

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **REGAZZOLI EDA ANGELA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA 1.10.2021 A TUTT'OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.S.T della Valcamonica - Breno - SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
 - Tipo di azienda o settore Ente del SSN
 - Tipo di impiego AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione retributiva personale dipendente, personale non dipendente e personale convenzionato (Sumai), adempimenti connessi all'assolvimento degli obblighi contributivi, assicurativi e fiscali nei confronti di Enti Terzi
Gestione retributiva Direzione Strategica
Gestione del personale comandato
Attività di classificazione di tutte le voci economiche (costi, oneri e ritenute) nel software di contabilità con abbinamento ai conti economici di costo e di debito presenti in bilancio per garantire il passaggio automatizzato nella Co.Ge dei dati stipendiali in quadratura con gli importi lordi e netti
Adempimenti correlati all'Amministrazione Trasparente
-
- Date (da – a) DA 1.7.2014 AL 30.9.2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.S.T della Valcamonica (ex ASL Vallecamonica Sebino) - Breno - Area Gestione Risorse Umane
 - Tipo di azienda o settore Ente del SSN
 - Tipo di impiego Posizione Organizzativa "Referente delle attività e delle procedure inerenti le retribuzioni stipendiali e i debiti informativi connessi"
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione delle retribuzioni e dei compensi comunque dovuti al personale dipendente e non dipendente (co.co.co, direttori, borsisti, allievi corso di laurea in infermieristica, compensi da terzi, commissioni concorsi); Effettuazione denunce contributive/retributive nei confronti degli enti previdenziali (Flusso Uniemens, Denuncia ENPAPI) e degli enti assicurativi (INAIL); Predisposizione Certificazioni Uniche personale dipendente/assimilato ed invio flusso telematico all'Agenzia delle Entrate; Formazione e trasmissione alla Direzione Generale Salute di Regione Lombardia dei flussi economici e di risorse quali, Flusso C, Attività connesse alla redazione del Conto Economico Trimestrale (CET), del Bilancio annuale, Preventivo, Consuntivo e Assestamento e alle diverse rendicontazioni economiche richieste; Redazione e trasmissione al Ministero dell'Economia del Conto Annuale e del Monitoraggio Trimestrale (SICO); Flussi prospettici di cassa; Piano Triennale Fabbisogni Personale – parte economica; Monitoraggi periodici del costo del personale; Denuncia ONAOSI; Flussi prospettici di cassa; Compilazione questionario Corte dei Conti; Collaborazione con l'Area Gestione Risorse Finanziarie per il passaggio e registrazione nella contabilità aziendale dei dati stipendiali.
-
- Date (da – a) DA 1.7.2013 A 30.6.2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.S.T di Valcamonica (ex ASL Vallecamonica Sebino) - Breno - Area Gestione Risorse Umane
 - Tipo di azienda o settore Ente del SSN
 - Tipo di impiego Collaboratore amministrativo professionale – cat. D
 - Principali mansioni e responsabilità Affidamento temporanea responsabilità della PO "Responsabile del coordinamento delle attività e delle procedure inerenti le retribuzioni stipendiali e i debiti informativi connessi"

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da 1.4.2013 a 30.6.2013
 A.S.S.T della Valcamonica (ex ASL Vallecamonica Sebino) - Breno - Area Gestione Risorse Umane
 Ente del SSN
 Collaboratore amministrativo professionale – cat. D
 Collaborazione nella gestione delle retribuzioni del personale dipendente e non dipendente, collaborazione con l'Area Gestione Risorse Finanziarie per il passaggio e registrazione nella contabilità aziendale dei dati stipendiali.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA 1.4.2008 A 31.3.2013
 A.S.S.T di Valcamonica (ex ASL Vallecamonica Sebino) - Breno - Area Gestione Risorse Finanziarie
 Ente del SSN
 Collaboratore amministrativo professionale – cat. D - Assunzione in Ruolo
 Collaborazione nella gestione della contabilità generale, nella gestione dei budget di spesa, nella redazione dei Bilanci e dei CET; Gestione della contabilità del personale dipendente
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA 1.4.2007 A 31.3.2008
 A.S.S.T di Valcamonica (ex ASL Vallecamonica Sebino)- Breno - Area Gestione Risorse Finanziarie
 Ente del SSN
 Collaboratore amministrativo professionale – cat. D in posizione di comando
 Collaborazione nella gestione della contabilità generale, nella gestione dei budget di spesa, nella redazione dei Bilanci e dei CET; Gestione della contabilità del personale dipendente
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA NOVEMBRE 2001 A DICEMBRE 2004
 Comune di Malonno (BS)
 Ente Locale
 Co.co.co
 Consulenza in materia di contabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA 1.12.1995 A 31.3.2007
 Comune di Capo di Ponte (BS)
 Ente Locale
 Collaboratore amministrativo professionale – cat. D
 Responsabile del Servizio Finanziario
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA 1.3.1995 A 30.11.1995
 Comune di Ono San Pietro (BS)
 Ente Locale
 Assistente Amministrativo – cat. C a tempo determinato
 Area Economico-Finanziaria
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- GIUGNO/SETTEMBRE 1994
 Comune di Corteno Golgi (BS)
 Ente Locale
 Collaborazione coordinata e continuativa
 Area Economico-Finanziaria – settore tributi
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- LUGLIO 1992/MARZO 1994
 Azienda privata "Marta B." - Edolo (BS)
 Azienda Tessile
 Impiegata 1° livello CCNL Settore Manifatturiero
 Impiegata Amministrativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita 	<p>Da 1987 a 1992</p> <p>Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "T.Olivelli" sede di Edolo, Brescia</p> <p>Ragioniere e Perito Commerciale votazione 60/60</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di formazione • Oggetto dello studio 	<p>1999</p> <p>INPDAP</p> <p>Progetto Sonar</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di formazione • Oggetto dello studio 	<p>2003</p> <p>Fondo Sociale Europeo</p> <p>Il nuovo modello organizzativo dell'Ente Locale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di formazione • Oggetto dello studio 	<p>2003</p> <p>IPSOA</p> <p>La contabilità economico patrimoniale nelle Aziende di Erogazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di formazione • Oggetto dello studio 	<p>2006</p> <p>IPSOA</p> <p>Il Bilancio di Previsione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di formazione • Oggetto dello studio 	<p>2007</p> <p>Sistema regionale ECM - Corso di orientamento all'organizzazione aziendale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di formazione • Oggetto dello studio 	<p>2007</p> <p>Sistema regionale ECM</p> <p>La rete informatica aziendale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di formazione • Oggetto dello studio 	<p>2009</p> <p>A.O. Ospedale di Circolo di Melegnano - Vizzolo Predabissi, Milano</p> <p>Corso di formazione "Le problematiche fiscali nelle aziende sanitarie ed ospedaliere"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di formazione • Oggetto dello studio 	<p>2011</p> <p>Sistema regionale ECM</p> <p>Il rischio stress in ambito sanitario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di formazione • Oggetto dello studio 	<p>2011</p> <p>Sistema regionale ECM</p> <p>La comunicazione non verbale per ottenere assenso e consenso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di formazione • Oggetto dello studio 	<p>2012</p> <p>ASL Vallecamonica-Sebino – Esine, Brescia</p> <p>Corso di Formazione "Aspetti fiscali delle aziende del SSN"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di formazione • Oggetto dello studio • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di formazione • Oggetto dello studio 	<p>2013</p> <p>ASL Vallecamonica-Sebino – Esine, Brescia</p> <p>Il principio di onnicomprensività del trattamento economico del dipendente della pubblica amministrazione e le relative deroghe</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di formazione • Qualifica conseguita 	<p>2015</p> <p>Sigma Informatica, Mestre</p> <p>Nuova certificazione unica e altre novità 2015 per il Sostituto d'imposta</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di formazione • Qualifica conseguita 	<p>Ottobre 2015</p> <p>Corso FAD "Legge 190 Anticorruzione"</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione • Qualifica conseguita 	<p>Dal 26.10.2015 al 30.10.2015 (6 ore)</p> <p>Corso FAD “Aggiornamento in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ”</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Novembre 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione • Oggetto dello studio 	<p>ASL Vallecamonica-Sebino – Esine, Brescia</p> <p>Il cambiamento come opportunità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Novembre 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione • Oggetto dello studio 	<p>Sigma Informatica, Verona</p> <p>La riorganizzazione delle Risorse Umane nei nuovi SSR: effetti sulla gestione amministrativo-contabile del personale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Oggetto dello studio 	<p>11.02.2016</p> <p>Certificazione Unica 2016 e Adempimenti del sostituto d'imposta</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 10.12.2016 al 16.12.2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione • Qualifica conseguita 	<p>Corso FAD “D.Lgs 81/08 Formazione preposti”</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Maggio 2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione • Qualifica conseguita 	<p>Utilizzo di strumenti per il trattamento dei dati</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Marzo 2020
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione • Qualifica conseguita 	<p>Corso FAD: Formazione in ambito GDPR ovvero il Regolamento UE 2016/679 sulla PRIVACY</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Luglio 2019 – Dicembre 2019
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione • Qualifica conseguita 	<p>Regione Lombardia</p> <p>Percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Settembre 2020
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione • Qualifica conseguita 	<p>Corso FAD: Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza COVID-19</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	25 Novembre 2020
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione • Qualifica conseguita 	<p>Corso “Il nuovo CCNL dei Medici, veterinari e Dirigenti Sanitari” CCNL 19.12.2019</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Febbraio-Dicembre 2020
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione • Qualifica conseguita 	<p>Accordo Stato Regioni di cui al D.Lgs 81/08: Aggiornamento formazione specifica</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	3.3.2021
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione • Qualifica conseguita 	<p>Applicazione dell'Accordo Collettivo Nazionale (ACN) Sumaisti</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	29.9.2021 – 21.10.2021
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di 	

formazione Qualifica conseguita	Corso FORMEZ sulla compilazione della DMA e sulla lettura dell'ECA Attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	01/09/2021-30/12/2021
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione 	Accordo Stato Regioni di cui al D.Lgs 81/08: Aggiornamento Preposti
Qualifica conseguita	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	02/11/2021-29/11/2021
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione 	Dal processo di lavoro al raggiungimento dei risultati: progetto 27HR – fase 1 (n.15:30 ore)
Qualifica conseguita	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	17/01/2022-07/03/2022
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione 	Dal processo di lavoro al raggiungimento dei risultati: progetto 27HR – fase 2 (n.16:90 ore)
Qualifica conseguita	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	04/05/2022
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione 	Libera Professione tra conferme e novità regionali
Qualifica conseguita	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	28/05/2023
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione 	Accordo Stato Regioni di cui al D.Lgs n.81/08 – Aggiornamento
Qualifica conseguita	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	16/08/2023
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione 	Corso Cyber Challenge
Qualifica conseguita	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	28/09/2023
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione 	OperA Uniemens, ListaposPa: l'estratto conto amministrazione (ECA) della gestione dipendenti pubblici di INPS
Qualifica conseguita	

COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	Inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	buono
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	buono
• Capacità di espressione orale	Elementare
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	Francese buono
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	buono
• Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza di sistemi informatici in ambiente Windows e utilizzo delle varie applicazioni di microsoft office, open office, etc.

Buona conoscenza dei software gestionali della propria area di riferimento, nonché dei diversi software forniti da Regione Lombardia o altri siti istituzionali pubblici per dichiarazioni e adempimenti contributivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone capacità e competenze relazionali, propensione a lavorare in team per il perseguimento di un fine.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative in ambiente lavorativo e privato sia per se stessa che per gli altri.

PATENTE O PATENTI

B

La sottoscritta Regazzoli Eda Angela, a conoscenza di quanto prescritto dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art.75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n.445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, dichiara che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Breno, 14.12.2023
