**PROVA “A”**

* IL CANDIDATO CON RIFERIMENTO AL TEMA DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, DESCRIVA RUOLI, FUNZIONI E ATTI DI COMPETENZA DELL’ENTE.
* IL CANDIDATO ILLUSTRI PRESUPPOSTI E CONTENUTI DEL Documento unico di programmazione (DUP), che cos’è e da chi viene approvato.
* IL CANDIDATO ILLUSTRI I PRINCIPALI DIRITTI E DOVERI DEI DIPENDENTI PUBBLICI A LIVELLO NAZIONALE E LOCALE.
* IL CANDIDATO LEGGA E TRADUCA IL SEGUENTE TESTO: “I’M SORRY, I CAN’T UNDERSTAND. CAN YOU REPEAT THE QUESTION?”.
* IL CANDIDATO ILLUSTRI I CARATTERI DISTINTIVI (ANCHE MEDIANTE L’UTILIZZO DI ESEMPI PRATICI) DI UN BROWSER, CON DESCRIZIONE DELLE POSSIBILI APPLICAZIONI ED UTILIZZI.

**PROVA “B”**

* IL CANDIDATO CON RIFERIMENTO ALL’IMPOSTA “IMU”, NE DESCRIVA I PRESUPPOSTI E GLI ADEMPIMENTI DI COMPETENZA DEGLI ORGANI DELL’ENTE.
* IL CANDIDATO ILLUSTRI LA DISCIPLINA RELATIVA AI PARERI DI COMPETENZA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI AI SENSI DELL’ART. 49 DEL D.LGS 267/2000.
* IL CANDIDATO ILLUSTRI LE FUNZIONI DEL SINDACO QUALE UFFICIALE DEL GOVERNO E QUALE CAPO DELL’AMMINISTRAZIONE.
* IL CANDIDATO LEGGA E TRADUCA IL SEGUENTE TESTO: “WHAT TIME IS LAST TRAIN FROM MILAN TO ROME?”.
* IL CANDIDATO ILLUSTRI I CARATTERI DISTINTIVI (ANCHE MEDIANTE L’UTILIZZO DI ESEMPI PRATICI) DEL PROGRAMMA WORD, CON DESCRIZIONE DELLE POSSIBILI APPLICAZIONI ED UTILIZZI.

**PROVA “C”**

* IL CANDIDATO ILLUSTRI E DESCRIVA I COMPITI DELLA GIUNTA IN AMBITO FINANZIARIO, DOCUMENTI DA ADOTTARE E SCADENZE DA RISPETTARE.
* IL CANDIDATO ILLUSTRI Quali sono le fasi di gestione della spesa.
* IL CANDIDATO ILLUSTRI E DESCRIVA COMPITI E FUNZIONI DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) SECONDO LA LEGGE N.241/90.
* IL CANDIDATO LEGGA E TRADUCA IL SEGUENTE TESTO: “GOOD MORNING, I WOULD BOOK A ROOM FOR FOUR PEOPLE”.
* IL CANDIDATO ILLUSTRI I CARATTERI DISTINTIVI (ANCHE MEDIANTE L’UTILIZZO DI ESEMPI PRATICI) DEL PROGRAMMA EXCEL, CON DESCRIZIONE DELLE POSSIBILI APPLICAZIONI ED UTILIZZI.