Componente aggiuntiva Schede di Valutazione	€ 380,00/mese	€ 380,00	1	12	11	24	€ 9.120,00
Gestione delle CU	€ 7,00/singola gestione	€ 7,00	0	150	150	300	€ 2.100,00
<b>TOT IVA ESCLUSA</b>							<b>€ 66.860,00</b>
<b>TOT IVA COMPRESA</b>							<b>€ 81.569,20</b>

---

# Documento d'offerta

Rinnovo servizio gestione informatizzata risorse umane, per 24 mesi

## Sommario

Informazioni sull'affidamento diretto .....	1
Informazioni sul fornitore .....	1
Offerta .....	1
Sublotti dell'offerta .....	2

## Informazioni sull'affidamento diretto

<i>Nome della procedura</i>	Rinnovo servizio gestione informatizzata risorse umane, per 24 mesi
<i>Nome Ente</i>	ASST DELLA VALCAMONICA
<i>Identificativo della procedura</i>	175843589
<i>Codice Gara</i>	714_2023_274

## Informazioni sul fornitore

<i>Ragione Sociale</i>	GPI S.p.A.
------------------------	------------

## Offerta

<i>Nome requisito:</i>	Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.
<i>Risposta:</i>	Dichiaro di accettare termini e condizioni
<i>Nome requisito:</i>	Documentazione Amministrativa (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Caricare una cartella compressa contenente: • modulo M AGRM 031 "Autodichiarazione del fornitore", allegato alla presente, compilato e sottoscritto digitalmente, con allegata copia della CCIAA; • modulo M AGRM 016 "richiesta dati fornitori" allegato alla presente, compilato e sottoscritto digitalmente; • DGUE – Documento di Gara unico Europeo, sottoscritto digitalmente. Nel DGUE gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice. • Patto d'Integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale di cui alla DGR n. XI/1751 del 17/06/2019, allegato alla presente sottoscritto digitalmente;
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	BUSTA UNICA OFFERTA.zip



Dimensioni: 61 MB

Firmatari: Documento non firmato

Hash(MD5-Base64): FULvk0zGg0k4/aj32jeGxA==

Hash(SHA-1-Hex):

03b8ec466d35edb30da2bfe2e892c9d6c957df4b

Hash(SHA-256-Hex): 405b88d16be6a05424b0e5c905b3ede-4eff94ea5fd76bbf737ba1fbecb4c569c

Controllo alterazione file: Controllo non previsto

Marca temporale: Controllo non previsto

<i>Base dell'asta</i>	66.860,00000 EUR
<i>Opzione proroga (mesi)</i>	6
<i>Opzione rinnovo (mesi)</i>	-
<i>Opzione rinnovo (importo)</i>	-
<i>Modalità di acquisizione</i>	Acquisto
<i>Mesi modalità di acquisizione</i>	24

## Sublotti dell'offerta

<i>Sublotto</i>	Costo per cedolino/uomo/mese
<i>Offerta economica (in cifre)</i>	0,97 EUR
<i>Unità di misura</i>	cedolino

<i>Sublotto</i>	Attività manutenzione applicativa - formazione in videoconferenza
<i>Offerta economica (in cifre)</i>	75 EUR
<i>Unità di misura</i>	ore

<i>Sublotto</i>	Componente aggiuntiva platinum
<i>Offerta economica (in cifre)</i>	400 EUR
<i>Unità di misura</i>	mese

<i>Sublotto</i>	Componente aggiuntiva programmazione turni platinum planner
<i>Offerta economica (in cifre)</i>	400 EUR

<i>Unità di misura</i>	mese
<i>Sublotto</i>	Componente aggiuntiva schede di valutazione
<i>Offerta economica (in cifre)</i>	380 EUR
<i>Unità di misura</i>	mese
<i>Sublotto</i>	Gestione delle CU
<i>Offerta economica (in cifre)</i>	7 EUR
<i>Unità di misura</i>	CU