FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	- ERIKA BIANCHI
Indirizzo	-
Telefono	-
Fax	
E-mail	-
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	- Da Novembre 2001 a dicembre 2001 ho collaborato presso studio infermieristico associato di Boario Terme come infermiera professionale prestando servizio nell' RSA di Sovere. - Da dicembre 2001 al 2012 Infermiera presso Unità Operativa di Medicina Generale Istituto Clinico San Rocco Ome (BS) - Dal 2012 al 2014 Infermiera presso la Medicina del Lavoro come sostituzione maternità dell'Assistente Sanitaria Istituto Clinico San Rocco Ome (BS) - Dal 2014 ad oggi Infermiera di Direzione, assistente del Direttore Sanitario Istituto Clinico San Rocco Ome (BS) - Dal febbraio 2021 coordinatore (care – case manager) presso lo Studio Socio Sanitario "Le Valli" (ADI e UCPDom).
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	- Studio Socio Sanitario Le "Valli" info@studiosociosanitariolevalli.it
• Tipo di azienda o settore	- Codice ateco 86.10.10
• Tipo di impiego	- Coorditatore
• Principali mansioni e responsabilità	- Care – case manager

Protocollo Arrivo N. 14033/2024 del 08-11-2024
Soc. Principale - Class. 1 - Copia Documento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	- Febbraio 2022 Master di 1° livello "management per le funzioni di coordinamento nell'area delle professioni sanitarie. - Febbraio 2020 Corso "MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELL'ASSISTENZA A PAZIENTI AFFETTI DA MALATTIE RESPIRATORIE ACUTE - Febbraio 2020 "Promozione della Salute in ambito Ospedaliero" - Giugno 2019 "corso comunicazione Come fronteggiare lo stress lavoro correlato" - Gennaio 2018 " corso REFRESH BLSD" - Gennaio 2018 "corso di sicurezza sul lavoro" - Settembre 2018 "legionellosi in ambito Sanitario" - Settembre 2018 "rischio clinico nell'accesso vascolare" - Settembre 2017 "corso sulle Infezioni Ospedaliere" - Maggio 2016 "corso BLSD" - Novembre 2014 "corso caso di sospetto contagio da Ebola" - Ottobre 2014 "corso formazione AUDITOR - Ottobre 2014 "corso formazione processo di sterilizzazione " - Settembre 2014 "corso Aggiornamento Modello Organizzativo" - Luglio 2014 "corso sicurezza personale Amministrativo" - Marzo 2006 "corso Addetto Antincendio" - Settembre 2009 "corso DPI" - Aprile 2004 "corso Rischio Biologico" - Aprile 2002 "corso movimentazione Manuale dei Carichi" - Maggio 2022 REFRESH BLSD
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	- Dal 1998 al 2001 Diploma Universitario in Scienze Infermieristiche - Dal 1994 al 1998 Istituto Superiore conseguito Diploma per Tecnico ai Servizi Sociale. - Dal 1991 al 1993 Istituto Superiore Chimico Biologico. - Nel 2022 UNI PEGASON Master di 1° livello "management per le funzioni di coordinamento nell'area delle professioni sanitarie.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	

Protocollo Arrivo N. 14033/2024 del 08-11-2024
Doc. Principale - Class. 1 - Copia Documento

www.curriculumvitaeuropeo.org

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Ho un carattere solare e incline ad adattarsi a qualsiasi situazione, ho padronanza e controllo del mio carattere ho un inclinazione verso il prossimo sviluppata anche per muovermi nella difficile arte della mediazione e delle situazioni intricate che si presentano all'interno di una Direzione Sanitaria. Prediligo il lavoro in equipe.

MADRELINGUA
- ITALIANO

ALTRE LINGUE
- INGLESE

• Capacità di lettura
- ELEMENTARE

• Capacità di scrittura
- ELEMENTARE

• Capacità di espressione orale
- ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- COORDINO CON IL RUOLO DI CASE MANAGENT IL PERSONALE INFERMIERISTICO E FISIOTERAPICO ATTRAVERSO LA PIANIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE DEL LAVORO IN BASE ALLE ATTIVAZIONI DEI PAZIENTI.
- APERTURA CONTROLLO E GESTIONE DELLE CARTELLE CLINICHE.
- RELAZIONI CON MMG PER LA PIANIFICAZIONE DEL LAVORO
- LAVORO IN EQUIPE PER L'ANALISI DEI CASI IN CARICO AL SERVIZIO.
- RELAZIONE CON IFEC PER LA VALUTAZIONE DELLE PROBLEMATICHE RELATIVE ALL'ASSEGANZIONE DEI PAZIENTI.

- DAL 2016 AD OGGI AMMINISTRATORE DEL COMUNE DI PIAN CAMUNO CON LA CARICA DI ASSESSORE FINO AD OGGI ALLE POLITICHE SOCIALI
- DAL 2012 AL 2015 PRESIDENTE DEL CDA DELLA SCUOLA MATERNA DON STEFANO GELMI DI PIAN CAMUNO
- DAL 2013 AL 2016 COMPONENTE DEL DIRETTIVO DELLA POLISPORTIVA DI PIAN CAMUNO
- DAL 2001 AD OGGI GESTIONE COME VOLONTARIA DI UN AMBULATORIO PRESSO IL CENTRO ANZIANI DI PIAN CAMUNO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- CAPACITÀ *discrete nell'utilizzo del PC buono l utilizzo di Word*

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

- PER 10 ANNI COMPONENTE DEL CORO DEL COMPESSO FILARMONICO LOMBARDO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- [DESCRIVERE TALI COMPETENZE E INDICARE DOVE SONO STATE ACQUISITE.]

PATENTE O PATENTI
- PATENTE B

Protocollo Arrivo N. 14033/2024 del 08-11-2024
Doc. Principale - Class. 1 - Copia Documento

ULTERIORI INFORMAZIONI

- PER REFERENZE DR. ANTONINO CANNISTRÀ (DIRETTORE SANITARIO ISTITUTO CLINICO SAN ROCCO DI OME)
- INDIRIZZO MAIL :ANTONINO.CANNISTRA@GRUPPOSANDONATO.IT

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Documento firmato in originale agli atti

Protocollo Arrivo N. 14033/2024 del 08-11-2024
Doc. Principale - Class. 1 - Copia Documento