



Comunità Montana di Valle Camonica

STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI
“RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DEL RIFUGIO LOA IN COMUNE DI
BERZO DEMO (BS)”**

**Intervento finanziato con contributo di Regione Lombardia nell’ambito del “Piano
Lombardia - Interventi per la ripresa economica” L.R. 4 maggio 2020 n. 9” - D.G.R.
XII/2202 del 15/04/2024 3¹**

Procedura aperta di sottosoglia ai sensi degli articoli 14, 71, 107 comma 3 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36

Criterio di selezione delle offerte: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’articolo 108 comma 1 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36

Esecuzione dei lavori sulla base di un progetto esecutivo, ai sensi dell’articolo 41 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36

CUP: G41D20000010006

CIG B47B2830F1

CODICE NUTS: ITC47

Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement SINTEL

ID 192761722

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici.

La Comunità Montana di Valle Camonica nell’esercizio delle funzioni di stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SINTEL”, ai sensi della L.R. 33/2007 e successive modificazioni e integrazioni al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo Internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda in particolare alle “**Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel**” e “**Partecipazione alle gare**”, presenti nella sezione “Libreria documentale” di Sintel, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Innovazione e Acquisti www.ariaspa.it nella sezione

¹. <https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/istituzione/il-piano-lombardia>

Help&Faq: “Guide e Manuali” e “Domande Frequenti degli Operatori Economici”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA SPA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

TABELLA RIEPILOGATIVA	4
PREMESSE.....	6
1. PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL DI ARIA SPA	6
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	6
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	7
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1 Documenti di gara	8
2.2 Chiarimenti	8
2.3 Comunicazioni.....	8
3. OGGETTO DELL' APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	9
3.1 DURATA	13
3.2 Revisione prezzi	13
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	13
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	13
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	14
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	15
6.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE	15
6.2/6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA, TECNICA E PROFESSIONALE	15
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETISTI, GEIE.....	15
6.5 Indicazioni SUI REQUISITI SPECIALI NEI consorzi di cooperative, CONSORZI DI IMPRESE artigiane, consorzi stabili	16
7. AVVALIMENTO.....	16
8. SUBAPPALTO	17
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	17
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	17
11. SOPRALLUOGO	18
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC	20
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	20
13.1 Regole per la presentazione dell'offerta	21
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	22
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	22
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	23
15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL' ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14.....	25
15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	25
15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	25
16. OFFERTA TECNICA.....	26
17. OFFERTA ECONOMICA	27
ALLEGATI ALL'OFFERTA ECONOMICA	27

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	28
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	29
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	31
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	32
18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	32
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	32
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	33
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	33
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	33
23. VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	34
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	34
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	35
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	35
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	36
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	36
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	36

Nota

Il presente disciplinare di gara è stato redatto secondo il Bando-tipo n.1/2023 approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 309 del 27/06/2023.

DEFINIZIONI E ACRONIMI

Ai fini del presente disciplinare si intende per:

“Codice”, il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

“Stazione Appaltante”, la Comunità Montana di Valle Camonica;

“ANAC”, l'Autorità Nazionale Anticorruzione”.

“Amministrazione aggiudicatrice” il Comune di Berzo Demo

TABELLA RIEPILOGATIVA

Stazione appaltante	<p>COMUNITA' MONTANA DI VALLE CAMONICA Piazza F. Tassara n. 3, 25043 BRENO (BS) CF - P.IVA 01766100984 Pec: protocollo@pec.cmvallecamonica.bs.it Sito internet www.cmvallecamonica.bs.it</p>
Amministrazione aggiudicatrice	<p>COMUNE DI BERZO DEMO Piazza Donatori di sangue n. 1 – 25040 BERZO DEMO (BS) CF 00715580171 - P.IVA 00575730981 Pec: protocollo@pec.comune.berzo-demo.bs.it Sito internet https://www.comune.berzo-demo.bs.it/</p>
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi degli articoli 14, 71, 107, comma 3 del Codice
CPV principale	45454000-4 - Lavori di ristrutturazione
Oggetto della procedura di gara	RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DEL RIFUGIO LOA IN COMUNE DI BERZO DEMO (BS)
Codice CIG	B47B2830F1
Codice CUI	L00715580171202400004
Categoria prevalente e denominazione	OG 11 - IMPIANTI TECNOLOGICI
Categorie scorporabili	Vedasi § 3
Validazione del progetto (art 42 comma 4)	Verbale del 18.09.2024
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 12:00 del 23 Dicembre 2024
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12:00 del 17 Dicembre 2024
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 1 del Codice
Valore totale della procedura	€ 966.840,54 oltre IVA
Importo dell'appalto	<p>a) IMPORTO NEGOZIABILE A BASE DI GARA: € 910.836,92 oltre IVA b) ONERI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO: € 56.003,62 oltre IVA TOTALE (a + b) = € 966.840,54 oltre IVA</p>
Termine esecuzione lavori	<p>418 (QUATTROCENTODICIOTTO) giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna dei lavori.</p> <p>Fermo quanto previsto dall'articolo 50, comma 6, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere alla eventuale consegna in via d'urgenza delle lavorazioni in oggetto ai sensi dell'art. 17 comma 9 del Codice.</p>
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Berzo Demo (BS), località Loa
Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del Codice	Geom. Simone Rivetta, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Berzo Demo
Rup della Stazione appaltante ai sensi dell'art. 15 comma 9 del Codice (*)	Gianluca Guizzardi – Responsabile del Servizio Centrale Unica di Committenza della Comunità Montana di Valle Camonica (C.M.V.C.)
Determina approvazione bando/disciplinare	n. 661 del 27.11.2024

(*) si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il RUP configurato e visualizzato nella piattaforma è il RUP della Stazione appaltante ai sensi dell'art. 15 comma 9 del Codice.

PREMESSE

Con decisione a contrarre n. 181 del 14.11.2024, il Comune di Berzo Demo ha deciso di affidare i lavori di “RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DEL RIFUGIO LOA IN COMUNE DI BERZO DEMO (BS)”, e conformi alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al DM 23 giugno 2022 n. 256 - G.U. n. 183 del 8 agosto 2022, demandando alla Comunità Montana di Valle Camonica quale Stazione appaltante qualificata l'espletamento della relativa procedura.

Ai sensi dell'art. 25 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema di e-procurement della Regione Lombardia denominato S/iINTEL accessibile dall'indirizzo <http://www.aria.regione.lombardia.it>.

Le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell'art. 88 del Codice, tutto come meglio dettagliato all'interno del presente documento verranno gestite tramite la Piattaforma Sintel.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 108 comma 10, del Codice;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro, in conformità a quanto previsto dall'art. 107 del Codice;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi degli artt. 107 e 108 del Codice;
- di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, come previsto dall'art. 108, comma 10 o qualora nessuna offerta risulti ammissibile ai sensi dell'art. 70 comma 4 del Codice;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL DI ARIA SPA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice-civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;
- utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare a quanto previsto nel documento denominato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL”, pubblicato al seguente [LINK](#);
- in caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" al presente [LINK](#); che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del disciplinare alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regolamento di utilizzo della Piattaforma", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di gara;
2. DGUE e DGUE Request;
3. Modello di domanda di partecipazione;
4. Modello offerta economica;
5. Patto di integrità della Comunità Montana di Valle Camonica;
6. Elaborati Progetto Esecutivo;

Gli elaborati tecnici sono disponibili all'indirizzo:

<https://space.cmvallecamonica.bs.it/lpp/ProgettoRifugioLoaBerzoDemo.zip>

Si consiglia di copiare l'url nella banda degli indirizzi del browser

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della Comunità Montana di Valle Camonica, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara", al seguente link: <https://www.cmvallecamonica.bs.it/> e sulla piattaforma Sintel, al seguente link: www.ariaspa.it.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la funzione "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara, presente sulla piattaforma SINTEL di Aria Lombardia, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale Sintel e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto della presente procedura è l'affidamento dell'appalto per l'esecuzione dei lavori denominati "RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DEL RIFUGIO LOA IN COMUNE DI BERZO DEMO (BS)", come dettagliatamente descritti negli elaborati progettuali.

Caratteristiche generali dell'opera

Il progetto prevede un intervento di ristrutturazione edilizia mediante demolizione e ricostruzione completa del fabbricato con leggero ampliamento delle superfici destinate a servizio turistico classificato quale Rifugio Escursionistico di cui al Testo Coordinato del Regolamento Regionale 5 agosto 2016 n. 7².

La ricostruzione del Rifugio Loa diviene il pretesto per lo studio di un edificio da realizzare mediante tecniche innovative, nel rispetto dell'architettura alpina del luogo e dei caratteri identitari del luogo.

Primo fra tutti l'ipotesi di ricostruire l'edificio mediante la realizzazione di una struttura mista: in cemento armato per le fondazioni, in carpenteria metallica per le travi e pilastri principali e in legno lamellare per le orditure verticali, in legno per impalcati e copertura; la struttura verrà completata con pareti e contropareti opportunamente isolate e completati mediante pannelli in cartongesso e rivestimenti; la struttura lignea, ove possibile, verrà mantenuta a vista.

Il sistema costruttivo così pensato, costituito da pannelli in legno massiccio a strati incrociati ed incollati, offre innumerevoli vantaggi tra i quali il soddisfacimento dei criteri di sostenibilità ambientale, oltre la solidità e resistenza dell'opera la velocità di posa e montaggio in fase di cantierizzazione.

Il progetto di ricostruzione del nuovo edificio è stato pensato seguendo un'ottica di sostenibilità ed efficienza: il solo utilizzo del legno ormai fa parte di una filiera certificata FSC che promuove la gestione responsabile di foreste e piantagioni, inoltre la limitazione dell'utilizzo di cemento solo alle fondazioni diminuisce drasticamente la liberazione in atmosfera di anidride carbonica e gli effetti della carbonatazione dello stesso.

Gli spazi interni sono scanditi da una alternanza di pareti portanti in legno lamellare, veloci da installare e limitate nello spessore e pareti in cartongesso al fine di poter garantire una flessibilità distributiva degli spazi.

In linea generale il nuovo edificio destinato a edificio prevede la realizzazione di un corpo di fabbricato con n. 2 p.f.t. quali piano terra e piano primo. La quota di calpestio di accesso è al pari dell'esistente mentre la quota delle fondazioni viene leggermente ribassata per un migliore sistema di efficientamento controterra: è previsto un sistema di aerazione naturale mediante sistema vespaio e strato isolante controterra.

Il progetto prevede l'impermeabilizzazione esterna controterra delle fondazioni perimetrali e l'inserimento di una guaina impermeabilizzante contro il gas radon di risalita, impermeabile anche a umidità di risalita e vapore, posata al di sopra della cappa di distribuzione del sistema di aerazione mediante igloo.

Rispetto al sedime esistente, il progetto prevede una leggera traslazione verso nord e una piccola porzione in ampliamento sul fronte sud per una migliore gestione degli spazi al piano terra e del locale cucina, esigenze emerse rispetto all'utilizzazione del precedente rifugio e richieste dall'Amministrazione comunale.

La copertura del nuovo rifugio prevede un tetto inclinato a due falde con pendenza pari a 15° (per un contenimento dei volumi in ampliamento rispetto all'esistente), con trave di colmo posizionata con orientamento ortogonale rispetto alla falda attuale del fabbricato precedente (ora collabente). La nuova copertura prevede un sistema tradizionale a doppia falda, con manto di copertura mediante lamiera grecata coibentata, con raccolta acque meteoriche mediante pluviali di discesa esterni al fabbricato al fine di ridurre al minimo il piano manutentivo. La nuova copertura, con sistema di isolamento e ventilazione, nella sua dimensioni e orientamento trasversale rispetto all'esistente, prevede la realizzazione di un porticato sul fronte sud quale copertura e protezione rispetto al fabbricato stesso.

Per i serramenti esterni dovranno essere garantiti tutti i requisiti prestazioni previsti dalla normativa di legge in essere al momento della realizzazione dell'opera; il materiale previsto è del tipo legno abete per zone climatiche F. Le suddette aperture saranno facilmente utilizzabili anche da persone con ridotte o impedito capacità motorie o sensoriali. Si predilige l'utilizzo di finestrate a un'anta per aperture di massimo 90 cm (foro murario) e a doppio battente per maggiori luci. Le soglie e i

² <https://normelombardia.consiglio.regione.lombardia.it/NormeLombardia/Accessibile/main.aspx?view=showdoc&iddoc=rr002016080500007>

davanzali sono previste in beola grigia ovvero pietra locale. Gli oscuramenti al fabbricato sono previsti mediante l'alloggiamento di oscuranti a pacchetto, in legno verniciato.

I paramenti murari della struttura prevedono una duplice proposta al fine di movimentare l'edificio di forma semplice e regolare:

- Rivestimento con sistema a cappotto finito al colore;
- Rivestimento con sistema a cappotto e intercapedine con rivestimento in listelli di larice non trattato.

Le finiture prevedono:

- Pavimento in gres al piano primo e nei locali destinati a servizi e bagni;
- Pavimento in legno nelle zone destinate a pernottamento (camere) e accessi esterni (balcone e approdo al primo);
- Pavimentazione in pietra per il camminamento perimetrale;
- Rivestimenti in gres nei locali destinati a servizi e cucina;
- Porte a battente in legno naturale laccata per i locali interni;
- Porte scorrevoli motorizzate nel locale ristorante per accesso ai vani destinati a servizi;
- Pareti e contropareti in cartongesso;
- Contropareti con finitura con pannello di legno (tipo Celenit) per assorbimento acustico;
- Soffitti a vista con struttura in legno;
- Soglie per portefinestre in beola grigia;
- Davanzali esterni per finestre in lamiera preverniciata;
- Davanzali interni per finestre in legno di abete;
- Finestre e oscuranti in legno di abete.

Per gli isolamenti sono previsti:

- Isolamento in lana di roccia per paramenti verticali (interni ed esterni) e sistema di copertura;
- Isolamento in polistirene espanso EPS per isolamento orizzontale sottopavimento;
- Isolamento in polistirene espanso EPS per isolamento controterra.

INTERVENTI DI CARATTERE STRUTTURALE

Per le strutture di fondazione si prevede la demolizione delle fondazioni esistenti e la nuova posa in opera mediante nuova platea di fondazione e cordoli perimetrali con innesto alla struttura in x-lam oltre ad elementi in carpenteria metallica e lignei fino al sistema di copertura.

ELEMENTI DI FONDAZIONE

Dal punto di vista delle fondazioni, il progetto strutturale prevede una platea di distribuzione dei carichi con h. pari a 30 cm su opportuno magrone di sottofondo, la realizzazione di cordoli perimetrali h. 56 cm (pari all'altezza del vespaio aerato h. 20 CM e pacchetto di pavimento) in getto di calcestruzzo opportunamente armato; la realizzazione di cordoli centrali ad innesto degli elementi verticali portanti interni al perimetro della struttura h. 30 cm nonché la realizzazione di plinti di fondazione per gli elementi verticali in carpenteria metallica.

ELEMENTI IN ELEVAZIONE

Le strutture in elevazione del nuovo rifugio sono previste mediante tecnologia a secco in x-lam.

Per le strutture in elevazione è previsto l'utilizzo dei seguenti materiali:

- Acciaio per la carpenteria: S275JR (per elementi lineari quali travi e pilastri a corredo della struttura in legno);
- Legno strutturale: lamellare GL24h;
- Legno per pareti: X-lam 5 strati sp. 12 cm;
- Legno per setti esterni X-lam 5 strati sp. 16 cm.

Il progetto delle strutture in elevazione prevede la realizzazione della copertura e del solaio di impalcato mediante elementi lignei con elementi portanti principali (in legno e/o carpenteria metallica) e orditura secondaria in arcarecci lignei con interasse di varia dimensione tra copertura, solaio e balcone.

L'orditura verticale in x-lam è prevista per tutte le pareti perimetrali e per alcuni elementi portanti interni tra cui i setti all'interno dei quali corre la scala di distribuzione interna, anch'essa in legno strutturale.

INTERVENTI DI CARATTERE IMPIANTISTICO

IMPIANTO MECCANICO

Gli interventi riguardano la realizzazione dei nuovi impianti per la climatizzazione invernale e la ventilazione meccanica controllata a servizio dell'intero edificio.

Nel dettaglio le opere consistono in:

- Impianto di climatizzazione invernale (mediante sistema in pompa di calore elettrica con sistema VRF e terminali interni);
- Impianto di ventilazione primaria (necessario al fine di garantire i ricambi d'aria previsti dalla normativa igienico-sanitaria assicurando nel contempo il recupero energetico sull'aria di ricambio).

I sistemi utilizzati e progettati nel presente progetto consentono la realizzazione di un edificio rispettoso dei parametri previsti per edifici nZEB.

IMPIANTO ELETTRICO

Il progetto elettrico prevede la realizzazione del nuovo impianto elettrico secondo la normativa vigente.

Il DM 26/06/2015 (sigla 15A05198) prevede che per gli edifici nuovi ad uso non residenziale, sia obbligatorio un livello minimo di automazione per il controllo, la regolazione e la gestione delle tecnologie dell'edificio e degli impianti termici (BACS), corrispondente alla classe B come definita dalla Tab.1 della Norma UNI EN 15232.

Tale prescrizione non è stata applicata all'illuminazione delle zone di tipo residenziale delle camere al piano primo e ai locali tecnici.

Negli altri ambienti è stato previsto il controllo della luminosità automatico:

- con sensore di luminosità con elettronica DAILI nella sala ristorante, con impostazione programmabile tramite telecomando in funzione della luce naturale;
- con sensore di presenza per l'accensione luce negli ambienti senza apporto naturale (spogliatoi, servizi igienici).

Per il riscaldamento è stato previsto:

- un punto per la regolazione della temperatura interna in ogni ambiente;
- climatizzazione invernale e produzione ACS mediante PDC di tipo elettrico funzionanti a gas R410.
- non è necessario il controllo emissioni visto l'utilizzo di PDC per la climatizzazione e la produzione di ACS.

Per la ventilazione della sala ristorante e degli ambienti ricettivi al piano primo è stato previsto:

- ventilazione meccanica controllata, con recuperatore di calore, con motori con inverter controllati da centralina di regolazione automatica in funzione della qualità dell'aria.

Il fabbricato, in demolizione e ricostruzione, dovrà prevedere il corretto collegamento alle linee di alimentazioni esistenti prevedendo un potenziamento del sistema di fornitura ad oggi previsto pari a 11 kW tensione Volt 380 Fasi 3FN.

Il progetto elettrico ha previsto inoltre la progettazione di un impianto fotovoltaico da 14 kWp in copertura, e inverter ubicato nella zona dei quadri generali, al fine di sopperire alla richiesta di energia mediante autoproduzione.

IMPIANTO IDRICO SANITARIO

Il progetto prevede l'Impianto acqua calda sanitaria con distribuzione interna al fabbricato, il sistema di accumulo per l'ACS avviene mediante due accumulatori (puffer/serbatoio) necessari per gli usi di cucina, spogliatoio, bagni comuni e bagni delle camere).

Il progetto prevede, nel suo complesso, la realizzazione di:

- n. 3 servizi igienici a piano terra di cui uno spogliatoio per il personale della cucina;
- n. 2 cucine al piano terra con i punti acqua e di scarico dedicati;
- n. 5 bagni al piano primo.

Tabella n. 1 – Importo dell'appalto

Il progetto è costituito da un unico lotto poiché ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023 non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs. 36/2023.

L'appalto è finanziato per Euro 150.000,00 con contributo di Regione Lombardia nell'ambito del "Piano Lombardia - Interventi per la ripresa economica" L.R. 4 maggio 2020 n. 9" - D.G.R. XII/2202 del 15/04/2024 e per Euro 1.198.251,51 con risorse del Comune di Berzo Demo.

I lavori sono a corpo e gli importi delle singole lavorazioni di cui si compone l'intervento, compresi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, sono i seguenti:

n	Importo in euro al netto dell'IVA di legge	a corpo (in euro)	a misura (in euro)	Totale (in euro)
1	Lavori	€. 910.836,92	/	€. 910.836,92
2	Oneri della sicurezza derivanti da interferenze non soggetti a ribasso			€. 56.003,62
T	Importo totale dell'appalto posto a base di gara (1+2)			€. 966.840,54

Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del Codice, **i costi della manodopera stimati** per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento sono pari ad **€ 222.809,16**.

Il contratto collettivo applicato è Settore Edile e affini.

Tabella n. 2– Oggetto dell'appalto

n.	Lavorazione	Categoria	Classifica	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo in euro al netto dell'IVA di legge	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
							Prevalente o scorporabile	Subappaltabile (si oppure no) *
1	IMPIANTI TECNOLOGICI	OG 11	II ³	SI (SIOS)	283.666,47	29,339	PREVALENTE	SI (NEI LIMITI DI CUI ALLA SUCCESSIVA NOTA N. 1)
2	STRUTTURE IN LEGNO	OS 32	I	SI (SIOS)	221.169,89	22,876	SCORPORABILE	SI
3	EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI	OG 1	I	SI	214.484,85	22,184	SCORPORABILE	SI
4	FINITURE DI OPERE GENERALI IN MATERIALI LIGNEI, PLASTICI, METALLICI E VETROSI	OS 6	I	SI	145.971,72	15,098	SCORPORABILE	SI
5	FINITURE DI OPERE GENERALI DI NATURA EDILE E TECNICA	OS 7	I	SI	62.437,16	6,458	SCORPORABILE	SI
6	DEMOLIZIONE DI OPERE	OS 23	I	SI	39.110,45	4,045	SCORPORABILE	SI
totale					966.840,54	100		

* Si rammenta in particolare quanto segue:

³ Ai sensi dell'art. 2 comma 2 dell'Allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023 "La qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto";

- 1) **Ai sensi dell'art. 119, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente (OG 11) e dei contratti ad alta intensità di manodopera;**
- 2) **Ai sensi dell'art. 2 comma 2 dell'Allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023 "La qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto";**
- 3) **I requisiti delle categorie scorporabili oggetto di subappalto e non posseduti dal concorrente, devono da questo essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente, ai sensi dell'articolo 30, comma 1 dell'Allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023 "Il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi. I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente".**

3.1 DURATA

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni 418 (QUATTROCENTODICIOTTO) naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Fermo quanto previsto dall'articolo 50, comma 6, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere alla eventuale consegna in via d'urgenza delle lavorazioni in oggetto ai sensi dell'art. 17 comma 9 del Codice.

3.2 REVISIONE PREZZI

È prevista la revisione dei prezzi contrattuali secondo le modalità previste dall'art. 60 del Codice dei contratti, previa richiesta espressa dell'appaltatore.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Si rimanda al paragrafo 43 del Capitolato Speciale d'Appalto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni lavorativi, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
2. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
3. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente punto e nei successivi.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self-cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self-cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel eDGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici sono altresì esclusi dalla gara nel caso di presenza di elementi relativi all'offerta economica nei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il sistema FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2/6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA, TECNICA E PROFESSIONALE

b) Ai fini della partecipazione è richiesto il possesso dell'attestazione di **qualificazione SOA o di tutti i requisiti di cui all'art. 28 Allegato II.12 D.lgs. 36/2023 (importo categoria inferiore a € 150.000,00)**, con riferimento alle lavorazioni di cui al punto 3 del presente disciplinare di gara.

Per la comprova del requisito, la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETISTI, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** di cui al **punto 6.1** deve essere posseduto da:
- ciascuna componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - ciascuna componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale

- b) Il requisito relativo al possesso dell'attestazione di **qualificazione SOA o di tutti i requisiti di cui all'art. 28 Allegato II.12 D.lgs. 36/2023 (importo categoria inferiore a € 150.000,00)**, di cui al **punto 6.2/6.3** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'**iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** di cui al **punto 6.1** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti dall'art. 5 e quelli di cui all'art. 6 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto Documentazione amministrativa.

- rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'impegno verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega il contratto di avvalimento, firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni lavorativi, decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni della categoria prevalente (OG 11).

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad **Euro 19.336,81**. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

ATTENZIONE

La garanzia provvisoria dovrà essere espressamente intestata al COMUNE DI BERZO DEMO

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del contraente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, alla tesoreria del Comune di Berzo Demo CODICE IBAN: IT58H0760103200001071276016, avente come causale di versamento l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposta a revisione contabile da

parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La fideiussione deve:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e d) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto ministeriale 16 settembre 2022, n. 193;
4. avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106 comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice, l'importo della garanzia può essere ridotto.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente allega copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria, a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 92, comma 1 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara

Al termine del sopralluogo all'operatore economico verrà rilasciato **l'attestato di avvenuto sopralluogo** che dovrà allegare alla documentazione amministrativa.

Per l'effettuazione del sopralluogo i concorrenti concordano un appuntamento con il Comune di Berzo Demo inviando la richiesta all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.berzo-demo.bs.it.

Alla luce della tipologia delle opere costituenti l'oggetto dell'appalto, l'effettuazione del sopralluogo concerne un'attività strumentale necessaria a consentire alle imprese partecipanti di formulare un'offerta che tenga conto di tutte le caratteristiche, fisiche, tecnologiche, di conservazione ecc. dei luoghi, adempimento quanto mai necessario al fine della formulazione di un'offerta seria, attendibile e consapevole.

Al sopralluogo sono ammessi **il titolare/legale rappresentante, direttore tecnico o un dipendente dell'impresa o altro soggetto munito di apposita procura notarile** dell'operatore economico per conto del quale il sopralluogo è svolto. Il soggetto che esegue il sopralluogo lo potrà fare solo per conto di un'unica impresa.

L'effettuazione del sopralluogo è indispensabile per poter formulare l'offerta e la mancata effettuazione dello stesso comporta l'esclusione dalla gara, in quanto determinante la mancanza di un elemento essenziale dell'offerta stessa. La mancata effettuazione del sopralluogo non è pertanto regolarizzabile o sanabile e non è assoggettata all'applicazione dell'art. 101 del codice.

Al fine di avere certezza che gli operatori economici aspiranti alla presente procedura di gara, possano acquisire quegli elementi di conoscenza dello stato dei luoghi necessari ad elaborare un'offerta seria, consapevole ed affidabile, in considerazione dei seguenti fattori:

- l'intervento si colloca in un contesto paesaggistico di notevole pregio (l'area oggetto d'intervento è soggetta a vincolo idrogeologico e si trova all'interno del Parco Regionale dell'Adamello);
- per quanto riguarda il sistema delle aree protette riconosciute da Regione Lombardia (Siti Rete Natura 2000), in prossimità del lotto oggetto di intervento si rileva la vicinanza di una zona SIC, denominata "Torbiera la Goia" (cod. IT2070011);
- il rifugio Loa si colloca all'interno di itinerari turistico-paesaggistici di notevole interesse, tra cui il "Sentiero della Memoria"; lungo tale percorso sono presenti manufatti di alto valore storico come i resti di un fortino (dotato di postazioni per cannoni), trincee, ricoveri scavati nella roccia, garitte, camminamenti collegati da gallerie e postazioni d'artiglieria antiaerea. In prossimità della località LOA si trovano inoltre i resti del rifugio alpino Caduti di tutte le Guerre;
- La viabilità per l'accesso dei mezzi all'area di intervento presenta notevoli difficoltà legate allo stato dei luoghi ed alle caratteristiche della strada di accesso;

A supporto della necessità che il sopralluogo sia svolto da soggetti "qualificati" nell'ambito dell'organizzazione aziendale dell'operatore economico si riportano di seguito alcuni interventi e misure di carattere generale che dovranno essere adottate in fase di costruzione e che consentiranno il contenimento delle ricadute ambientali negative delle lavorazioni e delle attività connesse alle opere in progetto.

1. Per ciò che concerne l'impostazione delle aree impiegate ai fini della cantierizzazione sarà impostata anche sulla base dei seguenti criteri generali volti a migliorare la sostenibilità degli interventi:
 - Le aree utilizzate andranno ad occupare le superfici strettamente necessarie alle attività e alle attrezzature che vi si dovranno insediare;
 - La perimetrazione dell'area di cantiere sarà effettuata cercando di limitare quanto più possibile le interferenze con il contesto ambientale;
 - La disposizione delle funzioni interne dell'area dovrà essere studiata, per quanto possibile, cercando di allontanare le attività ed attrezzature ad alto impatto da eventuali ricettori esterni;
2. Durante la fase di costruzione dovranno essere adottati i seguenti provvedimenti volti a contenere il disturbo prodotto dalle lavorazioni sul sistema insediativo:
 - Corretta formazione del personale di cantiere;
 - Utilizzo dei macchinari meno rumorosi e inquinanti reperibili sul mercato;
 - Periodica manutenzione di macchine e apparecchi con motore a combustione secondo le indicazioni del fabbricante;
 - Agglomerazione della polvere per umidificazione del materiale mediante un'irrorazione controllata;
 - Copertura dei carichi polverulenti con teloni;

Sostanziato che tale adempimento non è riconducibile ad una mera formalità e/o un adempimento cartolare e che risponde altresì alla necessità che l'operatore economico possa proporre un'offerta seria e consapevole, si ritiene riferire tale onere a soggetti qualificati nell'ambito dell'organizzazione aziendale, dotati del potere di orientare le scelte dell'azienda rispetto ai contenuti dell'offerta e/o comunque che abbiano un ruolo rilevante nella elaborazione della proposta economica da eleggere ad offerta la mancata effettuazione dello stesso comporta l'esclusione dalla gara (Consiglio di Stato Sez. V, 19 febbraio 2018 n. 1037) (..) non può tuttavia sottacersi che la giurisprudenza ha avuto modo di precisare che il sopralluogo ha carattere di adempimento strumentale a garantire anche il puntuale rispetto delle ulteriori prescrizioni imposte dalla legge di gara e che l'obbligo di sopralluogo ha un ruolo sostanziale, e non meramente formale, per consentire ai concorrenti di formulare un'offerta consapevole e più aderente alle necessità dell'appalto. L'obbligo di sopralluogo, strumentale a una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi, è infatti funzionale alla miglior valutazione degli interventi da effettuare in modo da formulare, con maggiore precisione, la migliore offerta tecnica.

(Consiglio di Stato, VI, 23 giugno 2016 n. 2800) (..) È stato anche sottolineato che l'obbligo per il concorrente di effettuazione di un sopralluogo è finalizzato proprio ad una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi: tale verifica può,

dunque, dirsi funzionale anche alla redazione dell'offerta, onde incombe sull'impresa l'onere di effettuare tale sopralluogo con la dovuta diligenza, in modo da poter modulare la propria offerta sulle concrete caratteristiche dei locali.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti**, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico **di tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati**

In caso di **consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **Euro 90,00** secondo le modalità di cui alla **delibera Anac 610 del 19/12/2023** pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la relativa documentazione devono essere:

- presentate esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel.
- sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste dal presente disciplinare.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Le offerte devono essere trasmesse **entro le ore 12:00 del giorno 23 Dicembre 2024, a pena di irricevibilità**. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta, fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una busta telematica amministrativa;
- una busta telematica tecnica;
- una busta telematica economica.

La redazione dell'offerta deve avvenire seguendo la procedura guidata di SINTEL.

N.B. Come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi dal 15 al 17) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia Offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia Offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione possono essere presentati senza bisogno di traduzione se redatti in inglese; in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il eDGUE, la domanda di partecipazione potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.ariaspa.it> sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, funzionalità "Documentazione di gara".

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, **sono sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo **può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;**
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è **sanabile**;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio, la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel **primo step** del percorso guidato "Invia Offerta" della Piattaforma Sintel, l'operatore economico utilizza gli appositi campi, per compilare o allegare la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione;
2. DGUE (formato pdf) oppure DGUE Response (formato xml)
3. Garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 106 comma 3 del Codice, corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione appaltante e dell'Amministrazione aggiudicatrice; gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta ai sensi dell'art 106 comma 8 segnalano il possesso dei relativi requisiti e lo dichiarano nella Domanda di partecipazione;

4. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
5. Ricevuta di pagamento imposta di bollo ai fini della domanda di partecipazione;
6. Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune;
7. Copia conforme dell'attestazione di qualificazione SOA;
8. Patto d'integrità sottoscritto digitalmente;
9. Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
10. Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
11. Procura (eventuale);

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di gara unico europeo (eDGUE) e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta secondo il modello allegato alla Documentazione di gara.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art 94.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lettera h) del codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara;
- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato a adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati

ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

2. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
5. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'amministrazione aggiudicatrice reperibile al link https://www.comune.berzo-demo.bs.it/Pages/amministrazione_trasparente_v3_0/?code=AT.10.20.30 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. di accettare il Patto di integrità allegato alla documentazione di gara;
7. di aver preso visione del Patto di integrità accessibile al seguente link https://www.comune.berzo-demo.bs.it/Pages/amministrazione_trasparente_v3_0/?code=AT.10.20.30, valido nella fase esecutiva del contratto;
8. *(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* di impegnarsi a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale/la Partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
10. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29;
11. di aver esaminato gli elaborati progettuali contenuti nella cartella allegata alla documentazione di gara;
12. il possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del disciplinare di gara;
13. di autorizzare la stazione appaltante a rendere disponibile a termini dell'art. 36 del D.Lgs. 36/2023 tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

La domanda di partecipazione, il eDGUE, il Patto di integrità e le eventuali ulteriori dichiarazioni sono compilate e sottoscritte, ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo. **Nel caso in cui il consorzio designi nella domanda di partecipazione la consorziata esecutrice, quest'ultima deve compilare e sottoscrivere per le parti di competenza eDGUE, Patto di integrità e Domanda di partecipazione.**

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo a favore dell'Agenzia delle Entrate. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite:

- F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate
- acquisto di marca da bollo da euro 16,00 da apporre su carta intestata dell'operatore economico indicando oggetto e cig della procedura. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.
- il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo.

Per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban dell'Agenzia delle Entrate IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento del bonifico bancario.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione sia dell'apposita sezione della Domanda di partecipazione sia del eDGUE.

Pertanto, il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE dell'ausiliaria
2. domanda di partecipazione dell'ausiliaria
3. dichiarazione di avvalimento;
4. contratto di avvalimento;
5. Patto d'integrità a firma dell'ausiliaria.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il concorrente allega per ciascuna ausiliaria il contratto di avvalimento **anche** nell'offerta tecnica, mentre i restanti documenti sono inseriti nella documentazione amministrativa.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle categorie di lavori (e relative percentuali) o delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle categorie di lavori (e relative percentuali) o delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le categorie di lavori (e relative percentuali) o le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle categorie di lavori (e relative percentuali) o delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle categorie di lavori (e relative percentuali) o delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle categorie di lavori (e relative percentuali) o delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le categorie di lavori (e relative percentuali) o le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "Invia Offerta" l'operatore economico inserisce in Piattaforma la documentazione relativa all'offerta tecnica secondo le seguenti modalità.

Tutti i documenti che costituiscono l'offerta devono essere firmati secondo le modalità previste al precedente punto 15.1. (es. in caso di RTI/RTP devono essere firmati da tutti i componenti del raggruppamento).

L'offerta deve contenere i seguenti documenti:

- a) a pena di esclusione, la **RELAZIONE TECNICA**, elaborata seguendo la suddivisione in criteri e sub criteri di cui al punto 18.1, non dovrà superare n 20 facciate foglio A4 numerate, con testo carattere in Arial "corpo 10" interlinea singola (esclusi copertina, eventuale indice, elaborati grafici, curricula, certificazioni, schede tecniche o immagini, o altri allegati necessari ad illustrare la propria offerta). La relazione tecnica è preceduta da un indice in cui dovranno essere utilizzati gli esatti titolo, ordine e numerazione e seguendo la suddivisione in criteri e subcriteri di cui al punto 18.1. L'attento rispetto di questa suddivisione degli argomenti, unito alla capacità di sintesi del concorrente, agevola l'attività valutativa della Commissione giudicatrice; diversamente la Commissione giudicatrice non sarà messa nella condizione di valorizzare appieno il merito della proposta, con rischio di penalizzazione del punteggio da attribuire. Le facciate successive alla 20 non verranno esaminate. Si consiglia chiarezza espositiva e di contenuti che consenta una facile e agevole lettura da parte della Commissione giudicatrice.
- b) in caso di avvalimento premiale, il contratto di avvalimento, pena la non attribuzione del relativo punteggio.
- c) in caso di richiesta di oscuramento dell'offerta tecnica una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali;
- d) nel caso in cui il CCNL indicato dal concorrente sia differente rispetto a quello indicato al punto 3, **il concorrente allega una dichiarazione che attesti che il contratto da lui applicato garantisce ai dipendenti le stesse tutele.**

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra gli elementi di cui ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo **punto 18.1**.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

AVVISO - SECRETAZIONE OFFERTA TECNICA

1. In caso di mancata presentazione della dichiarazione di segretazione si darà accesso a tutta la documentazione.
2. In caso di segretazione dell'intera offerta tecnica si procederà a dare accesso integrale all'offerta stessa. Si valuterà la fondatezza delle motivazioni relative alla segretazione in vista della possibile pubblicazione dell'offerta. Le dichiarazioni di segretazione dovranno essere precise e circoscritte.

17. OFFERTA ECONOMICA

Al **terzo step** del percorso guidato "Invio Offerta", l'operatore economico, deve inserire negli appositi campi in Piattaforma, **a pena di esclusione**:

1. il **ribasso percentuale offerto sull'importo dei lavori a base di gara** (facendo attenzione che il valore sia uguale a quello indicato nel Modello Offerta Economica);
2. la **stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro;
3. la **stima dei costi della manodopera**.

Ai sensi dell'art 41 comma 14, l'operatore economico, nel caso in cui indichi una stima dei costi della manodopera inferiore a quello indicato dalla stazione appaltante (punto 3) può dimostrare, che il ribasso complessivo dell'importo derivi da una più efficiente organizzazione aziendale.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

ALLEGATI ALL'OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", l'operatore economico deve allegare:

1. il **"MODELLO OFFERTA ECONOMICA"**, **a pena di esclusione**.
L'Offerta Economica dovrà riportare tutti gli elementi indicati nel modello allegato.
Verranno prese in considerazione fino a cinque cifre decimali (troncamento).

Il MODELLO OFFERTA ECONOMICA è disponibile nella sezione “Documentazione di gara” e deve essere sottoscritto, a **pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa di cui al punto 15.1.

Si invita l’operatore economico a prestare molta attenzione nella **digitazione in piattaforma del ribasso percentuale offerto e a verificarne la corrispondenza con quello indicato nel MODELLO OFFERTA ECONOMICA**.

In caso di discordanza tra le percentuali indicate in cifre e quelle indicate in lettere l’offerta si ritiene valida per quella che risulti più vantaggiosa per l’Ente appaltante.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato nel “Modello Offerta Economica” ed il ribasso percentuale indicato nella piattaforma SINTEL verrà ritenuto valido quello indicato nel “Modello Offerta Economica”.

Al terzo step del percorso guidato la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” che l’operatore economico deve scaricare, sottoscrivere digitalmente secondo le modalità indicate nei punti 13 e 15 del presente disciplinare e caricare in piattaforma nell’apposito campo l’upload del “Documento d’offerta”.

Si evidenzia che la compilazione di tale documento non rileva ai fini dell’offerta economica, in quanto è da considerare un semplice passaggio procedurale richiesto dalla piattaforma Sintel, mentre l’offerta economica vincolante è contenuta nel “Modello offerta economica”.

Al quarto del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Al momento della ricezione dell’offerta Sintel ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell’articolo 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell’offerta presentata.

ATTENZIONE

VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 108, comma 1 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

n°	criteri di valutazione	n. sub	Sub-criteri di valutazione	TOT punti max	punti D max	punti T max
1	CARATTERISTICHE DEI LAVORI ANALOGHI SVOLTI	1.1	Il concorrente dovrà descrivere mediante una relazione tecnica illustrativa i tre migliori lavori analoghi (indicando committente, importo, categorie, oggetto, data dell'affidamento, durata, ecc.) relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare l'opera sotto il profilo tecnico e scelta tra quelli qualificabili come analoghi a quelli ad oggetto del presente appalto, in relazione alle destinazioni d'uso previste in progetto. (Edifici adibiti ristorazione ed alloggi).	15	15	
			Verrà premiata l'attinenza dei lavori analoghi presentati (Edifici adibiti ristorazione ed alloggi), in termini di caratteristiche tecniche, complessità ed entità delle opere. Nella valutazione dell'offerta costituirà titolo preferenziale l'attinenza, nell'ambito di ogni lavoro presentato, a ciascuna delle discipline (impiantistica, architettonica e strutturale) di cui si compone l'intervento da affidarsi.			
2	PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DEL DIRETTORE TECNICO	2.1	Il concorrente dovrà descrivere mediante una relazione "l'expertise" del proprio Direttore Tecnico ed in particolare se abbia maturato esperienze relativamente ad interventi analoghi a quelli oggetto dell'appalto in relazione alle destinazioni d'uso previste in progetto, con specifico riferimento alla realizzazione di edifici con destinazioni d'uso e tipologie strutturali analoghe a quelle previste in progetto. (Edifici adibiti ristorazione ed alloggi).	5	5	
			Nella relazione tecnica dovrà essere descritto il curriculum del Direttore Tecnico che verrà incaricato di seguire i lavori in appalto, con indicazione della qualifica, delle attività formative e dell'esperienza lavorativa maturata nell'ambito della realizzazione di edifici con destinazioni d'uso e tipologie strutturali analoghe a quelle previste in progetto. (Edifici adibiti ristorazione ed alloggi). Qualora il direttore tecnico abbia seguito le opere di cui al punto precedente l'operatore economico potrà mutuare i riferimenti alle opere descritte nella relazione di cui al requisito precedente.			
3	ASPETTI LEGATI ALLE CAPACITÀ AMBIENTALI, DI RESPONSABILITÀ SOCIALE ETICA E GESTIONE E TUTELA DELLA SICUREZZA	3.1	Capacità di applicazione dei principi del Lavoro Etico e Responsabilità Sociale di Comunicazione. Con riferimento al presente sub criterio di valutazione, il Concorrente dovrà dimostrare la sua capacità attraverso la presentazione di Certificazione SA 8000 in corso di validità rilasciata da Enti di certificazione accreditati unitamente all'impegno, in caso di aggiudicazione, di mantenere detta certificazione per tutta la durata dei lavori. <ul style="list-style-type: none"> • 2,5 punti se in possesso della certificazione • 0 punti se non in possesso della certificazione 	5		2,5

		<p>3.2 Sistema di gestione e tutela della sicurezza. È attribuito un punteggio premiante all'operatore economico che dimostra la propria capacità di gestire gli aspetti di sicurezza e salute dei lavoratori dell'intero processo (predisposizione delle aree di cantiere, gestione dei mezzi e dei macchinari, gestione del cantiere, gestione della catena di fornitura ecc.) attraverso il possesso della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 18000.</p> <p>Con riferimento al presente sub criterio di valutazione, il Concorrente dovrà dimostrare la sua capacità attraverso la presentazione di Certificazione UNI EN ISO 18000 OHSAS 18001 in corso di validità rilasciata da Enti di certificazione accreditati unitamente all'impegno, in caso di aggiudicazione, di mantenere detta certificazione per tutta la durata dei lavori.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2,5 punti se in possesso della certificazione • 0 punti se non in possesso della certificazione 			2,5
<p>Sarà assegnato il punteggio nei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • qualora venga individuato un unico operatore economico per la realizzazione dei lavori e questi sia in possesso della certificazione in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta e dichiarati l'impegno, in caso di aggiudicazione, di mantenere detta certificazione per tutta la durata dei lavori; • nel caso in cui per la realizzazione dei lavori venga individuato un R.T.I. o un consorzio ordinario di concorrenti o un GEIE, <u>il punteggio sarà riconosciuto solo se tutti i componenti del RTI o del consorzio ordinario o del GEIE sono in possesso della certificazione</u> in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta e dichiarano l'impegno, in caso di aggiudicazione, di mantenere detta certificazione per tutta la durata dei lavori. Pertanto nel caso in cui almeno un componente del RTI o consorzio sia privo della certificazione in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non verrà assegnato alcun punteggio. 					
4	<p>GESTIONE DEL CANTIERE: MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE GESTIONALE DEL CANTIERE</p>	<p>4.1 Il concorrente dovrà descrivere mediante una relazione come intenda affrontare e risolvere i seguenti aspetti dell'organizzazione delle attività lavorative e di interferenza con le seguenti attività turistiche esterne al cantiere e relativi aspetti sociali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimizzazione delle interferenze con il traffico in particolare durante i periodi di maggior afflusso turistico in concomitanza con il periodo estivo e l'attività agricola. 	35	20	
<p>A tal fine dovrà essere prodotta una relazione descrittiva costituita da non più di 3 (tre) pagine eventualmente allegando i layout (esclusi dal conteggio delle 3 cartelle) certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti;</p>		<p>4.2 Il concorrente dovrà descrivere mediante una relazione come intenda affrontare il rispetto di tutte le componenti ambientali in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione delle operazioni di scavo e dei prodotti da esse derivanti con riferimento alla tutela dell'ambiente. <p>Per quanto riguarda "l'aspetto ambientale" l'operatore economico dovrà porre particolare attenzione nella descrizione delle metodiche che intende adottare nell'affrontare le fasi di scavo a salvaguardia delle componenti ambientali, internamente ed esternamente all'area di intervento. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, dallo stoccaggio temporaneo delle terre in attesa di riutilizzo allo smaltimento del materiale in ec-</p>		15	

			cesso, al controllo delle emissioni polverose, salvaguardia acquiferi e reticoli idrici ecc.			
			A tal fine dovrà essere prodotta Relazione tecnico descrittiva costituita da non più di 3 (tre) pagine, eventualmente allegando i layout (esclusi dal conteggio delle 3 pagine) certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti e dei siti di destinazione dei materiali di risulta.			
5	STRATEGIE DI ACCELERAZIONE DEI LAVORI	5.1	Il criterio si prefigge la proposizione di un piano di lavoro che dovrà attivare l'operatore economico offerente qualora si aggiudicasse l'appalto per la riduzione dei tempi di esecuzione dei lavori, come l'utilizzo di specifiche attrezzature per velocizzare le lavorazioni.	10	10	
			A tal fine dovrà essere prodotta una relazione descrittiva costituita da non più di 3 (tre) pagine eventualmente allegando i layout (esclusi dal conteggio delle 3 cartelle) certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti			
	TOTALE			70	65	5

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio complessivo nell'offerta tecnica inferiore a 20 punti.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente da parte di ciascun commissario, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica, costituito da un valore variabile da zero ad uno secondo la seguente tabella di giudizi (con possibilità attribuzione di valori intermedi in caso di giudizi intermedi):

V(a)	Giudizio del Commissario	Descrizione giudizio
0	non valutabile	Contenuti assenti
0,1	del tutto inadeguata	I contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,2	inconsistente	Indicato qualche contenuto, ma non articolato sotto il profilo quali-quantitativo
0,3	gravemente insufficiente	Contenuti limitati, scarsamente articolati e/o poco consistenti sotto il profilo quali quantitativo
0,4	insufficiente	Contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o poco consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,5	scarsa	Contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o poco consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,6	sufficiente	Contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza e ordinato ma poco consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,7	discreta	Contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro, e abbastanza articolato e/o abbastanza consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,8	buona	Contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro, e articolato e/o abbastanza consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,9	molto buona	Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e/o consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
1	ottima	Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o molto consistenti sotto il profilo quali-quantitativo

Per ciascun singolo criterio ovvero sub-criterio degli elementi qualitativi è effettuata la media aritmetica dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, individuando il relativo **coefficiente unico**, definito con due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti unici, procederà al calcolo del punteggio per ogni singolo criterio o sub-criterio di valutazione, costituito dal prodotto del relativo coefficiente unico per il peso/sub-peso previsto e definito con due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

Non è richiesto per ogni singolo elemento il raggiungimento di un punteggio minimo.

Gli aspetti delle proposte che non hanno attinenza con i criteri di valutazione non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di preferenza, a prescindere dal loro valore intrinseco; alla stessa stregua non possono formare oggetto di preferenza aspetti delle proposte del tutto identici a quanto previsto dagli atti a base di gara senza alcun miglioramento.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **formula con interpolazione lineare**

$$C_i = Ra/R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i-esimo*;

Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i-esimo*;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo-compensatore**.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove:

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Non si procederà ad alcuna riparametrazione

In ogni caso verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si può avvalere dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Tutte le operazioni sono espletate mediante la Piattaforma SINTEL; pertanto, ogni fase della gara è tracciata dal sistema. Non sono previste sedute pubbliche.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del procedimento di gara, nella prima seduta, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre le offerte tecniche ed economiche restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **paragrafo 14**;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

E' fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice procede all'apertura, all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche presentate dagli operatori economici e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel disciplinare secondo quanto indicato al punto 18.4.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al Responsabile del procedimento di gara, che procederà, ai sensi dell'art 90 comma 1 lett. d) del Codice, con le modalità di cui al punto 2.3 "Comunicazioni" mediante la funzionalità "Comunicazioni procedura". Non si procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

La Commissione procede all'apertura delle offerte economiche e alla formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni lavorativi. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. E' collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo, il Responsabile del procedimento di gara procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo in graduatoria.

La Commissione formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

23. VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE.

In caso di offerte ammesse pari o superiori a 3, sono considerate anormalmente basse le offerte che ottengano un punteggio complessivo superiore ai 4/5 dei punti massimi assegnabili sia per l'offerta tecnica sia per l'offerta economica. La stazione appaltante richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente avvalendosi della Commissione giudicatrice, esamina le giustificazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti a giustificare l'anomalia, può chiedere, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo di 5 giorni per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Qualora le offerte ammesse siano in numero inferiore a 3, o qualora non vi siano offerte anormalmente basse secondo il criterio di cui sopra, il RUP si riserva la facoltà di sottoporre a verifica l'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Il concorrente ha facoltà di allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

L'Amministrazione aggiudicatrice esclude l'offerta se le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente il livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 3, oppure se l'offerta è anormalmente bassa come previsto all'art. 110 comma 5 del Codice.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria e a scorrere la graduatoria.

Successivamente, si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario, la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 53 comma 4 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare all'Amministrazione aggiudicatrice:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento dell'Amministrazione aggiudicatrice e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'Amministrazione aggiudicatrice.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma Sintel, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Brescia.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che la Comunità Montana di Valle Camonica, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). La Comunità Montana di Valle Camonica garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel, il responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Il Responsabile del Procedimento di gara
(Gianluca Guizzardi)